INFORME POSCUENTA 2024

Girón 2 de mayo de 2024

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual abril del 2024

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de abril, desarrolladas del 17 al 30 con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación virtual fichas virtuales English does work	Anuncios del17 al 30 anuncios 17 al 30 de abril.docx Video Conferencias CONFERENCIAS 17 AL 30 DE ABRIL.docx Evidencia fotográfica al final del documento
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas English dot works a cargo y se cerraron los cursos correspondientes	Centros de calificaciones del 17 al 30 CLIFICACIONES 17 AL 30 DE ABRIL.ods Evidencia fotográfica al final del documento
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

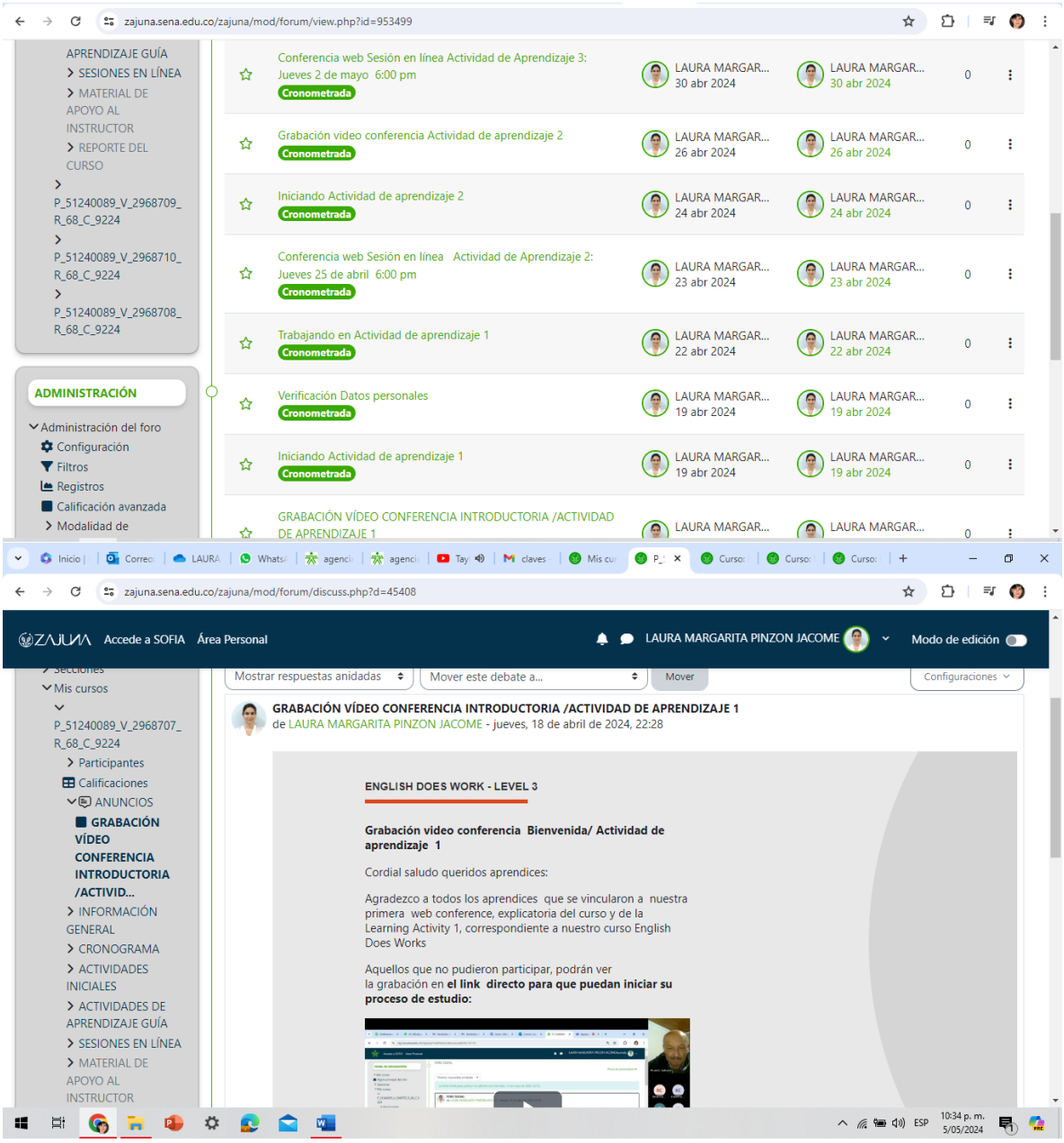
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante elmes en curso	No aplica

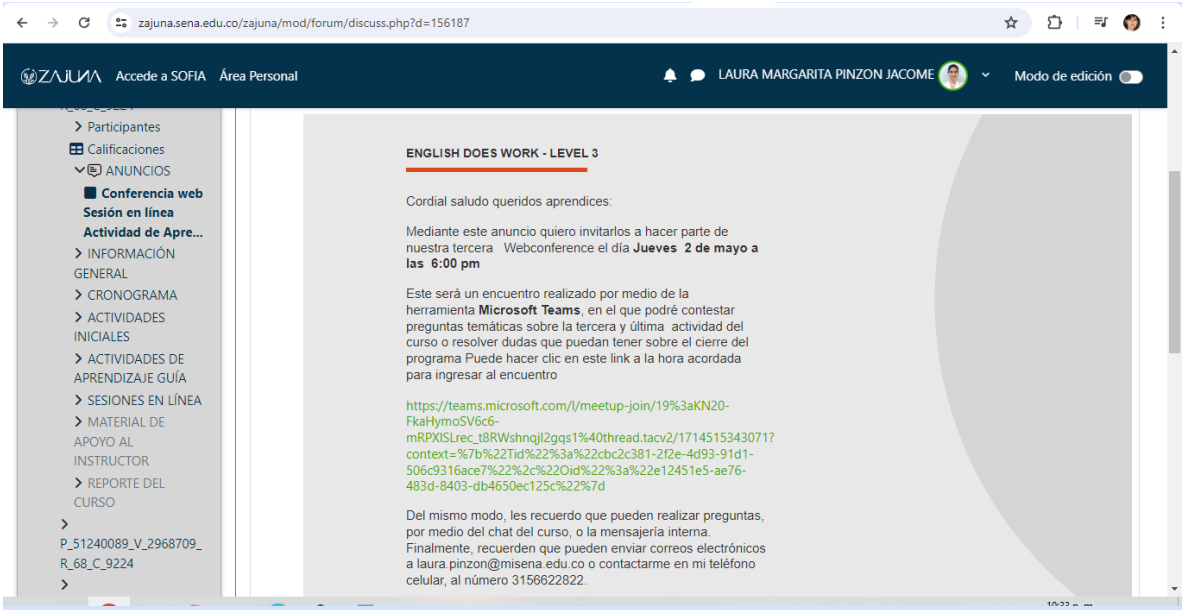
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica

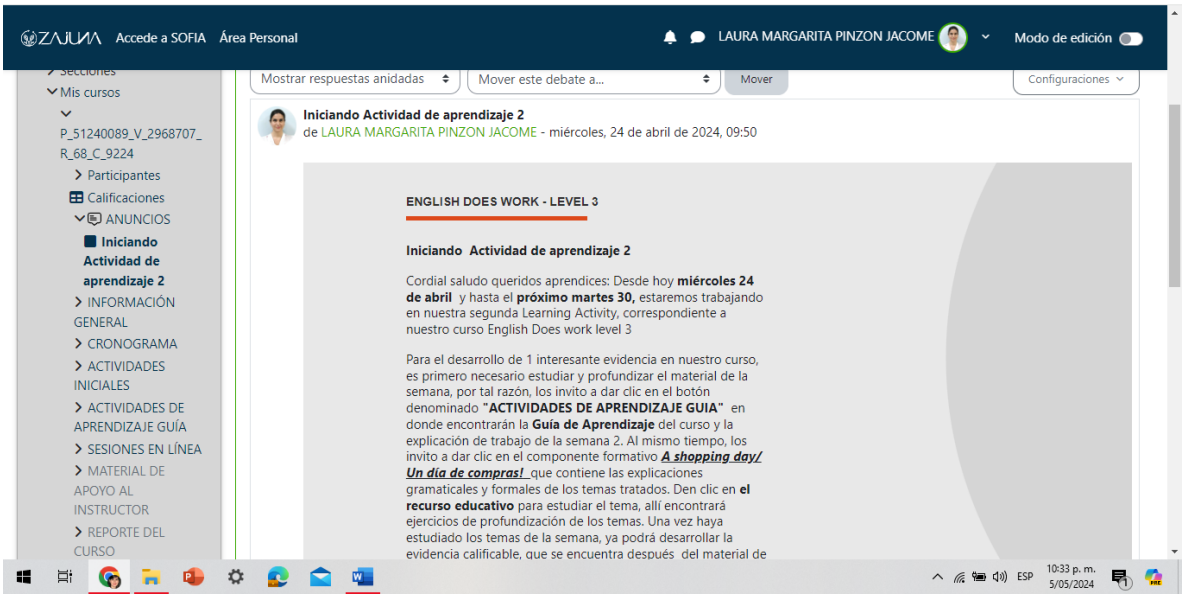
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación virtual Se calificaron las evidencias enviadas por aprendices.	Calendario 17 al 30 de abril CRONOGRAMA 17 AL 30 DE ABRIL.pdf FOROS 17 AL 30 DE ABRIL FOROS 17 AL 30 DE ABRIL.docx Evidencia fotográfica al final del documento
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

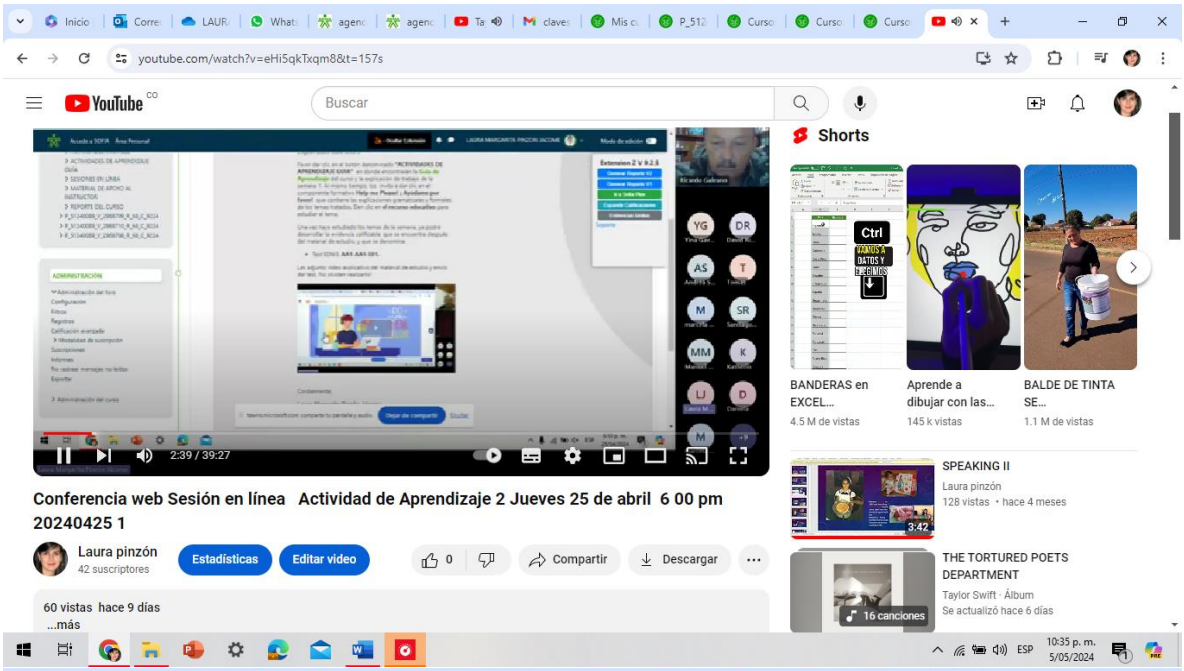
	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro.	No aplica

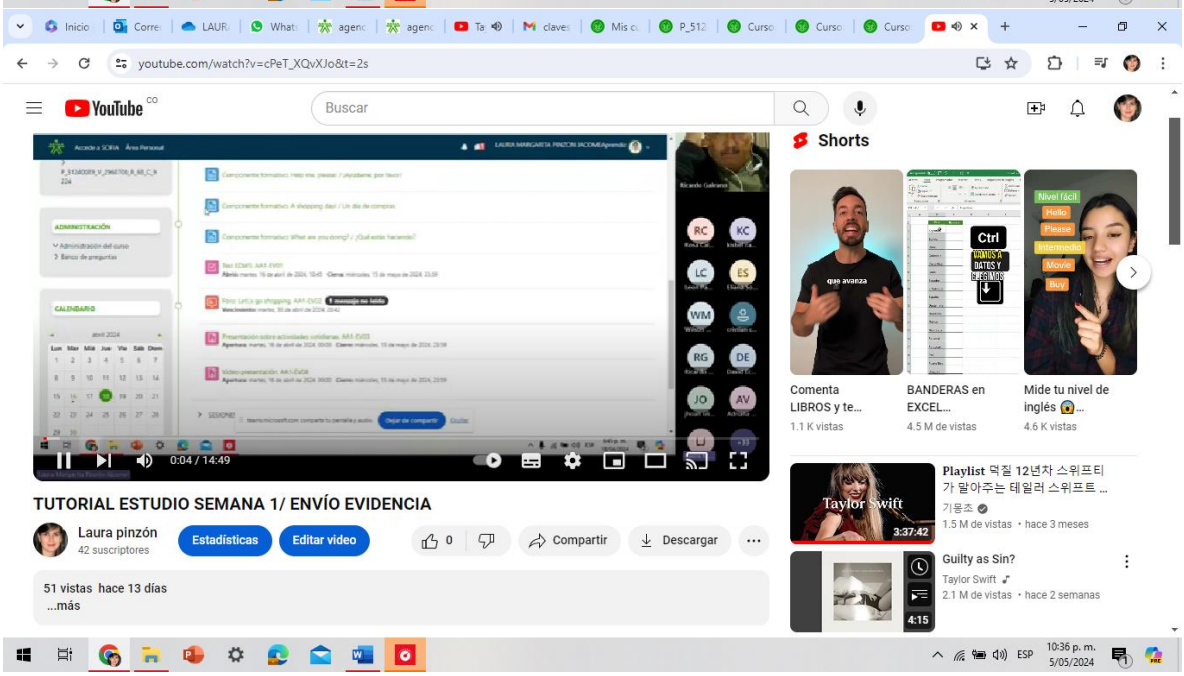
EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=953499
APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
P_51240089_V_2968709_R_68_C_9224
P_51240089_V_2968710_R_68_C_9224
P_51240089_V_2968708_R_68_C_9224
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Calificación avanzada
Modalidad de
Conferencia web Sesión en línea Actividad de Aprendizaje 3: Jueves 2 de mayo 6:00 pm
Cronometrada
LAURA MARGAR... 30 abr 2024
Grabación video conferencia Actividad de aprendizaje 2
Cronometrada
LAURA MARGAR... 26 abr 2024
Iniciando Actividad de aprendizaje 2
Cronometrada
LAURA MARGAR... 24 abr 2024
Conferencia web Sesión en línea Actividad de Aprendizaje 2: Jueves 25 de abril 6:00 pm
Cronometrada
LAURA MARGAR... 23 abr 2024
Trabajando en Actividad de aprendizaje 1
Cronometrada
LAURA MARGAR... 22 abr 2024
Verificación Datos personales
Cronometrada
LAURA MARGAR... 19 abr 2024
Iniciando Actividad de aprendizaje 1
Cronometrada
LAURA MARGAR... 19 abr 2024
GRABACIÓN VÍDEO CONFERENCIA INTRODUCTORIA /ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=45408
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Mis cursos
P_51240089_V_2968707_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
GRABACIÓN VÍDEO CONFERENCIA INTRODUCTORIA /ACTIVID...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
GRABACIÓN VÍDEO CONFERENCIA INTRODUCTORIA /ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - jueves, 18 de abril de 2024, 22:28
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Grabación video conferencia Bienvenida/ Actividad de aprendizaje 1
Cordial saludo queridos aprendices:
Agradezco a todos los aprendices que se vincularon a nuestra primera web conference, explicatoria del curso y de la Learning Activity 1, correspondiente a nuestro curso English Does Works
Aquellos que no pudieron participar, podrán ver la grabación en el link directo para que puedan iniciar su proceso de estudio:
ESP
10:34 p. m.
5/05/2024

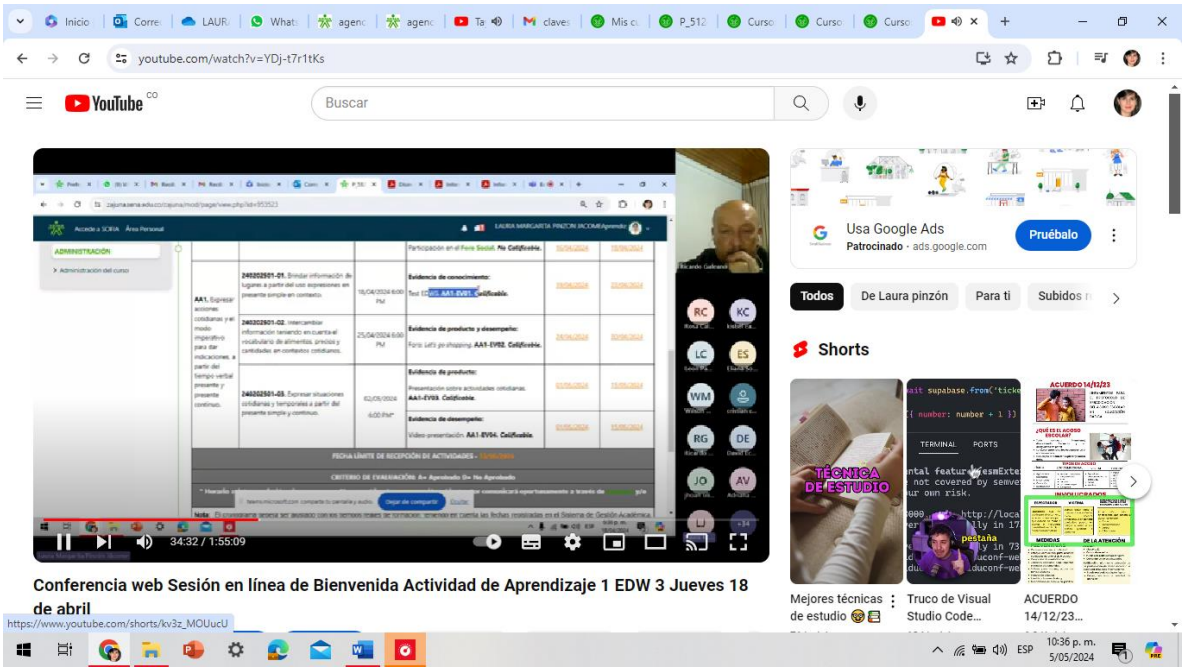

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=156187
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Conferencia web Sesión en línea Actividad de Apre...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
P_51240089_V_2968709_R_68_C_9224
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Cordial saludo queridos aprendices:
Mediante este anuncio quiero invitarlos a hacer parte de nuestra tercera Webconference el día Jueves 2 de mayo a las 6:00 pm
Este será un encuentro realizado por medio de la herramienta Microsoft Teams, en el que podré contestar preguntas temáticas sobre la tercera y última actividad del curso o resolver dudas que puedan tener sobre el cierre del programa Puede hacer clic en este link a la hora acordada para ingresar al encuentro
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aKN20-FkaHymoSV6c6-mRPXISLrec_t8RWshnqjl2gqs1%40thread.tacv2/1714515343071?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e12451e5-ae76-483d-8403-db4650ec125c%22%7d
Del mismo modo, les recuerdo que pueden realizar preguntas, por medio del chat del curso, o la mensajería interna. Finalmente, recuerden que pueden enviar correos electrónicos a laura.pinzon@misena.edu.co o contactarme en mi teléfono celular, al número 3156622822.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=98418
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Mis cursos
P_51240089_V_2968707_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Iniciando Actividad de aprendizaje 2
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
Iniciando Actividad de aprendizaje 2
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - miércoles, 24 de abril de 2024, 09:50
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Iniciando Actividad de aprendizaje 2
Cordial saludo queridos aprendices: Desde hoy miércoles 24 de abril y hasta el próximo martes 30, estaremos trabajando en nuestra segunda Learning Activity, correspondiente a nuestro curso English Does work level 3
Para el desarrollo de 1 interesante evidencia en nuestro curso, es primero necesario estudiar y profundizar el material de la semana, por tal razón, los invito a dar clic en el botón denominado "ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUIA" en donde encontrarán la Guía de Aprendizaje del curso y la explicación de trabajo de la semana 2. Al mismo tiempo, los invito a dar clic en el componente formativo A shopping day/ Un día de compras! que contiene las explicaciones gramaticales y formales de los temas tratados. Den clic en el recurso educativo para estudiar el tema, allí encontrará ejercicios de profundización de los temas. Una vez haya estudiado los temas de la semana, ya podrá desarrollar la evidencia calificable, que se encuentra después del material de
ESP
10:33 p. m.
5/05/2024

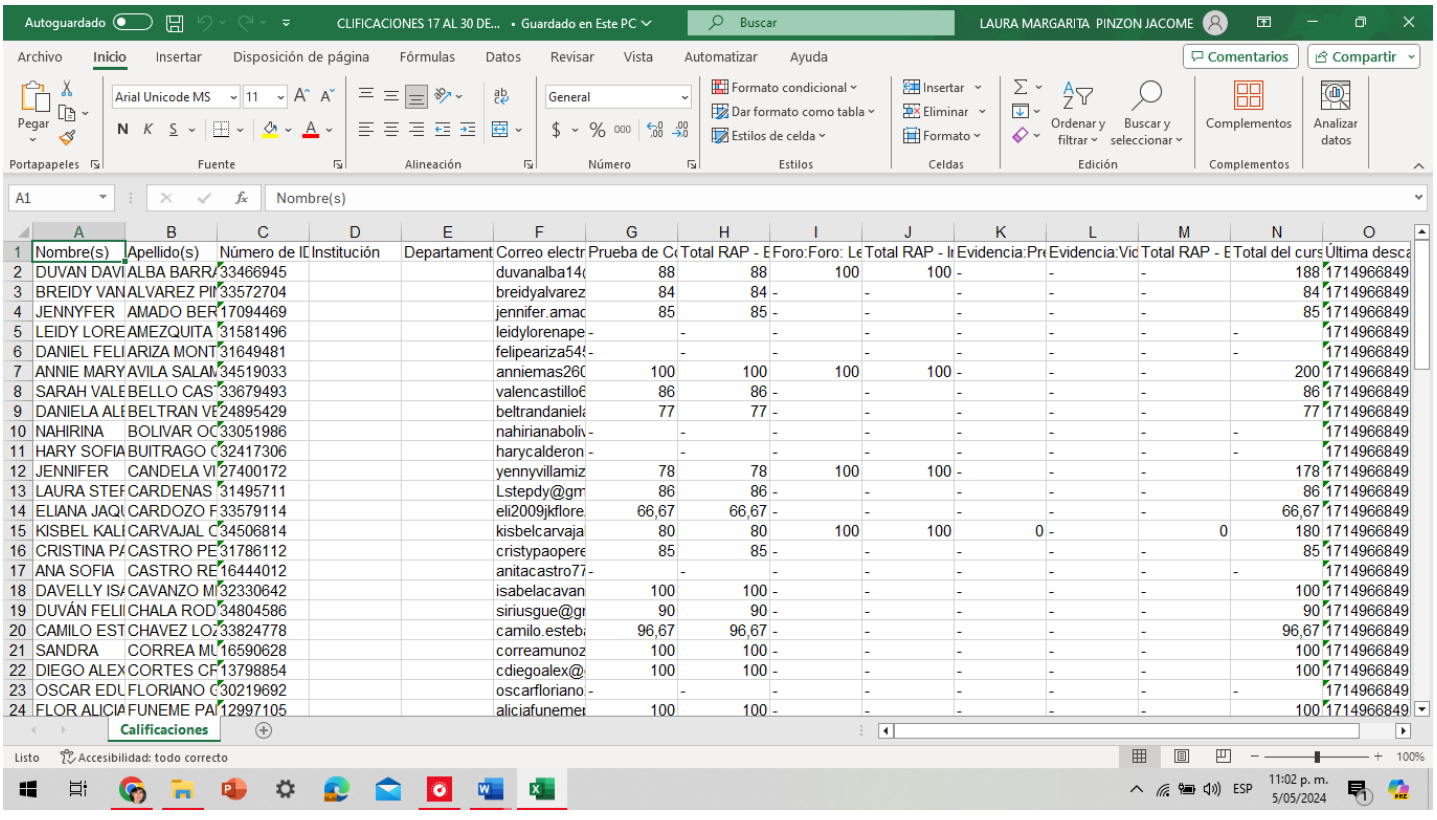




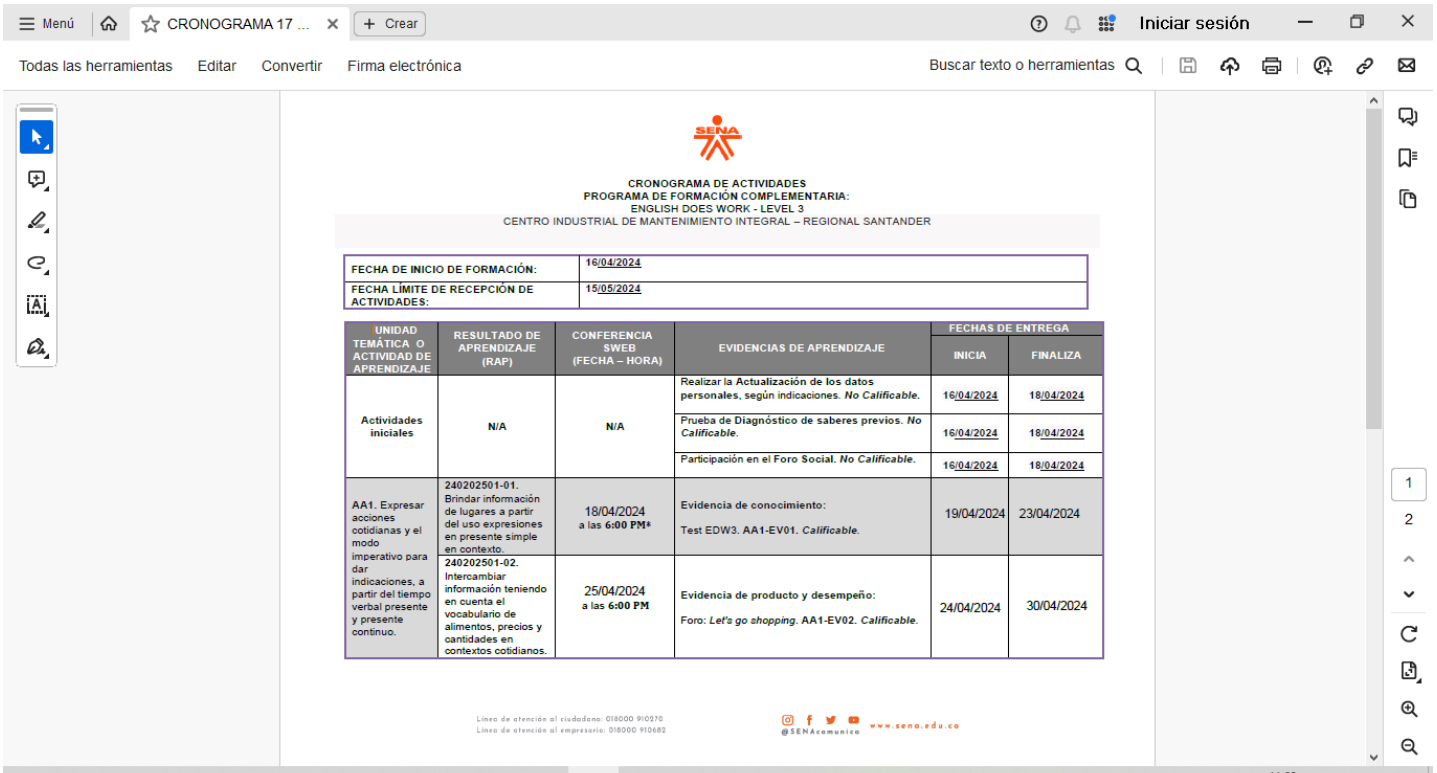
Formato de apoyo no controlado



EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7



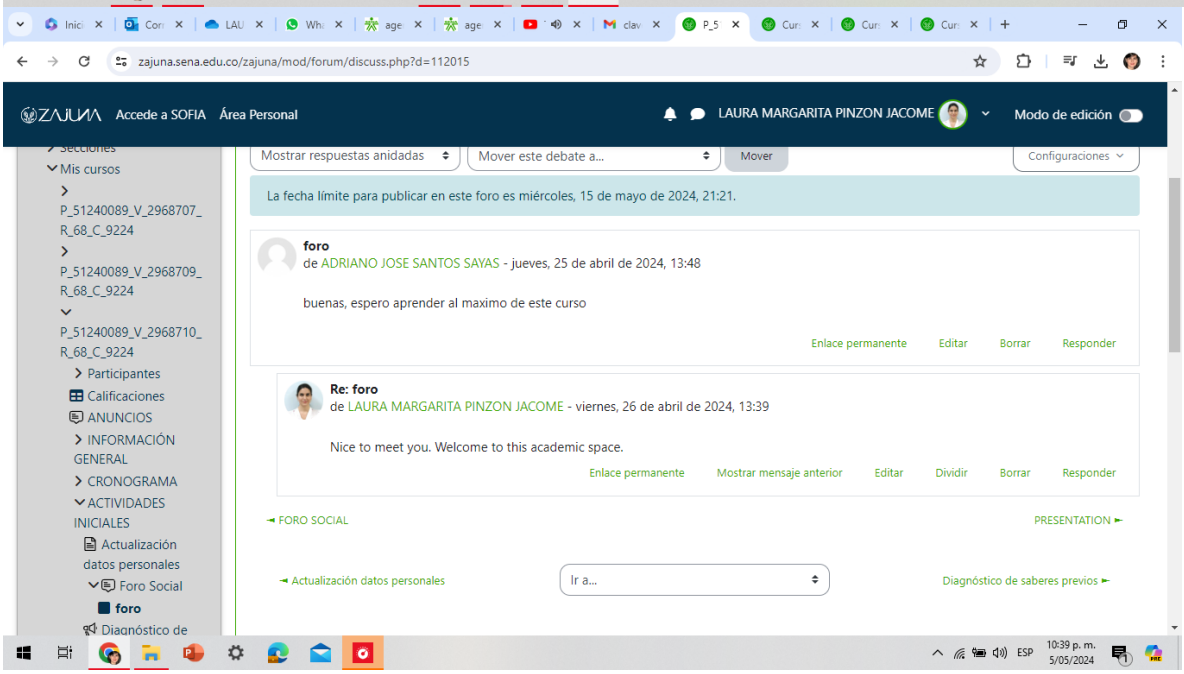
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 22



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL – REGIONAL SANTANDER

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	16/04/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	15/05/2024

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIA SWEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la Actualización de los datos personales, según indicaciones. *No Calificable.*	16/04/2024	18/04/2024
			Prueba de Diagnóstico de saberes previos. *No Calificable.*	16/04/2024	18/04/2024
			Participación en el Foro Social. *No Calificable.*	16/04/2024	18/04/2024
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	240202501-01. Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	18/04/2024 a las 6:00 PM	Evidencia de conocimiento: Test EDW3. AA1-EV01. *Calificable.*	19/04/2024	23/04/2024
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	25/04/2024 a las 6:00 PM	Evidencia de producto y desempeño: Foro: *Let's go shopping.* AA1-EV02. *Calificable.*	24/04/2024	30/04/2024



La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 15 de mayo de 2024, 21:21.

foro
de ADRIANO JOSE SANTOS SAYAS - jueves, 25 de abril de 2024, 13:48

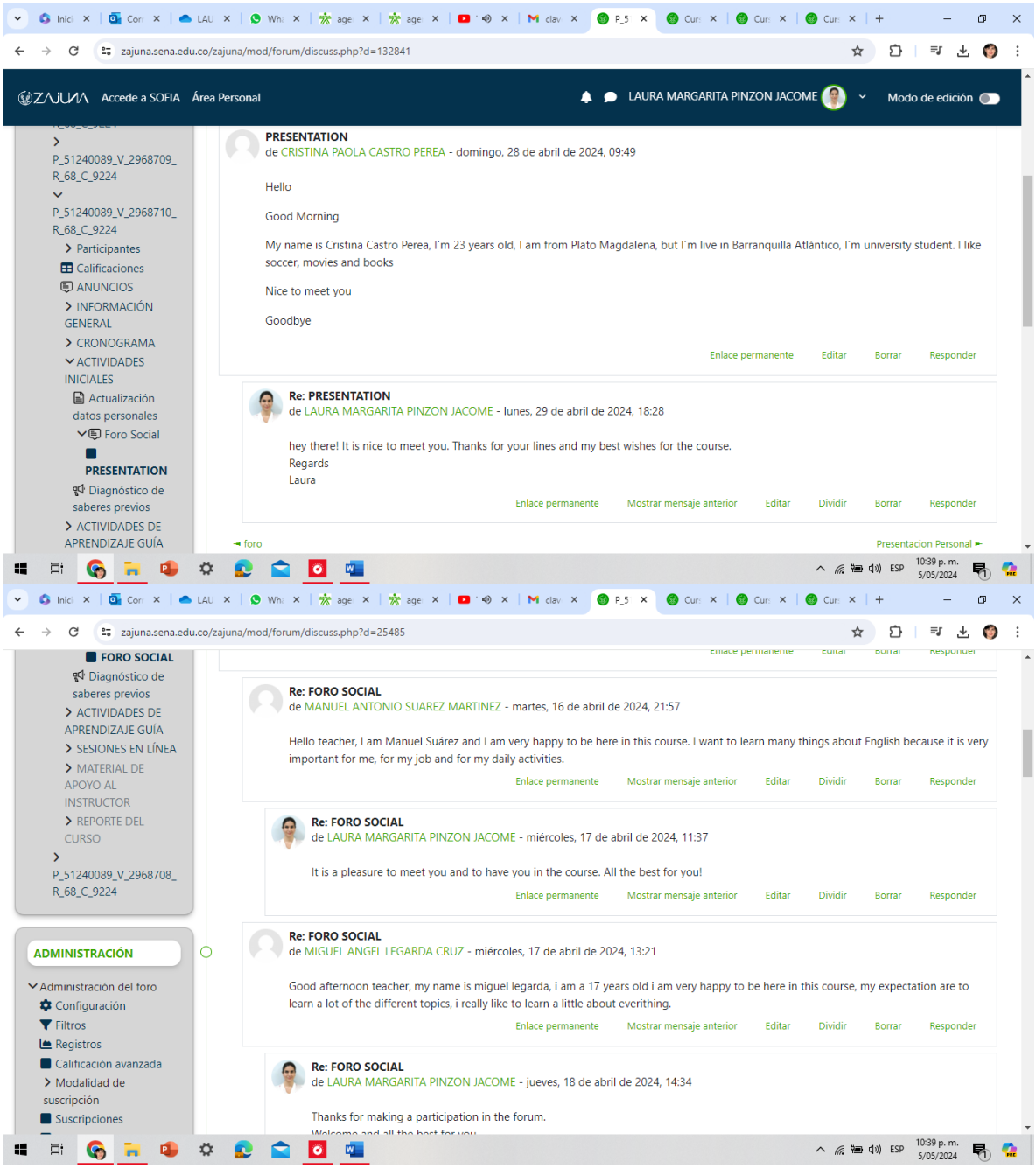
buenas, espero aprender al maximo de este curso

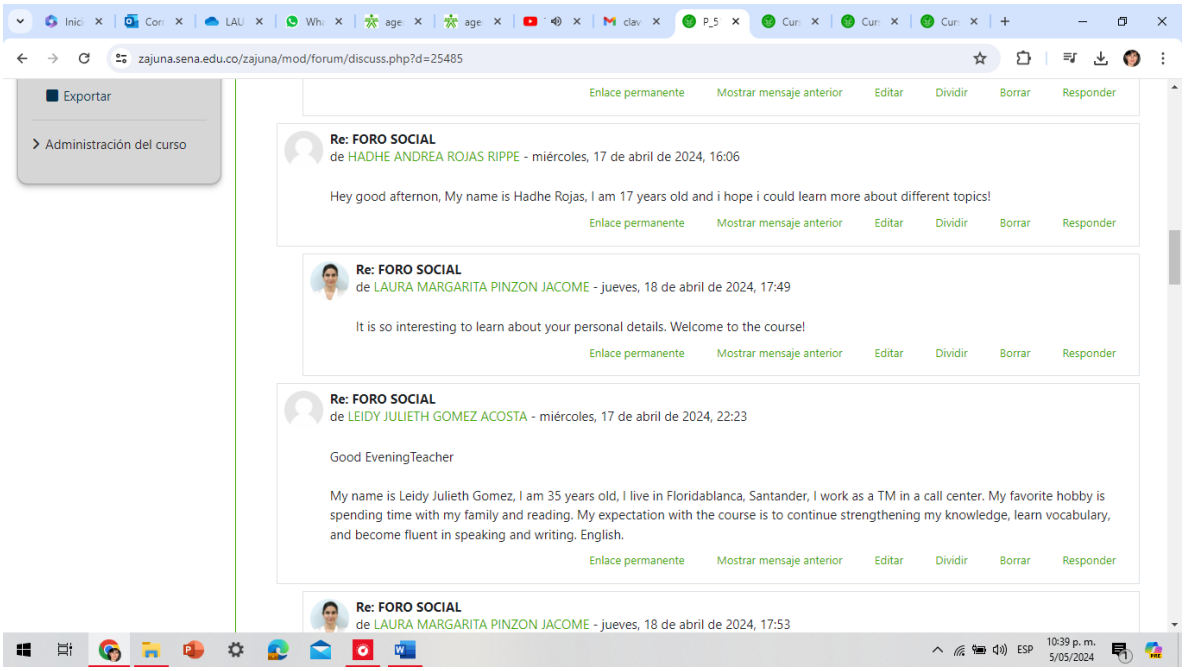
Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: foro
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - viernes, 26 de abril de 2024, 13:39

Nice to meet you. Welcome to this academic space.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=132841
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
P_51240089_V_2968709_R_68_C_9224
P_51240089_V_2968710_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Foro Social
PRESENTATION
Diagnóstico de saberes previos
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
PRESENTATION
de CRISTINA PAOLA CASTRO PEREA - domingo, 28 de abril de 2024, 09:49
Hello
Good Morning
My name is Cristina Castro Perea, I´m 23 years old, I am from Plato Magdalena, but I´m live in Barranquilla Atlántico, I´m university student. I like soccer, movies and books
Nice to meet you
Goodbye
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: PRESENTATION
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 29 de abril de 2024, 18:28
hey there! It is nice to meet you. Thanks for your lines and my best wishes for the course.
Regards
Laura
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
foro
Presentacion Personal
ESP
10:39 p. m.
5/05/2024
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=25485
FORO SOCIAL
Diagnóstico de saberes previos
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
P_51240089_V_2968708_R_68_C_9224
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Re: FORO SOCIAL
de MANUEL ANTONIO SUAREZ MARTINEZ - martes, 16 de abril de 2024, 21:57
Hello teacher, I am Manuel Suárez and I am very happy to be here in this course. I want to learn many things about English because it is very important for me, for my job and for my daily activities.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: FORO SOCIAL
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - miércoles, 17 de abril de 2024, 11:37
It is a pleasure to meet you and to have you in the course. All the best for you!
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: FORO SOCIAL
de MIGUEL ANGEL LEGARDA CRUZ - miércoles, 17 de abril de 2024, 13:21
Good afternoon teacher, my name is miguel legarda, i am a 17 years old i am very happy to be here in this course, my expectation are to learn a lot of the different topics, i really like to learn a little about everithing.
Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder
Re: FORO SOCIAL
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - jueves, 18 de abril de 2024, 14:34
Thanks for making a participation in the forum.
ESP
10:39 p. m.
5/05/2024



Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria