3/05/2024 12:33 p. m. MNTORRES
ASUNTO: REPORTE SUPERVISION
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 006069
CONSECUTIVO: 2024-6070

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
*I2024006071*
[Interno]

# INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | CD-167-2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | Sonia Carolina Mejía Narváez |
| **DEPENDENCIA:** | Planeación- Oficina comunicaciones y prensa |
| **FECHA DE INICIACIÓN** | 15/02/2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 20/12/2024 |
| **PERIODO DEL INFORME:** | Desde 01-04-2024 hasta 30-04-2024 |
| **VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:** | 3.360.500 |
| **RESPONSABLE DE IVA** | SI___ NO _X__ Observaciones: |

| **OBJETO DEL CONTRATO** |
|---|
| El contratista se obliga para con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a prestar de manera independiente con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su responsabilidad sin ningún tipo de subordinación sus PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GENERACIÓN DE CONTENIDO GRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN 2024 EN LOS DIFERENTES CANALES QUE POSEA LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES. |

| **OBLIGACIONES GENERALES** |
|---|

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

| COMPAÑÍA DE SEGUROS | PÓLIZA No. | AMPARO | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | VALOR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| Seguros del estado | 11-44-101219127 0 | CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 14/02/2024 | 20/04/2025 | 3,450,113.30 |

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. **7919458296** fecha de pago **2024/04/11**, mes de **MARZO 2024.**

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| SALUD | Sanitas EPS | 163.700 |
| CAJA DE COMPENSACIÓN | COMPENSAR | 26.200 |
| ARL | Positiva Seguros | 13.700 |

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA) | MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA) |
|---|---|---|---|
| **1**. Realizar proyectos audiovisuales de acuerdo con las necesidades de la Entidad y las solicitudes realizadas por el | Se realizaron diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes | REALIZACIÓN DE VIDEO COPASST<br>REALIZACIÓN DE VIDEO MENSUAL MES DE MARZO<br>REALIZACIÓN DE VIDEO APORTE PARA AUMENTO | 1. Soporte informe mensual realizar proyectos audiovisuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| supervisor del contrato, de lo cual deberá entregar el informe mensual relacionado a los proyectos audiovisuales. | | ▫ REALIZACIÓN DE VIDEO NUEVOS AFILIADOS CREMIL<br>▫ REALIZACION DE VIDEO TRANSPARENCIA Y ACESO A LA TRANSFORMACION PUBLICA<br>▫ REALIZACION DE VIDEO ACTUALIZACION BIENES INMUEBLES<br>▫ REALIZACION DE VIDEO BTL RENDICON DE CUENTAS<br>▫ REALIZACIÓN DE VIDEO CORONEL CALIXTO INVITACIÓN CHOCO<br>▫ REALIZACION DE VIDEO SYGNUS | |
| 2. Realizar animaciones y demás conceptos audiovisuales que requiera la Entidad, adicionalmente, entregar el informe mensual respectivo. | Se realizaron diferentes videos institucionales y graficaciones en el mes | ▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 1<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 2<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 3<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 4<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 5<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 6<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 7<br>▫ REALIZACIÓN DE ANIMACIÓN VIDEO COPASST 8 | 2. Soporte informe mensual realizar animaciones y demás conceptos audiovisuales |
| **5**. Efectuar la producción: (realización) y posproducción (edición y montaje) de videos institucionales como: crónicas, | Se realizó las grabaciones y fotografías adecuadas de diferentes eventos en el mes para la realización de videos | ▫ GRABACIÓN GERENTE GENERAL ASOCIACIÓN HOTELERA TEQUENDAMA<br>▫ GRABACIÓN CATALINA COMUNICACIONES ASOCIACIÓN HOTELERA TEQUENDAMA<br>▫ GRABACIÓN ADMINISTRADORA PANADERÍA NELLY | 3. Soporte informe mensual cubrimiento de los distintos eventos que sean programados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| entrevistas para afiliados, publicaciones y documentos en las plataformas de CREMIL, tutoriales multimedia animados para los grupos de valor y la producción y posproducción de videos para difusión y cubrimiento de los distintos eventos que sean programados, tanto de manera virtual como presencial y entregar el informe mensual respectivo. | institucionales | JAZMÍN GARCÍA<br>GRABACIÓN MARÍA ANGELICA BEJARANO SIGNUS<br>GRABACIÓN CORONEL CALIXTO INVITACIÓN CHOCO<br>GRABACION CORONEL EDGAR ALFONSO MENSAJE DE FELICITACIONES | |

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas
[2] El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.

| **CONSTANCIAS** | |
|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **POR PARTE DEL SUPERVISOR** |
| Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe | En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a |

| | |
|---|---|
| ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. | satisfacción las actividades inherentes a este periodo.<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO***

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II, junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo": a) Cuenta de cobro **CD-167-2024 del 30 ABRIL de 2024**, b) Planilla **7919458296** donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.

Balances de pagos efectuados a la fecha:

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | **$34.501.133** |
| Numero de pagos del contrato realizados | 02 |
| Valor contrato pagado | $5.152.767 |
| Valor contrato por pagar | **$29.348.366** |

En cuanto a la obligación general **18. Dar cumplimiento en lo que aplique conforme al desarrollo del contrato con la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (Política del Sistema Integral de Gestión, objetivos, EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales), para la ejecución idónea y oportuna del contrato de prestación de servicios, así como con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.:**

- El contratista no requiere el uso de elementos de protección personal específicas para su labor. Se recordó mantener las medidas de protección para evitar el contagio del virus COVID 19 a través de correo electrónico. Se le recomendó y promovió realizar las pausas activas.
- En cuanto al tema ambiental se recordó el cumplimiento del código de colores cuando asista a la entidad, el cuidado y ahorro de agua y energía.

| OBSERVACIONES Y COMENTARIOS | COMPROMISOS |
|---|---|
| **El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas** | **Ninguno** |

**Firma del Contratista**

Aldemar Alexander Ordóñez Ruiz

**Firma**
**Aldemar Alexander Ordoñez Ruiz**

**Firma del Supervisor del Contrato**

**NOMBRE: Sonia Carolina Mejía Narváez**
Cargo: jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación