Girón 6 de mayo 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecucióncontractual Mes ABRIL del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 10 al 30 en el mes ABRIL 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2848768, 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124, 2848768, 2874276 y 2973885 curso complementario	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Si del curso ficha **2973885**	Listas asocia ficha creo ruta y todo lo demás
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

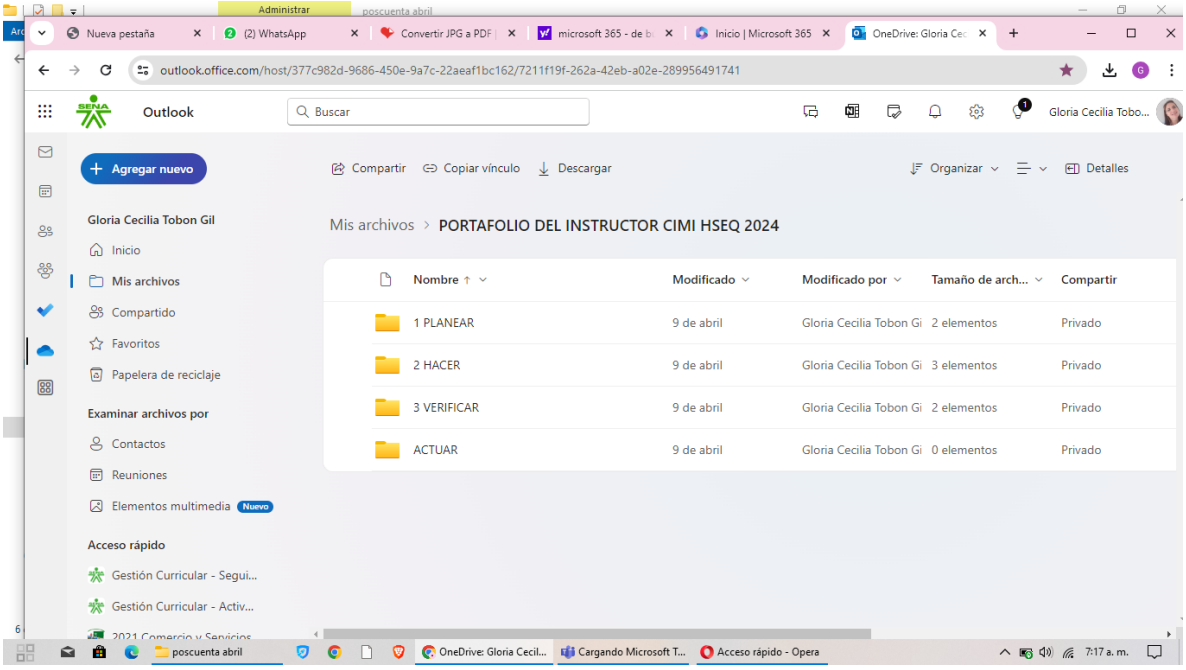
Recibí a satisfacción:

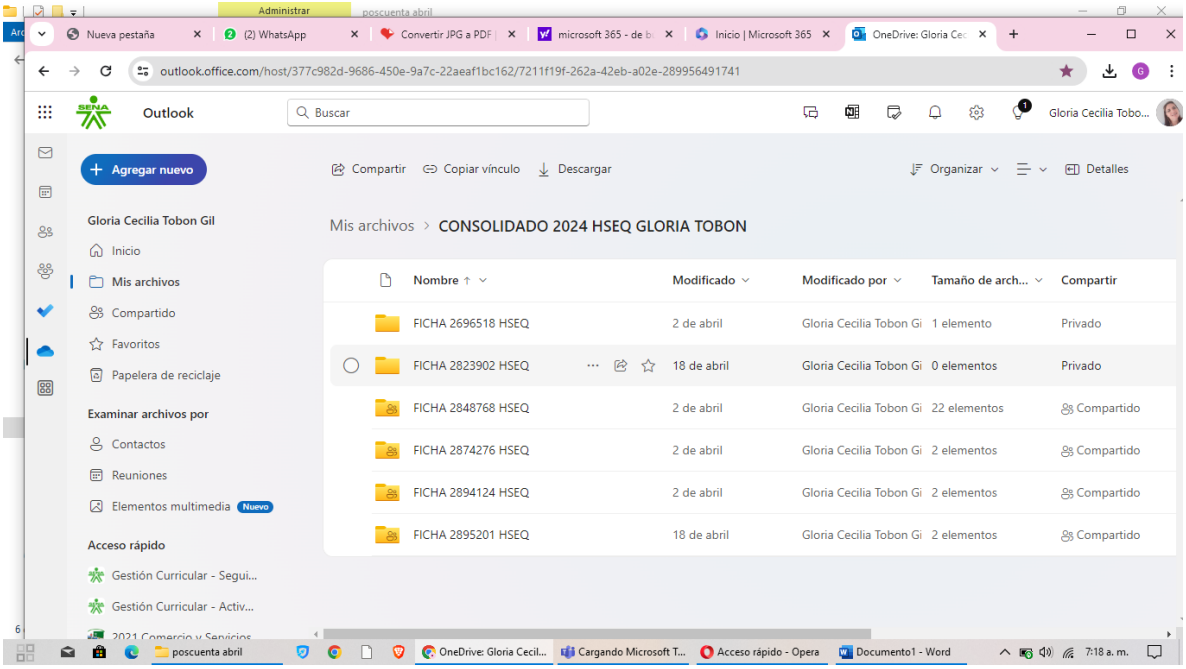
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

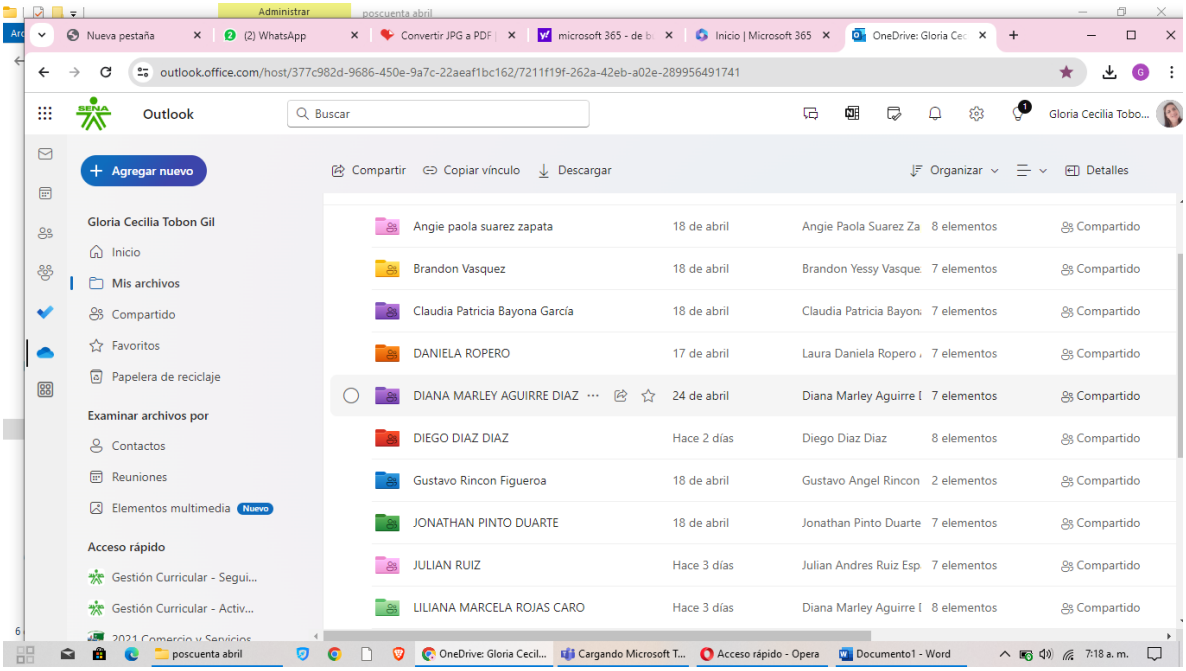
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

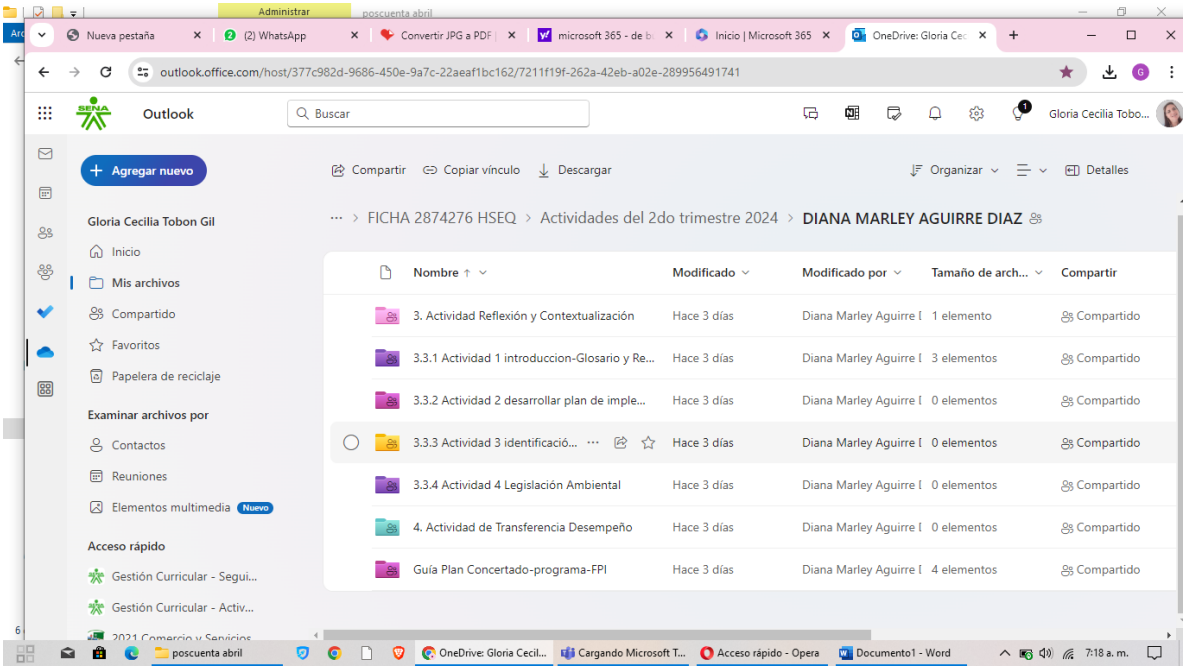
Cargo: Coordinadora

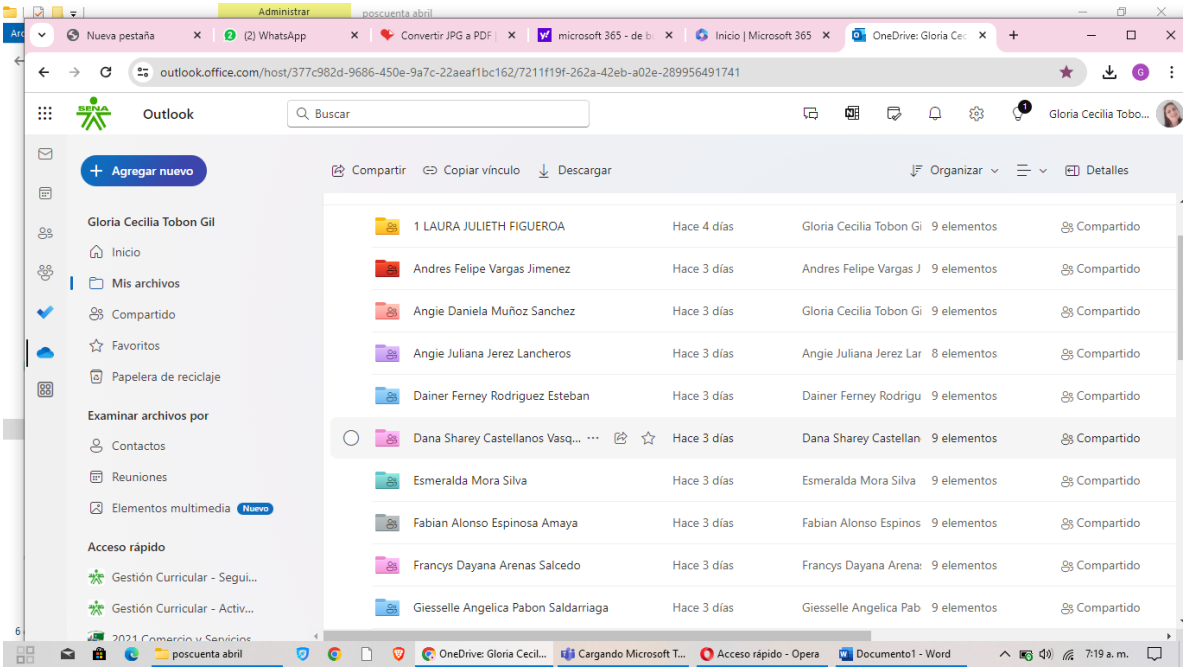
EVIDENCIAS DE MANEJO Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

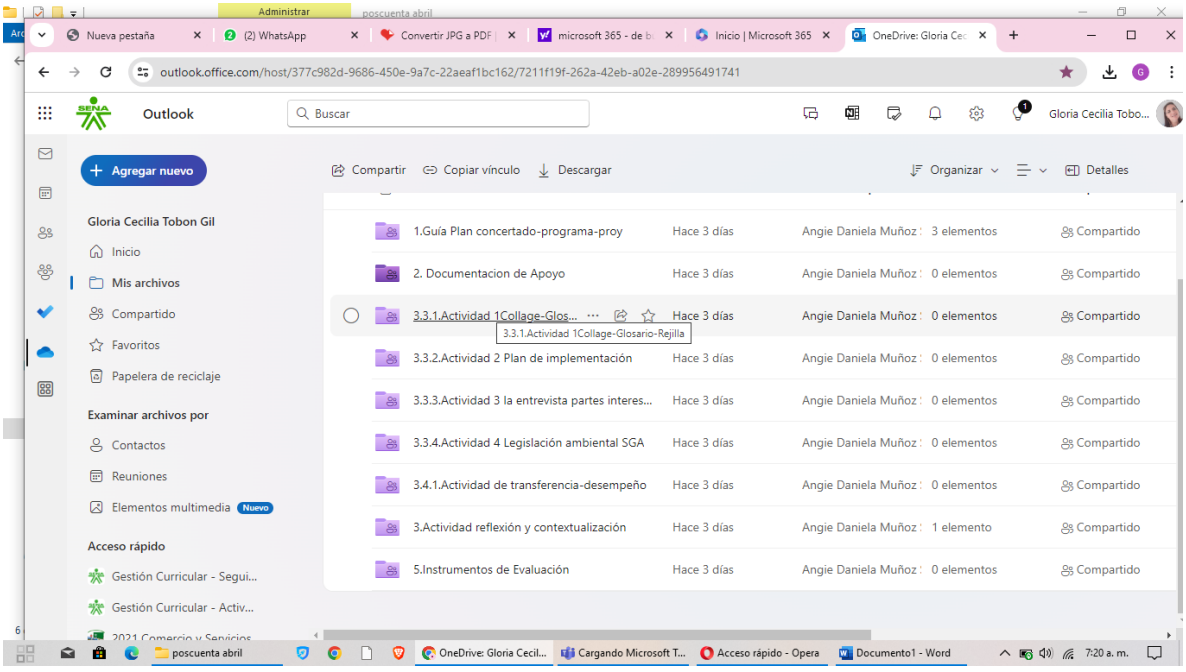


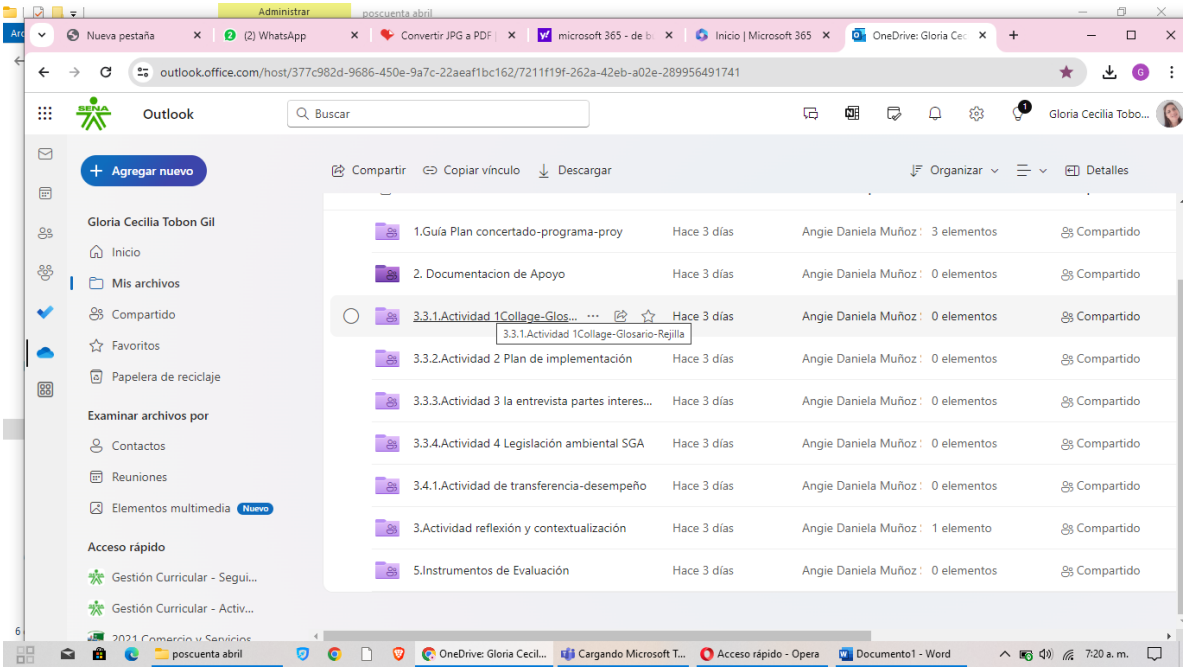


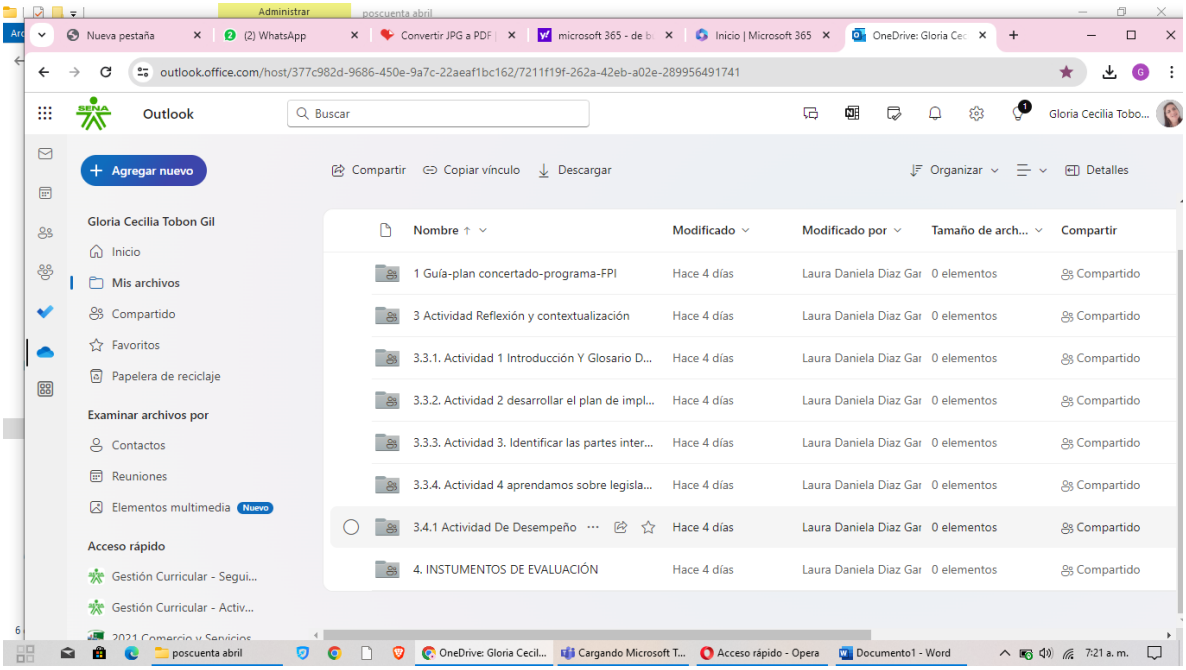

Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Gestión Curricular - Segui...
Gestión Curricular - Activ...
Angie paola suarez zapata 18 de abril Angie Paola Suarez Za 8 elementos Compartido
Brandon Vasquez 18 de abril Brandon Yessy Vasque 7 elementos Compartido
Claudia Patricia Bayona García 18 de abril Claudia Patricia Bayon 7 elementos Compartido
DANIELA ROPERO 17 de abril Laura Daniela Ropero 7 elementos Compartido
DIANA MARLEY AGUIRRE DIAZ 24 de abril Diana Marley Aguirre 7 elementos Compartido
DIEGO DIAZ DIAZ Hace 2 días Diego Diaz Diaz 8 elementos Compartido
Gustavo Rincon Figueroa 18 de abril Gustavo Angel Rincon 2 elementos Compartido
JONATHAN PINTO DUARTE 18 de abril Jonathan Pinto Duarte 7 elementos Compartido
JULIAN RUIZ Hace 3 días Julian Andres Ruiz Esp 7 elementos Compartido
LILIANA MARCELA ROJAS CARO Hace 3 días Diana Marley Aguirre 8 elementos Compartido


Outlook
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Gestión Curricular - Segui...
Gestión Curricular - Activ...
FICHA 2874276 HSEQ > Actividades del 2do trimestre 2024 > DIANA MARLEY AGUIRRE DIAZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
3. Actividad Reflexión y Contextualización Hace 3 días Diana Marley Aguirre 1 elemento Compartido
3.3.1 Actividad 1 introduccion-Glosario y Re... Hace 3 días Diana Marley Aguirre 3 elementos Compartido
3.3.2 Actividad 2 desarrollar plan de imple... Hace 3 días Diana Marley Aguirre 0 elementos Compartido
3.3.3 Actividad 3 identificació... Hace 3 días Diana Marley Aguirre 0 elementos Compartido
3.3.4 Actividad 4 Legislación Ambiental Hace 3 días Diana Marley Aguirre 0 elementos Compartido
4. Actividad de Transferencia Desempeño Hace 3 días Diana Marley Aguirre 0 elementos Compartido
Guía Plan Concertado-programa-FPI Hace 3 días Diana Marley Aguirre 4 elementos Compartido

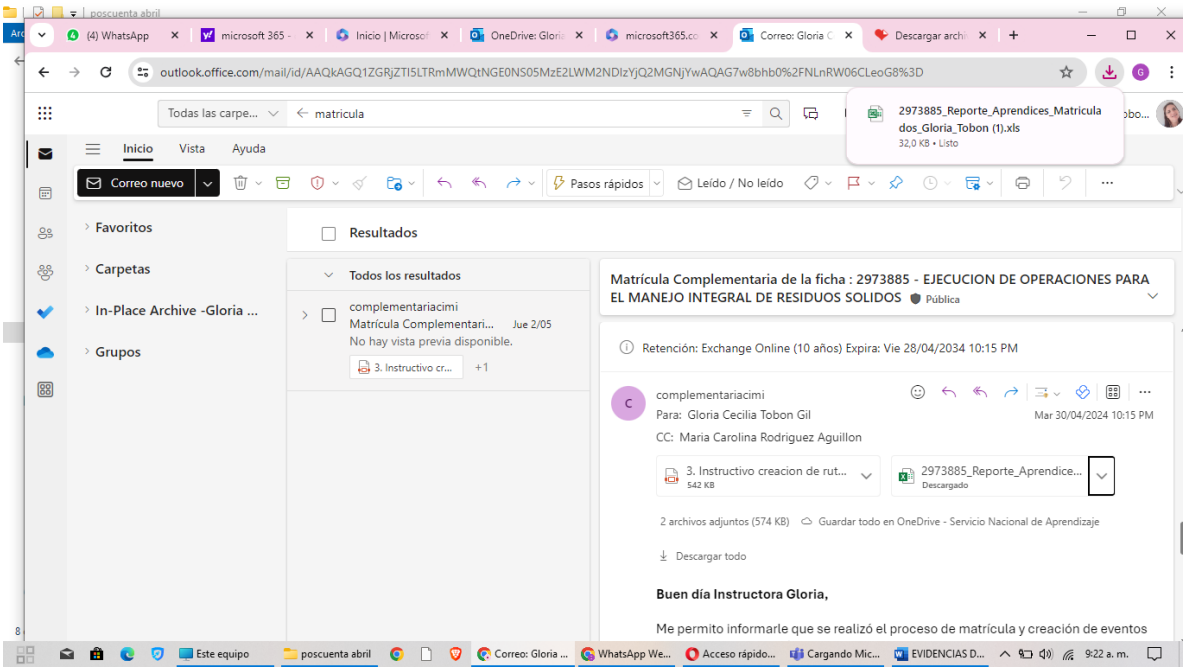

Nueva pestaña
(2) WhatsApp
Convertir JPG a PDF
microsoft 365 - de b
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Ce
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Gestión Curricular - Segui...
Gestión Curricular - Activ...
1 LAURA JULIETH FIGUEROA Hace 4 días Gloria Cecilia Tobon Gi 9 elementos Compartido
Andres Felipe Vargas Jimenez Hace 3 días Andres Felipe Vargas J 9 elementos Compartido
Angie Daniela Muñoz Sanchez Hace 3 días Gloria Cecilia Tobon Gi 9 elementos Compartido
Angie Juliana Jerez Lancheros Hace 3 días Angie Juliana Jerez Lar 8 elementos Compartido
Dainer Ferney Rodriguez Esteban Hace 3 días Dainer Ferney Rodrigu 9 elementos Compartido
Dana Sharey Castellanos Vasq... Hace 3 días Dana Sharey Castellan 9 elementos Compartido
Esmeralda Mora Silva Hace 3 días Esmeralda Mora Silva 9 elementos Compartido
Fabian Alonso Espinosa Amaya Hace 3 días Fabian Alonso Espinos 9 elementos Compartido
Francys Dayana Arenas Salcedo Hace 3 días Francys Dayana Arena 9 elementos Compartido
Giesselle Angelica Pabon Saldarriaga Hace 3 días Giesselle Angelica Pab 9 elementos Compartido
poscuenta abril
OneDrive: Gloria Cecil...
Cargando Microsoft T...
Acceso rápido - Opera
Documento1 - Word
7:19 a. m.

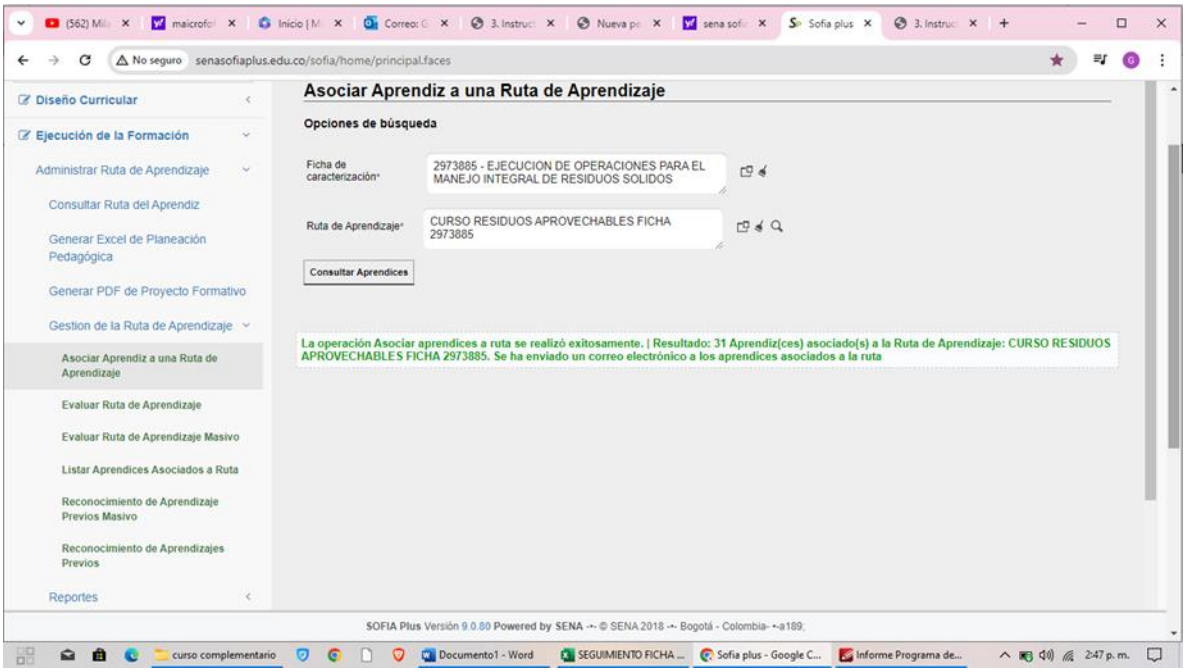

Nueva pestaña
(2) WhatsApp
Convertir JPG a PDF
microsoft 365 - de b
Inicio | Microsoft 365
OneDrive: Gloria Ce
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Gloria Cecilia Tobo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Organizar
Detalles
Gloria Cecilia Tobon Gil
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Gestión Curricular - Segui...
Gestión Curricular - Activ...
1.Guía Plan concertado-programa-proy Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 3 elementos Compartido
2. Documentacion de Apoyo Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
3.3.1.Actividad 1Collage-Glos... Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
3.3.1.Actividad 1Collage-Glosario-Rejilla
3.3.2.Actividad 2 Plan de implementación Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
3.3.3.Actividad 3 la entrevista partes interes... Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
3.3.4.Actividad 4 Legislación ambiental SGA Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
3.4.1.Actividad de transferencia-desempeño Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
3.Actividad reflexión y contextualización Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 1 elemento Compartido
5.Instrumentos de Evaluación Hace 3 días Angie Daniela Muñoz 0 elementos Compartido
poscuenta abril
OneDrive: Gloria Cecil...
Cargando Microsoft T...
Acceso rápido - Opera
Documento1 - Word
7:20 a. m.

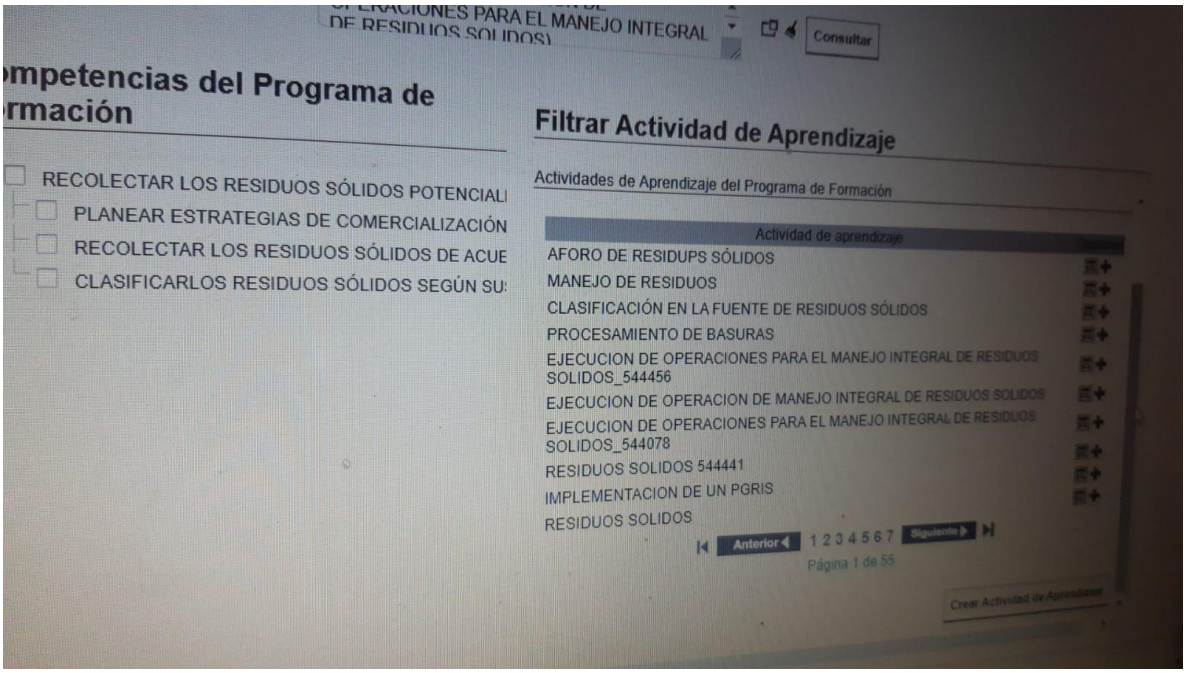


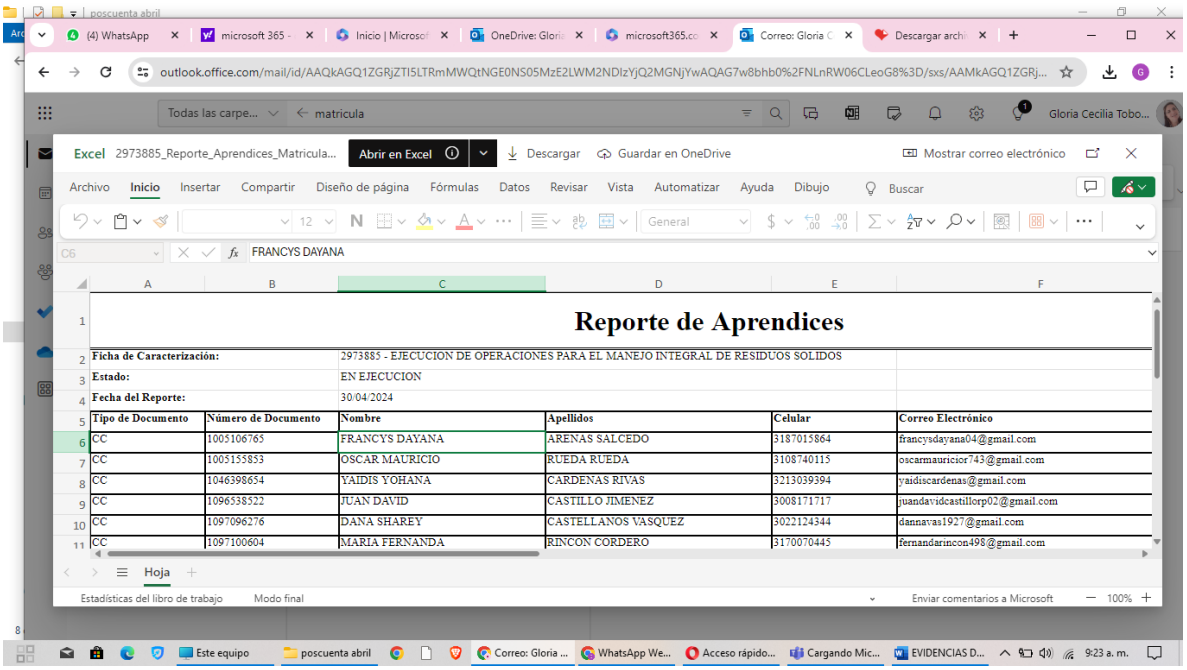


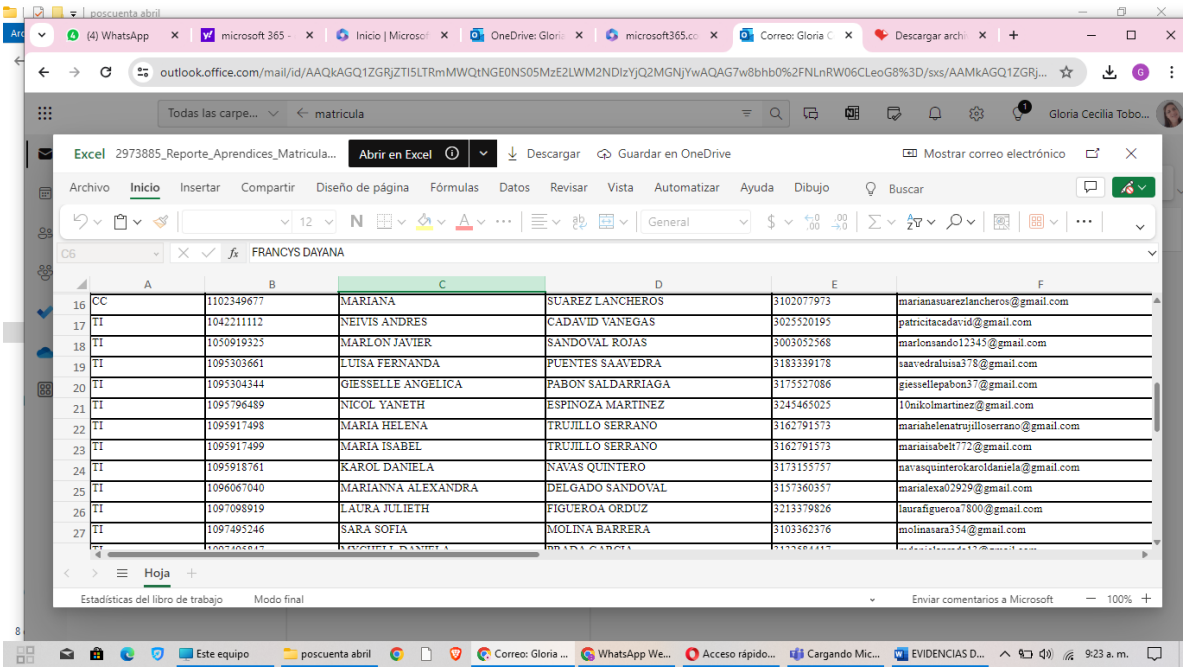
Asocia ficha curso complementario


outlook.office.com/mail/id/AAQkAGQ1ZGRjZTI5LTRmMWQtNGE0NS05MzE2LWM2NDIzYjQ2MGNjYwAQAG7w8bhb0%2FNLnRW06CLeoG8%3D
2973885_Reporte_Aprendices_Matriculados_Gloria_Tobon (1).xls
32,0 KB • Listo
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
In-Place Archive -Gloria ...
Grupos
Resultados
Todos los resultados
complementariacimi
Matrícula Complementari... Jue 2/05
No hay vista previa disponible.
Matrícula Complementaria de la ficha : 2973885 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 10:15 PM
complementariacimi
Para: Gloria Cecilia Tobon Gil
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon
Mar 30/04/2024 10:15 PM
3. Instructivo creacion de rut...
2973885_Reporte_Aprendice...
Descargado
2 archivos adjuntos (574 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día Instructora Gloria,
Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2973885 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Ruta de Aprendizaje*
CURSO RESIDUOS APROVECHABLES FICHA 2973885
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CURSO RESIDUOS APROVECHABLES FICHA 2973885. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;


DE RESIDUOS SOLIDOS)
Consultar
mpetencias del Programa de
rmación
RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALI
PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN
RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUE
CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SU
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
AFORO DE RESIDUPS SÓLIDOS
MANEJO DE RESIDUOS
CLASIFICACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS
PROCESAMIENTO DE BASURAS
EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS_544456
EJECUCION DE OPERACION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS_544078
RESIDUOS SOLIDOS 544441
IMPLEMENTACION DE UN PGRIS
RESIDUOS SOLIDOS
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Página 1 de 55
Crear Actividad de Aprendizaje


outlook.office.com/mail/id/AAQkAGQ1ZGRjZTI5LTRmMWQtNGE0NS05MzE2LWM2NDIzYjQ2MGNjYwAQAG7w8bhb0%2FNLnRW06CLeoG8%3D/sxs/AAMkAGQ1ZGRj...
Excel 2973885_Reporte_Aprendices_Matricula...
Abrir en Excel
Descargar
Guardar en OneDrive
Mostrar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Buscar
FRANCYS DAYANA
Reporte de Aprendices
Ficha de Caracterización: 2973885 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 30/04/2024
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico
CC | 1005106765 | FRANCYS DAYANA | ARENAS SALCEDO | 3187015864 | francysdayana04@gmail.com
CC | 1005155853 | OSCAR MAURICIO | RUEDA RUEDA | 3108740115 | oscarmauricior743@gmail.com
CC | 1046398654 | YAIDIS YOHANA | CARDENAS RIVAS | 3213039394 | yaidiscardenas@gmail.com
CC | 1096538522 | JUAN DAVID | CASTILLO JIMENEZ | 3008171717 | juandavidcastillorp02@gmail.com
CC | 1097096276 | DANA SHAREY | CASTELLANOS VASQUEZ | 3022124344 | dannavas1927@gmail.com
CC | 1097100604 | MARIA FERNANDA | RINCON CORDERO | 3170070445 | fernandarincon498@gmail.com
Hoja
Estadísticas del libro de trabajo
Modo final
Enviar comentarios a Microsoft
100%



Excel 2973885_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

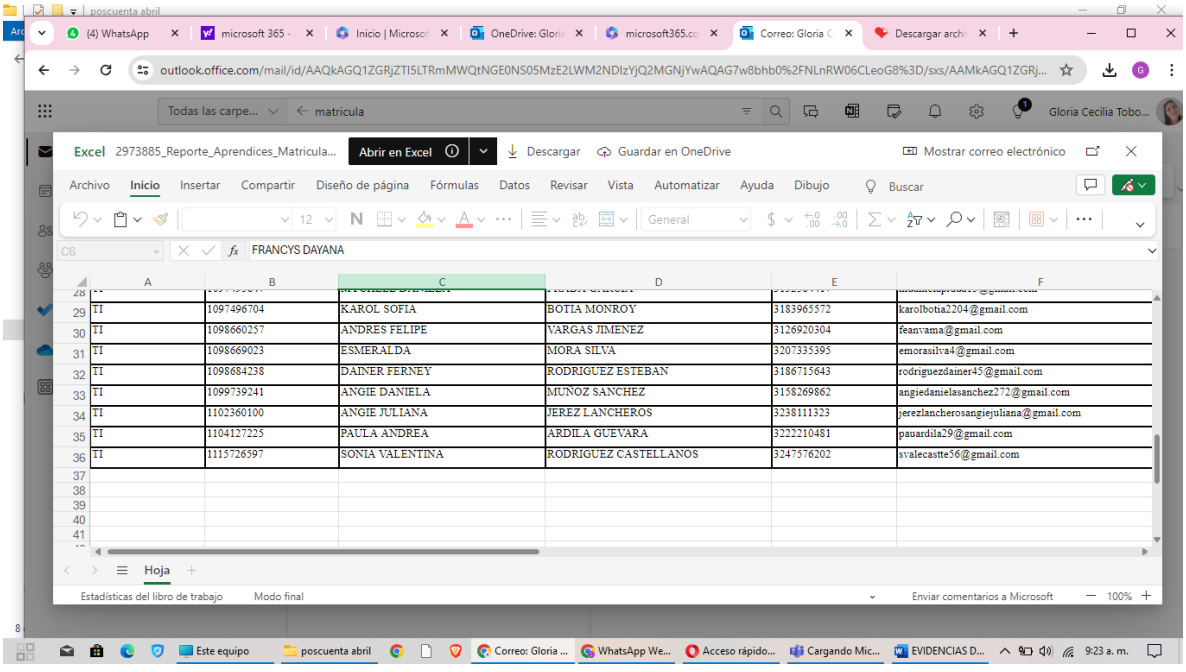
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Buscar

C6 FRANCYS DAYANA

	A	B	C	D	E	F
16	CC	1102349677	MARIANA	SUAREZ LANCHEROS	3102077973	marianasuarezlancheros@gmail.com
17	TI	1042211112	NEIVIS ANDRES	CADAVID VANEGAS	3025520195	patricitacadavid@gmail.com
18	TI	1050919325	MARLON JAVIER	SANDOVAL ROJAS	3003052568	marlonsando12345@gmail.com
19	TI	1095303661	LUISA FERNANDA	PUENTES SAAVEDRA	3183339178	saavedraluisa378@gmail.com
20	TI	1095304344	GIESSELLE ANGELICA	PABON SALDARRIAGA	3175527086	giessellepabon37@gmail.com
21	TI	1095796489	NICOL YANETH	ESPINOZA MARTINEZ	3245465025	10nikolmartinez@gmail.com
22	TI	1095917498	MARIA HELENA	TRUJILLO SERRANO	3162791573	mariahelenatrujilloserrano@gmail.com
23	TI	1095917499	MARIA ISABEL	TRUJILLO SERRANO	3162791573	mariaisabelt772@gmail.com
24	TI	1095918761	KAROL DANIELA	NAVAS QUINTERO	3173155757	navasquinterokaroldaniela@gmail.com
25	TI	1096067040	MARIANNA ALEXANDRA	DELGADO SANDOVAL	3157360357	marialexa02929@gmail.com
26	TI	1097098919	LAURA JULIETH	FIGUEROA ORDUZ	3213379826	laurafigueroa7800@gmail.com
27	TI	1097495246	SARA SOFIA	MOLINA BARRERA	3103362376	molinasara354@gmail.com

Hoja

Estadísticas del libro de trabajo Modo final Enviar comentarios a Microsoft 100%



Excel 2973885_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Buscar

C6 FRANCYS DAYANA

	A	B	C	D	E	F
29	TI	1097496704	KAROL SOFIA	BOTIA MONROY	3183965572	karolbotia2204@gmail.com
30	TI	1098660257	ANDRES FELIPE	VARGAS JIMENEZ	3126920304	feanvama@gmail.com
31	TI	1098669023	ESMERALDA	MORA SILVA	3207335395	emorasilva4@gmail.com
32	TI	1098684238	DAINER FERNEY	RODRIGUEZ ESTEBAN	3186715643	rodriguezdainer45@gmail.com
33	TI	1099739241	ANGIE DANIELA	MUÑOZ SANCHEZ	3158269862	angiedanielasanchez272@gmail.com
34	TI	1102360100	ANGIE JULIANA	JEREZ LANCHEROS	3238111323	jerezlancherosangiejuliana@gmail.com
35	TI	1104127225	PAULA ANDREA	ARDILA GUEVARA	3222210481	pauardila29@gmail.com
36	TI	1115726597	SONIA VALENTINA	RODRIGUEZ CASTELLANOS	3247576202	svalecastte56@gmail.com
37						
38						
39						
40						
41						

Hoja

Estadísticas del libro de trabajo Modo final Enviar comentarios a Microsoft 100%

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Tobon Gil — No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 1/04/2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 15/04/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/04/24	12:30	5:30	5	Exposiciones	2894 127	1006 853	Oscar Mauricio Ro	Oscar	
1/04/24	18:00	22:00	4	Exposiciones	2974 708	1045	Vanessa Duarte	Vanessa Duarte	
2/04/24	6:30	12:30	6	Exposiciones Evaluación	2596				
2/04/24	18:00	22:00	4	Exposiciones	2877	1004	Claudia Lorena	claudia l.	
3/04/24	12:30	17:30	5	Exposiciones	2871	1098	Maria Herrera	Maria Herrera	
3/04/24	18:00	22:00	4	Exposiciones	2940	1045	Sandra Angulo		
4/04/24	18:00	22:00	4	"	2940 708	1045	Sandra Angulo		
6/04/24	14:00	22:00	8	evaluación exposición	2974 708	1004	claudia lorena	claudia l.	
8/04/24	7:30	17:00	8	Reunion en la 27		—	—	Listas asistencia por inmediatez y bol	
9/04/24	7:00	13:00	6	Reunion (inducción portafolio	—	—	ver lista	Asistencia manzana de la	
9/04/24	18:00	22:00	4	Taller repaso	2974	1004	claudia lorena	claudia l.	
10/04/24	7:00	13:	6	Alistamiento equipo ejecutor	—	—	—	—	
10/04/24	18:00	22:00	4	Socialización Taller en Clase actividad	2940 708	1015	Paula León	Paula León	
11/04/24	7:00	17:00	7	Dllo Curricular equipo HSEQ. Y	Reunión Programación coordinación				Pago cinco meses
11/04/24	18:00	22:00	4	Taller ludico	2940 708	1015	Paula León	Paula León	
12/04/24	7:00	17:00	9	Actividad Dllo curricular equipo		—	—	—	
15/04/24	12:30	18:00	6	Introduccion Tercer Reflexion	2823 902	1065	Yeraldin Duran	Yeraldin.	
15/04/24	18:00	22:00	4	Introduccion Tercer Reflexion	2895	1094	Julian Lamus		Vino luna

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Tobon Gil — No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA INICIO REPORTE: 16/04/24 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30/04/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16/04/24	18:00	22:00	4	contextualizacion sociedad	2874 276	1005[illegible]201	Julian Ruiz	Julian R.	
17/04/24	6:30	11:30	5	Explicacion Magistral instructor	2823 902	1005[illegible]784	Melissa Lopez	Melissa L.	
17/04/24	18:00	22:00	4	" "	2874 276	1005[illegible]033	Julian Ruiz	Julian R.	
18/04/24	18:00	22:00	4	" "	2895 201	[illegible]2	Fabian. G	Fabian G.	
19/04/24	12:30	17:30	5	" "	2894 124	1102900100	Angie Jose Lopez	Angie Jose	
22/04/24	12:30	18:00	6	" "	2823 902	1005[illegible]784	Melissa Lopez	Melissa L.	
22/04/24	18:00	22:00	4	" "	2895 201				
23/04/24	18:00	22:00	4	" "	2874 276	[illegible]4	Maria Fernanda Ramirez		
24/04/24	6:30	11:30	5	Socializacion Temas actividad	2823 902	1193[illegible]5	Mariana Marin	Mariana M.	
24/04/24	18:00	22:00	4	" "	2874 276	1045[illegible]1	Maria Fernanda Ramirez		
25/04/24	7:00	11:00	4	Inicio y cuas Complementario Introductorio	2894 124	1023[illegible]4	Mariana Suarez	Mariana S.	
25/04/24	18:00	22:00	4	Socializacion actividad del CIM	2895 201	1[illegible]5	Daviana [illegible]6	Daviana [illegible]	
26/04/24	-a	-a		Dia CIVICO			-a	-a	-a
29/04/24	12:30	18:00	6	Actividad 2 interpretacion normas	2823 902	1005[illegible]078	Yerald Duque	Yerald D.	
29/04/24	18:00	22:00	4	" "	2895 201	1[illegible]4	Jhonatan Lopez		
30/04/24	18:00	22:00	4	" "	2874 276	[illegible]0	Claudia [illegible]ana	Claudia G.	
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA INSTRUCTOR