		COD. FORMATO	**FO-AMR-040**
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	17/05/2018
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**312**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL		**INFORME FINAL**	**x**

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		INVITACIÓN PUBLICA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN		336-2023
TIPO DE CONTRATO		SUMINISTRO
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)		SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO		312
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO		Noviembre 02 de 2023
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		Suministro de impresora multifuncional y tóner para la Registraduría Municipal
CONTRATISTA		BUSINESS CARE SECURITY S.A.S
NIT/CC		901072207-4
REPRESENTANTE LEGAL		ALEJANDRO ALFREDO BURBANO VALENCIA
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		1.061.720.496 expedida en Popayán
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO		$3.365.321
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS		PAGO UNICO
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		11 días
Supervisión e Interventoría	Nombre	XIOMARA ANDREA LEON IDARRAGA
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	20 de noviembre de 2023

DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	001727	Valor(es)	$ 5.344.900	FECHA(S)	09/10/2023
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N.º RP	002827	Valor (es)	$ 3.365.321	FECHA (S)	03/11/2023
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02 .00945020259799004 Apoyo logístico comicios electorales proyectados-2.3.2.02.02 .00945020259799002 Apoyo logístico comicios electorales				
Valor contratado	$ 3.365.321				
Valor pago	$ 3.365.321				
Saldo por ejecutar	$ 00				

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**9460022086**	**DICIEMBRE**
PENSION	**9460022086**	**NOVIEMBRE**
ARL	**9460022086**	**NOVIEMBRE**

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

4. Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	**4.2 Actividades**		
Actividades de octubre de 2023	ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESULTADO
	Suministro de impresora multifuncional y tóner para la Registraduría Municipal	El contratista Suministro impresora multifuncional y tóner para la Registraduría Municipal	Se cumplió con el 100% de la actividad.
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 3.365.321		

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Actividades de octubre de 2023	El contratista Suministro impresora multifuncional y tóner para la Registraduría Municipal Total 1 Entregada: 1 Pendientes: 0
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($ 3.365.321)**
a. Constancia recibo Clientes internos y externos Una vez analizados los compromisos de las partes y corroborado el cumplimiento de los mismos, la secretaria de gobierno en calidad de Supervisor, certifica en la presente acta que se ha verificado y está conforme a las especificaciones del contrato y recibido a satisfacción, por lo cual se autoriza a efectuar pago, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIUN PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($ 3.365.321)**	
Ciudad y fecha de emisión:	18 de diciembre de 2023
Firma del interventor y/o supervisor:	