EVIDENCIAS		
CONTRATISTA:	**Stefanny Paola Paternina Ramirez**	
Cedula de Ciudadanía	**1000803237**	**1000803237**
Número de contrato/ Vigencia	**1256/2024**	
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CAMPO DE LA PSICOLOGIA, QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL Y LA GARANTIA DEL EJERCICIO PLENO DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.**	
Fecha de Acta de Inicio	**19/02/2024**	
Fecha de terminación	**03/12/2024**	
Adición		
Unidad Operativa	**INF-SDIS-CIUDAD DE BOGOTA / JINF-SDIS-CIUDAD DE BOGOTA- FLEXIBLE/ JINF-SDIS-KENNEDY SALACUNA / JINF-SDIS-KHPI´SX ZXUUNWE´SX (LOS NIETOS Del TRUENO/ JINF-SDIS-TINTALITO**	
Apoyo a la supervisión	**Adriana Herrera**	
Periodo del Informe	**01/04/2024 – /30/04/2024**	
Ejecución	**Ejecución Financiera 14.4%**	**Ejecución Fisica 25.1%**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
OBLIGACIÓN 1 1. Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, metodológico y operativo de la SDIS vigentes.	Realice el cronograma del mes de abril, en el que se evidencia programación a jardines infantiles, reuniones de equipo, así como otras actividades de acuerdo con los lineamientos metodológicos referentes a la prestación de servicios sociales. Apoye en la elaboración del plan de trabajo anual, teniendo en cuenta las nuevas obligaciones, así como programar actividades para el fortalecimiento a profesionales de primera infancia en el Sentir de la Educación inicial.	**Anexo 1.** Cronograma del mes de abril Anexo 2. Plan de trabajo anual/ proyección cualificación el Sentir de la Educación inicial.
OBLIGACIÓN 2: 2. Aportar en la consolidación del documento que caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención en cuanto al análisis de elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; como a los equipos de trabajo en cuanto a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	Se realizo los ajustes respectivos a la caracterización de las diferentes unidades operativas, así como él envió a cada una de ellas para su diligenciamiento	Anexo 3. Caracterización
OBLIGACIÓN 3 3. Planear y desarrollar acciones interdisciplinares enfocadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, de acuerdo con las	El 05 de abril, asistí a reunión de equipo interdisciplinario junto a la educadora especial, nutricionista, y responsable de servicio, de las unidad operativa CPI Nietos del trueno . Por otro lado, se articulo con nutricionista y educadora especial, para realizar y finalizar formato de caracterización con sus	**Anexo 4. Acta equipo interdisciplinario** **Anexo 3. Caracterización**

orientaciones brindadas por la SDIS	respectivos aportes.	
OBLIGACIÓN 4 4. Realizar acompañamiento individual que incluye el desarrollo de visitas domiciliarias a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños para las que se hayan identificado situaciones que puedan afectar su desarrollo armónico e integral y documentarlas a través de los formatos y demás herramientas para el registro de información oficiales dispuestas para tal fin desde la Subdirección para la Infancia en forma mensual.	Durante el mes de abril, realice acompañamiento individual en los jardines Ciudad de Bogotá Diurno y Nocturno, CPI Nietos del trueno y Sala Cuna. Realice visitas domiciliarias para verificar condiciones habitacionales y bienestar general del participante, en el J.I CPI Nietos del trueno y J.I Sala Cuna, este ultimo, en articulación con la nutricionista Se proyecta tres visitas domiciliarias en el jardín social Tintalito, con el objetivo de aportar al concepto técnico para el ingreso al jardín de los niños inscritos, el 23 de abril.	**Anexo 5. Acta de acompañamiento** **Anexo 6. Formato visita domiciliaria**
OBLIGACIÓN 5 5. Acompañar el proceso de inclusión de niñas y niños, en articulación con las y los demás profesionales transversales (nutrición y educación especial) en los casos que se considere necesario	En el jardín infantil Sala cuna, junto a la nutricionista de la unidad operativa, articulamos para realizar visita domicililiaria.	**El primer documento del anexo 6, da cuenta de la articulación realizada con la nutricionista**
OBLIGACIÓN 6 6. Proyectar e implementar acciones grupales con familias, cuidadoras y cuidadores de acuerdo con indicadores o factores de riesgo identificados, en formas periódicas enfocadas en la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños en los entornos hogar, educativo y comunitario.	Se apoyo en la socialización del pacto armónico, a las familias del J.I CPI fortaleciendo temas generales sobre el cuidado de los niños y niñas. Se proyecta realizar cualificación sobre activación de rutas por presunta vulneración de derechos, con familias del J.I Tintalito el 23 de abril, 25 de abril en el CPI y en el J.I Sala cuna el 26 de abril	**Anexo 7. Acta y evidencia fotografica**

OBLIGACIÓN 7 7. Construir e implementar de manera articulada un proceso de movilización social anual desde el inicio de la prestación de la atención, que aporte a la transformación de la comunidad desde su interés, recursos, posibilidades y necesidades.	Se articulo con el Jardin Botanico, para asistir a capacitación sobre cultivo urbano y saludable, de tal manera que da cuenta a la movilización social planteada.	**Anexo 8. Asistencia reunión movilización social**
OBLIGACIÓN 8 8. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de acompañamiento a las transiciones sensibles, seguras y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS	Se apoyo en la creación del documento que da cuenta de las acciones proyectadas para el acompañamiento de las transiciones sensibles, seguras y armónicas	**Anexo 9. Documento TEA**
OBLIGACIÓN 9 9. Realizar el cargue en el sistema misional SIRBE y en la herramienta que disponga la Subdirección para la Infancia, de los procesos grupales adelantados con familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo	Se realizo el cargue al sistema SIRBE de la cualificación a talento humano sobre activación de rutas, en las unidades operativas: • Tintalito • Sala cuna Por otro lado, se proyecta cargue de las cualificaciones a familias que se realizaran los días 23, 25 y 26 de abril.	**Anexo.10 Cargue SIRBE**
OBLIGACIÓN 10 10. Apoyar en la construcción del documento que orienta las acciones para la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos y en la socialización de este a familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo, según las orientaciones brindadas por la Subdirección para la Infancia.	Socialice a talento humano, documento sobre orienta la activación de rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos para cada tipología, en los jardines: • Tintalito • Sala cuna Por otro lado, apoye en la actualización del documento que orienta las acciones para activación de rutas	**Anexo 11.Evidencia fotográfica/ asistencia SIRBE**

OBLIGACIÓN 11 11. Acompañar la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos y las demás acciones que se deriven de este proceso de acuerdo con la normativa vigente y las orientaciones de la Subdirección para la Infancia	Apoye la activación de ruta en J.I Ciudad de Bogotá. Realice seguimiento de rutas activadas en Jardín Infantil Ciudad de Bogotá Diurno. Registre en link local y Excel, rutas activadas en las unidades operativas Ciudad de Bogotá diurno y CPI Nietos del trueno Apoye respuesta O.J en los jardines Ciudad de Bogotá	**Anexo 12. Correo documentos para la activación de ruta** **Anexo 13. Acta de seguimiento** **Anexo 14. Registro activación de ruta** **Anexo 15. Apoyo a respuesta de oficina jurídica**
OBLIGACIÓN 12 12 Aportar y apoyar en la construcción, actualización, socialización y seguimiento de los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, en cada unidad operativa asignada según las orientaciones de la Subdirección para la Infancia.	Se apoyo en la construcción del documento guía para profesionales en primera infancia, las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños	**Anexo 9. Documento TEA**
OBLIGACIÓN 13 13. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Realice cualificación a talento humano sobre orienta la activación de rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos para cada tipología, en los jardines: • Tintalito • Sala cuna Dando cumplimiento a acciones preventivas mediante la identificación ante cualquier presunta vulneración	**Anexo 11.Evidencia fotográfica**

OBLIGACIÓN 14 14. Favorecer y promover la generación de acciones de alianza territorial con organizaciones locales, distritales o nacionales a nivel intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la prestación de la atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo con sus intereses y características particulares	Se articula con Jardín Botánico, para implementar en las unidades operativas una huerta urbana, dando al mismo tiempo, cumplimiento a la movilización social	**Anexo 8. Asistencia reunión movilización social**
Obligación 15 15. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Asistí el 17 de abril, a reunión de fortalecimiento técnico y PAS.	**Anexo 16. Asistencia y evidencia fotográfica**
Obligación 16 16. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Asistí a reuniones y actividades como: • Reunión de equipo en el CDC de Kennedy • El 15 de abril, se realizó reunión virtual de psicólogos para socializar documentos TEA, rutas, plan de trabajo y educación inicial. • El 16 de abril, asistí a mesa PVD ,para realizar seguimiento a activaciones de ruta y socializar casos nuevos.	**Anexo 17. Asistencia y actas**



Firma del contratista

Anexo 1.

Cronograma del mes de abril

CONTRATISTA:	**STEFANNY PAOLA PATERNINA RAMIREZ**
Cedula de Ciudadanía	**1000803237**
Número de contrato/ Vigencia	**1256/ 2024**
Unidad Operativa	**JINF-SDIS-CIUDAD DE BOGOTA / JINF-SDIS-CIUDAD DE BOGOTA- FLEXIBLE/ JINF-SDIS-KENNEDY SALACUNA / JINF-SDIS-KHPI´SX ZXUUNWE´SX (LOS NIETOS Del TRUENO/ JINF-SDIS-TINTALITO**
Periodo del Informe	**01 abril 2024 AL 30 de abril 2024**

LUNES 1	MARTES 2	MIÉRCOLES 3	JUEVES 4	VIERNES 5
J.I Salacuna Revisión de carpeta Seguimiento a casos activos Acompañamiento familiar	**J.I Ciudad de Bogotá Nocturno** Prestación de servicios profesionales	**J.I Ciudad de Bogotá Diurno** Revisión de carpeta Acompañamiento familiar Prestación de servicios profesionales	CDC Kennedy **Acción** Reunión de equipo Capacitación jardín Botánico Movilización social	**J.I Los nietos del trueno** Revisión de carpeta Seguimiento a casos activos Cualificación a familia- pacto de corresponsabilidad
LUNES 8	**MARTES 9**	**MIÉRCOLES 10**	**JUEVES 11**	**VIERNES 12**
J.I Tintalito Prestación de servicios profesionales Revisión de carpetas	Administrativo: Organización de cualificación con familias Y creación del documento trabajo con maestras sobre el Sentir de la educación inicial	**J.I Ciudad de Bogotá Diurno** **J.I Ciudad de Bogotá Nocturno** Cualificación a familias- Activación de rutas Prestación de servicios profesionales	**J.I Los nietos del trueno** Revisión de carpeta Seguimiento a casos activos Acompañamiento familiar	**J.I Ciudad de Bogotá Diurno** **Apoyo activación de ruta**
LUNES 15	**MARTES 16**	**MIÉRCOLES 17**	**JUEVES 18**	**VIERNES 19**
Reunión equipo para socializar Documento actualizado de rutas Actividades TEA Trabajo con maestras sobre El sentir de la educación inicial	**CDC Kennedy** **Mesa de seguimiento y PVD**	**Lugar por confirmar** **Fortalecimiento técnico**	**J.I Ciudad de Bogotá Diurno** Revisión de carpetas Observación en aula Prestación de servicios profesionales **J.I Ciudad de Bogotá Nocturno** Prestación de servicios profesionales	**J.I Tintalito** Cualificación rutas con talento humano **J.I Salacuna** Cualificación rutas con talento humano
LUNES 22	**MARTES 23**	**MIÉRCOLES 24**	**JUEVES 25**	**VIERNES 26**
Administrativo: Cargue SIRBE Creación informe IOPS	J.I Tintalito social Visitas domiciliarias **J.I Tintalito** Cualificación rutas a familias	**J.I Ciudad de Bogotá Diurno** Revisión de carpetas Prestación de servicios profesionales	**Reunion cdc timiza** **J.I Los nietos del trueno** Virtual Cualificación familias Activaciones de ruta	**J.I Salacuna** Cualificación con familias
LUNES 29	**MARTES 30**			
J.I Ciudad de Bogotá Diurno Revisión de carpetas Prestación de servicios profesionales	**J.I Los nietos del trueno** Revisión de carpeta Seguimiento a casos activos			

NOTA: SUJETO A MODIFICACIONES

Anexo 2.

Plan de trabajo anual/ proyección cualificación el Sentir de la Educación inicial.

PLAN DE ACCION PROYECTADO PSICÓLOGOS 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

100% Solo ver

27 2. Socialización del documento que contiene procedimiento de activación de rutas con familias cuidadores, cuidadores y equipos de trabajo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9	3. Planear y desarrollar acciones interdisciplinares enfocadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, de acuerdo con las orientaciones brindadas por la SDIS.	1. Reunión interdisciplinar con equipo transversal (nutrición, enfermería y educación especial) en los casos en que sea requerido.	Evidencias fotográficas, acta y formato de asistencia, listado SIRBE			X	X	X	X	X	X	X
10		2. Implementar reuniones bimestrales con todos los profesionales transversales de la localidad.						X		X		X
11		3. Realizar encuentro individual con familia en articulación con profesionales de Nutricion y/o Educación especial para los casos que sea requerido.				X	X	X	X	X	X	X
12		3. Realizar encuentro d fortalecimiento grupal con familias en articulación con profesionales de Nutricion y/o Educación especial, enfocadas en fortalecer el Rol protetor.						X		X		X
13	4. Realizar acompañamiento individual que incluye el desarrollo de visitas domiciliarias a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños para las que se hayan identificado situaciones que puedan afectar su desarrollo armónico e integral y documentarlas a través	1. Encuentro individual con Familias padre madre y/o acudiente de acuerdo a las necesidades reportadas por las profesionales en primera infancia.	1. Formato de trabajo idividual con familias jardines infantiles ambito institucional. / Registro fisico de la remisión de casos / Actas			X	X	X	X	X	X	X
14		2. Visitas domiciliarias y/o acompañamiento en medio familiar desde la unidad operativa, de acuerdo a los casos para las que se hayan identificado situaciones que puedan afectar su desarrollo armónico e integral o casos en seguimiento por parte del psicosocial que estén por presunta vulneración de derechos	2. Formato de visita domiciliaria, Formato de acompañamiento en medio familiar.			X	X	X	X	X	X	X

FICHA TEC. EDUCACION INICIAL final .DOCX

Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda

Solicitar acceso de edición Compartir

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

FICHA TÉCNICA PARA PLANEACIÓN DE ENCUENTROS GRUPALES DE FORMACIÓN A TALENTO HUMANO ÁREA DE ACOMPAÑAMIENTO EN PSICOLOGÍA

a. **DATOS GENERALES**

Fecha: Localidad: Kennedy

Jardín Infantil:

Nombre del profesional:

Tema del encuentro grupal: ¿Qué es la educación Inicial?

b. DESCRIPCIÓN DE PLANEACIÓN DE ENCUENTRO GRUPAL DE FORMACIÓN A TALENTO HUMANO

1. Objetivo General:

Generar un espacio de diálogo con el equipo de talento humano del jardín infantil XXX sobre el concepto de educación inicial con el fin de reconocer las concepciones que tienen las y los profesionales de primera infancia.

1.1. Objetivos Específicos:

- Propiciar un espacio de diálogo de saberes con el equipo de talento humano acerca del concepto de educación inicial, de tal modo que se generen espacios adecuados al momento de ejercer sus funciones.
- Aplicar estrategias pedagógicas efectivas para el trabajo en la educación inicial, centrándose en el juego, la exploración del medio, las

Búsqueda ESP LAA 2:26 p. m. 22/04/2024

Anexo 3. Caracterización


Caracterización Jardines Infantiles Secretaria Distrital de Integración Soci

Preguntas Respuestas Configuración

Sección 1 de 5

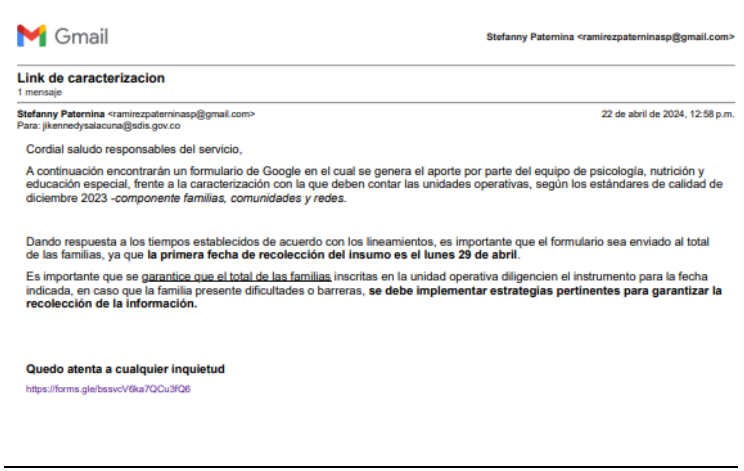
Caracterización Jardines Infantiles Secretaria Distrital de Integración Social

Este formulario tiene como objetivo recopilar información de las familias que hacen parte del jardín infantil, la información esta relacionada con datos básicos, experiencias, expectativas, creencias y necesidades. Sus respuestas nos ayudarán a diseñar planes y actividades que se ajusten a las características y preferencias de las familias atendidas en nuestra Unidad operativa.

Por favor, tómese algunos minutos de su valioso tiempo y responda las siguientes preguntas con la mayor sinceridad posible. Recuerde que todas sus respuestas serán tratadas de forma confidencial y solo serán utilizadas con fines de análisis interno y mejora de nuestro servicio. ¡Gracias por tu tiempo y contribución!

Nombres y apellidos del niño/niña inscrito/a en el jardín *

*si tiene más de un niño/ niña inscrito, suministre la información solo de uno *


Gmail

Stefanny Paternina <ramirezpaterninasp@gmail.com>

Link de caracterizacion

1 mensaje

Stefanny Paternina <ramirezpaterninasp@gmail.com> 22 de abril de 2024, 12:58 p.m.
Para: jlkennedysalacuna@sdis.gov.co

Cordial saludo responsables del servicio,

A continuación encontrarán un formulario de Google en el cual se genera el aporte por parte del equipo de psicología, nutrición y educación especial, frente a la caracterización con la que deben contar las unidades operativas, según los estándares de calidad de diciembre 2023 -*componente familias, comunidades y redes*.

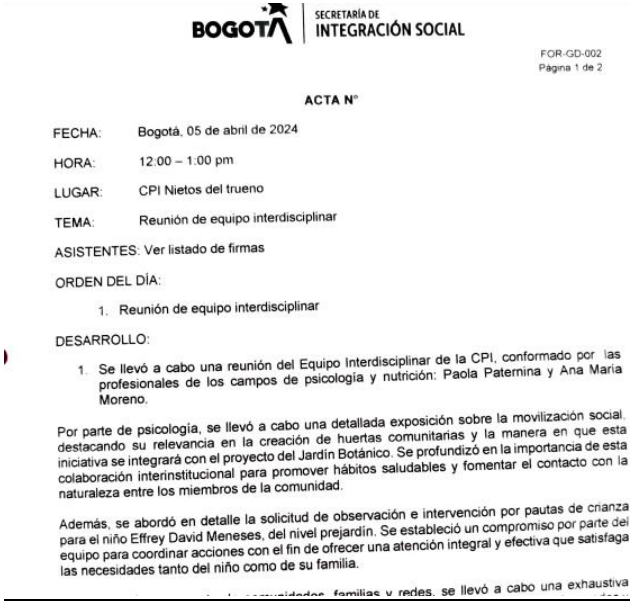
Dando respuesta a los tiempos establecidos de acuerdo con los lineamientos, es importante que el formulario sea enviado al total de las familias, ya que **la primera fecha de recolección del insumo es el lunes 29 de abril**.

Es importante que se garantice que el total de las familias inscritas en la unidad operativa diligencien el instrumento para la fecha indicada, en caso que la familia presente dificultades o barreras, **se debe implementar estrategias pertinentes para garantizar la recolección de la información.**

Quedo atenta a cualquier inquietud

https://forms.gle/bssvcV6ka7QCu3fQ6

Anexo 4. Acta equipo interdisciplinario


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 de abril de 2024

HORA: 12:00 – 1:00 pm

LUGAR: CPI Nietos del trueno

TEMA: Reunión de equipo interdisciplinar

ASISTENTES: Ver listado de firmas

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de equipo interdisciplinar

DESARROLLO:

1. Se llevó a cabo una reunión del Equipo Interdisciplinar de la CPI, conformado por las profesionales de los campos de psicología y nutrición: Paola Paternina y Ana María Moreno.

Por parte de psicología, se llevó a cabo una detallada exposición sobre la movilización social, destacando su relevancia en la creación de huertas comunitarias y la manera en que esta iniciativa se integrará con el proyecto del Jardín Botánico. Se profundizó en la importancia de esta colaboración interinstitucional para promover hábitos saludables y fomentar el contacto con la naturaleza entre los miembros de la comunidad.

Además, se abordó en detalle la solicitud de observación e intervención por pautas de crianza para el niño Effrey David Meneses, del nivel prejardín. Se estableció un compromiso por parte del equipo para coordinar acciones con el fin de ofrecer una atención integral y efectiva que satisfaga las necesidades tanto del niño como de su familia.


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

Se reafirmó el compromiso del equipo de trabajar de manera coordinada y colaborativa para abordar las necesidades de los niños y sus familias. Se destacó la importancia de promover la participación comunitaria en todas las actividades planificadas, como parte fundamental del enfoque integral de la CPI.

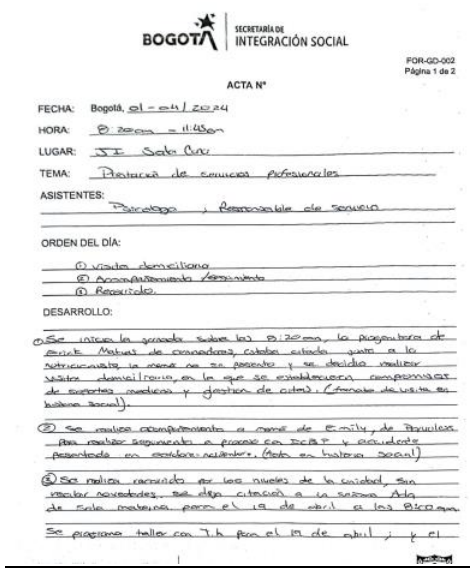
Teniendo esto en cuenta, se programa realizar la primera reunión virtual de formación a familias el día 25 de abril, donde se abordarán temas de activación de rutas por parte de psicología y se socializarán los protocolos de vacunación y prevención de brotes de enfermedades por parte de nutrición.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Paternina	Psicologa	SDIS Kennedy	
Ana María Moreno	Nutricionista	SDIS Kennedy	
Mariyori Gomez	Responsable	CPI Nietos del Trueno	

Anexos:
Elaboró: Ana María Moreno

Anexo 5. Acta de acompañamiento



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 01 - 04 / 2024
HORA: 8:30am - 11:45am
LUGAR: JI. Suba Civ
TEMA: Prestación de servicios profesionales
ASISTENTES:
Psicologa, Responsable de servicio

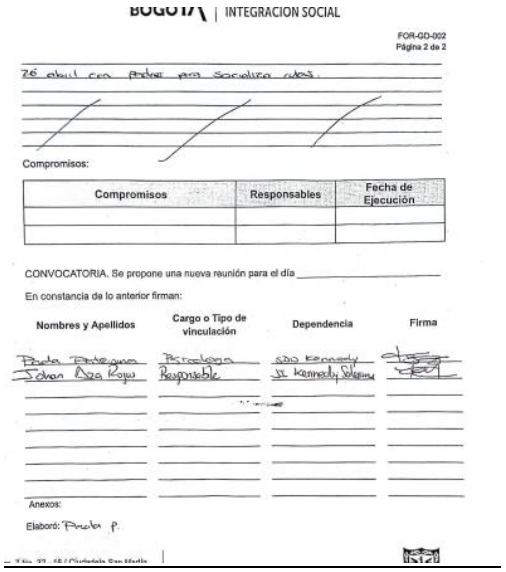
ORDEN DEL DÍA:

1) visitas domiciliarias
2) Acompañamiento Psicosocial
3) Reagendar.

DESARROLLO:

1) Se inicia la jornada sobre las 8:30am, la psicologa de apoyo Melvis de cervantes, estaba citada junto a la nutricionista la mamá no se presento y se decidio realizar visitas domiciliarias en la que se establecieron compromisos de asistencia medicas y gestion de citas. (Formato de visita en historia social).
2) Se realiza acompañamiento a mamá de Emily y de Familias para realizar seguimiento a proceso con ICBF y accidente presentado en escenario escolar. (Nota en historia Social)
3) Se realiza reagendo por los niveles de la ciudad, sin realizar novedades. Se deja citación a la señora Ada de cita materna para el 19 de abril a las 8:30am.

Se programa taller con Th para el 19 de abril ; y el



BOGOTÁ | INTEGRACION SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

26 abril con Andrea para socializar videos.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

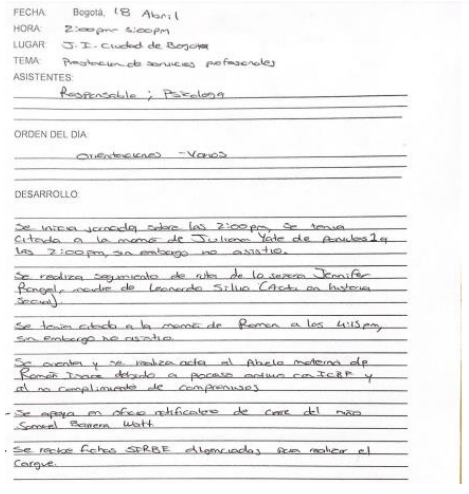
CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día _____

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Paola Pantoja	Psicologa	SDIS Kennedy	
Johan Ada Rojas	Responsable	SDIS Kennedy	

Anexos:

Elaboró: Paola P.



FECHA: Bogotá, 18 Abril
HORA: 2:00pm 5:00pm
LUGAR: J.I. ciudad de Bogotá
TEMA: Prestacion de servicios profesionales
ASISTENTES:
Responsable ; Psicologa

ORDEN DEL DÍA:

Cuidadores - Varios

DESARROLLO:

Se inicia jornada sobre las 2:00pm, se tenia citado a la mamá de Juliana Yate de 2 años a las 2:00pm, sin embargo no asistio.

Se realiza seguimiento de ruta de la señora Jennifer Pengel, cuidadora de Leonardo Silva Cacta en historia Social).

Se tenia citado a la mamá de Ramon a las 4:15pm, sin embargo no asistio.

Se cuenta y se realiza acta al Abuelo materno de Ramón Jose Atendo a proceso activo con ICBF y el no cumplimiento de compromisos.

Se apoya en oficio notificatorio de case del niño Samuel Herrera Watt.

Se realiza fichas SIRBE diligenciadas para realizar el cargue.



FOR-GD-002 - V2
Página 2 de 2

En agenda ya indican que Milan ha abstido al jardin, la señora no contesta el telefono. Cita pendiente visitas domiciliaria

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hanssel Ariel	Responsable	Localidad de AL	
Paola Aderma	Psicologa	SDIS Kennedy	

Anexos:

Elaboró:

Anexo 6. Formato visita domiciliaria



PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

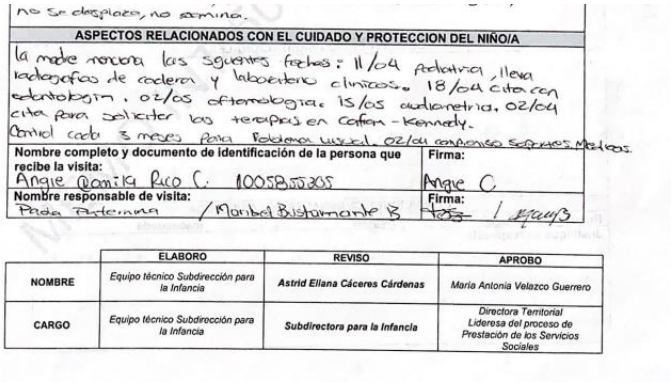
FORMATO: ACOMPAÑAMIENTO EN MEDIO FAMILIAR PARA JARDINES INFANTILES

Versión: 0
Fecha: 31/08/2015
Página: 1 de 7

DATOS BASICOS DE IDENTIFICACION			
Fecha y hora de la visita	01 Abril 2024 9:00am - 9:40am		
Nombre del jardin infantil	J.I Santa Ana		
Nombre del niño/a	Eiet Matias		
NUIP: 1141380810	Edad: 1mo	Nivel: Caminadores	
Nombre del padre y madre	Angie Cardenas CC 1005855305		
Nombre del cuidador principal	Angie Cardenas.	Teléfono/celular: 3027136078	
Dirección y barrio de residencia	Cr 81 A #56A 46	Teléfono/celular: 3027136078	
Nombre psicólogo-a	Paola Patarroyo		
Nombre del profesional acompañante	Maribel Bustamante.	Rol: Nutricionista	

OBJETIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO EN MEDIO FAMILIAR

Identificar condiciones de vivienda, salud del niño y revisar de compromisos establecidos.



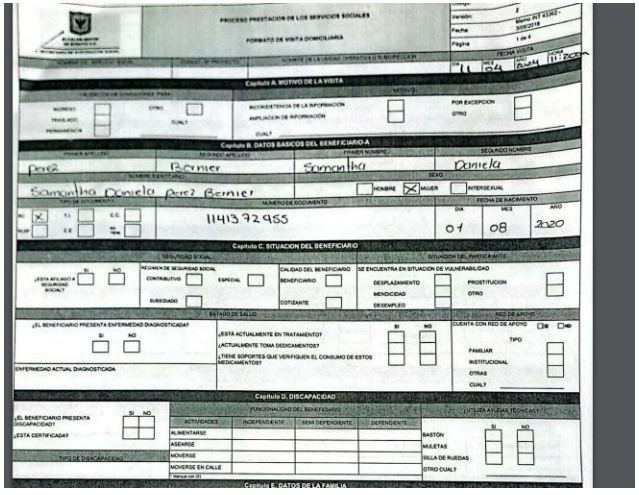
no se desplaza, no camina.

ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CUIDADO Y PROTECCION DEL NIÑO/A

la madre marcara las siguientes fechas: 11/04 Pediatria, lleva radiografias de caderas y laboratorio clinicos. 18/04 citas con odontologia, 02/05 oftamologia. 15/05 audiometria. 02/06 cita para solicitar las terapias en Colfen - Kennedy. Control cada 3 meses para Valoracion Integral. 02/04 compromiso seguimos Medidas.

Nombre completo y documento de identificación de la persona que recibe la visita:	Firma:
Angie Camila Rico C. 1005855305	Angie C.
Nombre responsable de visita:	**Firma:**
Paola Patarroyo / Maribel Bustamante B	

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	Equipo técnico Subdirección para la Infancia	Astrid Eliana Cáceres Cárdenas	María Antonia Velazco Guerrero
CARGO	Equipo técnico Subdirección para la Infancia	Subdirectora para la Infancia	Directora Territorial Lideresa del proceso de Prestación de los Servicios Sociales



PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO DE VISITA DOMICILIARIA

Capítulo A. MOTIVO DE LA VISITA

Capítulo B. DATOS BASICOS DEL BENEFICIARIO-A

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
Perez	Bernier	Samantha	Daniela

Samantha Daniela Perez Bernier

SEXO: MUJER

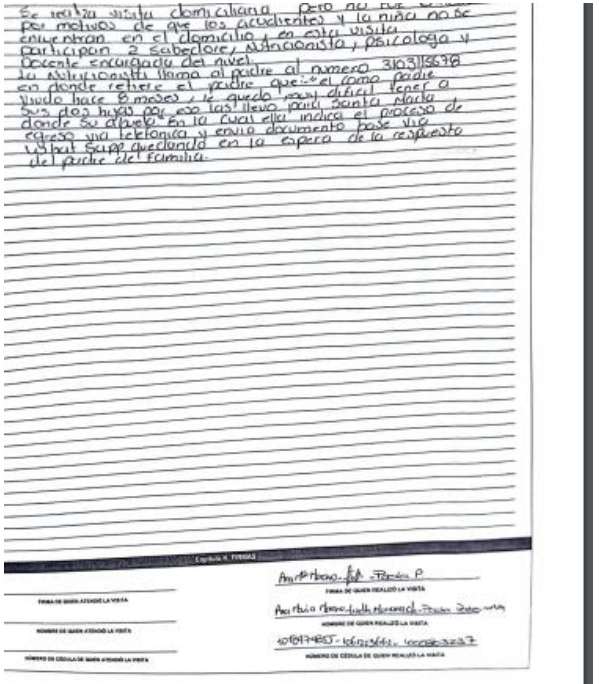
TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO DIA	MES	AÑO
TI	1141372955	01	08	2020

Capítulo C. SITUACION DEL BENEFICIARIO

Capítulo D. DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES	INDEPENDIENTE	SEMI DEPENDIENTE	DEPENDIENTE
ALIMENTARSE			
ASEARSE			
MOVERSE			
MOVERSE EN CALLE			

Capítulo E. DATOS DE LA FAMILIA



Se realizo visita domiciliaria, pero no fue posible por motivos de que los acudientes y la niña no se encontraban en el domicilio, en esta visita participan 2 sabedores, Nutricionista, Psicologa y Docente encargada del nivel.
La Nutricionista llama al padre al numero 3103158678 en donde refiere el padre que el como padre viudo hace 8 meses, le queda muy difícil tener a sus dos hijas por eso las lleva para Santa Maria donde su abuela. En la cual ella indica el proceso de egreso via telefonica y envia documento por via whatsapp quedando en la espera de la respuesta del padre de familia.

Capítulo H. FIRMAS

FIRMA DE QUIEN ATENDIO LA VISITA

NOMBRE DE QUIEN ATENDIO LA VISITA

NUMERO DE CEDULA DE QUIEN ATENDIO LA VISITA

FIRMA DE QUIEN REALIZO LA VISITA

NOMBRE DE QUIEN REALIZO LA VISITA

NUMERO DE CEDULA DE QUIEN REALIZO LA VISITA

Anexo 7. Acta y evidencia fotográfica

ACTA N° ____

FECHA: Bogotá, 8:40am - 05 - abril 2024

HORA: 8:40am - 1:20pm

LUGAR: CPII

TEMA: Prestación de servicios profesionales

ASISTENTES: Responsable, Formadora

ORDEN DEL DÍA:

1. Acompañamiento a familia/seguimiento PIM
2. Socialización Ficha de caracterización local
3. Reunión de equipo
4. Reunión interdisciplinar

DESARROLLO:

Se inicia la jornada replicando acompañamiento a la visita materna de Mariabelle del nivel de Semilla por proceso de seguimiento de niña, Ana y familia en huerta casa



Anexo 8. Asistencia reunión movilización social



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 04/04 de 2024
HORA: 08:00 AM
LUGAR: CDC KENNEDY
TEMA: REUNIÓN EQUIPO

ASISTENTES: Adriana Alvarez - Gestora local y Apoyo a la Dinamización del equipo de Psicólogos - Equipo Psicólogos Kennedy
Alejandra Montaño - Educadora Especial.

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO

Inicia la socialización del nuevo Portafolio Interuniversitario Privado del Distrito Capital, en la universidad de Alcalá de Henares en los próximos meses, nuevamente encontrarán disponibilidad y participación en cuanto a la participación por parte de las familias y Cuidadores en apoyo del equipo Psicosocial.

En la caracterización se reporta en ficha el entorno vigente y dentro de las alertas se indica que el equipo Psicosocial debe fortalecer aspectos en la consistencia de la herramienta, implementando este proceso desde por lineamiento por los responsables del convenio 23, equipo que en una construcción y colaboración de todo el equipo Psicosocial Kennedy se socializa con la asistencia técnica Psicosocial Secretaría Integración Social.

Se acuerda realizar una reunión de todo el equipo Psicosocial para compartir la misma información y articular acciones en la mañana, tarde para evitar solapamientos en la intervención con las familias del equipo de educadores especiales en el día 10 de abril.

Retroalimentación como cierre de la jornada, se realizan los informes de seguimiento según la fecha en la cual se debe entregar los informes entre el 20 y 30 de cada mes, se está a la espera del lineamiento técnico del portafolio del equipo y de la gestión anterior, ejemplo y cuando se realizaría convocatoria.

Firma a la Dinamizadora recepción de la petición de la reunión con equipo Psicosocial en forma interdisciplinar.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 2 de 2

Se informa que la convocatoria primera no supere los tiempos para generar más impactos en los tiempos de intervención.

Adriana amplía el tema de la caracterización digital con el fin de implementar a todo el equipo y proponer hoy para el mes de mayo.

La asistencia de profesionales psicosocial no fue completa tampoco se cuenta con el apoyo de la profesional de apoyo, ya no se tiene claridad de la disponibilidad de apoyo de los talleres nuevos.

De acuerdo de grupo de abordaje a la línea de tiempo y de al orden del día que inicia el año.

Compromisos:

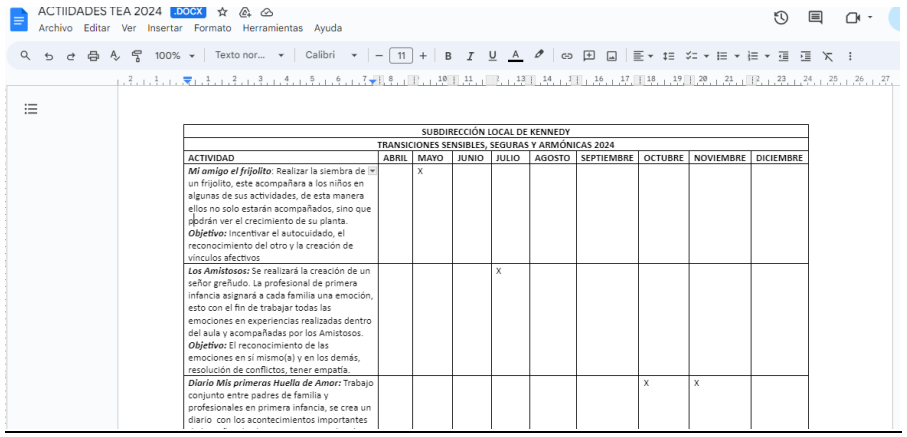
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día ____ de _____ de 202_.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexo 9. Documento TEA

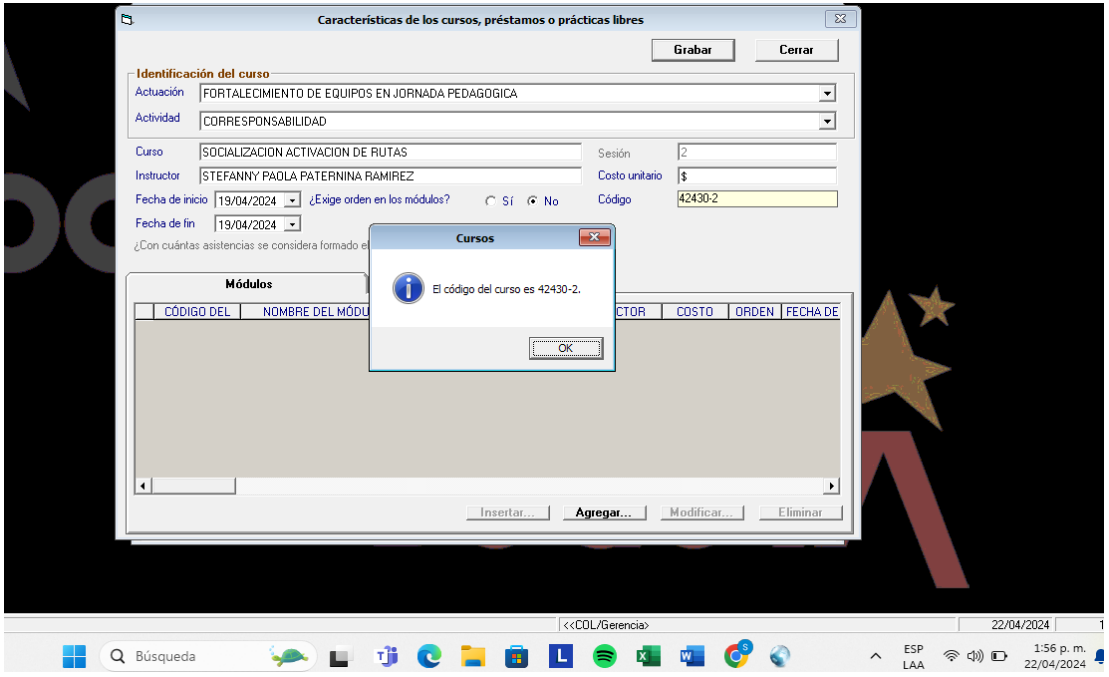


ACTIIDADES TEA 2024 .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

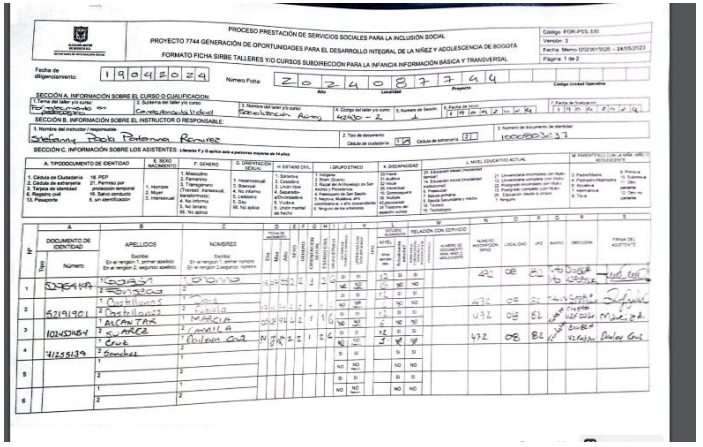
SUBDIRECCIÓN LOCAL DE KENNEDY TRANSICIONES SENSIBLES, SEGURAS Y ARMÓNICAS 2024									
ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Mi amigo el frijolito: Realizar la siembra de un frijolito, este acompañara a los niños en algunas de sus actividades, de esta manera ellos no solo estarán acompañados, sino que podrán ver el crecimiento de su planta. ***Objetivo:*** incentivar el autocuidado, el reconocimiento del otro y la creación de vínculos afectivos		X							
Los Amistosos: Se realizará la creación de un señor greñudo. La profesional de primera infancia asignará a cada familia una emoción, esto con el fin de trabajar todas las emociones en experiencias realizadas dentro del aula y acompañadas por los Amistosos. ***Objetivo:*** El reconocimiento de las emociones en sí mismo(a) y en los demás, resolución de conflictos, tener empatía.				X					
Diario Mis primeras Huella de Amor: Trabajo conjunto entre padres de familia y profesionales en primera infancia, se crea un diario con los acontecimientos importantes							X	X	

Anexo.10 Cargue SIRBE



Anexo 11.Evidencia fotográfica y asistencia SIRBE





PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Código: FOR.PSS.330 | Versión: 3 | Fecha: Marzo 07/2019/5126 – 24/05/2021 | Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento: 19042024 | Número Ficha: 2024087744

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACION

1. Tipo de taller y/o curso: Fortalecimiento en participación | 2. Subtema del taller y/o curso: Constitución Vidal | 3. Nombre del taller y/o curso: Sensibilización Acog | 4. Código del taller y/o curso: 4430 – 2 | 5. Número de Sesión: 1 | 6. Fecha de inicio: 11 04 24 | 7. Fecha de finalización: 11 04 24

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE

1. Nombre del instructor / responsable: Stefanny Paola Paternina Ramirez | 2. Tipo de documento: 13 Cédula de extranjería | 3. Número de documento de identidad: 1004803427

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: Llenarlos Fy O aplica solo a personas mayores de 14 años

Nº	Tipo	Documento de identidad: Número	Apellidos (Escriba En el renglón 1: primer apellido; En el renglón 2: segundo apellido)	Nombres (Escriba En el renglón 1: primer nombre; En el renglón 2:segundo nombre)	Fecha de nacimiento: Día	Mes	Año	Edad cumplida	Sexo: Femenino	Sexo: Masculino	Orientación sexual: Heterosexual	Orientación sexual: Bisexual	Orientación sexual: Gay	Estado civil: Soltero	Estado civil: Unión libre	Estado civil: Casado	Grupo étnico: Indígena	Grupo étnico: Negro, mulato, afrocolombiano o afro descendiente	Grupo étnico: Ninguno de los anteriores	Discapacidad: Física	Discapacidad: Visual	Discapacidad: Intelectual	Discapacidad: Auditiva	Discapacidad: Psicosocial	Discapacidad: Ninguna	Nivel educativo actual: Básica primaria	Básica Secundaria y media	Ninguno	Relación con el servicio: Estudio	Relación con el servicio: Trabajo	Relación con el servicio: Ninguno	Número de localización SIRBE	Localidad	UPZ	Barrio	Dirección	Firma del asistente
1		1075[illegible]	[illegible]	[illegible]																															
2		5219901	[illegible]	[illegible]																															
3		1045[illegible]	[illegible]	[illegible]																															
4		4125[illegible]	[illegible]	[illegible]																															
5																																			
6																																			

Anexo 12. Correo documentos para la activación de ruta

Gmail

Stefanny Paternina <ramirezpaterninasp@gmail.com>

Documentos Activación de ruta Román Isaac

Stefanny Paternina <ramirezpaterninasp@gmail.com>
Para: jardinciudaddebogota@gmail.com

12 de abril de 2024, 11:24 a.m.

Buen dia,

Te envio adjunto documentos de la activación de ruta de Roman, con el fin de que sean revisados y ajustados según se considere .

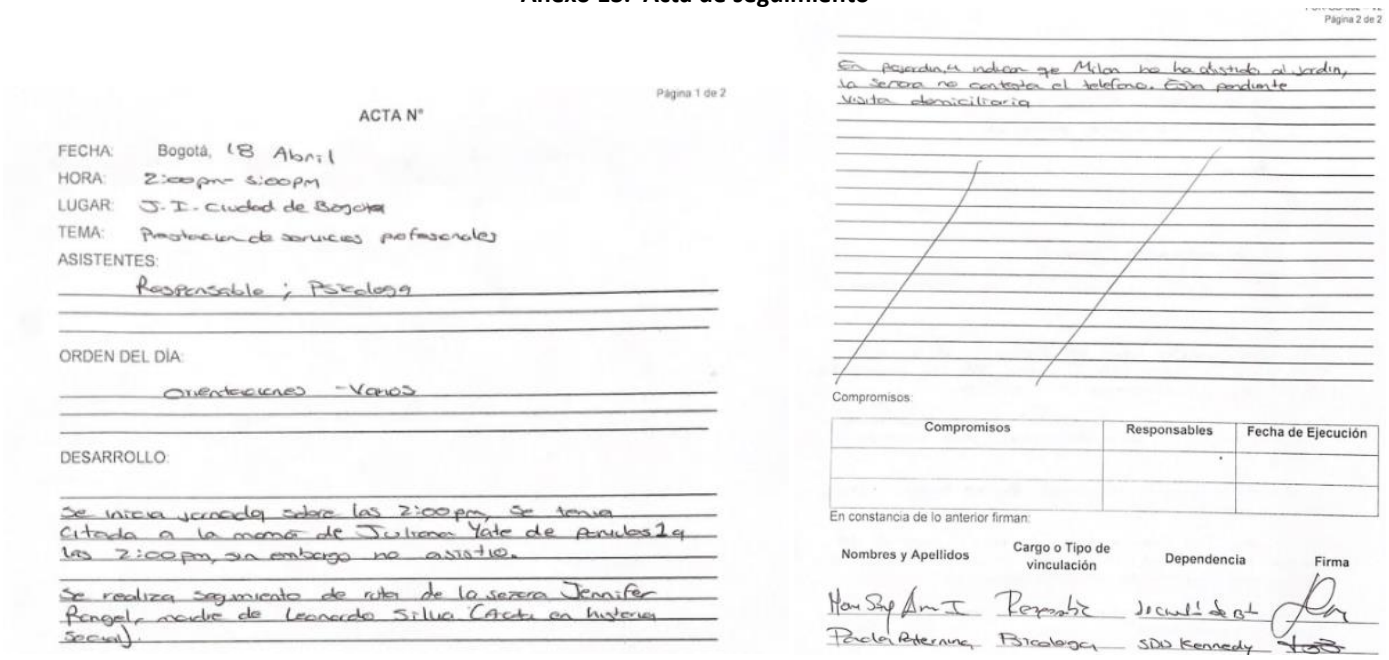
Los anexos del formato de remisión a ICBF son las novedades y el acta de la situación presentada el 11 de abril.

El caso será presentado en la mesa PVD del dia 16 de abril, por lo que recomiendo están adjuntados y firmados dichos documentos

4 archivos adjuntos

- **Formato remision Roman Isaac.doc**
  191K
- **PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO .docx**
  206K
- **Oficio Notificatorio .docx**
  1215K
- **Acta Roman Orjuela.docx**
  963K

Anexo 13. Acta de seguimiento



Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 18 Abril

HORA: 2:00pm - 5:00pm

LUGAR: J.I. - Ciudad de Bogotá

TEMA: Prestación de servicios profesionales

ASISTENTES:

Responsable ; Psicología

ORDEN DEL DÍA:

Orientaciones - Varios

DESARROLLO:

Se inicia jornada sobre las 2:00pm, se tenía citada a la mamá de Juliana Yate de Arcos 2q las 2:00pm, sin embargo no asistió.

Se realiza seguimiento de ruta de la usuaria Jennifer Pengel, madre de Leonardo Silva Cacta en historia social.

Página 2 de 2

En reporte el indican que Milan ha ha asistido al jardín, la señora no contesta el teléfono. Esta pendiente visita domiciliaria

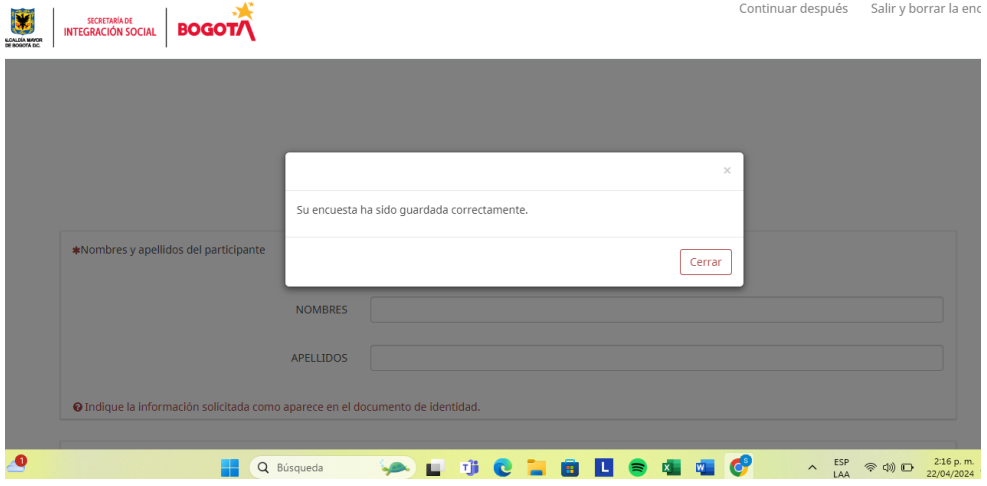
Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hans Stip Ann I	Responsable	Jardín de Bt	
Paola Alexandra	Psicología	SDIS Kennedy	

Anexo 14. Registro activación de ruta



Anexo 15. Apoyo a respuesta de oficina jurídica

Gmail

Stefanny Paternina <ramirezpaterninasp@gmail.com>

Apoyo respuestas O.J

1 mensaje

Stefanny Paternina <ramirezpaterninasp@gmail.com> 11 de abril de 2024, 6:00 a.m.
Para: jardinciudaddebogota@gmail.com

Buen dia, envio adjunto apoyo a respuestas de oficina juridica.

Los anexos adjuntos 1 y 2, corresponden a los anexos de la respuesta al proceso de Roman Isaac.

Quedo atenta a cualquier inquietud, feliz dia

4 archivos adjuntos

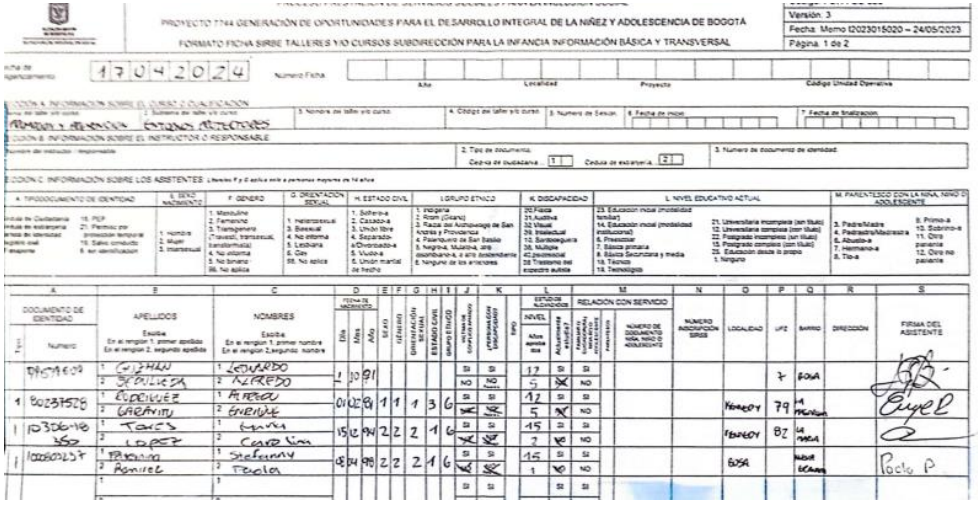
_Apoyo respuesta o.j Samuel.docx
195K

_Apoyo respuesta o.J Roman.docx
197K

Anexo1. seguimiento y acompañamiento.pdf
1585K

Anexo 2- Documentos comisaria.pdf
1574K

Anexo 16. Asistencia

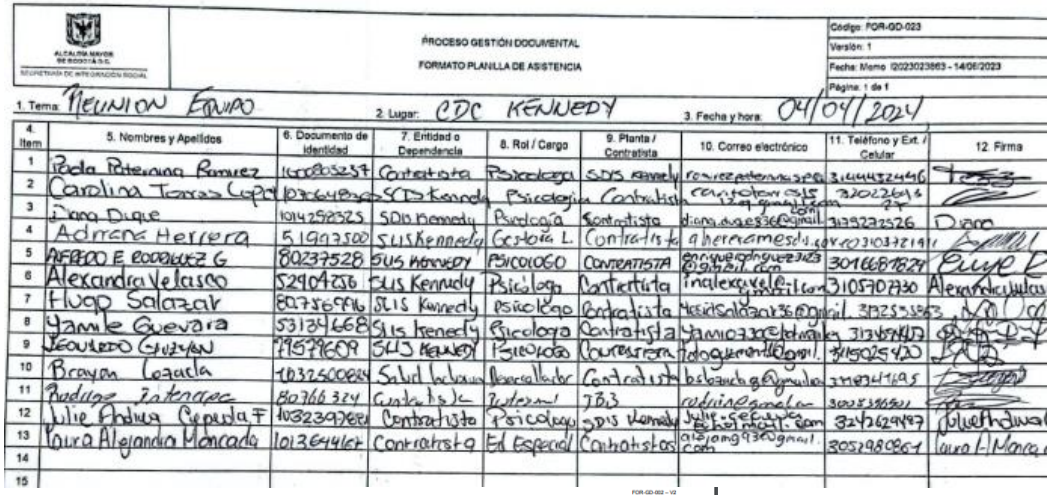


PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ

FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL

Versión: 3
Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
Página 1 de 2

Anexo 17. Asistencia y actas



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo I2023023863 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: REUNION EQUIPO 2. Lugar: CDC KENNEDY 3. Fecha y hora: 04/04/2024

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Paola Patricia Ramirez	1000805257	Contratista	Psicologa	SDIS Kennedy	[illegible]	3144432446	
2	Carolina Torres Lopez	1136488	SDIS Kennedy	Psicologia	Contratista	[illegible]	3202264	
3	Diana Digue	1014298325	SDIS Kennedy	Psicología	Contratista	[illegible]	3139232526	
4	Adriana Herrera	51993500	SUIS Kennedy	Gestoría L.	Contratista	[illegible]	[illegible]	
5	ALEXIS E RODRIGUEZ G	80237528	SUIS KENNEDY	PSICOLOGO	CONTRATISTA	[illegible]	3016681821	
6	Alexandra Velasco	52904256	SUIS Kennedy	Psicólogo	Contratista	[illegible]	3105707330	
7	Hugo Salazar	80756916	SUIS Kennedy	Psicólogo	Contratista	[illegible]	3132533563	
8	Yamile Guevara	53134668	SUIS Kennedy	Psicologa	Contratista	[illegible]	3134574173	
9	EDUARDO GUZMAN	79579609	SUIS KENNEDY	Psicologo	Contratista	[illegible]	3115025420	
10	Brayan Lozada	1032500884	Salud bebesun	Dinamizador	Contratista	[illegible]	3148741895	
11	Rodrigo Jaramillo	80766324	Contratista	Tutor	TBJ	[illegible]	3005386501	
12	Julie Andrea Cepeda F	1032397661	Contratista	Psicologa	SDIS Kennedy	[illegible]	3247624987	
13	Laura Alejandra Mancera	1013644617	Contratista	Ed Especial	Contratistas	[illegible]	3052980864	
14								
15								

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 15 de abril del 2024

HORA: 8:00 a.m. - 10:00 a.m

LUGAR: Meet

TEMA: Reunión de equipo

ASISTENTES:

Equipo de profesionales de psicología de la localidad de Kennedy

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización acciones a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones

DESARROLLO:

Con el fin de dar cumplimiento a las diferentes obligaciones desde el equipo de psicólogos, nos dividimos en grupo y socializamos las diferentes acciones propuestas para dar aportes en lo siguiente:

Se actualiza el manual sobre procedimiento de activación de rutas administrativas, para la prevención, detección y atención de posibles tipologías de vulneración de derechos en niños, niñas y sus familias, cabe destacar qué este documento debe ser modificado para cada uno de los jardines pues debe atender a la necesidad de los mismos.

Seguido, se socializa lo propuesto para en la elaboración el plan de acción proyectado por psicólogos qué desglosa las 16 obligaciones que se abarcan dentro del contrato y da mayor claridad sobre cada una de las acciones que se van a realizar a lo largo del año en aporte a las necesidades y obligaciones del cargo.

Continuamos con la propuesta de un cronograma que se compone de tres actividades para realizar a lo largo del año (se proponen los meses de mayo, julio y septiembre), con el objetivo de acompañar el proceso de las transiciones armónicas y efectivas en los jardines (TEA), este se destaca como punto a tratar en la reunión interdisciplinar que se realizara más adelante para