Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION			
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE:KARIN JOHANNA MENDOZA		
30 de abril de 2024	SECRETARIA DE SALUD		3114979802
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION			
	Nombre: DISLEIN WILCHES		3108785111
	Cargo: Profesional Universitario		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ		53.894.464
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	8/04/2024	0964
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
8/04/2024	TRES MESES	

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO, PROMOCIÓN A LA AFILIACIÓN, CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA Y LA EVASIÓN Y ELUSIÓN.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
8/04/2024	30/04/2024	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
Elaborar cronograma de actividades diarias y mensual a llevar a cabo por parte de los equipos de trabajo de promoción a la afiliación, evasión y elusión y caracterización, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento, la Secretaria de Salud y/o las metas del Plan de Desarrollo Municipal así mismo realizar el seguimiento al cumplimiento del ronograma.	se verifica Desde el día 08 de abril se realiza la elaboración de cronograma de actividades diarias y mensuales a llevar a cabo por parte de los equipos de trabajo promoción a la afiliación, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria en las diferentes comunas y corregimientos del municipio, puntos visibles, jornadas extramurales y atención en punto SAC. Se realiza asignación de metas del mes de abril con base en las metas de Plan de Desarrollo Municipal, se realiza seguimiento al cumplimiento del cronograma. Se realiza la asignación de encuestas a EAPB y IPS a los promotores junto con el área de trabajo social.
Realizar actividades administrativas, de gestión contractual y demás incluidas en la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento.	Se verifica que Desde el día 08 de abril se apoya administrativamente en la capacitación y fortalecimiento de capacidades del técnico de promoción a la afiliación, caracterización y rastreo y equipo de promotores de los cuatro proyectos de la dirección, Se realiza oficio convocando a los encargados de los centros de Protección Temporal de Soacha (CPT) a mesa de trabajo para el desarrollo de estrategias que permitan dar cumplimiento a la sentencia SU 122/22, se elabora oficio plan de mejora para las empresas que incumplan con los aportes al SGSSS, dando instrucciones pertinentes al equipo de evasión y elusión para notificar las empresas. Se elabora documento donde se le especifica a los promotores de los diferentes proyectos los entregables de las cuentas de cobro, de igual manera se le entregan los documentos a los supervisores y apoyos a la supervisión para unificar conceptos. Se entregan bases de datos a los promotores de Contribución solidaria para su respectiva gestión. Se realiza presentación de conceptos básicos en aseguramiento para hacer fortalecimiento de capacidades de los grupos de trabajo.

Powered by CamScanner

Realizar informes periodicos de la gestión de los grupos de trabajo de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento (Mensual trimestral,semestral y anual)	Se verifica que Se realiza informe ejecutivo de las acciones realizadas por los grupos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria en el primer trimestre del año 2024.
Organizar y planear las jornadas de salud a realizar por la Dirección de Aseguramiento, apoyar la organización y logistica requerida en las jornadas en acompañamiento de la parte técnica.	se evidencia que Desde el 08 de abril se organiza la participación de las jornadas del evento ruta 25, el cual se lleva a cabo en las diferentes comunas y corregimientos del municipio, se realiza la planeación para que los diferentes equipos realicen acompañamiento, Se participa en la mesa de trabajo convocada en los Centros de Protección Temporal (CPT) en la cual se planean las actividades a llevar a cabo en los diferentes puntos de los CPT para realizar afiliación al SGSSS a los PPL del municipio.
Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerenciasPQRSDF,derechos de petición, rquerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes, cuando le sea requerido.	Se evidencia que Desde el día 08 de abril se da respuesta a las PQRSDF que son asignadas.
Realizar seguimiento y acompañamiento a los líderes de los procesos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria verificando las acciones realizadas y el cumplimiento de los objetivos y metas con base al cronograma mensual de las actividades a ejecutar.	Se verifica que Desde el 08 de abril se realiza el seguimiento y acompañamiento a las lideres de promoción a la afiliación y caracterización y rastreo con el fin de dar cumplimiento en los objetivos con relación a las metas planteadas para el mes de abril según cronograma de actividades a ejecutar. Se hace entrega de formato para realizar el seguimiento semanal a los grupos y documento de cronogramas.
Apoyar en la elaboración de informes requeridos por los Entes de Control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demás dependencias , en relación con las actividades de la Dirección de Aseguramiento	severifica que Desde el 08 de abril se realiza el consolidado de los soportes del Plan de Desarrollo del mes de marzo para realizar el respectivo cargue en el instrumento designado por el área de planeación.
Hacer seguimiento y acompañamiento mensual a las jornadas extramurales programadas a los grupos de trabajo de la Dirección (promoción a la afiliación, evasión y caracterización)	Se evidencia que Se hace acompañamiento en terreno al equipo de evasión y elusión, para realizar las visitas técnicas de caracterización a las empresas jurídicas del municipio, se realiza seguimiento y acompañamiento a jornada extramural programada el día 20 de abril en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., en el parque principal.
Brindar apoyo en los procesos de supervisiónque le sean	se evidencia que En el mes de abril se asigna el apoyo de supervisión de los promotores de evasión y elusión y contribución solidaria

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

KARIN JOHANA MENDOZA
Firma del supervisor
SECRETARIA DE SALUD

DISLEIN WILCHES
APOYOA A LA SUPERVISIÓN
SECRETARIA DE SALUD

Powered by CamScanner