OFICINA Y/O COORDINACION: ALMACEN	**CONTRATO No. 115**	**PERIODO DEL CONTRATO:** **Fecha de Inicio: 13 DE FEBRERO 2024** **Fecha de Terminación: 12 DE ABRIL DEL 2024**
ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO U.S.I. E.S.E.		**PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS (2) MESES A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO ESTABLECIDO PARA EL PRESENTE ACTO CONTRACTUAL.**
CONTRATISTA: EDISSON JAVER SANCHEZ GARCIA		**PERIODO DEL INFORME: 13 MARZO AL 12 DE ABRIL.**
OBJETO CONTRATO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE TONER TIPO GENERICO Y/O NUEVO Y RECARGAS PARA LAS IMPRESORAS LASSER, DUPLICADOR Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE INYECCION, UBICADAS EN LAS AREAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE U.S.I. - E.S.E.		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO)	**ACTIVIDADES (DESARROLLADAS EN EL MES-REFERENTE A LA OBLIGACIÓN)**	**PRODUCTOS (CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD DESARROLLADA)**
ENTREGA OPORTUNA DE TONER RECARGADOY GENERICO NUEVO,PARA BRINDAR UN BUEN SERVICIO SEGÚN EL LISTADO CONTENIDO EN EL PRESENTE ANALISIS DE CONVENENCIA.	SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE LAS RECARGAS Y LOS TONER SOLICITADOS POR LA USI	SE ANEXA RELACION DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
ENTREGA DE ELEMENTOS CON LAS CONDICIONES TECNICAS REQUERIDAS.	SE CUMPLIO CON ESTA OBLIGACION, ENTREGANDO LOS TONER Y LAS RECARGAS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	SE ANEXA RELACION DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLIR A CABALIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA RESOLUCION 250 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2007	SE CUMPLE CON ESTA OBLIGACION, RESPECTO A LA RESOLUCION 250 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2007	
EL CONTRATISTA DESARROLLA EL OBJETO DE LA PRESENTE ORDEN CON EFICACIA, EFICIENCIA POR SUS PROPIOS MEDIOS, MATERIAL, EQUIPO Y	SE CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO CON RESPONSABILIDAD ENTREGANDO LAS RECARGAS Y LOS TONER SOLICITADOS EN FORMA INDEPENDIENTE Y CON PLENA	

PERSONAL EN FORMA INDEPENDIENTE Y CON PLENA AUTONOMIA TECNICO-ADMINISTRATIVA	AUTONOMIA	
PRESENTAR EVIDENCIAS DE LAS RECARGAS, A TRAVES DE MARCACION EN EL TONER CON DATOS COMO LA FECHA ULTIMA DE RECARGAS	LAS RECARGAS FUERON ENTREGADAS CON STICKER FECHADOS EL DIA DE SU SOLICITUD	SE ANEXA RELACION DE LOS TONER Y RECARGAS ENTREGADAS
ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE LE IMPARTA EL SUPERVSOR EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	SE CUMPLE CON ESTA OBLIGACION	
CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO: EDISSON JAVER SANCHEZ GARCIA**	
	FIRMA: 	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO	
El supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual y las cuales fueron descritas en este informe, dentro del periodo de ejecución reportado.	**OTRAS OBSERVACONES:** **NINGUNA**
REVISÓ SUPERVISOR	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **FIRMA:**
REVISÓ :	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **FIRMA:**

ENTREGA RESPECTO A SOLICITUD 20 DE MARZO	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
RECARGAS 89A CON DRUM	8
RECARGAS 89X CON DRUM	3
RECARGAS 89Y CON DRUM	1
TONER HP 30X CON CHIP	4

ENTREGA RESPECTO A SOLICITUD 2 ABRIL	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
TONER GENERICO HP W1330X	3
UNIDAD DE IMAGEN HP 432	1

ENTREGA RESPECTO A SOLICITUD 3 DE ABRIL	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
RECARGAS 89A CON DRUM	8
RECARGAS 89X CON DRUM	1

ENTREGA RESPECTO A SOLICITUD 5 DE ABRIL	
DESCRIPCION	**CANTIDAD**
RECARGAS 89A CON DRUM	4
RECARGAS 89X CON DRUM	1