SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL-B

Código Regional	15
Código Centro	930510
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	73897-259552

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JHON EDISON TIBATA ALVAREZ	**C.C.**	7.186.651	**IP/Nº de contacto**	82560
Correo electrónico contratista:	jtibata@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	7302098209
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1286902/2020			**Nº Compromiso SIIF**	620		
Valor Total del Contrato	$ 26.060.660	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.803.077	**3**	**Del**	**01/03/2020**	**Al**	**31/03/2020**	**$ 2,272.732,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 20.530.345		Comisiones			$ 136.390,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.272.732	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 136.390	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.409.122**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.612.442**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	**9403416352**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 909.093	$ 909.093
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 113.700	$ 113.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 145.500	$ 145.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.800	$ 4.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 537.481	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.612.442,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.149.922,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.272.732,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Organización de estudios previos, plan de contratación, autorizaciones, análisis del sector, y demás soportes generados en el proceso contractual de 9 contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de marzo de 2020.
Consolidar información requerida por la dirección General N 8-2020-012485 para dar respuesta a la solicitud de la Contraloria
Registrar información contractual en Sistema Información Contratistas y para informe del mes de Marzo del SIRECI Contraloría
Elaborar 8 certificaciones de contratos de prestación de servicios personales de los años 2019 - 2020
Elaborar nueve (9) minutas de contratos de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios
Reportar 9 afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en Marzo de 2020
Realizar Sexta Modificación y actualización del plan anual de adquisiciones y compras 2020
Publicar soportes contractuales en la plataforma SECOP I, de contratos de bienes y servicios
Apoyar en la publicación de soportes contractuales en la plataforma SECOP II, de contratos de prestación de servicios personales
Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir informes a entidades de control
Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto no fue requerido debido al tramite de las demás obligaciones
Registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Marzo 2020
Apoyar y asesorar a contratistas en el acceso y uso de plataformas y aplicativos de gestión contractual y registro de hoja de vida

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JHON EDISON TIBATA ALVAREZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MARCO HERNAN LUIS ROJAS
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	9403416352	9403416352	I	2020/03/12	2020/03/17	BANCO BOGOTA	5	$256.000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
1	CC	7186651	TIBATA JHON	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS044	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	30	$877,803	$4,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0

Banco de Bogotá
NIT. 860.002.964-4

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación solo se entiende efectiva si el (los) cheques(s) son pagado(s) por el (los) banco(s) librados. En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta operación se reversará y el (los) titulo(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en la que se deposita (ron). En consecuencia, el comprobante de pago que se entrega al depositario timbrado por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

El pago con tarjeta Débito/Crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas. En caso de inconveniente comuníquese con la entidad emisora de su tarjeta.

Impreso por Grupoen S.A. NIT. 860.005.960-2 76151

Comprobante de Recaudos

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 OR061602 ****4117 T492.
FTx16/03/20 19:48H.Ad616 Tunja
202002 84 Aportes en linea
PLANILLA No.0000094034163 52
Identificacion7186651
VALOR PLANILLA:256,000.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:256,000.00

VALOR $ 256000

21303332 (CRE_FOR_005 V1 21/01/2016)

Verifique que la información impresa en este formato sea correcta

2020/03/16 07:49 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7186651		TIBATA ALVAREZ JHON EDISON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 28 No 21 A 42	TUNJA-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	9403416352	9403416352	I	2020/03/12	2020/03/17	BANCO BOGOTA	5	$256,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$600	$0	$141,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$140,500	$600	$0	$141,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$100	$0	$4,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$100	$0	$4,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$400	$0	$110,200
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$109,800	$400	$0	$110,200
TOTAL				1	$254,900	$1,100	$0	$256,000

2020/03/16 07:49 PM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL BOYACA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

ESTAMPILLAS PRO DESARROLLO UPTC REQUERIDAS PARA PAGOS CONTRATOS

NOMBRE CONTRATISTA: JHON EDISON TIBATA ALVAREZ **MES CANCELADO:** mar-20

V/R ESTAMPILLAS: 23.000 **No. Cto:** 1286902/2020 **NOMBRE SUPERVISOR:** MARCO HERNAN LUIS ROJAS









Firma contratista

Firma supervisor

Banco de Bogotá *Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual* No. 96461814-1

NIT. 860.002.964-4

ESPACIO PARA EL TIMBRE

Fecha Año Mes Día

Código de Convenio

Cuenta Corriente ☐
Cuenta de Ahorros ☐
Crédito Rotativo ☐

Número Cuenta Destino

Nombre Convenio ó Empresa Recaudadora

Referencia 1

Para referencia 1 seleccione una de estas opciones No. Identificación ☐ No. Referencia ☐

Referencia 2

U.P.T.C.
CASA GUSTAVO ROJAS PINILLA
ESTAMPILLA ENTREGADA
1763 hora

Banco de Bogota 616 Tunja
Srv 2160 OR061602 Usu4117 T498
CC*****1240 16/03/20 19:50 H.Ad
U.P.T.C. - ESTAMPILLAS CEO 2048
Us:964618141
Valor Efectivo:23,000.00
Vr.Cheq: 0.00 0
Valor Tarjeta: 0.00
Valor ND:0.00
Valor Total:23,000.00

FORMA DE PAGO

Efectivo	$
Cheque	$
☐ Cargo Cuenta Bco Bta ☐ Tarjeta Débito / Crédito	$
TOTAL A PAGAR	$

Código Banco	No. de cuenta del cheque	Número del cheque	Ciudad o plaza

Nota: Antes de presentar este comprobante, sírvase diligenciarlo completamente con base en la información que le suministró la empresa. Si paga con cheque, favor anotar al respaldo del mismo: El número de este comprobante, el nombre y número de la cuenta de la empresa y sus datos personales (Nombre, dirección y teléfono). La forma de pago con tarjeta débito/crédito aplica únicamente para convenios de empresas autorizadas: en caso de inconvenientes comuníquese con la entidad emisora de la tarjeta.

Nombre del depositante:

Teléfono:

21303353 (CRE-FOR-002 V2 01/08/2015)

Esta transacción está sujeta a verificación posterior. El(los) cheque(s) depositado(s) se reciben "Salvo buen cobro" de manera que la operación sólo se entiende efectiva si el(los) cheque(s) son pagado(s) por el(los) banco(s) librado(s). En caso de que el(los) cheque(s) sean devuelto(s) sin pago, esta orden se reversará y el(los) título(s) se entregará(n) por parte del Banco al titular de la cuenta en el dispositivo sellada o timbrada por el Banco, no implica constancia de pago respecto a las sumas no consignadas en efectivo.

2a Copia: Para el depositante

Impreso por Epigrafes S.A. NIT. 860.005.630-2 28558

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, marzo de 2020

Señor
MARCO HERNAN LUIS ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo
Contratación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1286902 del año 2020

Jhon Tibata Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7186651 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion Contractual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veintiséis millones sesenta mil seiscientos sesenta pesos moneda legal ($26.060.660) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ($1.060.608) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de enero de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Once pagos iguales mensuales por valor de dos millones doscientos setenta y dos mil setecientos treinta y dos pesos moneda legal ($2.272.732) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a diciembre de 2020.

Plazo: Once (11) meses y catorce (14) días, hasta el 31 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para clasificar la información y/o documentos, adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico, soporte técnico informático y ofimático y demás actividades asignadas como apoyo al proceso de gestión contractual del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1) Realizar acciones de recolección, clasificación y archivo de los documentos	Organización de estudios previos, plan de contratación, autorizaciones, análisis del sector, y demás soportes generados en el proceso contractual de	Expedientes contractuales de Prestación de servicios 2020 que reposan en la oficina de contratación

	contractuales generados en la oficina de contratación del Centro.	9 contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de marzo de 2020.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/publicawebbyccgafe_sena_edu_co/EcyKrGQI4KZFjNrmUsQzwE4BEOZI_MuVkt7f_rW90Oj2AQ?e=i4Xdom **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INFORME DE SEGUIMIENTO RECEPCIÓN DE SOPORTES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 17/03/2020 1:17 PM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co>
2.	2) Apoyar en la rendición de informes contractuales a entes de control.	Consolidar información requerida por la dirección General N 8-2020-012485 para dar respuesta a la solicitud de la Contraloria Registrar información contractual en Sistema Información Contratistas y para informe del mes de Marzo del SIRECI Contraloría	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: CPM No. 8-2020-012485 - SOLICITUD INFORME DE CONTRATACIÓN -FURAG- BIENES Y SERVICIOS - FURAG. Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 3/03/2020 3:34 PM Para: Diane Lizeth Lopez Fonseca <dlopezf@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (189 KB) Anexo M.I.- BOYACA.XLSM- 2020-02-062162-02-03-2020 - (1).xlsm; De: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Enviado: martes, 3 de marzo de 2020 3:32 p. m. Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> Cc: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> Asunto: RE: CPM No. 8-2020-012485 - SOLICITUD INFORME DE CONTRATACIÓN - FURAG- BIENES Y SERVICIOS - FURAG. **Soporte: Página Web:** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx **Soporte: Expedientes contractuales N°:** CO1.PCCNTR.1348506 CO1.PCCNTR.1428568 CO1.PCCNTR.1429752 CO1.PCCNTR.1429730 CO1.PCCNTR.1437214 CO1.PCCNTR.1436480
3.	3) Apoyar en la digitación de documentos, cuadros u otros instrumentos requeridos en la oficina de contracción del Centro.	Elaborar 8 certificaciones de contratos de prestación de servicios personales de los años 2019 - 2020	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** INFORME DE SEGUIMIENTO DE TRAMITE DE PQRS - CERTIFICACIONES 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mar 17/03/2020 1:50 PM Para: Marco Hernan Luis Rojas mhuis@sena.edu.co RV: Nueva PQRS No.: 1-2020-001696 NIS: 2020-01-070434 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 9/03/2020 4:09 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado <jygarciad@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (414 KB) C.E.(IMG) - 15-1-2020-001696-(15)-159305-+ (E) LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA-S.PDF; CO1.PCCNTR.1348422 2020.docx;

		Elaborar nueve (9) minutas de contratos de prestación de servicios personales, idoneidad y oferta de servicios Reportar nueve (9) afiliaciones a ARL correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales, realizados en el mes de Marzo de 2020 Modificación y actualización del plan anual de adquisiciones y compras 2020, (Sexta modificación al plan anual de adquisiciones 2020).	**Soporte: Expedientes contractuales N°:** CO1.PCCNTR.1348506 CO1.PCCNTR.1428568 CO1.PCCNTR.1429752 CO1.PCCNTR.1429730 CO1.PCCNTR.1437214 CO1.PCCNTR.1436480 **Soporte: Pagina web:** https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/ **Soporte: ONDrive SENA** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jtibata_sena_edu_co/EhsajyyFYrJAhNrYSWBJZ1kBj7C1GRrWhBIla8zXNSJaIg?email=mhuis%40sena.edu.co&e=0ipDAt **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: Solicitud Sexta modificación PAA Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 16/03/2020 6:14 PM Para: Maria Fernanda Bernal Castro <mfbernal@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (3 MB) PAA_2020_Boyaca_1463_m6.xlsx; Pantallazo validación Plan de compras M6.docx;
4.	4) Apoyar y adelantar la clasificación de la información o documentos que se produzcan en los procesos de contratación de bienes y servicios, conforme a las instrucciones recibidas y alimentar las bases de datos respectivas, sugiriendo alternativas de tratamiento y generación de nuevos procesos.	Publicar soportes contractuales en la plataforma SECOP I, de contratos de bienes y servicios Apoyar en la publicación de soportes contractuales en la plataforma SECOP II, de contratos de prestación de servicios personales	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RE: LIQUIDACIONES 2018 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 11/03/2020 6:28 PM Para: Jenny Yohana Garcia Delgado jygarciad@sena.edu.co **Soporte: Expedientes procesos contractuales N°:** PSP-BYC-CEGAFE-0057-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEG Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orient... 0 Fecha límite: ,Publicado:9/03/2020 6:16 PM PSP-BYC-CEGAFE-0055-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEG Prestar los servicios personales para apoyar el proceso de orientación ... 0 Fecha límite: ,Publicado:14/02/2020 7:49 PM PSP-BYC-CEGAFE-0056-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEG Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el pr... 0 Fecha límite: ,Publicado:27/02/2020 6:00 PM PSP-BYC-CEGAFE-0053-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEG

			Prestar los servicios personales de carácter temporal para Gestionar la... 0 Fecha límite: ,Publicado:19/02/2020 6:54 PM PSP-BYC-CEGAFE-0054-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEG Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupa... 0 Fecha límite: ,Publicado:14/02/2020 7:18 PM PSP-BYC-CEGAFE-0052-2020 Contratación directa ADJUDICADO UC:GESTION CONTRACTUAL CEG Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar... 0 Fecha límite: ,Publicado:14/02/2020 7:03 PM
		Actualizar información en bases de datos del proceso gestión contractual a fin de rendir informes a entidades de control y dependencias solicitantes	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** APOYOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES QUE NO FUERON CONTRATADOS EN 2020 Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Mié 11/03/2020 4:14 PM Para: Marco Hernan Luis Rojas <mhuis@sena.edu.co> CC: Fernando Patiño Piracoca <fpatino@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (239 KB) base datos 2019 admin.xlsm; **Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576
5.	5) Apoyar técnicamente en la elaboración de estudios previos, en caso de ser requerido.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto no fue requerido debido al tramite de las demás obligaciones	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto no fue requerido debido al tramite de las demás obligaciones
6.	6) Apoyar en el ingreso y actualización de la información en los aplicativos y sistemas de información de gestión contractual.	Registro de información en el Secop II de contratos de prestación de servicios personales realizados en Marzo 2020	**Soporte: Sitio Web:** https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtibata_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B8456117D-571C-4A16-BA91-EF44AFB73271%7D&file=1%20BASE%20DE%20DATOS%20CONTRATOS%202020.xlsm&action=default&mobileredirect=true&cid=0ae809cd-bb2b-428b-9a3b-d2d76fbe2576
		Apoyar y asesorar a contratistas en el acceso y uso de plataformas y aplicativos de gestión contractual y registro de hoja de vida	**Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: INSTRUCCIONES PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN EN SISTEMA SIGEP Y LISTA DE REQUISITOS Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 16/03/2020 4:06 PM Para: nemalagon@misena.edu.co <nemalagon@misena.edu.co> 5 archivos adjuntos (4 MB) Anexo N° 1 INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR H V EN EL SIGEP.pdf; Anexo N° 2 PASO A PASO ACTUALIZAR HOJA DE VIDA.pdf; Anexo N° 3 DECLARACIÓN BIENES Y

			RENTAS SIGEP.pdf; Anexo N° 4 Paso a paso de declaración de bienes y rentas.pdf; GTH_F_110__V02_LISTA_DE_CHEQUEO_VERIFICACIÓN_DE_DOCUMENTOS.xlsx; **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: GUIA PARA REGISTRARSE EN EL SECOP II Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co> Lun 16/03/2020 6:42 PM Para: riemalagon@misena.edu.co <nemalagon@misena.edu.co>; ceuseche8@misena.edu.co <ceuseche8@misena.edu.co> 1 archivos adjuntos (4 MB) GUIA.rar; **Soporte electrónico (Sistema Información Contratistas):** https://contratistas.sena.edu.co/WPGestorConteo.aspx
7.	7) Apoyar en la evaluación y la supervisión de contratos en el área técnica de su competencia, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria	Esta obligación no se llevó a cabo en este mes por cuanto se me asignaron otras actividades en gran medida, para tramitar de manera prioritaria
8.	8) Asistir y participar en las reuniones del área administrativa, cuando sea requerido.	No se programó reunión para el mes de Marzo	No se programó reunión para el mes de Marzo
9.	9) Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido.).	Realizar consulta de formatos en la plataforma compromiso, se aplicaron de acuerdo a los requerimientos del proceso Participar en socialización para plan de auditoria	**Soporte: Expedientes contractuales N°:** Formatos de Contrato, Certificaciones, cartas, formatos de control de ingreso de documentos, rótulos de expedientes contractuales **Soporte: Correo electrónico; Asunto:** RV: Plan de auditoria SIGA Leidy Johanna Castaneda Valer <ljcastanedav@sena.edu.co> Vie 6/03/2020 9:26 AM Para: Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>; Mario Andrés Barón Mendez <mbaronm@sena.edu.co> 1 archivos adjuntos (76 KB) Plan de acción SIGA -Auditoría.xls;
Aclaración: Se aclara que en el presente informe no se mencionan todas las evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes, por cuanto algunas actividades son de carácter repetitivo, además de describirse de manera resumida; lo anterior bajo el criterio de atender y contribuir con la política de cero papel. Los documentos elaborados y archivos digitales enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se pueden verificar en los link relacionados, y según los archivos soportados en el correo electrónico enviados y recibidos al supervisor del contrato; también se aprovecha el espacio de almacenamiento que ofrece ONDRIVE del SENA, esto con el fin de evitar copias, duplicidad documental e imprimir correos y evidencias que ya se encuentran impresos en los expedientes contractuales, que generan gasto de papel, y en consecuencia conllevan al daño ambiental. (Los correos seleccionados como evidencias corresponden a una muestra aleatoria del total de procesos y procedimientos realizados durante el mes en la oficina de contratación).			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	131	SOGAMOSO	10/03/2020	10/03/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9403416352, aportes en línea del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jhon Tibatá Alvarez
Contratista
C.C. No. 7.186.651 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Marco Hernán Luis Rojas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1286902
Coordinador Administrativo