Santo Domingo de Silos, 30 de abril de 2024.

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DE SANTO DOMINGO DE SILOS

NIT. 890.506.128-6

DEBE A:

JULIETT ANDREA PAEZ RICO con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de Bucaramanga, por concepto de ejecución del contrato de prestación de servicio No. 036 de 2024 cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL en el periodo comprendido del 20 de marzo al 19 de abril de 2024, la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS** ($2.400.000).

Por favor consignar en la cuenta de (ahorros) número **0-3183766031** de **BANCOLOMBIA** a nombre de **JULIETT ANDREA PAEZ RICO** con cedula de ciudadanía número 1.098.645.452 de BUCARAMANGA

Atentamente.

ALCALDIA
SANTO DOMINGO
DE SILOS
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 02-05-2024
HORA: 4:45 Pm
ASUNTO:
RADICADO 083
FUNCIONARIO

Juliett Andrea Páez Rico
JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C: 1.098.645.452 DE BUCARAMANGA

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA	23/04/2024	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME	02

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	036 de 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PAEZ RICO
C.C. / N.I.T.	1.098.645.452
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. o N.I.T.	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	0210001 de 10/02/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	0220001 de 10/02/2024
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)
VALOR ADICIONADO	N/A
PLAZO O DURACIÓN	CUATRO (4) MESES
PRORROGA	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/02/2024
FECHA ACTA DE INICIO	20/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno
INFORMES DE CONTRATISTA ANTERIORES	01

En mi condición de contratista vinculado al Municipio de Santo Domingo de Silos, mediante el contrato referido, atentamente presento el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el día 20 de marzo de al 19 de abril de 2024, de acuerdo con las actividades especificas señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	N/A EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA INICIA ENTRE LOS MESES DE AGOSTO Y OCTUBRE.
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.

3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE REALIZÓ LA CREACION DE LA BASE DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, VIDEOS Y MATERIAL TURISTICO, DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio Santo Domingo de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL SE REALIZARON 92 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB
7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITA.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.
9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	SE REALIZÓ LA PROGRAMCION DE LOS TALLERES Y CHARLAS SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de:	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN ALCANCE DE 39.828 PERSONAS, 3.900 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES Y 15.964 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS.

a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados. b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.	NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB HA TENIDO UN INCREMENTO DE 80% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN LAS PLATAFORMAS MENCIONADAS.
11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, COBERTURA DE LOS EVENTOS DE BRUJULA 2024, CELEBRACIONES IMPORTANTES.
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES, ASI COMO, INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL CUAL SE LE HA DADO SEGUIMIENTO CUMPLIENDO CON SUS INDICADORES.
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	HE PARTICIPADO EN REUNIONES DEL MINISTERIO TIC, SE HAN DILIGENCIADO DIFERENTES FORMATOS PARA LA PARTICIPACION EN PROYECTOS PARA EL PROGRESO TIC DEL MUNICIPIO.

INFORME DE ACTIVIDADES

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al sistema de seguridad social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes, y a crédito los siguientes pagos:

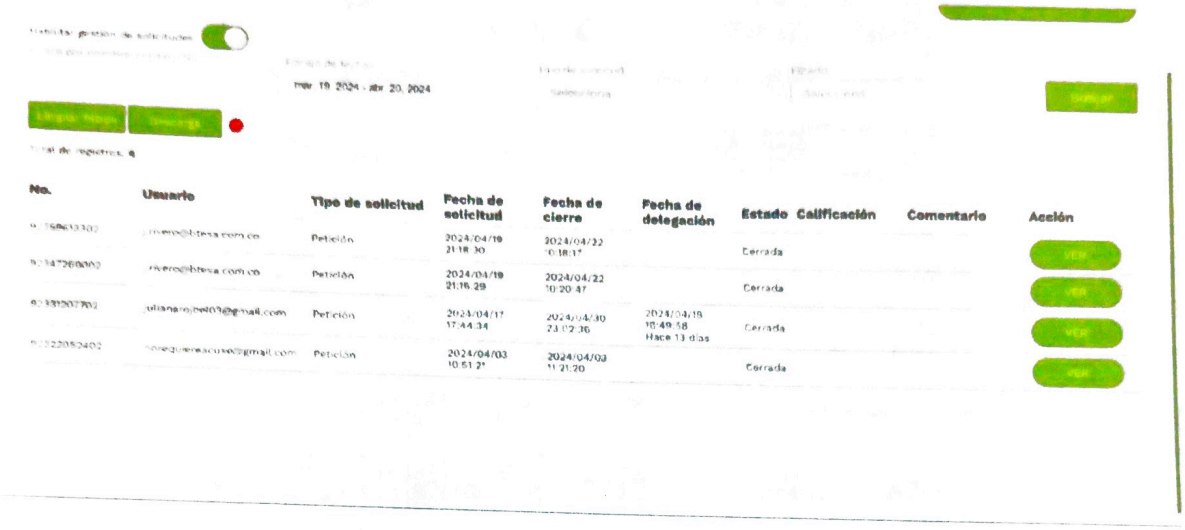
	MES MARZO
EMPRESA DE PENSIONES	COLPENSIONES
VALOR	$208.000
EMPRESA ADMINISTRADORA DE SALUD	NUEVA EPS
VALOR	$162.500
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	POSITIVA
VALOR	$13.600
VALOR TOTAL DE COTIZACIÓN	$384.100
ENTIDAD DE APORTE	SOI
N° DE PLANILLA	4544625377
PERIODO DE COTIZACIÓN	MARZO
FECHA DE PAGO	04/04/2024

En constancia firma la presente,

Juliett Andrea Páez Rico

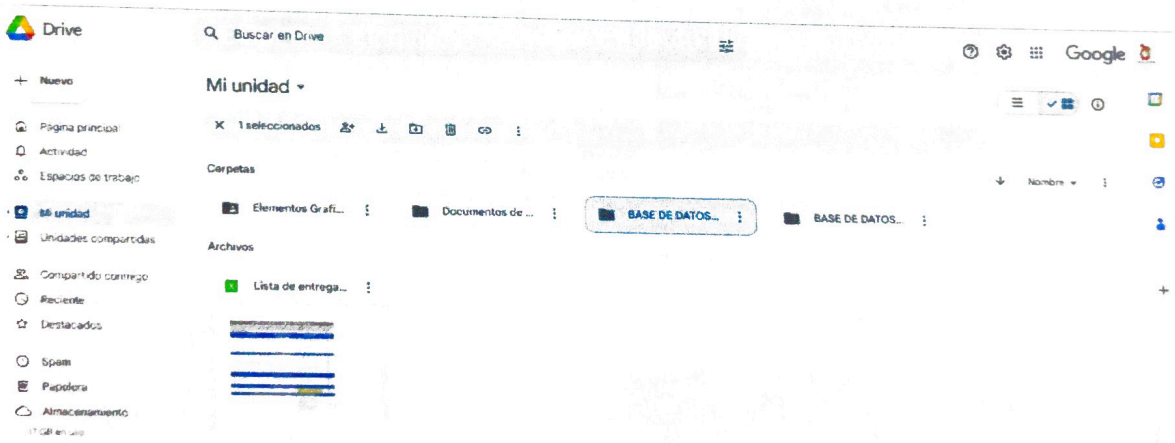
CONTRATISTA

EVIDENCIA ACTIVIDAD 2



No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado	Calificación	Comentario	Acción
[illegible]	[illegible]	Petición	2024/04/19 21:18:30	2024/04/22 10:18:17		Cerrada			
[illegible]	[illegible]	Petición	2024/04/19 21:16:29	2024/04/22 10:20:47		Cerrada			
[illegible]	[illegible]	Petición	2024/04/17 17:44:34	2024/04/30 23:02:36	2024/04/19 10:49:58 Hace 13 días	Cerrada			
[illegible]	[illegible]	Petición	2024/04/03 10:51:21	2024/04/03 11:21:20		Cerrada			

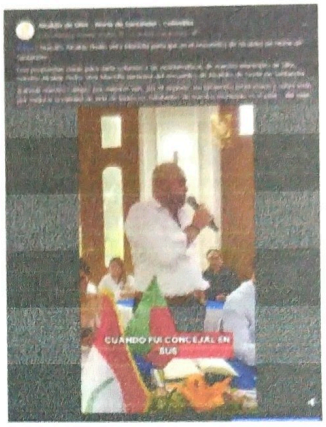
EVIDENCIA ACTIVIDAD 3

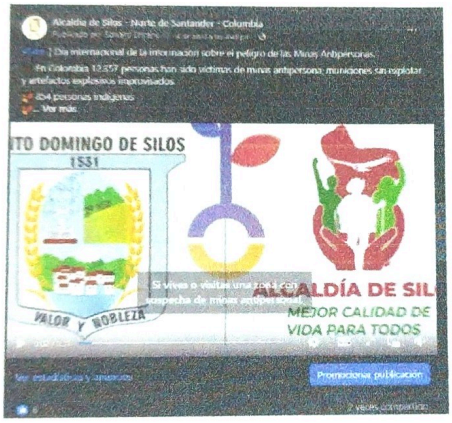


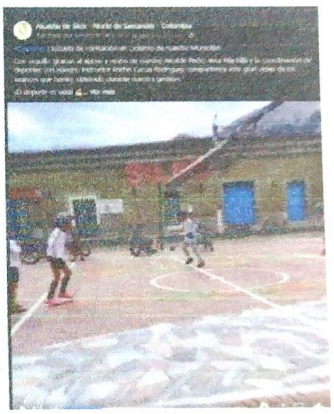
EVIDENCIA ACTIVIDAD 4

CONTRATISTA JULIETT ANDREA PAEZ RICO CC1.098.645.452 andrepaez87@hotmail.com

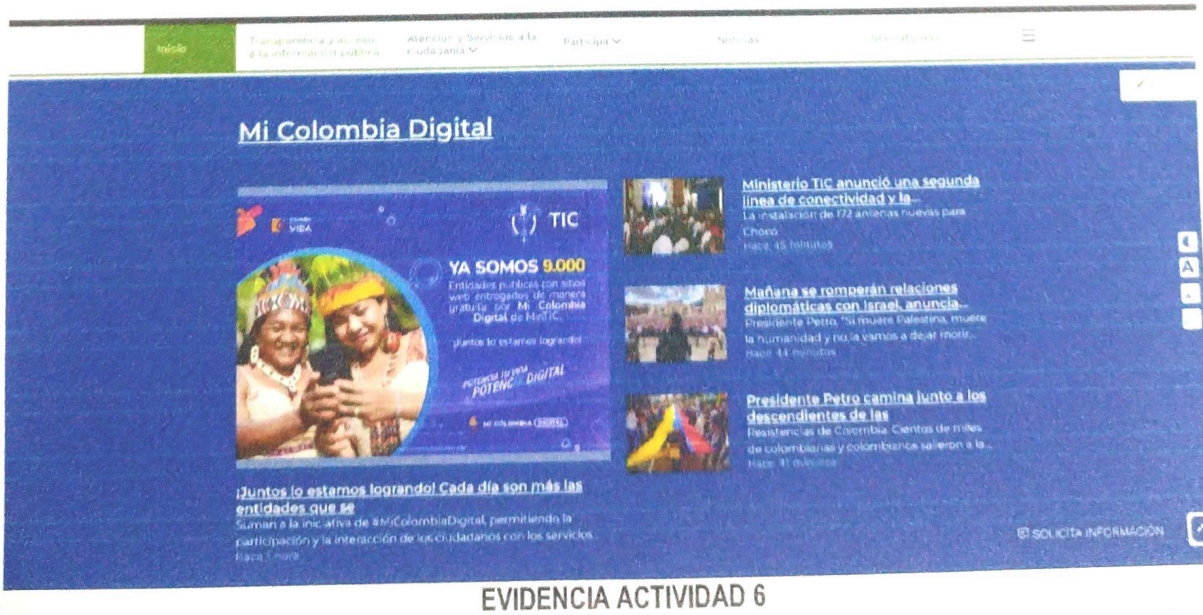








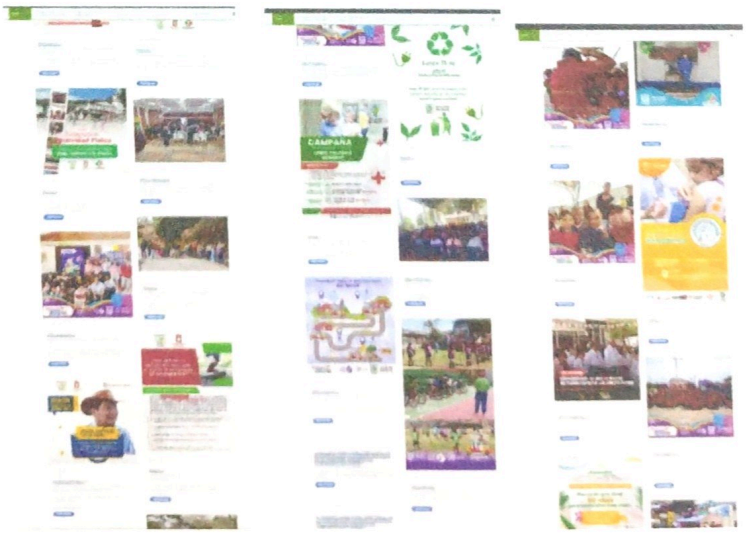
EVIDENCIA ACTIVIDAD 5



EVIDENCIA ACTIVIDAD 6



EVIDENCIA ACTIVIDAD 7 y 8



EVIDENCIA ACTIVIDAD 10

Alcance

Alcance de Facebook ⓘ

44,5 mil ↓ 32.7%



Seguidores

Seguidores de Facebook ⓘ

76 ↓ 56.8%



Visitas

Visitas de Facebook ⓘ

21,6 mil ↓ 15.1%



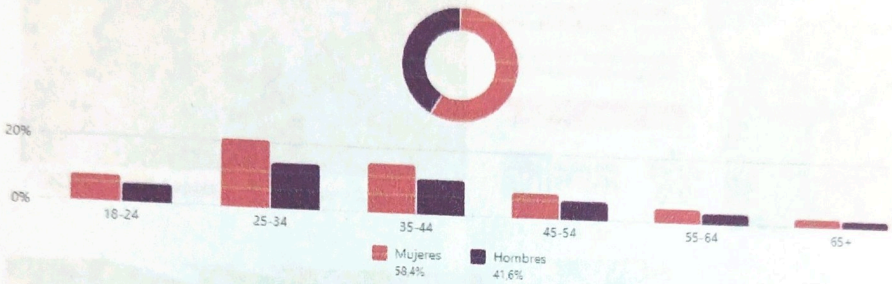
Público

Público actual | Público potencial

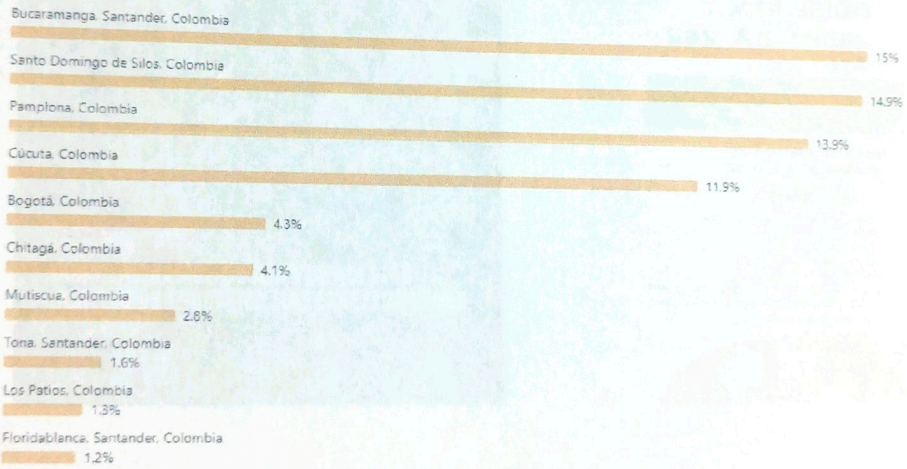
Seguidores de Facebook ⓘ

10.917

Edad y sexo ⓘ



Principales ciudades



Principales países

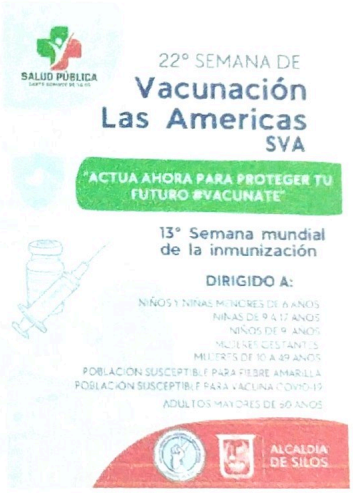


EVIDENCIA ACTIVIDAD 11





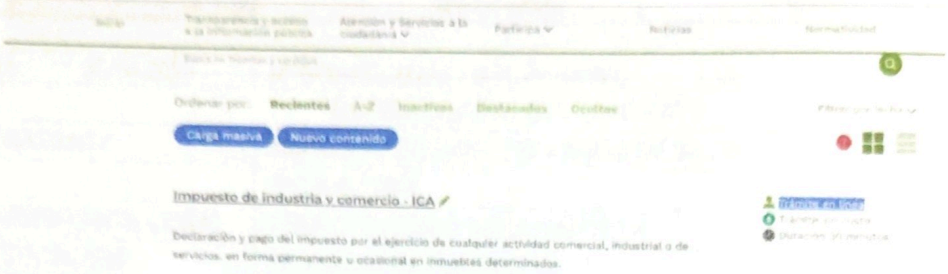




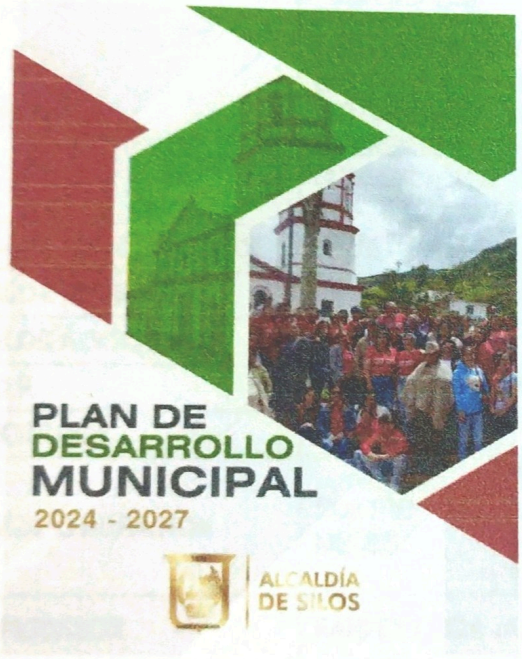
EVIDENCIA ACTIVIDAD 12



EVIDENCIA ACTIVIDAD 13



EVIDENCIA ACTIVIDAD 17





FECHA:	30/04/2024	**Nº CONSECUTIVO DEL INFORME**	02
GENERALIDADES DEL CONTRATO			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS		
NIT:	890.506.128-6		
REPRESENTANTE LEGAL	PEDRO ANTONIO VERA MANTILLA		
IDENTIFICACION	88.166.903 DE PAMPLONA		
CONTRATISTA	JULIETT ANDREA PÁEZ RICO		
IDENTIFICACION	1.098.645.452		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN	N/A		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER		
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000)		
VALOR MENSUAL	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)		
VALOR ADICIONADO			
C.D.P.	0210001 de 10/02/2024	**R.P.**	0220001 de 10/02/2024
PRORROGA			
PLAZO O DURACION	CUATRO (4) MESES	**FECHA DE INICIO**	20/02/2024
		FECHA DE TERMINACION	19/06/2024
SUPERVISOR	FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ – Secretaría General y de Gobierno		
DOMICILIO CONTRACTUAL	MUNICIPIO SANTO DOMINGO DE SILOS		

La suscrita Secretaría General y de Gobierno **FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ** actuando como supervisor del contrato de prestación de servicios N° 036 de 2024, certifico que:

La contratista **JULIETT ANDREA PÁEZ RICO** identificado con C.C. número 1.098.645.452, ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones consignadas o con la entrega de bienes consignados en el contrato de servicios cuyo objeto es: "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER**" durante el periodo comprendido del 20 de marzo al 19 abril de 2024, que a continuación se detallan:

ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la revisión, evaluación y respuesta en la plataforma ITA (Índice de trasparencia y acceso a la información.)	N/A EL DILIGENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ITA INICIA ENTRE LOS MESES DE AGOSTO Y OCTUBRE.
2. Revisar diariamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias allegadas recibidas en la página Web de la Alcaldía y delegarlas a la oficina responsable.	DIARIAMENTE SE REVISA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO Y SE DAN RESPUESTAS O DELEGAN LAS PQRSD QUE SE RECIBEN.
3. Diseño y validación de instrumento que permita evaluar el impacto de las estrategias de información en turismo Creación y Producción de Comerciales institucionales, programas de radio y métodos de difusión de la Administración Municipal	SE REALIZÓ LA CREACION DE LA BASE DE DATOS Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, VIDEOS Y MATERIAL TURISTICO, DE IGUAL MANERA SE GENERARON INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS IMPLENTADAS.
4. Edición y creación del programa institucionales para el Municipio Santo Domingo de Silos.	SE REALIZÓ LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES Y DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
5. Apoyar en la implementación de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital establecidos en el Decreto 1008 de 2018	SE HA CUMPLIDO A CABALIDAD CON LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD, PROACTIVIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
6. Realizar publicaciones en el sitio web y redes sociales del municipio cumpliendo con los estándares de presentación, funcionalidad y aspectos técnicos establecidos en la Política de Gobierno Digital y la normatividad del Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación.	SE HAN REALIZADO LAS PUBLICACIONES EN EL SITIO WEB DE LA ENTIDAD Y EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK E INSTAGRAM. DURANTE EL PERIDO DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL SE REALIZARON 92 PUBLICACIONES TANTO EN REDES SOCIALES COMO EN LA PAGINA WEB

7. Mantener actualizado el sitio web y recolectar información que se necesite para tal fin.	SE HA MANTENIDO ACTUALIZADO TODO EL CONTENIDO DE LA PAGINA WEB DE LA ENTIDAD CON INDICADORES POR ENCIMA DEL PROMEDIO DE GOBIERNO DIGITA.
8. Revisar periódicamente la vigencia de la información que se publique en la página web.	DIARIAMENTE SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE LA PLATAFORMA WEB ASI COMO DE LAS REDES SOCIALES.
9. Realizar el fortalecimiento de la imagen administrativa en cuanto a: **a) Liderar charlas de comunicación asertiva y felicidad organizacional.**	SE REALIZÓ LA PROGRAMCION DE LOS TALLERES Y CHARLAS SOBRE MANEJO DE REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN ACERTIVA.
10. Realizar el fortalecimiento en medios digitales **potencializando el uso de medios digitales: redes sociales, Facebook, Instagram y twitter, correo electrónico institucional y sitio web a través de:** **a) Incrementar el número de seguidores y reproducciones de los diferentes recursos multimedia publicados.** **b) Dar respuesta oportunamente a las dudas, inquietudes, observaciones y/o peticiones de los seguidores.**	SE HAN FORTALECIDO NUESTRAS PLATAFORMAS DIGITALES CON UN ALCANCE DE 39.828 PERSONAS, 3.900 INTERACCIONES EN NUESTRAS PUBLICACIONES Y 15.964 REPRODUCCIONES EN NUESTROS VIDEOS. NUESTRAS REDES SOCIALES Y PAGINA WEB HA TENIDO UN INCREMENTO DE 80% EN NUEVAS VISITAS Y SEGUIDORES DANDO RESPUESTA OPORTUNA A SUGERENCIAS Y DUDAS EN LAS PLATAFORMAS MENCIONADAS.
11. Apoyar el Desarrollo de contenidos comunicativos (textos, revistas, boletines informativos, piezas gráficas y publicitarias, audios, fotografías, capsulas y programas radiales y los	SE HAN DESARROLLADO DIFERENTES CONTENIDOS COMUNICATIVOS SOLICITADOS POR LA ENTIDAD.

que determine el supervisor del contrato) cuando así se requiera según las actividades programadas y proyectadas por la alcaldía municipal de silos.	
12. Realizar acompañamiento en cada una de las actividades realizadas por la alcaldía municipal	SE HA REALIZADO EL ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LA ENTIDAD COMO, EVENTOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES PROGRAMADAS, COBERTURA DE LOS EVENTOS DE BRUJULA 2024, CELEBRACIONES IMPORTANTES.
13. Apoyar en la habilitación y mejora de la provisión de servicios digitales.	SE HABILITARON LOS SERVICIOS DE CONSULTAS DIGITALES EN LA PAGINA WEB E INSCRIPCIONES, ASI COMO, INFORMACION DIGITAL EN LA ENTIDAD.
14. Brindar apoyo en el fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de la Información.	SE HAN FORTALECIDO Y ACTUALIZADO LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL DE LA ENTIDAD CON EL DESARROLLO DEL PETI – PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AL CUAL SE LE HA DADO SEGUIMIENTO CUMPLIENDO CON SUS INDICADORES.
15. Apoyar en la toma de decisiones basadas en datos a partir del aumento en el uso y aprovechamiento de la información.	SE HAN APORTADO IDEAS PARA EL CRECIMIENTO DIGITAL DEL MUNICIPIO.
16. Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	SE HA RESPONDIDO CON INTEGRIDAD REALIZANDO UN BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS ASIGNADOS POR EL MUNICIPO.
17. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por del Supervisor asignado.	SE HAN ACATADO LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

18.Las demás funciones inherentes al objeto del contrato	HE PARTICIPADO EN REUNIONES DEL MINISTERIO TIC, SE HAN DILIGENCIADO DIFERENTES FORMATOS PARA LA PARTICIPACION EN PROYECTOS PARA EL PROGRESO TIC DEL MUNICIPIO.

Igualmente se hace constar que el contratista acreditó que se encuentra al día en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales, y que no está obligado al pago de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA, por lo que verificado el cumplimiento y conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, autorizo el pago correspondiente, por un valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)**, conforme a lo estipulado en el contrato.

- **Valor total del contrato** $ 9.600.000,00
- **Relación de pagos efectuados a la fecha:** $ 2.400.000,00
- **Valor a pagar con la presente acta:** $ 2.400.000,00
- **Saldo del contrato:** $ 4.800.000,00

En constancia firma la presente,

FARLEY LUCIA JAIMEZ RAMIREZ
SUPERVISOR.

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que, dentro de la carpeta del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 036 DEL 2024,** suscrito con **JULIETT ANDREA PAEZ RICO,** identificada con CC. 1.098.645.452, cuyo objeto es es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL, MANEJO DE LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ASI COMO LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB, REDES SOCIALES DEL MUNICIPIO Y DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CAMPO DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE SILOS; NORTE DE SANTANDER, durante el periodo comprendido del : 20 de marzo al 19 de abril de 2024 reposan los siguientes documentos:

- Aporte de Seguridad social según la siguiente relación

SALUD NUEVA EPS

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Marzo	04/04/2024	4544625377	1.300.000	162.500

PENSIÓN COLPENSIONES

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Marzo	04/04/2024	4544625377	1.300.000	208.000

RIESGOS LABORALES POSITIVA

MES DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
Marzo	04/04/2024	4544625377	1.300.000	13.600

- Informe de actividades
- Cuenta de cobro correspondiente al periodo del 20 de marzo al 19 de abril de 2024
- Informe de supervisión

En constancia de lo anterior se firma en Santo Domingo de Silos, a los treinta (30) días del mes de abril del 2024.

FARLEY LUCIA JAIMES RAMIREZ
SUPERVISOR.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098645452
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDREA PAEZ RICO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PAMPLONA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 4 1 42	TELÉFONO:	5688038
TIPO APORTANTE:	62-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4544625377	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	marzo	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/04/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995225402

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098645452	PAEZ RICO JULIETT ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 109864545	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 384.100**

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada