SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**25185-302738**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON	**Banco a consignar:**	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	41.182.239	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	agjacanamejoy@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	475802019333
IP/Nº de contacto:	3112246699	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	287/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**24924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2024**	**Al**	**31/03/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 32.106.514
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:			**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.928.044

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.433.070**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7920383658**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 1.270.451
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 158.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 203.300
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 6.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.144.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 943.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.433.070,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

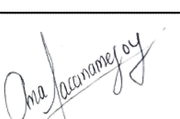
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa -Instructor de Formación Regular, Especialidad Emprendimiento
Actividades desarrolladas del 01 al 31 de marzo de 2024.
1.Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:2825842; Competencia:240201533;RAP 1,2 y3;Horas 36.
2.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha:2940448; Competencia:210601013;RAP 1,2 y3;Horas 40.
3.Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha:2877178; Competencia:240201533;RAP 1,2 y3;Horas 36.
4.Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha:2949495; Competencia:240201533;RAP 1,2 y3;Horas 20.
5.Apoyo en Promoción, inscripciones técnicas y tecnologias fase 1, 2da oferta 2024, Horas 20
6.Realización y alistamiento de material para formación Complementaria y titulada de marzo horas 8.
Total horas formación en el mes: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41182239	0	ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8412	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	CALLE 29A 29 60		4304052			CGSANAVALPARAISO@YAHOO.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-02	2024-02	29288407	I	2024-03-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	712.400	800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	29288407	2024-03-12	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 41182239	JACANAMEJOY AGUILLON ANA GELTRUDIS	1.300.000										X							0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.300.000	368.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.300.000	287.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.300.000	56.100	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	711.600	N	1661901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 41182239	0	ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8412	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-1	CALLE 29A 29 60		4304052			CGSANAVALPARAISO@YAHOO.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-02	2024-02	29288407	I	2024-03-12	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	712.400	800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	29288407	2024-03-12	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.300.000	2.300.000	2.300.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	368.000	0	400	0	368.400
PORVENIR	230301	800224808	8	1	368.000	0	400	0	368.400
EPS(Administradoras: 1)				1	287.500	0	300	0	287.800
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	287.500	0	300	0	287.800
ARP(Administradoras: 1)				1	56.100	0	100	0	56.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	56.100	0	100	0	56.200
Gran Total					711.600	0	800	0	712.400

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Ana Geltrudis Jacanamejoy Aguillón

C.C 41.182.239

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765649616000

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, marzo 31 de 2024

Señor:
FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0287-2024
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **marzo** del año 2024

Referencia: No 0287 del año 2024

Ana Geltrudis Jacanamejoy Aguillón identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.182.239 de Sibundoy (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de **marzo** de 2024 por $4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,035,694.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 4-758-02-01933-3 del BANCO AGRARIO, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será de 7 meses a partir del 06 de febrero hasta el 6 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir Formación Profesional Integral FPI en el mes de **MARZO** **1. Cod. PROGRAMA 531200** **FICHA: 2825842** Programa: **INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES** Municipio: Mocoa Competencia: 240201533 Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. RAP 1,2,3 **Total horas Fichas 36** **2. Cod. PROGRAMA 22310072** **FICHA: 2949495** Programa: EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO. Municipio: Mocoa Competencia: 210601013. Promover proyectos comunitarios Según Objeto Social RAP 1,2,3; **Total horas 20** **3. Cod. PROGRAMA 13310080** **FICHA:2940448** Programa: APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS Municipio: Mocoa Competencia: 210601013. Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 1. C.F: 2825842 C.P: 531200 2. C.F: 2949495 C.P: 22310072 3. C.F: 2940448 C.P: 13310080 4. C.F: 2877178 C.P: 233108

		vigentes y las políticas organizacionales. RAP 1,2,3; **Total horas 40** 4. **Cod. PROGRAMA 233108** **FICHA 2877178 –** Programa: **SISTEMAS TELEINFORMATICOS** en municipio de Mocoa. Competencia: 240201533, Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RAP 1, 2, 3** **HORAS FICHA 36.** **TOTAL Horas marzo: 132**	
	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo y planeación pedagógica pertinente al programa de formación y a la situación real planteada. Para tituladas y complementarias de las fichas: 2825842, 2949495, 2940448, 2877178,	Planeación Pedagógica correspondiente a las fichas: 2825842, 2949495, 2940448, 2877178, ◦ Evidencias de Formación ◦ Instrumentos de evaluación ◦ Listas de asistencia ◦ Guías de Aprendizaje ◦ Evidencias Fotográficas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A9882b13936bc43fc81b4c0cbd80fd6d5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1714823814020&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ec6d7e13%2D45fe%2Dcf7e%2D37c4%2Dfb02bf3dd91d&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FANA%20GELTRUDIS%20JACANAMEJOY%20AGUILLON&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2825842, 2949495, 2940448, 2877178, en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2825842, 2949495, 2940448, 2877178, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	° Registro de asistencia ° Reporte de inscritos ° Reporte de juicios evaluativos ° Programa de formación ° Aplicativo Sofia plus ° Link de portafolio. Portafolio de Aprendices de la fichas: 2825842, 2949495, 2940448, 2877178, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A9882b13936bc43fc81b4c0cbd80fd6d5&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1714823814020&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=ec6d7e13%2D45fe%2Dcf7e%2D37c4%2Dfb02bf3dd91d&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FPI%2DC%2FANA%20GELTRUDIS%20JACANAMEJOY%20AGUILLON&FolderCTID=0x012000024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir Formación Profesional Integral en las fichas: 2825842, 2949495, 2940448, 2877178,	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas 2825842, 2949495, 2940448, 2877178,

5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato **No.0287-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso	Uso de plataformas virtuales. Cuando sea requerido.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad

13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Seguimiento a las acciones académicas con el proceso de seguimiento de etapa Lectiva cuando se requiera	No se desarrolló esta actividad
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	No se desarrolló esta actividad
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la fichas	No se desarrolló esta actividad
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Presentación de cuenta de cobro según cláusulas del contrato.	Evidencia de informe cargado en Secop II.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento No se desarrolló esta actividad en el mes de marzo.	No se desarrolló esta actividad
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan	Mantener reserva absoluta de la información confidencial de la Institución.	Disposición adecuada de la información institucional

	causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.		
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	No se desarrolló esta actividad
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	No se desarrolló esta actividad
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Titulada, cuando se requiera	No se desarrolló esta actividad
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando se requiera.	Evidencias del proceso de seguimiento del proceso de etapas productivas, cuando sea asignado.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	No se desarrolló esta actividad

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica. **Total Horas: 20**	Evidencia Acta evidencia en archivos GC.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta en los tiempos establecidos por la coordinación académica.	Cargue archivos a SECOP II
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Reunión presencial convocada por Coordinación académica para presentar lineamientos de presentación de cuentas de cobro fin de mes REUNIÓN GENERAL (Todos) Para MOCOA, VILLAGARZÓN Y PUERTO GUZMÁN Fecha: **18 de marzo de 2024** Lugar: ambiente 303 sede Sena **Edificio Maguare Mocoa** **Alistamiento de material para FPI complementaria y titulada** **Total 8 horas**	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

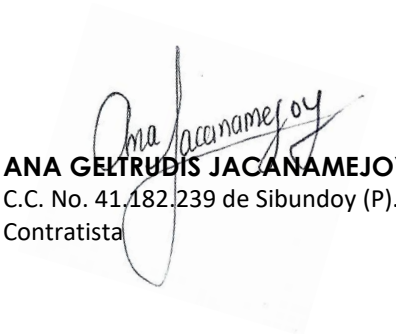
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29065079 de la planilla expedida por el operador de pago ASOPAGOS correspondiente al mes de febrero de 2024. **USUARIO**. 41182239; **CONTRASEÑA**:Pila2023* (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias: (24) folios

Cordialmente,



ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON
C.C. No. 41.182.239 de Sibundoy (P).
Contratista

Recibí a satisfacción:

FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ
Supervisor Contrato 188-2024.
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825842 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949495 - EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EL DIAGNOSTICO DE LA LOCALIDAD SE ELABORA A PARTIR DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y DE MANERA CONJUNTA CON LOS AGENTES INVOLUCRADOS.

EL PLAN DE INTERVENCIÓN ES VALIDADO CON LAS INSTANCIAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO.

LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA SE ELABORA CON BASE A CRITERIOS METODOLÓGICOS.

LA SISTEMATIZACIÓN, ARCHIVO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

LOS ESTRATEGIAS PARA CONVOCAR A LA POBLACIÓN OBJETO CORRESPONDE A LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES DE LA COMUNIDAD.

LOS GRUPOS DE TRABAJO SE ORGANIZAN APLICANDO TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS GRUPALES.

LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN SE DEFINEN EN RELACIÓN CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940448 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877178 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

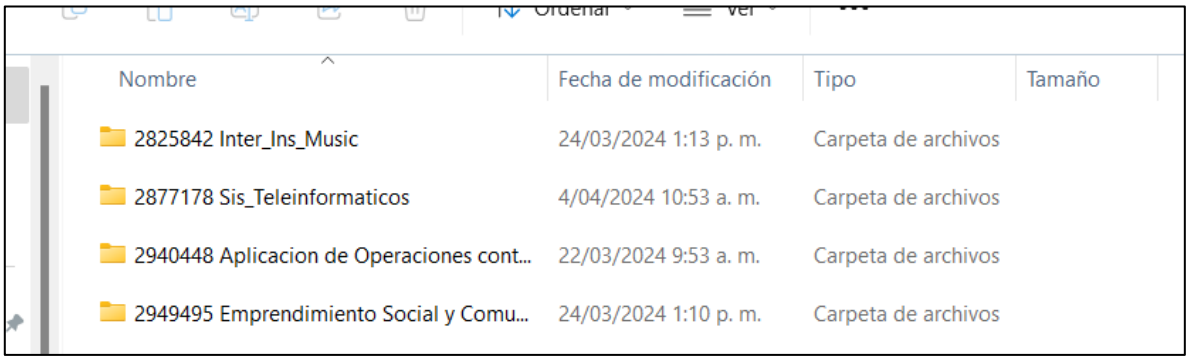
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	25/03/2024	OTROS	20,00
01/03/2024	21/03/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: ANA GELTRUDIS JACANAMEJOY AGUILLON

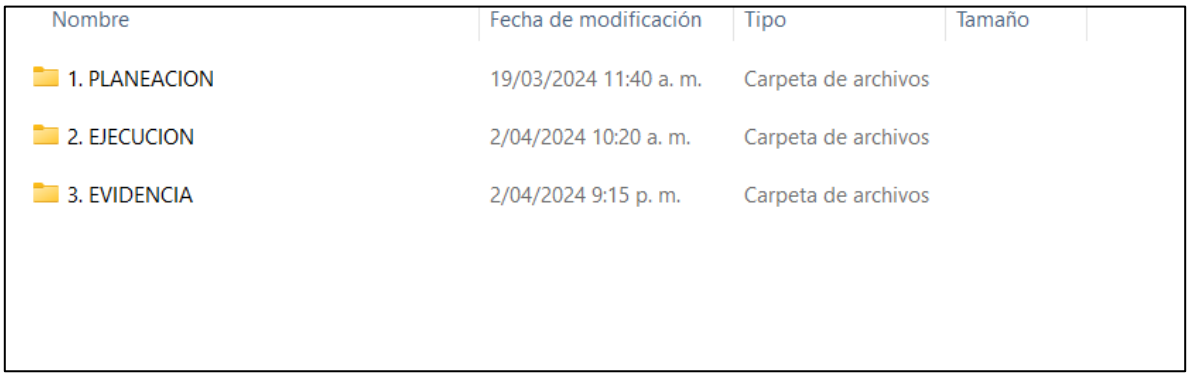
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PORTAFOLIO DE ABRIL : DOS TITULADAS Y DOS COMPLEMENTARIOS :



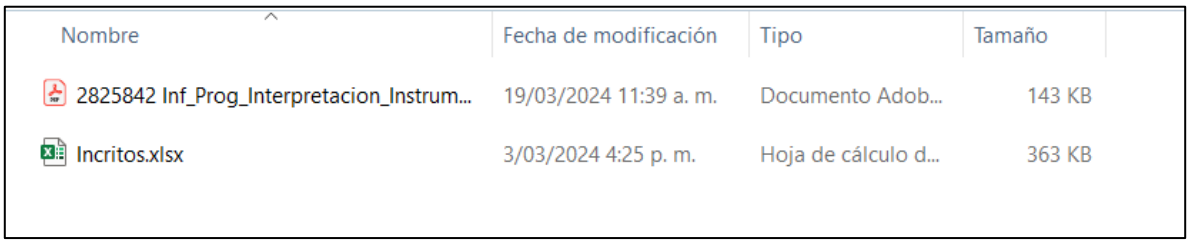
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2825842 Inter_Ins_Music	24/03/2024 1:13 p. m.	Carpeta de archivos	
2877178 Sis_Teleinformaticos	4/04/2024 10:53 a. m.	Carpeta de archivos	
2940448 Aplicacion de Operaciones cont...	22/03/2024 9:53 a. m.	Carpeta de archivos	
2949495 Emprendimiento Social y Comu...	24/03/2024 1:10 p. m.	Carpeta de archivos	

2825842 INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES



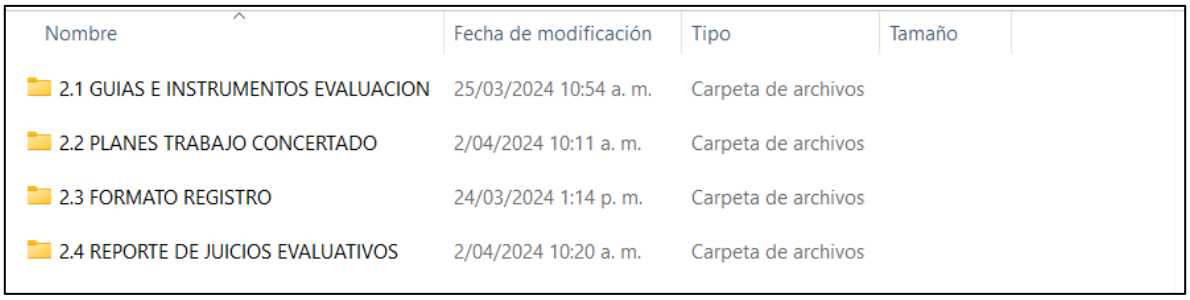
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. PLANEACION	19/03/2024 11:40 a. m.	Carpeta de archivos	
2. EJECUCION	2/04/2024 10:20 a. m.	Carpeta de archivos	
3. EVIDENCIA	2/04/2024 9:15 p. m.	Carpeta de archivos	

CARPETA 1. PLANEACION



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2825842 Inf_Prog_Interpretacion_Instrum...	19/03/2024 11:39 a. m.	Documento Adob...	143 KB
Incritos.xlsx	3/03/2024 4:25 p. m.	Hoja de cálculo d...	363 KB

CARPETA 2. EJECUCION

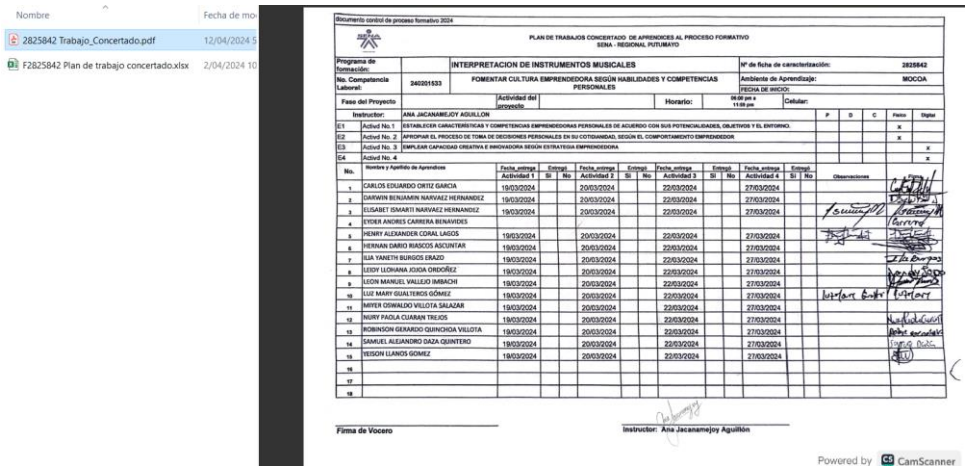


Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION	25/03/2024 10:54 a. m.	Carpeta de archivos	
2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO	2/04/2024 10:11 a. m.	Carpeta de archivos	
2.3 FORMATO REGISTRO	24/03/2024 1:14 p. m.	Carpeta de archivos	
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	2/04/2024 10:20 a. m.	Carpeta de archivos	

2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
F_2825842 ACT_1 Ensayo.pdf	24/03/2024 3:53 p. m.	Documento Adob...	101 KB
F_2825842_Cuestionario_Actid_2_Juego_S...	25/03/2024 9:41 a. m.	Documento Adob...	48 KB
F_2825842_Cuestionario_Actid_3_Cuestio...	25/03/2024 9:52 a. m.	Documento Adob...	49 KB
F_2825842_Cuestionario_Actid_4_CANVA...	25/03/2024 10:22 a. m.	Documento Adob...	93 KB
F_2825842_Lista de chequeo Desempeño...	25/03/2024 10:53 a. m.	Documento Adob...	58 KB
F_2877247_Lista de chequeo Producto C...	25/03/2024 10:35 a. m.	Documento Adob...	51 KB
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje_INTERP_I...	19/03/2024 4:02 p. m.	Documento Adob...	294 KB

2.2 PLAN DE TRABAJO CONCERTADO



Nombre | Fecha de mo
2825842 Trabajo_Concertado.pdf 12/04/2024 5
F2825842 Plan de trabajo concertado.xlsx 2/04/2024 10

Documento control de proceso formativo 2024

PLAN DE TRABAJOS CONCERTADO DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	Nº de ficha de caracterización:	2825842
No. Competencia Laboral:	240201533 FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	Ambiente de Aprendizaje:	MOCOA
Fase del Proyecto	Actividad del proyecto	Horario: 06:00 pm a 11:59 pm	FECHA DE INICIO: Celular:
Instructor:	ANA JACANAMEJOY AGUILLON		

		P	S	C	Físico	Digital
E1	Activd No. 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.				X	
E2	Activd No. 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				X	
E3	Activd No. 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA					X
E4	Activd No. 4					X

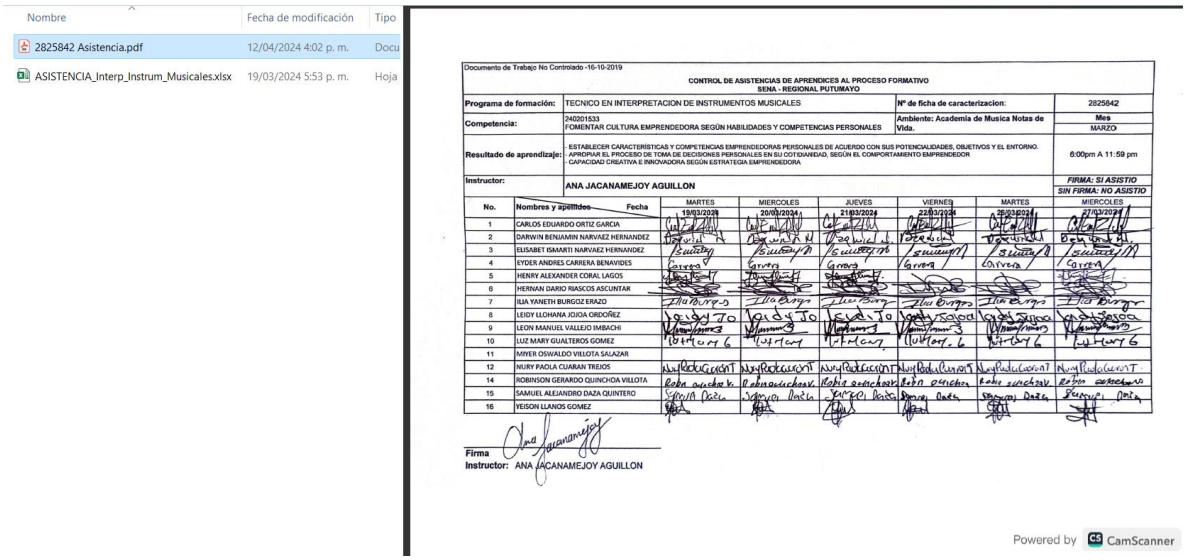
No.	Nombres y Apellidos de Aprendices	Fecha_entrega Actividad 1	Entregó Si	Entregó No	Fecha_entrega Actividad 2	Entregó Si	Entregó No	Fecha_entrega Actividad 3	Entregó Si	Entregó No	Fecha_entrega Actividad 4	Entregó Si	Entregó No	Observaciones
1	CARLOS EDUARDO ORTIZ GARCIA	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
2	DARWIN BENJAMIN NARVAEZ HERNANDEZ	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
3	ELISABET ISMARTI NARVAEZ HERNANDEZ	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
4	EYDER ANDRES CARRERA BENAVIDES													
5	HENRY ALEXANDER CORAL LAGOS	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
6	HERNAN DARIO RIASCOS ASCUNTAR	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
7	ILIA YANETH BURGOS ERAZO	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
8	LEIDY LLOHANA JOJOA ORDOÑEZ	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
9	LEON MANUEL VALLEJO IMBACHI	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
10	LUZ MARY GUALTEROS GOMEZ	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
11	MIYER OSWALDO VILLOTA SALAZAR	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
12	NURY PAOLA CUARAN TREJOS	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
13	ROBINSON GERARDO QUINCHOA VILLOTA	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
14	SAMUEL ALEJANDRO DAZA QUINTERO	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
15	YEISON LLANOS GOMEZ	19/03/2024			20/03/2024			22/03/2024			27/03/2024			
16														
17														
18														

Firma de Vocero

Instructor: Ana Jacanamejoy Aguillón

Powered by CamScanner

2.3 FORMATO DE REGISTRO



Nombre | Fecha de modificación | Tipo
2825842 Asistencia.pdf 12/04/2024 4:02 p. m. Docu
ASISTENCIA_Interp_Instrum_Musicales.xlsx 19/03/2024 5:53 p. m. Hoja

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TECNICO EN INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	Nº de ficha de caracterizacion:	2825842
Competencia:	240201533 FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	Ambiente: Academia de Musica Notas de Vida.	Mes MARZO
Resultado de aprendizaje:	- ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR - CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA		6:00pm A 11:59 pm
Instructor:	ANA JACANAMEJOY AGUILLON		FIRMA: SI ASISTIO SIN FIRMA: NO ASISTIO

No.	Nombres y apellidos / Fecha	MARTES 19/03/2024	MIERCOLES 20/03/2024	JUEVES 21/03/2024	VIERNES 22/03/2024	MARTES 26/03/2024	MIERCOLES 27/03/2024
1	CARLOS EDUARDO ORTIZ GARCIA						
2	DARWIN BENJAMIN NARVAEZ HERNANDEZ						
3	ELISABET ISMARTI NARVAEZ HERNANDEZ						
4	EYDER ANDRES CARRERA BENAVIDES						
5	HENRY ALEXANDER CORAL LAGOS						
6	HERNAN DARIO RIASCOS ASCUNTAR						
7	ILIA YANETH BURGOZ ERAZO						
8	LEIDY LLOHANA JOJOA ORDOÑEZ						
9	LEON MANUEL VALLEJO IMBACHI						
10	LUZ MARY GUALTEROS GOMEZ						
11	MIYER OSWALDO VILLOTA SALAZAR						
12	NURY PAOLA CUARAN TREJOS						
14	ROBINSON GERARDO QUINCHOA VILLOTA						
15	SAMUEL ALEJANDRO DAZA QUINTERO						
16	YEISON LLANOS GOMEZ						

Firma
Instructor: ANA JACANAMEJOY AGUILLON

Powered by CamScanner

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Ejecución de actividades en la segunda oferta educativa 2024 – regional Putumayo – programa de formación "Técnico en Producción Acuícola, ficha: **2927465**" – municipio de Mocoa .

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Mocoa, 20 de marzo de 2024	10 a.m	11 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
SEDE MAGUARE MOCOA	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades de Divulgación: Publicidad .
2. Resultados de proceso de inscripción en Plataforma

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Ejecución de actividades en la segunda oferta educativa 2024 – regional Putumayo – programa de formación "Técnico en Producción Acuícola, ficha: **2927465**" – municipio de Mocoa (p).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante reunión programada por Coordinación Académica, se llevó a cabo la asignación asignación de los programas de formación determinados para la Segunda Oferta Educativa 2024, se da a conocer los lineamientos a tener en cuenta en la oferta (fechas de inscripción, municipios de asignación, lineamientos generales), se da a conocer los responsables del programa de formación **Técnico en Producción Acuícola, Municipio de Mocoa (P) con ficha 2927465** los instructores: Catherine Meza, Adriana Benavides Reyna, Ana Jacanamejoy Aguilón y Aldemar Córdoba.
Durante el desarrollo de la reunión se plantean las estrategias posibles a implementar
Una vez establecidas las actividades, se inicia con la ejecución de cada una de ellas, como se describe a continuación:

✓ Proceso de divulgación del programa de formación Técnico en la zona.
✓ Proceso de divulgación del programa de formación del Técnico en las redes sociales.
✓ Atención a la población interesada en el programa de formación ofertado.
✓ Apoyo en la revisión del estado actual en plataforma, de cada uno de los aspirantes.
✓ Acompañamiento durante el proceso de inscripción en plataforma.
✓ Divulgación de Afiches informáticos en puntos estratégicos del municipio.
Se obtiene como resultado que se realizó la inscripción de **9 aspirantes** al técnico.

De acuerdo a las actividades realizadas, Coordinación Académica autoriza para el mes de marzo del 2024

Catherine Meza	**20 horas**
Adriana Benavides Reyna	20 horas
Aldemar Córdoba	20 horas
Ana Jacanamejoy Aguilón,	20 horas

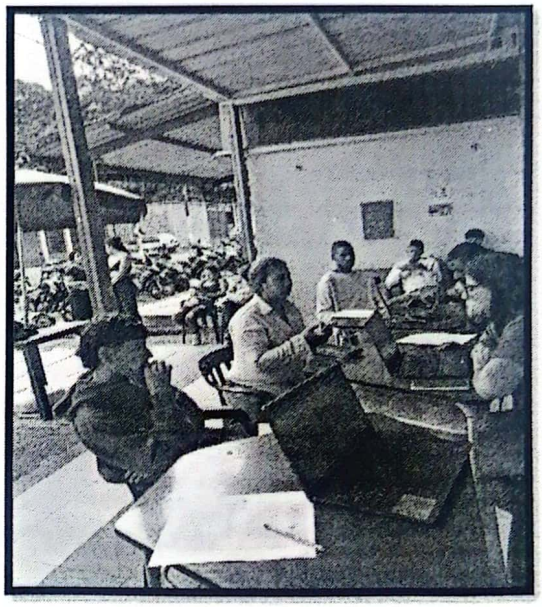
Powered by CamScanner

Dando cumplimiento a la obligación contractual "Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."

Anexo. Registro fotográfico y lista de asistencia del apoyo

Registro Fotográfico de apoyo en punto de atención.





Divulgación mediante afiches informativos sitios estratégicos:



Alcaldia Municipal



Parque Central



Sitio Deportivo

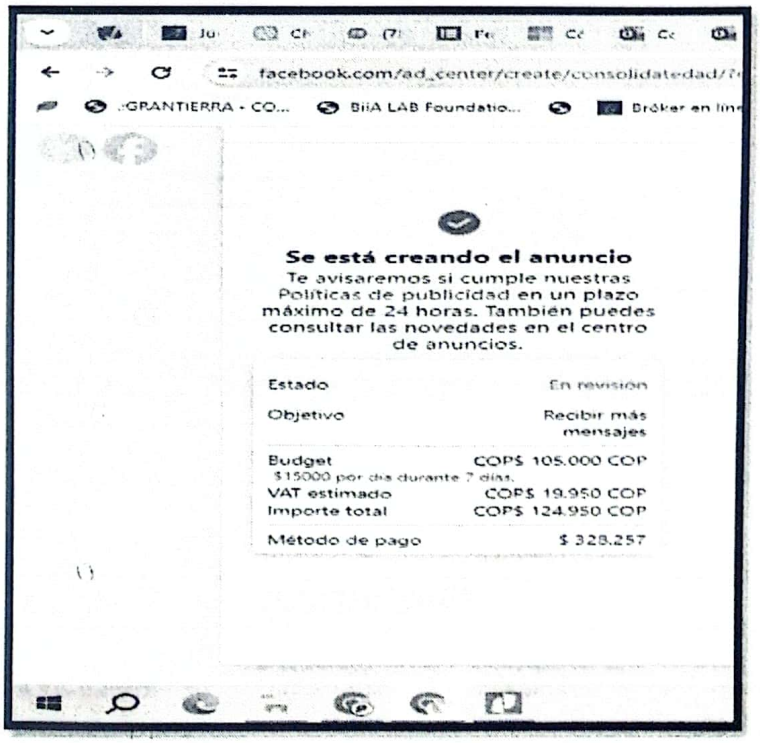
Powered by CamScanner





Secretaria De Agricultura

Divulgación por redes sociales



Powered by CamScanner

factores, como el horario establecido como lo manifestaron algunos interesados, la localidad donde se está ofertando es de poco interés, entre otros. Para una próxima oferta, se recomienda tomar otras medidas de divulgación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Apoyar en la divulgación, inscripción y presentación de prueba de selección del Programa de formación Téc. En Nómina y prestaciones sociales, de la segunda oferta educativa 2024.	20-03-2024	Catherine Meza, Ana Jacanamejoy Aguilón, Adriana Benavides Reyna, Aldemar Córdoba	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Freider Alejandro Narváez Herrera	Coordinador Académico	
Catherine Meza	Instructor	
Adriana Benavides Reyna	Instructor	
Aldemar Córdoba	Instructor	
Ana Jacanamejoy Aguilón	Instructor	

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inscripción Aspirantes Segundo Oferta 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jherson Alexander Cacedo	1120067606			aprendiz		JhersonCacedoBecerra@gmail.com	3142278957		Jherson Cacedo
	Juan Camilo Quintero	1007725688			Aprendiz		JuanCamiloQuinteroS@gmail.com	3138634871		
	David Madroñero	1010065193			Aprendiz		madroneroJd@gmail.com	3142211194		
	Nicole Montiel	1120068642			aprendiz		MichellePaoleMontielRestrepo@gmail.com	3107710435		Nicole Montiel
	Fredy Vega	7636653			Aprendiz		Fredyvega422@gmail.com	3106222579		Fredy Vega
	Veronica Sabogal Ante.	1122861940			Aprendiz		Fredyvega422@gmail.com	3177428238		Veronica
	Herson Javier Campos Pasu	7725180581			Aprendiz		hersonCampos06@gmail.com	3223240605		
	Anyi Daniela Jurado Rodriguez	1.004697.445			Aprendiz		angiejuradosama@gmail.com	3153096574		
	Yeifer Molina	1006961233			Aprendiz		Yeifermolina9@gmail.com	3143922952		
	Jhon mesa	1117494563			Aprendiz		mesajhon612@gmail.com	3102967550		
	Heidy castillo	1006844325			Aprendiz		heidicastillosala@gmail.com	3133987435		
	Heliberto Chindoy	1248806 42			Aprendiz		cristianchindoy943@gmail.com	3076412162		Heliberto Chindoy
	Brayan Obando	1030080044			Aprendiz		brayan obando57@gmail.com	3233248508		
	Andres Castillo	1006944466			Aprendiz		Castillovandresmauricio@gmail.com	3125297006		
	+ 4 Virtuales.									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ana Jacanamejoy

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yina Ocampo	1124857951					YinaPaolaocampo7@gmail.com	3202175270		Yina Ocampo
2	Faiber Acosta	1007948823					acostaz20220@gmail	3114634427		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pablo Fredi Eraso Chapid	18104578					fred-yeraze@hotmail.com	3144711794		
	Nikol Juliana Nieto Sosa	1.706.632.527					Nj364789@gmail.com	3213408974		NO
	Laura Sofia leyton potes	1030080295					lourasofialeytonpotes@gmail.com	3144978093		
	Karina Fernanda Paja Becache	1.006961570					Fernandabecache4@gmail.com	3134903686		
	Yimi Sinsajoa	15572267					yimi sinsajoa.4011@gmail.com	-		Yimi Sinsajoa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA .** **DEL MES DE** **DEL AÑO :**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenfer Sanchez	1085904935					Sanchezjenfer11@a	3205250863		Jenfer Sanchez
	Sebastian Perez	1006948574					SebasPerez19703@gmail.com	3208286280		SebasPerez
	Juan Gabriel Diaz	1006946875					adrianalejii1029@gmail.com	377-769-2257		Juan G. Diaz
	Juan Manuel F.	1124865286					juanfb1997@hotmail.com	3203985016		JuanFajardo.
	JOHN MATEUS	1019038756					JOHNMATEUS0010@GM	3115796987		
	Sara Bastidas G.	1.1.24851998					SARAYULIED240mail.com	3208329424		Sara B.G.
	Nolvery Perez M	1.117510082					topoperez@hotmail.es	3153875796		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Inscripción aspirantes II apoyo educativo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yurani Melo Tez	1248491 46		x				321231 6254.		Yurani Melo
	Magali Medina	1003035915						3203227985		Magali Medina
	Eimar Medina	1200983394						3209761761		Eimar Medina
	Valentina Arévalo	1125181000						3208744010		Valentina Arévalo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner