

|                                                                                                                                             |                               |  |                           |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|----------------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | <b>CÓDIGO : BS-F-26</b>   |                      |
|                                                                                                                                             |                               |  | <b>FECHA : 08-02-2019</b> | <b>VERSIÓN : V-4</b> |

  

|                                              |                                      |                     |          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ          |                     |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 64.580.049                           | <b>CONTRATO No.</b> | 748-2024 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | 01 AL 31 DE MARZO DE 2024            |                     |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | SINCELEJO - GT SUCRE BOLIVAR CORDOBA |                     |          |

  

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

  

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.                                                                                                    | En el presente periodo aún no se cuenta con lineamientos para la formulación de planes individuales y colectivos de Reincorporación, sin embargo, se ha continuado con la atención a la población teniendo en cuenta los lineamientos de Nivel Central ( Estrategia Pedagógica del PRI / Atención a población en proceso de Reincorporación- LINEAMIENTOS PARA ATENCIÓN: ESTRATEGIA PEDAGÓGICA – MARZO 2024 PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL) y la socialización de la resolución 3270 por la cual se prorroga la fase de transición prevista para el reconocimiento de la Asignación Mensual en el marco del proceso de reincorporación y se dictan otras disposiciones, para dicha estrategia pedagógica se contó con los insumos de la guía de apoyo a facilitadores, lo cual se evidencia con la codificación (PED-PRI); así mismo con las herramientas brindadas por los profesionales de UTR de nivel central, dadas en la capacitación PRI- Horizonte de la reincorporación. A la fecha se cuenta con 44 personas asignadas, todas en estado activo, una de ellas de la estrategia Auto SAR AI 067 de 2021. 43 personas residen en el Departamento de Sucre, Chalan (1), Colosó (26), Corozal (2), Coveñas (1), Sampués (2), San Marco (3), San Onofre (1), Sincelejo (6) y Tolú Viejo (1). En el Departamento de Bolívar, Municipio de Magangué se tiene 1 persona asignada. Para este periodo se atendió el 100% de la población con el código de actividad PED-PRI, socialización del programa de reincorporación integral (reforzando las 4 líneas estratégicas, analizando ejes temáticos, y líneas de acción). Además, se realizaron otras actividades para orientar y realizar seguimiento en temas de formación académica, formación para el trabajo y acompañamiento al grupo familiar de la estrategia de la Auto SAR AI 067 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.                                                                                                                | A la fecha no se han dado los lineamientos para la construcción e implementación de los planes individuales y/o colectivos, sin embargo, las atenciones realizadas durante este periodo se han continuado realizando, teniendo en cuenta la Estrategia Pedagógica del PRI. La atención en este periodo se dio de acuerdo con los lineamientos entregados por la entidad (haciendo especial análisis en las líneas estratégicas, ejes temáticos, líneas de acción, y posibles acciones), también se ha continuado con la divulgación de la resolución 3270 por la cual se prorroga la fase de transición prevista para el reconocimiento de la Asignación Mensual en el marco del proceso de reincorporación. En el marco de las atenciones se ha hecho énfasis en temas esenciales que apunta el PRI en el proceso de reincorporación teniendo en cuenta el abordaje diferencial y de genero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género. | Durante este periodo se logró realizar una reunión con las diferentes jefes de despacho de la alcaldía del municipio de Colosó (secretaría de planeación, secretaria de gobierno, secretaria de salud, secretaria de Educación, secretaria de agricultura, y gestora social), donde socializó política de reincorporación, y la posible inclusión de las políticas de reincorporación y otros sujetos de atención a la ARN en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT) 2024-2027; así mismo se analizó las PROPUESTAS PARA LA INCLUSIÓN DE LA POLITICA DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN EN PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL (2024-2027); así mismo el secretario de gobierno confirma el compromiso de continuar con el seguimiento y acompañamiento a los firmantes que se encuentran realizando la etapa practica de los dos(2) firmantes de paz y personas de la comunidad vinculadas a la carrera técnica producción agropecuaria, en el municipio de Colosó sede UMATA, como también en la vinculación en los programas de desarrollo agropecuario; también se le ha hecho seguimiento a las gestiones para la inclusión en los planes de desarrollo de la política de reincorporación en la alcaldía del municipio de San Marcos, como apoyo al profesional de Relacionamento; Así mismo se gestionó en la I.E Roberto Villegas la vinculación de un firmantes a la oferta F.A en ciclo IV en la Fundación Roberto Villegas del municipio de San Marcos, se realizó consecución de certificado de matrícula y planillas de asistencias correspondiente al mes de Marzo de 2024; así mismo se motivo al grupo de firmantes asignados pendientes por culminar F.A y que vienen realizando formación académica en la modalidad de maestro itinerante convenio UNAD, ha continuar en la formación donde se logró enviar base de vinculación a la oferta de 12 firmantes, 10 participantes y 1 hijo de firmante pertenecientes a el municipio de Colosó y 2 en Montelíbano y Montería Córdoba. Se ha continuado con el seguimiento y acompañamiento en F.A de una firmante en la I.E Pio XII del municipio de corozal, y consecución de la planillas de asistencia correspondiente al mes de Febrero de 2024, también en la I.E Altos del Rosario en el municipio de Sincelejo se gestionó la consecución de planilla de asistencia a F.A de un firmante, en cuanto a sostenibilidad económica a se logró realizar seguimiento y acompañamiento a dos unidades de negocios de carácter individual a igual número de firmantes , la cual se les diligencio el formato I-RF-135, unidades de negocios consistentes en cría de ganado bovino y bufalino y Tienda, en el municipio de Coveñas se logró la atención al grupo familiar de la estrategia de Auto SAR AI 067 de 2021, socialización PRI y la oferta de formación para el trabajo que ofrece SENA También en la actualidad se cuenta con 4 matrículas en proceso de formación académica, una de educación superior que se encuentra estudiando. Para el caso de formación para trabajo existen 6 matrículas en proceso, 2 que aplazaron estudios, 2 pendientes de etapa práctica, 1 pendiente de cierre por temas de cedulación y 1 vinculado de la vigencia 2024, objeto de seguimiento y acompañamiento. |

|                                                                                                                                             |                               |  |                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                                                                             |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

  

|                                              |                                      |                     |          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ          |                     |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 64.580.049                           | <b>CONTRATO No.</b> | 748-2024 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | 01 AL 31 DE MARZO DE 2024            |                     |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | SINCELEJO - GT SUCRE BOLIVAR CORDOBA |                     |          |

  

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.</p>   | <p>Durante este periodo se ha continuado acompañando a los firmantes del municipio de Colosó de las diferentes actividades enmarcada en el TOARS anticipado que se encuentran realizado en la vereda San Antonio del municipio de Colosó donde se encuentran participando 22 firmantes de paz, actividades que consisten en las adecuaciones de un hogar infantil liderado por una madre comunitaria víctima del conflicto armado y donde se encuentran vinculados 10 niños todas víctimas del conflicto armado.</p> <p>Estas actividades han estado asesoradas por la profesional jurídica de la JEP, encargada de documentar los TOARS en los que se puedan vincular los participantes.</p> <p>En las actividades de planeación se tiene la pintura del hogar infantil, dotación de juguetes, abanicos y colchonetas, charlas pedagogía de paz, actividades de esparcimiento; entre otras.</p> <p>También propicié el espacio para que los demás firmantes que hacen falta por vincularse a TOARS (F.A Asoagromon) tengan una charla con la jurídica de la JEP, encargada de documentar los TOARS.</p> <p>También en la fase pedagógica del Programa de reincorporación integral PRI, dentro de la socialización de este se aborda el tema de reincorporación Comunitaria y contiene ejes temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Diálogo para la reconciliación y construcción de paz, que materializan en líneas de acción</li> <li>•Desarrollo de diálogos para la reconciliación y la construcción de paz.</li> <li>•Implementación de acciones territoriales para la reconciliación.</li> <li>•Prevención y superación de estigmatización, líneas de acción apuntan a</li> <li>•Prevención y superación de la estigmatización</li> <li>•Pedagogía del acuerdo final de paz.</li> <li>•Procesos comunitarios de reconciliación y construcción de paz</li> <li>•Fortalecimiento de procesos comunitarios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.</p> | <p>Durante este mes motive a la Forma Asociativa ASOAGROMON, para que entregara la carta con los documentos correspondientes a la profesional de S.E de la ARN SBC para hacer parte de la estrategia de sostenibilidad económica; Así mismo entregue a la enlace de sostenibilidad económica dos (2) seguimientos a una unidades productivas de carácter individual consistentes en comercialización de productos para la canasta familiar (Tienda) PRE-PP-35803 y en cría de ganado bovino y bufalino PRE-PP-37091, las cuales se encuentran en funcionamiento; así mismo se diligencie el formato I-RF 135.</p> <p>En el transcurso de la fase pedagógica del Programa de reincorporación integral PRI, dentro de la socialización se hace énfasis en el tema de reincorporación Económica y contiene ejes temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Fortalecimiento de los procesos productivos, que tiene líneas de acción que se especifica</li> <li>•Sostenibilidad de los procesos productivos.</li> <li>•Fortalecimiento organizativo y asociatividad, líneas de acción apuntan a</li> <li>•Fortalecimiento organizativo y asociativo</li> <li>•Acompañamiento a los procesos de integración asociativa.</li> <li>•Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible, líneas de acción</li> <li>•Fortalecimiento de capacidades para la empleabilidad</li> <li>•Promoción de oportunidades laborales.</li> <li>•Superación de barreras de acceso al mercado laboral.</li> <li>•Beneficios económicos -línea de acción</li> <li>•Renta básica y asignación mensual.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.</p>                                                                       | <p>Para este periodo no se cuenta con los lineamientos para acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación, sin embargo, para este periodo se compartió con la población asignada la cartilla del programa de reincorporación integral PRI, en donde se relaciona este eje temático y líneas de acción de la reincorporación política. Además, con los representantes legales de la F.A ASOAGROMON Y COORECAM, los apoye en la consecución de los documentos requeridos para hacer parte de la terna que se presentó al municipio de Colosó para que participaran de las mesas de participación para la construcción del PDT del municipio de Colosó; así mismo motivé al líder del municipio de San Marcos para hacerle seguimiento a las PROPUESTAS PARA LA INCLUSIÓN DE LA POLITICA DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN EN PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL (2024-2027).</p> <p>También gestione con la gestora social y secretaria de gobierno del municipio de Colosó, la inclusión de la propuestas realizadas por la ARN para ser incluidas en el PDT, donde probablemente queda incluida la propuesta como LINEA SOCIAL- Programa desarrollo de garantía y disfrute del derecho de la población reincorporada y reintegrada (línea de competitividad- sistema ambiental-línea de fortalecimiento institucional-seguridad y convivencia); así mismo con el secretario de gobierno del municipio de San Marcos, se le socializó la política de reincorporación y las posibles líneas para la inclusión en el PDT.</p> <p>Apoye al profesional de relacionamiento de la ARN SBC en la convocatoria y participación de los firmantes (líderes representativos) de las formas asociativas COORECAM y ASOAGROMON del municipio de Colosó, a participar de la reunión de alistamiento para la nueva gestión de la mesa de reincorporación de Sucre para la vigencia 2024, con la intención de revisar temas como nuevos liderazgos en la Mesas, inclusión de mujeres, PDT, nueva metodologías de las mesas.</p> |

|                                                                                                                                             |                               |  |                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                                                                             |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

|                                              |            |                                      |          |
|----------------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> |            | UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ          |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 64.580.049 | <b>CONTRATO No.</b>                  | 748-2024 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   |            | 01 AL 31 DE MARZO DE 2024            |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        |            | SINCELEJO - GT SUCRE BOLIVAR CORDOBA |          |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad. | Durante este mes se realizó en SIRR, se logró la rectificación en el módulo de familia de uno de los hijos de un firmante de paz (fecha de nacimiento); Así mismo se revisó en SIRR el uno a uno de las asistencia registradas a las actividades de acompañamiento reincorporación de los firmantes de paz asignados durante el mes de Marzo de 2024, y se verificó cierre y matrícula de F.A de un firmante de paz que se encuentra realizando formación en educación superior(contaduría Pública), y también la matrícula de otro participante que se vinculó a F.A a una I.E privada Fundación Roberto Villegas en el municipio de San Marcos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                    | Durante el periodo en mención participé del comité misional virtual el día 12 de Marzo de 2024 convocado por la coordinadora de GT SBC y el profesional Social del GT para dar a conocer:<br>1. Población sujeta de Atención GT- Contexto.<br>2.FA, FPT y Cronograma Programación de periodos.<br>3.Revisión base de desembolsos.<br>4.Plan de acción Territorial 2024.<br>5.Recomendación en tema de Seguridad.<br>6. Roles sostenibilidad económica- Seguimientos a proyectos, estrategia sostenibilidad económica, meta BIE PRE.<br>7.Temas Comunitarios: ATRC.<br>8.Tema Incidencia y Relacionamiento 2024.<br>9. Roles Profesionales de salud: Cambios en el procedimiento de Afiliación Población Especial. Procesos par liderar y articular (Profesionales Facilitadores y Reintegradores) y Estrategia de cuidado al cuidador dirigida a los funcionarios y contratistas.<br>10. Varios: Cronograma de reuniones. Cronograma de traslado documental. Atención Diferencial. Informe de avances. Servicio Social.<br>También participé los días 4 y 5 de Marzo de 2024 a los Encuentros presenciales GT ARN- Programa de Reincorporación Integral PRI- Programa Especial de Armonización, por los profesionales de la UTR de nivel central.<br>Participé de una reunión con la secretaria de gobierno del municipio de Colosó el día 13 de Marzo, con fin de socializar política de reincorporación y la posible inclusión de la propuesta de reincorporación en los PDT.<br>Apoyé Acciones de Incidencia Planes de Desarrollo Territorial Municipios donde tengo población asignada, 20 de Marzo en el municipio de Colosó y San Marcos 21 de Marzo (se remite información al profesional de corresponsabilidad ARN SBC.) |

|                                                                                                                                             |                               |  |                    |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                                                                             |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

  

|                                              |            |                                      |          |
|----------------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> |            | UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ          |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 64.580.049 | <b>CONTRATO No.</b>                  | 748-2024 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   |            | 01 AL 31 DE MARZO DE 2024            |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        |            | SINCELEJO - GT SUCRE BOLIVAR CORDOBA |          |

  

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

  

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato. | Presente informe de actividades del mes de Marzo de 2024 y el informe de revisión de la base de desembolsos de asignación mensual, concepto de Suministro económico de Alimentación, apoyo económico para los hijos menores de 12 años y personas firmantes adultos mayores, encontrándose todo acorde y sin ninguna novedad; así mismo se remite la siguiente información:<br>•Solicitud Desplazamientos en los tiempos establecidos primera y Segunda Quincena Mes de Marzo de 2024. - se registró en el aplicativo y se le envió información a la profesional administrativa del ARN SBC; así mismo se remite en el aplicativo las legalizaciones de los desplazamientos realizados durante el mes de Marzo de 2024.<br>•Se envía seguimiento a unidad productiva de carácter individual PRE-PP-35803-37091 (se remite información a la profesional sostenibilidad económica ARN SBC.)<br>•Se envió base de participantes con intención de continuar con la FPT mediante la modalidad PNUD.<br>•Solicitud Desplazamientos en los tiempos establecidos y Extemporáneos primera y segunda Quincena Mes de Abril. - se registró en el aplicativo y se le envió información a la profesional administrativa del ARN SBC.<br>•Se remite base de focalización de la población firmante identificada para continuar con la F.A mediante la modalidad maestro itinerante, convenio UNAD-ARN a la profesional social de GT.<br>•Se remite base de análisis de contexto (mensual y por departamento) desde la perspectiva y vivencia de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, sus funcionarios y contratista. - (se remite información a la profesional de seguimiento de ARN SBC.)<br>•Se remite certificados de matrícula y aprobación de ciclos y semestre en F.A a la asesora de reincorporación para su respectiva revisión y visto bueno.<br>•Base de participantes pendientes por fortalecimiento a unidades de negocios (se remite información a la profesional sostenibilidad económica ARN SBC.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.                                      | Para el presente periodo contractual se cumplieron con todas las obligaciones generales descritas a continuación:<br>1. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. 2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. 3. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. 4. Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente. 5. Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. 6. Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. 7. Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. 8. Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. 9. Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. 10. Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 11. Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. 12. Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.13. Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 14. Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. |

  

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Umerly Beatriz Alvarez Lopez</b><br>Firmado digitalmente por Umerly Beatriz Alvarez Lopez | <b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):<br><div> <b>MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ</b><br/>         Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ<br/>         Fecha: 2024.04.01 17:05:48 -05'00'       </div> |
| <b>UMERY BEATRIZ ALVAREZ LOPEZ</b>                                                           | <b>NOMBRE(S):</b> MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ<br><br><b>Fecha VoBo:</b> 01 de Abril de 2024                                                                                                                                             |

  

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>