AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	94-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Implementar acciones de articulación interinstitucional para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los procesos y programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el tercer mes de ejecución de contrato y para el cumplimiento de la presente obligación,se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.1Promoción y seguimiento a la vinculación de PER a ofertas compartidas por diferentes integrantes del equipo primario al eqipo de faciliatdores, como por ejemplo:Consejo Local de Paz de Reincorporación; académica (Maestro Itinerante, bachillerato por ciclos, informacion para proceso de inscripción a Prueba Saber 11-ICFES); FpT para formacion técnico laboral con la Corporación Educativa de los Andes CEA, cursos y diplomados virtuales de autoformación en temas relacionados con politicas públicas con ESAP; oferta aprendiz Plan Tutor, entre otros. 1.2Orientación y remisión de hechos sobrevinientes del PER (60-06285) para activación de la respectiva ruta de seguridad a través de autoridades competentes, así como articulación con UNIPEP para apoyo en dicho caso, además de continuar el seguimiento a otros casos que reportaron por primera vez o sobrevinientes., 1.3 Con profesional especializado del Grupo de Articulación territorial, seguimiento a PER con procesos de renovación al Fondo ICETEX- ARN para la vigencia 2024-1, vinculados a educación superior y de aquellos en proceso de condonación. 1.4También con profesional de Articulación Territorial, concertación y seguimiento a convocatoria para grupo focal a realizarse el próximo mes con PER beneficiarios del convenio PNUD-ARN, quienes fueron beneficiarios de recursos de dicho convenio y tuvieron que retirarse de ofertas de formación técnico laboral. 1.5Articulación con profesional Sandra Baquero- líder de sostenibilidad económica del GT y con equipo de Tierras y vivienda de la agencia, para el respectivo seguimiento y apoyo en caso de PER y/o colectivos que se encuentran adelantando procesos de acceso a ruta de tierras. 1.6Apoyo a facilitadora y ha orientador productivo sobre PRE-VIV en la modadlidad de adquisición de vivienda nueva, el cual que se contempla formular en los proximos meses del PER con código 60-07368. 1.7Seguimiento a proceso de cedulación de PER extrenjeros. 1.8Articulacion con UNP, para socializacipon del PRI y definción de otra acciones de interinstitucionalidad que porten a al atención de los PER 1.9Apoyo en gestión y seguimiento a solictud de certificados de reincoporacion de PER requeridos para temas laborales, jurídocos y/o financieros de manera individual o en colectivo.
2. Apoyar en la definición de la estrategia operativa d acompañamiento a la población en proceso de reincorporación, en lo relativo a los planes individuales y territoriales derivados del componente social del Programa de Reincorporación Integral.	En este tercer mes de contrato y con base al lineamiento de la entidad en el marco de la resolución 3270 de 2023, sobre la extensión de la fase de transición y del desarrollo de la Estrategia pedagógica de socialización y apropiación del Programa de Reincorporación Integral PRI, las acciones focalizadas para el avance de la obligación fueron las siguientes: 2.1 Socialización al equipo de facilitadores de los lineamientos dados por la entidad (guión metodológico a utilizar e marzo y codificación PED-PRI) para la atención de la población asignada en el marco del PRI. 2.2 En articulación con profesional enlace de coordinación, revisión de metodología propuesta por el equipo d trabajo, para las jornadas de socialización PRI y construcción de presentación de power point respectiva. 2.3 Liderazgo en la ejecución del cronograma propuesto de socialización grupal y/o colectiva del PRI adelantad con los PER del GT durante el presente mes, el cual contó con la participación de facilitadores y acompañamiento de equipo primario. Igualmente, consolidación de las relatorías realizadas en cada una de las jornas de socialización PRI. 2.4Articulación con profesional Andres Felipe Cardenas de la Unidad Técnica de Reincorporación, para apoyo en jornadas de socialización a algunos grupos estratégicos de población como, por ejemplo, agentes escoltas, funcionarios de UNP (enlace de Talento Humano y Mesa técnica de seguridad de la Subdirección Especializada de Seguridad y Proyección de la UNP) y con el Colectivo TRADSO-La Casa de La Trocha, LA Cas de La PAZ. 2.5Acompañamiento y apoyo en jornadas de socialización PRI del 13, 15,19,20, 21 y 22 de marzo. 2.6 Seguimiento a actividades registradas con el código PED-PRI, que evidencien la socialización del PRI a niv individual y grupal por parte del equipo. 2.7 Promoción con el equipo del GT, de la aplicación de la evaluación de las jornadas territoriales PRI-PE incidencia, de acuerdo con lineamientos de la Dirección programática

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	94-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.

3. Generar e implementar herramientas de seguimiento, gestión y articulación para el cumplimiento de las acciones que se desarrollan respecto al acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso de reincorporación y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En este mes de Marzo, las acciones realizadas fueron las siguientes: 3.1 Distribución de la población firmante asignada al GT Bogotá entre el equipo de facilitadores de acuerdo co perfiles de estos, así como según necesidades de los PER en el marco del PRI. 3.2 Seguimiento al cargue en SIRR de las atenciones realizadas, principalmente las relacionas con el cierre del mes de febrero. 3.3 Identificación de porcentajes de avance y registro de las atenciones realizadas, así como de registro pendientes o erróneos de No asistió generados por ARPA para generar las alertas y subsanaciones oportunas de las mismas. 3.4Seguimiento a solicitudes de atenciones transitorias entrantes (5) y salientes(4) 3.5Seguimiento a solicitudes de traslados de PER entrantes (4) y salientes(13) 3.6 Seguimiento uno a uno con facilitadores del proceso de reporte de novedades de grupos familiares para subsanciónde casos sujeto de posible pago para Valor Adicional del Suministro Económico Alimentario SEA. 3.7 Seguimiento al resultado de solicitudes de actualizaciones bancarias con profesional administrativo y de subdirección financiera. 3.8 Reporte al equipo de facilitadores de archivo de consulta de pagos de beneficios socioeconómicos de ingres básico-poblacion Auto SAR, de asignaciones mensuales, SEA y valores adicionales de PER, para revisión del estado de dichos beneficios con población asignada 3.9 Consulta a subdirección de seguimiento sobre de casos de PER sin reporte de información sobre aportes pensiones por parte de ARN, durante sus 2 primeros años del proceso.
4. Desarrollar acciones pedagógicas que permitan a los colaboradores de la ARN conocer y apropiar lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo al enfoque diferencial, étnico y de género, en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	En el mes de marzo, se focalizaron siguientes acciones: 4.1Orientaciones y claridades sobre el registro de novedades de grupos familiares 4.2 Contextualización del proceso de reincorporación en Bogotá con población que labora en seguridad (agente escoltas y tercerizados), Lo anterior en el marco de reunión de articulación ARN y UNP, así como de socialización PRI. 4.3 Continuidad en las orientaciones sobre Estrategia Pedagógica del PRI y atención a población en proceso d reincorporación para el mes de marzo 4.4 Identificación de 2 necesidades inmediatas de capacitación en el equipo de facilitadores en tareas relacionado con: rutas de Acceso a Tierras, lo cual se está gestionando a través de profesional jurídica del equipo de tierras y vivienda de ARN, así como ruta de seguridad en caso de riesgo, gestionado a través de funcionaria de UNP. Las capacitaciones propuestas se esperan concretar en el próximo mes de abril. 4.5 Seguimiento al equipo de facilitadores de su participación en jornadas de capacitación realizadas en el mes convocados por diferentes funcionarios de la entidad para abordaje de los diferentes temas misionales, por ejemplo, jornadas del PRI con equipo de UTR, de métodos operativos de productividad liderado por grupo de sostenibilidad económica, entre otros. Finalmente, se presenta a continuacón cuadro de resumen de los estados de la población de reincorporación total asignada al GT en este mes
5. Registrar la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación-SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad	Para marzo ser realizaron las siguientes acciones para avanzar en cumplimiento de la obligación: 5.1Elaboración y remisión de planillas de asistencia psicosocial a los técnicos 11 para registro en SIRR de las atenciones realizadas con PER que se acompañaron en actividades de socialización del PRI, así como de listados de actores externos en jornadas en UNP y la Trocha a compañeras de gestión documental; toma de relatos de PER para remisión de caso a UNP por seguridad, entre otros. 5.2Seguimiento a solicitudes de traslados entrantes y salientes para su debido trámite y actualización en SIRR 5.3Seguimiento a 1 casos que estaba pendientes de cierre de SNC

MES	ACTIVOS	AUTO SAR AI O67 DE 2021	AUSENTES	FALLECIDO	INVESTIGACION POR PRIVACION DE LIBERTAD	LIMITANTE DEFINITIVA	LIMITANTE TEMPORAL	TOTAL ASIGNACION
MARZO	712	8	38	17	9	4	6	794

PLANILLAS DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL			
MES	PLANILLAS VIRTUALES Y/O TELEFONICAS	PLANILLAS PRESENCIALES	CANTIDAD DE PLANILLAS TRAMITADAS Y ENTREGADAS
MARZO	0	4	4

TRASLADOS		
MES	ENTRANTES	SALIENTES
MARZO	4	13

ATENCIONES TRANSITORIAS		
MES	ENTRANTES	SALIENTES
MARZO	5	4

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	94-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.

6.Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación-SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el presente mes se realizaron las siguientes acciones: 6.1 Verificación de la información registrada de las atenciones psicosociales cierre periodo de febrero, el cu cerraba para cargue en SIRR el día 13 del presente mes. En este sentido, se generó la alerta al grupo equipo de facilitadores frente a la identificación de posibles casos de errores en cargue de No asistió y PER sin actividades programadas. 6.2 Seguimiento continuo a la codificación de la socialización de la estrategia pedagógica del PRI a la población identificando que, a la fecha de elaboración de informe, 478 PER cuenta con el código PED-PRI. No obstante, se está a la espera de la culminación de cargue de asistencias por parte de técnico 11, teniendo en cuenta que se presentaron en el registro de la información en SIRR demoras por fallas de internet en el GT durante varios días. 6.3 Seguimiento y alerta a reportes de no asistió para identificación oportuna de casos de población no atendida con errores en SIRR para facilitar atención oportuna de PER y/o correcciones en cargues de asistencias a los que haya lugar, antes del cierre de mes. A su vez, seguimiento a la entrega oportuna por parte de facilitadoras, de las planillas de atención. 6.4 Verificación, alerta y articulación con profesional orientador productivo para seguimiento al equipo d facilitadoras frente a la identificación de los PER sujeto de tramitar PRE, en aras de concretar la priorización de los 25 proyectos que se esperan radicar para cumplimiento de la meta en la presente vigencia. De igual manera, se remite al equipo de facilitadores pieza alerta temprana sostenibilidad económica. 6.5 Se genera alerta sobre vacíos de información en tablero de control, lo cual se remite a técnico de tecnología d GT, así como de PER con asignación errónea de facilitadores, lo cual se remite a asistente de atención para su respectiva corrección en SIRR. 6.6 Identificación de la documentación de PER fidelizadas en SIRR para el cierre de marzo, como se evidencia en siguiente cuadro:

INFORMACION DE PER FORMALIZADA EN SIRR			
MES	*Cedulas Cargadas en SIRR/ PER Activos asignados al GT*	*LM Cargadas en SIRR/ PER -hombres Activos asignados al GT que les aplica LM*	*MN cargados en SIRR/ PER Activos asignados al GT*
MARZO	710/710	260/468	685/710

GENERO		
MES	*MUJERES*	*HOMBRES*
MARZO	242	468

7. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que la supervisión del contrato determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Para el presente mes, se tuvo la poisibilidad de particpar en los siguientes espacios:

FECHA	REUNÓN Y /O ACTIVIDAD	TEMAS TRATADOS
1/03/2024	Seguimiento Grupos familiares	seguimiento individual por facilitadores, de noveddes a reportar en grupos familiares
4/03/2024	Capacitación primera jornada PRI	capacitación sobre procesos de atención ARN y estructura PRI
5/03/2024	Capacitación segunda jornada PRI	abordaje líneas estrategicas, PEA etnico, plan anual de adquisiciones
6/03/2024	inducción tems educativos	revisión con profesional Genny Herrera sobre actividades educativas a apoyar para el proceso de reincoporación
7/03/2024	Segunda fase de capacitación grupo de sostenibilidad economica	normativa y métodos de operación relacionados con Proyectos Productivos
8/03/2024	Primera parte-bases de datos y tablero informativo GT Bogotá	revisión y unificación de criterios para base y tablero informativo
8/03/2024	Identificación de actores proceso comparecientes de fuerza pública	ejercicio colectivo de identificación de actores que haya o estén trabajando en Bogotá, con la población sujeto de este nuevo programa
9/03/2024	Asamblea por la Paz de Usme	Acompañamiento en Asmblea local por la Paz de Usme, en la cual participaron varios PER líderes de dciha localidad y se partilpó en mesa de trabajo con población víctima
11/03/2024	Reunión preparatoria metodología de socialización del PRI con participantes	planeación metodológica, de tiempos y demás aspectos logísticos para las jornadas de socialización del PRI realizadas por el GT
12/03/2024	Primera parte-bases de datos y tablero informativo GT Bogotá	revisión y unificación de criterios para base y tablero informativo
12/03/2024	Articulacion territroial-Servicio No Conforme	Seguimiento a la gestión de cierre de casos Servicio No Conforme con estado Abierto en SAFYG MARZO 2024 VENCIDOS
13/03/2024	Jornada grupal Socializacion PRI	apoyo y acompañamiento en jornada grupal de socializacion PRI
14/03/2024	Retroalimentación primera jornada de socialización PRI	retroalimentación del primer ejercicio de socialización del PRI y acordar ajustes a la metodología
14/03/2024	Revisión metodología socialización PRI para población agente escolta	con equipo de facilitadoras que atienden poblacion UNP y profesional de UTR, revison de metodlogia para jornad de socilaicion PRI
15/03/2024	Jornada grupal Socializacion PRI	apoyo y acompañamiento en jornada grupal de socializacion PRI con poblacion agente escolta en UNP
16/03/2024	Tejiendo comunidad por la paz: Visajoso Fest 2024. Casa Cultural La Alternativa	acompañamiento al evento Tejiendo comunidad por la paz: Visajoso Fest 2024. Evento cultural, gastronómico y de emprendimiento tiene como objetivo fortalecer el tejido social y cultural, promover la paz y la justicia social, y celebrar el talento loca
19/03/2024	Jornada grupal Socializacion PRI	apoyo y acompañamiento en jornada grupal de socializacion PRI
19/03/2024	Comité de gestión interna	presentación de casos extraordinarios para el respectivo comité
19/03/2024	Reunón de articulacion y planeacion para jornada con La Casa de La Paz, casa de LA Trocha	revisión d e temas de abordadje en articulación con UTR, equipo de tierras y vivienda de ARN, asi como GT
20/03/2024	Reunión ARN-UNP	reunión de articulación interinstitucional y socialización PRI a funcionarios: talento humano y mesa técnica de seguridad
20/03/2024	Revisión actores externo	en equipo primario, revisión de actores externos con los cuales se adelantrán acciones estratégicas en el marco del proceso de reincoporacion
20/03/2024	Mesa de generacion de ingresos	revisión de PRE a radicar y de temas de relevancia para alcance de metas propuestas en sostenibilidad económica
20/03/2024	Seguimiento a facilitadores-prodcutividad	En articulación con orientador productivo, se realiza seguimiento por facilitador sobre población sujeto para tramitar PRE en la actual vigencia y que aporte a la meta establecida, además de seguimiento a la aplicaciones ISPPI asignados para el presente mes

8. Verificar de manera mensual la recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la entidad, así como los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación de los mismos.	Se realizaron las siguientes acciones para cumplimiento de la obligación: 8.1Orientaciones al equipo de facilitadores para la revisiónde uno a uno de la población asignada en el archivo de consulta de desembolsos a los PER, logrando identificar personas que tuvieron afectación de apoyo económico de suministro de alimentación y asignación mensual, por superar los 3 y 5 salarios mínimos legales vigentes, acorde a lo establecido en las resoluciones 4309 de 2019 y 1797 de 2023. 8.2Remisión de casos a profesional administrativa y subdirección financiera para actualización de informaciónn bancaria de 2 PER 8.3Remisión de 6 casos exccepcionales para comité de gestión interna, 5 de ellos porque no fueron reportados en los informes masivos de atención-contacto con call center de enero por la OTI, según linemiantos de la entidad como el MEM24-000178. El otro caso remitido, fue por una PER que para febrero tuvo a su progenitor hospitalizado, priorizando el cuidado del mismo, por lo cual no asistió a actividades el mes anterior.

ETAPAS Y BENEFICIOS ECONOMICOS PER ACTIVOS				
MES	*PER EN REINCORPORACION TEMPRANA*	*PER EN REINCORPORACION A LARGO PLAZO*	*No PER QUE SUPERAN IBC DE 3 SMMLV*	*No PER QUE SUPERAN IBC DE 5 SMMLV*
MARZO	11	699	76	14

Finalmente, el cuadro anterior es un resumen de la población activa identificada en cada una de las etapas de reincoporacion (temprana y a largo plazo), así como de aquellos que superan IBC de 3 y 5 SMMLV, que por lo tanto, no son sujetos de beneficios económicos de renta basica, asignación mensual y SEA

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.983.071	CONTRATO No.	94-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GT BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar acciones de orientación, seguimiento y dinamización de la oferta social en el marco del Programa Reincorporación Integral y a la población objeto de atención de la ARN y sus familias.

9. Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente social.	PPara el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: 9.1Informes: se hizo entrega del informe de gestión de actividades del mes de marzo, \\acr.int\DATA\GT_BOGOTA\HONORARIOS\INFORMES\2024\3_Marzo\EVIDENCIAS\94_2024_Yudy_Maritza_Robayo_Oviedo 9.2Revisión de 14 informes de gestión de marzo correspondiente al equipo de facilitadores 9.3Se brindó insumos para respuestas a PQRS-D y tutela 9.4Respuesta a solicitudes requeridas por coordinación u oytras personas de equipo primario 9.5Cronograma de acompañamiento semanal para consolidación de información por parte del equipo de facilitadores
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el mes reportado se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato

Yudy Maritza Robayo Oviedo
Firmado digitalmente por Yudy Maritza Robayo Oviedo

YUDY MARITZA ROBAYO OVIEDO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Lisa Cristina Gómez Camargo
Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

NOMBRE(S) : LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO

Fecha VoBo: 31 de marzo de 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co