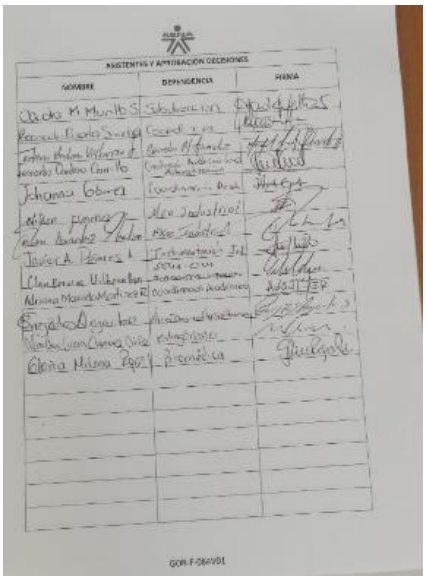
INFORME POSCUENTA ABRIL 2024

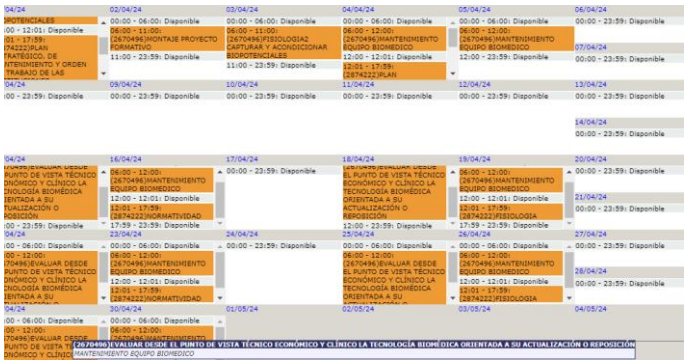
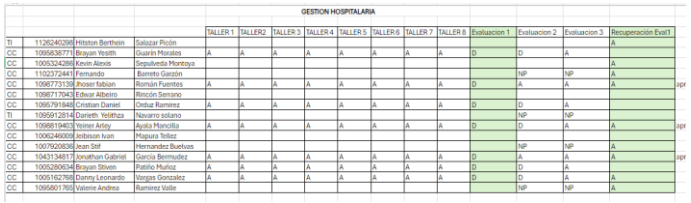
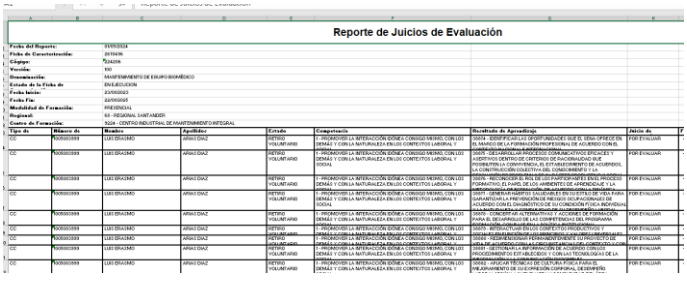
Girón, 2 de mayo del 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5866586 del año 2024
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2024

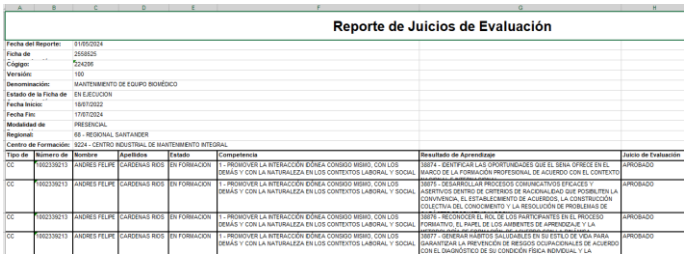
Gloria Milena Rojas Moreno, identificado con C.C. **52192623**; en calidad de contratista del CIMI, contrato. 5866586 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 de abril hasta el 30 de abril** del 2024:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Planeación y seguimiento Ruta de aprendizaje, planeación pedagógica proyecto de formación, guías de aprendizaje, diseño de instrumentos de evaluación.	Ejecución de las actividades de Formación titulada fichas 2874222 Ejecución de las actividades de Formación titulada fichas 2670496
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las	Reunión Equipo Pedagógico	Asistencia equipo pedagógico 23 abril 

	especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	2.3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Titulada 2670496 Titulada 2874222	
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Reporte personal de evidencias trabajadas durante el trimestre	Ficha2870222  Ficha 2670496 
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Verificar reportes en SOFIA PLUS evaluación de la ruta.	Reporte de juicios evaluativos de la ruta 2670496 

actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Ruta 2558525, revisión de juicios evaluativos

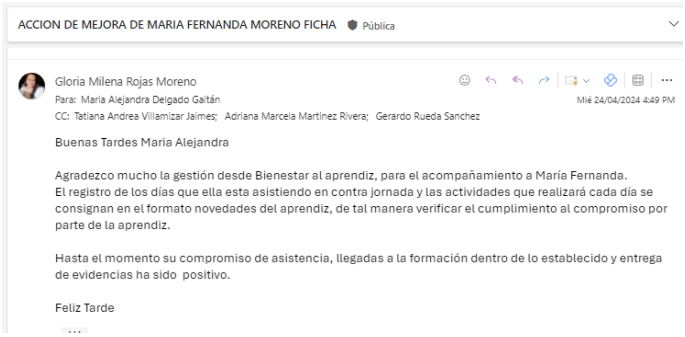


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/05/2024
Ficha de	2558525
Código:	524206
Versión:	100
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1002339213	ANDRES FELIPE	CARDENAS RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	39874 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO	APROBADO
CC	1002339213	ANDRES FELIPE	CARDENAS RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	39875 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO
CC	1002339213	ANDRES FELIPE	CARDENAS RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	39876 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO
CC	1002339213	ANDRES FELIPE	CARDENAS RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	39877 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO

Informe novedades y seguimiento a aprendices



ACCION DE MEJORA DE MARIA FERNANDA MORENO FICHA Pública

Gloria Milena Rojas Moreno

Para: María Alejandra Delgado Gaitán

Mié 24/04/2024 4:49 PM

CC: Tatiana Andrea Villamizar Jaimes; Adriana Marcela Martínez Rivera; Gerardo Rueda Sanchez

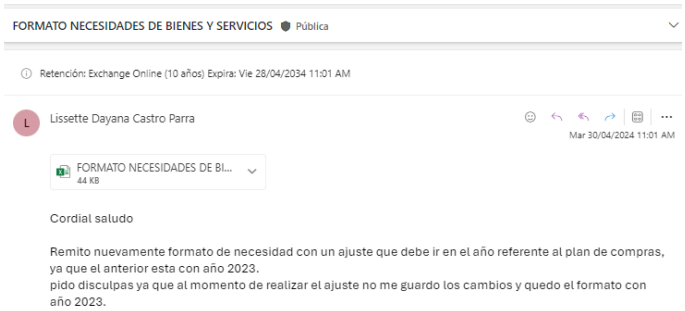
Buenas Tardes Maria Alejandra

Agradezco mucho la gestión desde Bienestar al aprendiz, para el acompañamiento a María Fernanda.
El registro de los días que ella esta asistiendo en contra jornada y las actividades que realizará cada día se consignan en el formato novedades del aprendiz, de tal manera verificar el cumplimiento al compromiso por parte de la aprendiz.

Hasta el momento su compromiso de asistencia, llegadas a la formación dentro de lo establecido y entrega de evidencias ha sido positivo.

Feliz Tarde

7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Portar el carné y el delantal cuando se oriente formación, y solo el carné cuando se realiza otra actividad diferente.	Uso de los elementos de protección y distintivos institucionales en las actividades en que se representa la institución. Carnet y bata blanca, botas de seguridad. Porte de carnet por parte de los aprendices de las fichas en las cuales imparto formación.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar prácticas de seguridad industrial y prevención de riesgo según el apoyo a realizar. Verificar la señalización de rutas de evacuación y elementos de seguridad industrial en el ambiente de formación.	Mantener orden en el ambiente de formación, mantener señalización y protección adecuada en áreas de trabajo y transitables. (foto)

9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique)	No aplica para este periodo	N/A
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Revisión de inventario del ambiente de formación	Revisión periódica del inventario del ambiente Links donde se verifica la revisión diaria del inventario del ambiente de formación de biomédica.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión para rubro de mantenimiento de equipos biomédicos	Formato de necesidad para mantenimiento 
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales..	No aplica para este periodo.	N/A
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No tengo asignado formación virtual	N/A

14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No tengo asignada esta actividad	N/A
15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No HE SIDO CONVOCADA A ESTA ACTIVIDAD	N/A
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de la documentación mensual y atender correcciones	Al dia con entrega de documentos en SECOPP II
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		solicitud de reparaciones en el ambiente de biomédica. Concertación con aprendices de evidencias pendientes y recuperaciones de jornadas para facilitarle ponerse al día por inasistencias durante la formación.

Cordialmente,

Gloria Milena Rojas M.
Contratista
C.C. No. 52192623

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5866586 del año 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 10/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874222 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

REALIZAR MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICOS; UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD Y SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD, TANTO PARA EL EQUIPO COMO PARA EL OPERADOR.

RECONOCER LOS FENÓMENOS BIOLÓGICOS, ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LOS AMBIENTES EN LOS CUALES SE OPERAN LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS GARANTÍAS QUE OFRECE LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO BIOMÉDICO, COMO FUNCIONAMIENTO, CALIDAD Y LOS FACTORES DE RIESGO Y COSTO; RECOLECTANDO LA INFORMACIÓN PRODUCTO DE LA GESTIÓN Y ANÁLISIS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA.

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670496 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD TANTO PARA EL PACIENTE COMO PARA EL OPERADOR, EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS.

REALIZAR MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICOS; UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PROPIAS DE LA ACTIVIDAD Y SIGUIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD, TANTO PARA EL EQUIPO COMO PARA EL OPERADOR.

RECONOCER LOS FENÓMENOS BIOLÓGICOS, ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS EN LOS AMBIENTES EN LOS CUALES SE OPERAN LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LAS GARANTÍAS QUE OFRECE LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO BIOMÉDICO, COMO FUNCIONAMIENTO, CALIDAD Y LOS FACTORES DE RIESGO Y COSTO; RECOLECTANDO LA INFORMACIÓN PRODUCTO DE LA GESTIÓN Y ANÁLISIS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA.

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GLORIA MILENA ROJAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Gloria Milena Rojas. No. DE IDENTIFICACIÓN: 52192623.

FECHA INICIO REPORTE: 15 Abril 2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 07 mayo 2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
15/04/24	6:30am	12:30pm	6	Proyecto	2670496	63508073	Sandra Hernández		
16/04/24	6:30am	12:30 m	6	Activ. Mantenimto EB.	2874222	1005209786	María Fernanda Moreno B.		
16/04/24	12:30m	6:30pm	6	Normatividad.	2670496	1005209786	María Fernanda Moreno B.		
18/04/24	6:30am	12:30 m	6	Actividad Mantenimto EB	2670496	63508073	Sandra Hernández		
22/04/24	6:30am	12:30m	6	Proyecto	2670496	1005209786	María Fernanda Moreno B		
23/04/24	6:30am	12:30m	6	Actividad. Mantenimto EB.	2670496	63508073	Sandra Hernández		
23/04/24	12:30m	6:30pm	6	Normatividad / EPC	2874222	1098773139	Jhoser Roman		
25/04/24	6:30am	12:30m	6	Reunión Capacitac. PMA.	Actividad	1005210543	Fabio alberto Pedraza		
26/04/24	6:30am	1230pm	6	Mantenimto E.B.	2670496	1005210543	Fabio alberto Pedraza		
26/04/24	12:30pm	6:30pm	6	Normatividad	2874222	1098717093	EDWAR RINCONS	EDWAR	
29/04/24	6:30am	12:30pm	6	Evaluae Tecnolog.	2670496	1005235275	David Pedraza		
30/04/24	6:30	12:30m	6	Mantenimto E.B	2670496	1005235275	David Pedraza		
30/04/24	12:30	6:30pm	6	Fisiología 1.	2874222	1098717093	EDWAR RINCONS	EDWAR	
02/05/24	1:00pm	6:00pm	6	Visita Tecnoparque	2670496	1005209786	María Fernanda Moreno B	María Fernanda Moreno	
03/05/24	6:30pm	12:30pm	6	Mantenimto E.B	2670496	1005209786	María Fernanda Moreno B.	María Fernanda Moreno	
03/05/24	12:30pm	6:30pm	6	Convivencia	2874222				
06/05/24									
07/05/24									
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : GLORIA MILENA ROJAS M **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 52192623

FECHA INICIO REPORTE: 14 marzo 2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 5 abril 2024.

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14 marz-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Mantenimiento E.B	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagon C	Carmen Malagon	
14-marz-24	12:30 m	6:30 p. m.	6	Gestion Mantenimto	2874222	1098773139	JHOSER ROMAN		
15-mar-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Mantenimto E.B	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagon C	Carmen Malagon	
18-mar-24	6:30 a. m.	11:30 a.m	5	Fisiología 2	2670496	1005288213	Kevin Andres Reyes Quintero		
18-mar-24	12:30 m	6:30 p. m.	6	Gestion Hospitalario	2874222	1098773139	Jhoser Roman		
19-mar-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Proyecto Productivo	2670496	63508073	Sandra M. Hernandez		1
20-mar-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Fisiología 2	2670496	1005288213	Kevin Andres Reyes Quintero		
21-mar-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Mantenimto E.B	2670496	1032392472	Carmen Yaneth Malagon C	Carmen Malagon	
21-mar-24	12:30 m	6:30 p. m.	6	Gestión Hospitalaria.	2874222	1098773139	Jhoser Roman		
22-mar-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Mantenimiento EB	2670496	1098646747	Angiury Karellys Ortiz Hernandez		
1-abril-24	6:30 a. m.	11:30 a.m	5	Fisiología 2	2670496	1005288213	Kevin Andres Reyes Quintero		
1-abr-24	12:30 m	6:30 p. m.	6	Gestión Hospitalaria	2874222	1098773139	JHOSER ROMAN		
2-abr-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Proyecto Productivo	2670496	63508073	Sandra M. Hernandez		1
3-abr-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Fisiología 2	2670496	1005288213	Kevin Andres Reyes.		
4-abr-24	6:30 a. m.	11:30 a.m	5	Mantenimiento EB	2670496	1098646747	Angiury Karellys Ortiz Hernandez		
4-abr-24	12:30 m	6:30 p. m.	6	Gestión Hospitalaria.	2874222	1098773139	Jhoser Roman		
5-abr-24	6:30 a. m.	12:30 a.m	6	Mantenimiento EB.	2670496	63508073	Sandra M. Hernandez		1
		TOTAL HORAS	99						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner