SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL BOYACÁ

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - S

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1.20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO riramirez@sena.edu.co	C.C.	51.691.486	IP/N° de contacto	3133474374
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	570246070242754
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1369107/2020			N° Compromiso SIIF	14820	
Valor Total del Contrato	$ 36.364.473	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.364.473	1	Del	17/02/2020	Al 29/02/2020	$ 1.685.770,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.678.703		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.685.770	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.685.770	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 950.170	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	Certificación:	Valor Base retención en la fuente	950.170,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 877.803	$ 0	sa/valor Base retención en la fuente ICA	1.435.470,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 109.800	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 140.500	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 9.200	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC.	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 168.577		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 316.723		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 1.685.770,00	

SON: UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Semana del 17 al 21 de febrero: Formación presencial TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENOTS. CURSO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS ficha 2070507 Cedeagro.Impartiendo competencia "Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente" y los resultado de aprendizaje asosciados a esa competencia. Desarrollo de actividdes de ejecución y evaluación dentro de la ficha
Semana del 24 al 28. Capacitación plataforma Territorium. Estudio instructivos plataforma Territorium.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, febrero 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1369107**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No 1369107 del año 2020

Ruth Isabel Ramírez Acero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51691486 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte** ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 17 de febrero de 2020 el valor del primer pago corresponde a un millón seiscientos ochenta y cinco mil setecientos setenta pesos ($1.685.770).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. **Fecha inicio:** 17 de febrero de 2020 **Fecha finalización:** 11 de diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Agroindustria Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	En el mes de febrero se participo en la planeación formativa en: COMPLEMENTARIA **Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Guías de aprendizaje No 1,2, 3 y 4.	**Ver en el CD Carpeta 1 que contiene: PLANEACION PROCESO FORMATIVO** Anexo 1. Guías de aprendizaje. Unidad 1,2,3 y 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes de febrero se evaluo los aprendizajes previos. Formación **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Se realiza cuestionario para evauar los conocimientos previos del curso higiene y manipulación de los alimentos.	**Ver en el CD Carpeta 2 que contiene: APRENDIZAJES PREVIOS** Anexo 1. Resultados de cuestionarios aplicados.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de febrero se planeó y ejecutó formación profesional integral en: Formación **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Guías de aprendizaje No 1,2, 3 y 4. Elaboración de talleres y presentación para cada unidad. Actividades y trabajos realizados.	**Ver en el CD Carpeta 3 que contiene: EJECUCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** Anexo 1. Guías de aprendizaje. Unidad 1,2,3 y 4 Anexo 2. Talleres y presentaciones por unidad Anexo 3. Actividades y trabajos realizados.

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el desarrollo de la Formación **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Se realizo actividades de trabajo colaborativo que permitieron la interacción de los distintos miembros del equipo en busca de la apropiación del conocimiento y construcción de nuevos aprendizajes	**Ver en el CD Carpeta 4 que contiene: ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA** Anexo 1. Resultado de las actividades realizadas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de febrero se emitio juicio valorativos de los resultados de aprendizaje. **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Formato de cierre y juicios valorativo Cumplimiento al diagramador del instructor	**Ver en el CD Carpeta 5 que contiene: JUICIOS VALORATIVOS** Anexo 1. Formato de cierre y juicios de evaluación. Anexo 2. Diagramador del instructor.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Durante el mes de febrero se realizó el ingreso de aprendices. Formación **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Inscripción Aspirantes y Formato de Ficha de matricula Fotocopia documentos de identidad.	**Ver en el CD Carpeta 6 que contiene: SOPORTES DE INGRESO** Anexo 1. Reporte de inscripción de aspirantes Anexo 2. Entrega documentos de indentidad estudiantes inscritos
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Durante el mes de febrero se verifico la matricula del total de los estudiantes inscritos. Registro	**Ver en el CD Carpeta 7 que contiene:**

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de los juicios evaluativos conocimiento previos, rutas de aprendizaje, juicios evaluativos Formación **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507	**SEGUIMIENTO SISTEMA DE INFORMACION** Anexo 1. Evidencia ruta de aprendizaje. Juicios evaluativos registrados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de febrero se socializo el reglamento estudiantil y el manual de convivencia: Formación **COMPLEMENTARIA. Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Socialización reglamento estudiantil y manual de convivencia a los aprendices	**Ver en el CD Carpeta 8 que contiene: REGLAMENTO Y MANUAL DE CONVIVENCIA** Anexo 1. Listado de asistencia de aprendices participantes de la fina 2070507
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Durante el mes de febrero se realizó el curso de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo y se presento evaluación correspondiente.	**Ver en el CD Carpeta 9 que contiene: SISTEMAS: SIG Y SSS** Anexo 1. Constancia curso de inducción en

	convocatorias que el centro programa.		Seguridad y Salud en el Trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes de febrero se evidencia la permanencia de los aprendices en el desarrollo de las actividades. Formación **COMPLEMENTARIA.** **Curso: Higiene y Manipulación de alimentos.** Fichas: 2070507 Informe de estudiantes a certificarse	**Ver en el CD Carpeta 10 que contiene: PERMANENCIA APRENDICES** Anexo 1. Listado de estudiantes por certificarse.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de febrero se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador académico. Se participo en dos capacitaciones de la plataforma Territorium Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de febrero	**Ver en el CD Carpeta 11 que contiene. DEMAS ACTIVIDADES.** Anexo 1. Lista de asistencia reunión coordinador académico. Anexo 2. Capacitación plataforma territorium Anexo 3. Informe de ejecuión contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las certificaciones de afiliación de salud, pensión y ARL, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Evidencias. Un CD que contiene:

- Carpeta 1. PLANEACION PROCESO FORMATIVO
- Carpeta 2. APRENDIZAJES PREVIOS
- Carpeta 3. EJECUCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
- Carpeta 4. ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA
- Carpeta 5. JUICIOS VALORATIVOS
- Carpeta 6. SOPORTES DE INGRESO
- Carpeta 7. SEGUIMIENTO SISTEMA DE INFORMACION
- Carpeta 8. REGLAMENTO Y MANUAL DE CONVIVENCIA
- Carpeta 9. SISTEMAS: SIG Y SSS
- Carpeta 10. PERMANENCIA APRENDICES
- Carpeta 11. DEMAS ACTIVIDADES.

Cordialmente,

Firma
Ruth Isabel Ramírez Acero.
Contratista
C.C. No. 51691486

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato 1369107 de 2020
Coordinador Académico

nueva eps

CERTIFICA QUE

El (La) Señor(a) **RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO** identificado(a) con CC **51691486** se encuentra afiliado a la EPS en condición de (Beneficiario)

Fecha de Activación de Servicios: **01/01/2018**

Estado de la Afiliación: **(Vigente)**

IPS: **CLINICA BOYACA GALENICA U - T**

Categoría: **C**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 07 días del mes de Febrero del año 2020.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:
ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A.
Elaboró: Contact Center

EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 1- Pantallazos visualizacion capacitaciones Territorum

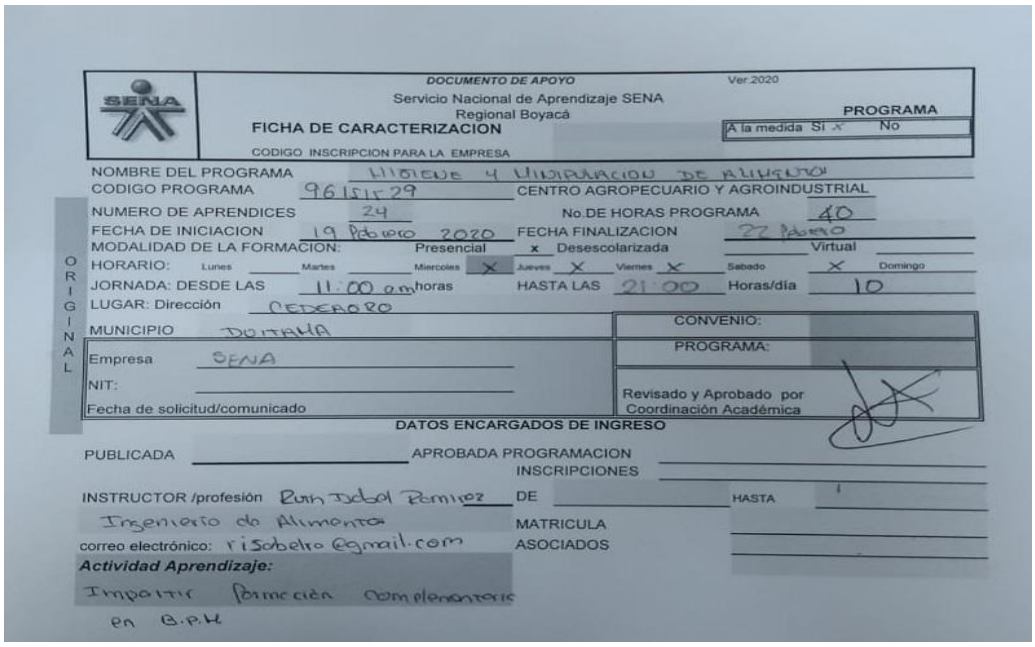




EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 2 – Foto fichas de caracterización



DOCUMENTO DE APOYO Ver.2020

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Boyacá

FICHA DE CARACTERIZACION

CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA

PROGRAMA
A la medida Si X No

NOMBRE DEL PROGRAMA Higiene y Manipulacion de Alimentos
CODIGO PROGRAMA 96151529 CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
NUMERO DE APRENDICES 24 No.DE HORAS PROGRAMA 40
FECHA DE INICIACION 19 Febrero 2020 FECHA FINALIZACION 22 Febrero
MODALIDAD DE LA FORMACION: Presencial x Desescolarizada Virtual
HORARIO: Lunes Martes Miercoles X Jueves X Viernes X Sabado X Domingo
JORNADA: DESDE LAS 11:00 a.m horas HASTA LAS 21:00 Horas/día 10
LUGAR: Dirección CEDAGRO
MUNICIPIO DUITAMA

CONVENIO:
PROGRAMA:

Empresa SENA
NIT:
Fecha de solicitud/comunicado

Revisado y Aprobado por Coordinación Académica

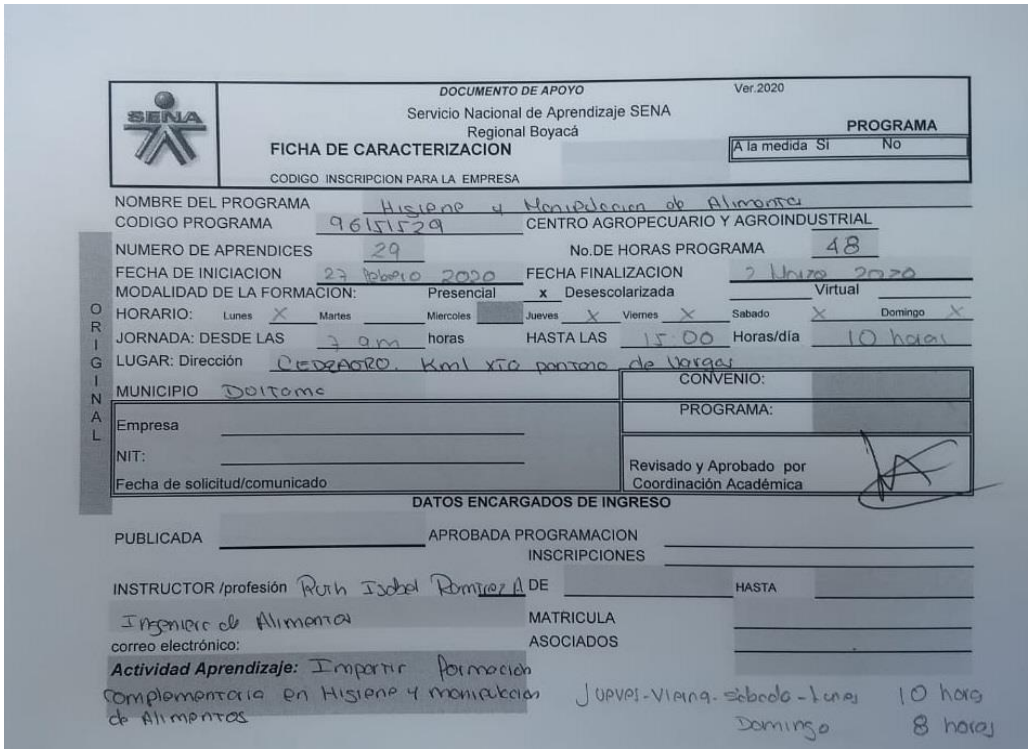
ORIGINAL

DATOS ENCARGADOS DE INGRESO

PUBLICADA APROBADA PROGRAMACION
INSCRIPCIONES

INSTRUCTOR /profesión Ruth Isabel Ramirez DE HASTA
Ingeniero de Alimentos
correo electrónico: risabelro@gmail.com MATRICULA
ASOCIADOS

Actividad Aprendizaje:
Impartir formación complementaria en B.P.M



DOCUMENTO DE APOYO Ver.2020

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Boyacá

FICHA DE CARACTERIZACION

CODIGO INSCRIPCION PARA LA EMPRESA

PROGRAMA
A la medida Si No

NOMBRE DEL PROGRAMA Higiene y Manipulacion de Alimentos
CODIGO PROGRAMA 96151529 CENTRO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
NUMERO DE APRENDICES 29 No.DE HORAS PROGRAMA 48
FECHA DE INICIACION 27 Febrero 2020 FECHA FINALIZACION 2 Marzo 2020
MODALIDAD DE LA FORMACION: Presencial x Desescolarizada Virtual
HORARIO: Lunes X Martes Miercoles Jueves X Viernes X Sabado X Domingo X
JORNADA: DESDE LAS 7 am horas HASTA LAS 15:00 Horas/día 10 horas
LUGAR: Dirección CEDAGRO. Km1 via ponton de Vargas
MUNICIPIO Duitama

CONVENIO:
PROGRAMA:

Empresa
NIT:
Fecha de solicitud/comunicado

Revisado y Aprobado por Coordinación Académica

ORIGINAL

DATOS ENCARGADOS DE INGRESO

PUBLICADA APROBADA PROGRAMACION
INSCRIPCIONES

INSTRUCTOR /profesión Ruth Isabel Ramirez A DE HASTA
Ingeniero de Alimentos
correo electrónico: MATRICULA
ASOCIADOS

Actividad Aprendizaje: Impartir formacion complementaria en Higiene y manipulacion de Alimentos

JUEVES-Viernes-Sabado-Lunes 10 horas
Domingo 8 horas

EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 3 – Foto de la formación en la ficha

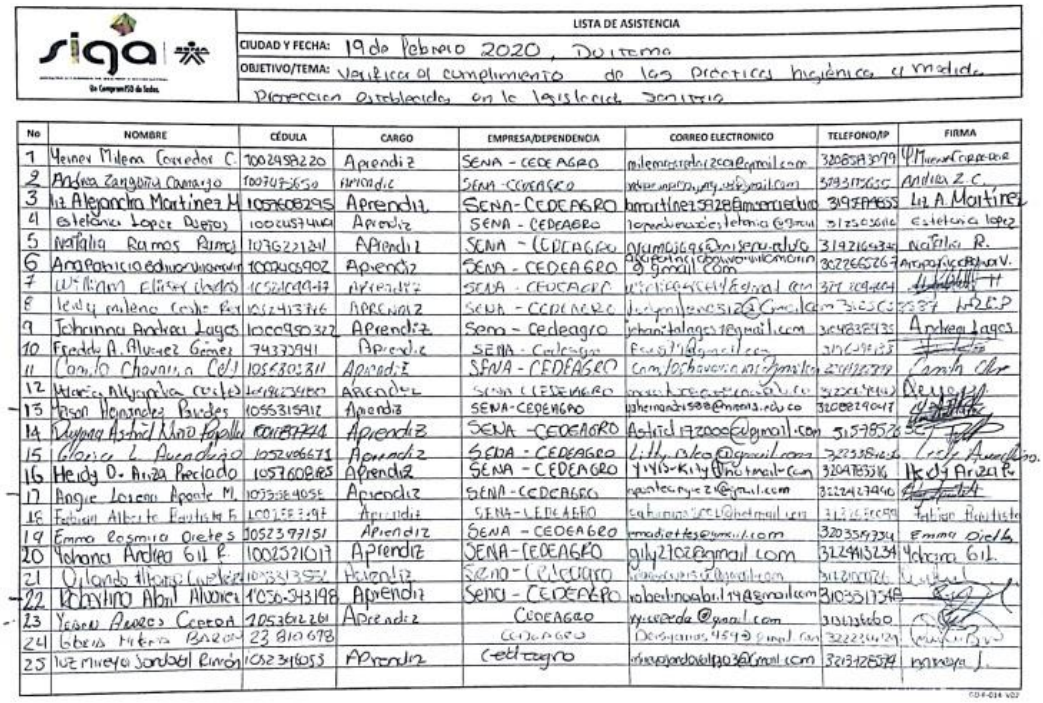




EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 4 – Fotos listados de asistencia

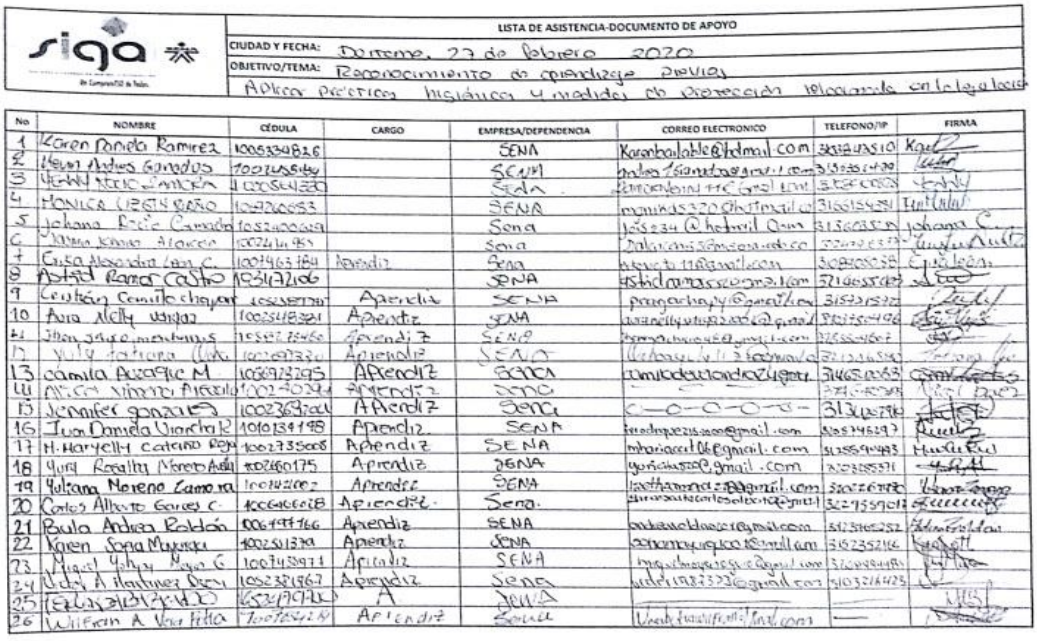


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 19 de Febrero 2020, Duitama

OBJETIVO/TEMA: Verificar el cumplimiento de las Practicas higiénicas y medidas de Protección establecidas en la legislación sanitaria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yeiner Milena Corredor C.	1002498220	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	milenacorredor2@gmail.com	3208578779	
2	Andrea Zangorra Camargo	1007473650	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3193175655	Andrea Z C.
3	Liz Alejandra Martinez M	1056608295	Aprendiz	SENA-CEDEAGRO	lmartinez3128@misena.edu.co	3197488653	Liz A Martinez
4	estefania Lopez Bueno	1006115746	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	lopezbuenoestefania@gmail.com	3125056116	estefania lopez
5	Natalia Ramos Rimos	1076221241	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3192164334	Natalia R.
6	Ana Patricia Echeverry [illegible]	1006105902	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible] gmail.com	3022665267	
7	William Eliecer Castro	1052812997	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	321 [illegible]	
8	Jenny milena Castro Rey	1052413746	APRENDIZ	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3165 [illegible]	
9	Johanna Andrea Lagos	1006950327	Aprendiz	Sena - Cedeagro	johanalagos@gmail.com	3045839135	Andrea Lagos
10	Freddy A. Alvarez Gomez	74377941	Aprendiz	SENA - Cedeagro	[illegible]	3176 [illegible]	
11	Camilo Chavarro Cely	1056802311	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	camilochavarro [illegible]	2141226779	Camilo Chv
12	Valeria Alejandra Castro	1052812746	APRENDIZ	SENA CEDEAGRO	[illegible]	3222474940	
13	Jason Alejandro Builes	1055315912	Aprendiz	SENA-CEDEAGRO	jahernandez588@misena.edu.co	3206824047	
14	Dayana Astrid Rivera Aguilar	1007897724	Aprendiz	SENA -CEDEAGRO	Astrid172006@gmail.com	3157852	
15	Gloria L. Avendaño	1052486671	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3233816	Gloria Avendaño.
16	Heidy O. Ariza Preciado	1057608185	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	yuvis-kity@hotmail.com	3204765516	Heidy Ariza P.
17	Angie Lorena Aponte M.	1075558405	Aprendiz	SENA-CEDEAGRO	[illegible]	3222427446	
18	Fabian Alberto Fontiveros F.	1007587397	Aprendiz	SENA-CEDEAGRO	[illegible]	3126 [illegible]	Fabian Fontiveros
19	Emma Rosmira Prieto S	1052397151	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3203594334	Emma Prieto
20	Yohana Andrea Gil P.	1002521019	Aprendiz	SENA-CEDEAGRO	gily2102@gmail.com	3124413234	Yohana Gil.
21	Orlando Alfonso [illegible]	1053513552	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	[illegible]	3112100726	
22	Roberto Abril Alvarez	1056-343198	Aprendiz	SENA - CEDEAGRO	robertoabril1998@gmail.com	3103517348	
23	Yeison Andres Cepeda	1052362261	Aprendiz	CEDEAGRO	[illegible]	3134336860	
24	Gloria Valeria Baron	23 810 678		CEDEAGRO	[illegible]	3222246129	
25	Luz Mireya Jordan Rincón	1052316053	Aprendiz	Cedeagro	[illegible]	3213126574	



LISTA DE ASISTENCIA-DOCUMENTO DE APOYO

CIUDAD Y FECHA: Duitama, 27 de Febrero 2020

OBJETIVO/TEMA: Reconocimiento de aprendices SENA

Aplicar Practicas higiénicas y medidas de Protección implementadas en la legislación

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Karen Daniela Ramirez	1006334816		SENA	Karenbalalable@hotmail.com	3118423510	
2	Helen Andres Granados	1007245646		SENA	[illegible]	3133851430	
3	[illegible]	[illegible]		SENA	[illegible]	3135 [illegible]	
4	MONICA LIZETH BAÑO	1049206653		SENA	[illegible]	3165154291	
5	Johana Rocio Camacho	1052400619		Sena	[illegible]	3136038519	Johana C.
6	[illegible]	[illegible]		Sena	[illegible]	[illegible]	
7	Luisa Alexandra Lara C.	1007463184	Aprendiz	Sena	[illegible]	3108705358	
8	Astrid Ramos Castro	1052472106		SENA	[illegible]	3214655483	
9	Cristian Camilo chaparro	1053507747	Aprendiz	SENA	[illegible]	3157215320	
10	Ana Nelly Vargas	1052548381	Aprendiz	SENA	[illegible]	3125154496	
11	Juan jorge montenegro	1055272646	Aprendiz	SENA	[illegible]	3165504867	
12	Yuly Tatiana [illegible]	1052497334	Aprendiz	SENA	[illegible]	3213265340	
13	camila Acevedo M	1056922795	Aprendiz	SENA	[illegible]	3146518463	
14	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
15	Jennifer gonzalez	1002369244	Aprendiz	SENA	[illegible]	3132 [illegible]	
16	Juan Daniela Viancha R	1010139198	Aprendiz	SENA	[illegible]	3045146293	
17	H. Harvelly Catalina Pena	1002735068	Aprendiz	SENA	[illegible]	3135594483	
18	Yuri Rosalba Moreno Avila	1052860175	Aprendiz	SENA	[illegible]	3202855331	
19	Yuliana Moreno Camacho	1006142002	Aprendiz	SENA	[illegible]	3207267778	
20	Carlos Alberto Gomez C.	1006466618	Aprendiz	Sena	[illegible]	3127559018	
21	Paula Andrea Roldán	1006477166	Aprendiz	SENA	[illegible]	3123405252	
22	Karen Sofia Muñoz	1002513134	Aprendiz	SENA	[illegible]	3162352116	
23	Miguel Yahir Vega G	1007439971	Aprendiz	SENA	[illegible]	3209484481	
24	Yuli A Martinez Cruz	1052321967	Aprendiz	Sena	[illegible]	3103216425	
25	[illegible]	[illegible]	A	SENA	[illegible]	—	
26	William A Vera Peña	1007454214	Aprendiz	Sena	[illegible]	—	

EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369107 – RUTH ISABEL RAMIREZ ACERO

Evidencia 5 –Pantallazos reporte de juicios de evaluación.



