DATOS BÁSICOS	
NÚMERO DE CÉDULA	1030555443
NOMBRE	GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ
DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO	BOGOTÁ

INFORMACIÓN CONTRACTUAL						
NÚMERO DE CONTRATO	AND-136-2020	VIGENCIA	DESDE	16	3	2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 45.912.150,00		HASTA	31	12	2020

MODIFICACIONES CONTRACTUALES						
VALOR ADICIONADO	$ 0,00		PRÓRROGA HASTA			
VALOR CEDIDO	$ 0,00		FECHA CEDIDO			
SUSPENSIÓN	DESDE					
	HASTA					
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 45.912.150,00		TERMINACIÓN ANTICIPADA			

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y DE EJECUCIÓN					
TIPO DE GASTO	FUNCIONAMIENTO	NÚMERO DE CDP	12420	NÚMERO DE RP	16320
RUBRO	A-02-02-02-008-003				

INFORMACIÓN PARA PAGO					
NÚMERO DE PAGO	01	RÉGIMEN	NO RESPONSABLE DE IVA	PENSIONADO	NO
CONCEPTO DEL PAGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			DECLARANTE DE RENTA	NO

VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 4.591.215
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 4.591.215
SUMATORIA DE PAGOS INCLUIDO ESTE	$ 4.591.215
SALDO POR PAGAR	$ 41.320.935
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)	$ 293.800
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)	$ 229.600
APORTES OBLIG. ARL (0,522 %) (*)	$ 9.600
APORTES FON. DE SOLID. PENSIONAL (**)	$ 0

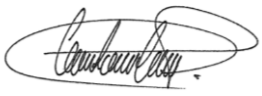
BASE GRAVABLE	$ 0
IVA	$ 0
TOTAL	$ 0

DATOS BANCARIOS	
BANCO	BBVA
TIPO DE CUENTA	AHORRO
N° DE CUENTA	541109500

* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Aporte obligatorio para contratistas con base de cotización superior a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2.009.
3. De acuerdo con los plazos establecidos en el Articulo 3.2.2.1. del Decreto 1990 de 2016, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social sobre el pago de los aportes al sistema de seguridad social y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019, certifico que el aporte correspondiente al último pago será mes vencido y será cancelado bajo el 40% de los honorarios percibidos en este periodo. De no hacerlo me haré responsable en el caso de ser requerido por los Entes de Control, por no cumplir con lo establecido en el artículo 3.2.7.1 del Decreto 780 de 2016 y el artículo 244 de la ley 1955 del 2019.
4. En mi calidad de CONTRATISTA certifico que la presente cuenta de cobro y el respectivo informe de actividades fueron anexados en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato".



FIRMA: GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ

CERTIFICACIÓN DEL (OS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN/SUBDIRECCIÓN
LUZ ESTEISY RODRÍGUEZ GALEANO	SUBDIRECTOR (A)	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En mi calidad de SUPERVISOR(ES) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el recibido a satisfacción de las actividades descritas en el informe de ejecución por parte del contratista, el cual fue anexado con la presente cuenta de cobro en la plataforma SECOP II en la sección "Ejecución del Contrato", razón por la cual autorizo el pago.



FIRMA: LUZ ESTEISY RODRÍGUEZ GALEANO

Si usted copia o imprime este documento la Agencia Nacional Digital lo considerará como no Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ identificado(a) con CC 1030555443 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**19/01/2009**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR**
Categoría:	**A**

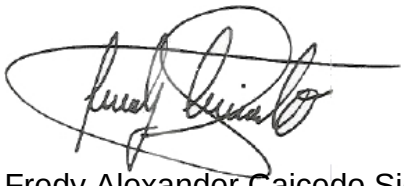
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 26 días del mes de febrero del año 2020 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

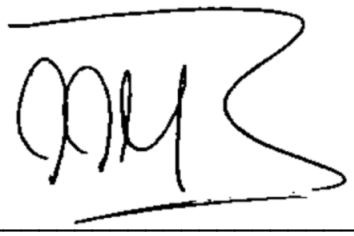
SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.030.555.443**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Febrero del 2020.

Cordialmente,



Vicepresidente de Clientes y Operaciones

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

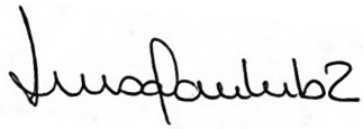
Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.555.443, contratista de la empresa CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL, con NIT No. 901144049, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 10/03/2020 y fecha fin de contrato 31/12/2020 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20200101423224.

Esta certificación se expide a los 03 días del mes de Abril de 2020.

Cordialmente



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Proceso: Gestión Financiera
FORMATO CERTIFICACIÓN PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO
Versión: 1
FN.FT.03

Bogotá D.C., 3/4/2020

Señores
CORPORACION AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL
Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA TRATAMIENTO COMO ASALARIADO PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO.

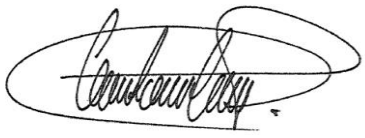
CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía 1030555443, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, SI ( ) NO (X) **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



_____
Firma
C.C. 1030555443

INFORME DE ACTIVIDADES PRIMER PAGO CONTRATO AND-136-2020
GENDERSON GUILLERMO GARCÍA PÉREZ
VIGENCIA: 16/MAR/2020 A 31/DIC/2020

ACTIVIDAD	EJECUCIÓN
Apoyar transversalmente en la estructuración, preparación, generación y revisión de información financiera (presupuestal, contable y de tesorería) que sea requerida por la Subdirección Administrativa y Financiera.	En el mes de marzo se apoyó en la estructuración, preparación, generación y revisión de información financiera para ser reportada a la Junta Directiva y a la Dirección de la Agencia.
Brindar apoyo en el proceso de revisión y trámite de las solicitudes de certificaciones de disponibilidad presupuestal en el aplicativo SIIF.	Durante el mes de marzo no fue necesaria le realización de esta actividad.
Tramitar las solicitudes para el registro presupuestal de los compromisos de la Entidad que le sean requeridos.	Durante el mes de marzo no fue necesaria le realización de esta actividad.
Apoyar en la actualización de información presupuestal en SIIF NACIÓN y dar seguimiento a la adecuada ejecución del rezago presupuestal en el aplicativo SINFA.	Durante el mes de marzo no fue necesaria le realización de esta actividad.
Dar trámite a las consultas que en materia de presupuesto se generen por las diferentes áreas de la AND.	En el mes de marzo se brindo información presupuestal requerida por los usuarios internos de la AND.
Brindar apoyo en los trámites y modificaciones presupuestales necesarios para una adecuada ejecución ante las entidades pertinentes.	Se apoyó en los trámites presupuestales necesarios para una ejecución adecuada de los recursos de la AND.
Proyectar y controlar el flujo de caja de la AND, acorde al recaudo de los proyectos y los gastos de estos.	Durante el mes de marzo se realizó adelanto en la implementación de un seguimiento presupuestal que permita generar control al recaudo y a los gastos de la Agencia.
Ingresar en el aplicativo SIIF NACIÓN la información necesaria para una adecuada ejecución de Ingresos de la entidad y realizar seguimiento.	Durante el mes de marzo no fue necesaria le realización de esta actividad.
Apoyar en el Control del Plan Anual de Adquisiciones, frente a la ejecución presupuestal, por actividades del proyecto de inversión y realizar el seguimiento mensual del SPI y manejo del SUIT.	En el transcurso del mes de marzo se adelantaron gestiones para la actualizaciones en el Plan Anual de Adquisiciones, así mismo, se está desarrollando la incorporación de la ejecución presupuestal para el respectivo seguimiento mensual en SPI.
Apoyar a la Subdirección Financiera y administrativa en la elaboración y construcción del Anteproyecto de Presupuesto, de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes de marzo se participó en la formulación, elaboración y consolidación del Anteproyecto de Presupuesto para la vigencia 2021.
Administrar el registro de usuarios en el SIIF Nación, siguiendo las políticas de seguridad y administrar las solicitudes de token con GSE.	Durante el mes de marzo no fue necesaria le realización de esta actividad.
Generar informes para verificar la adecuada ejecución de los recursos asignados a cada uno de los compromisos contractuales y legales.	Durante el mes de marzo se realizó adelanto en la implementación de un seguimiento presupuestal que permita generar control al recaudo y a los gastos de la Agencia.
Apoyar en el diseño de los diferentes procedimientos, manuales, instructivos, documentos y formatos requeridos la Subdirección Financiera y Administrativa, contribuyendo al mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.	Se realizó la elaboración del formato "RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO - OPS" para el trámite de pago de los contratos de prestación de servicios de los colaboradores de la Agencia. Se participó en la elaboración del procedimiento para la el trámite de pagos. Se consolida la base de contratistas para ser cargada en la plataforma de pagos.
Brindar apoyo a las actividades administrativas, financieras y de gestión humana que le sean solicitadas por la Subdirección Administrativa y Financiera.	Se brinda apoyo en las actividades administrativas, financieras y de gestión humana que le sean solicitadas por la Subdirección Administrativa y Financiera.
Elaborar los informes administrativos, contables, presupuestales y financieros que le sean asignados y requeridos por las entidades de vigilancia y control.	En el mes de marzo se apoyó en la elaboración de información financiera y presupuestal para ser reportada a la Junta Directiva y a la Dirección de la Agencia.
Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	Se participa en reuniones virtuales con la dirección y gerentes de proyectos para apoyar en trámites financieros.
Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados.	Durante el mes de marzo no fue necesaria le realización de esta actividad.



FIRMA CONTRATISTA: GENDERSON GUILLERMO GARCIA PEREZ



FIRMASUPERVISOR: LUZ ESTEISY RODRÍGUEZ GALEANO