AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DAVID FRANCISCO ROSERO OLIVA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.085.299.486	CONTRATO No.	764-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN - GT - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL A LOS PLANES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL, DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN QUE SE ENCUENTREN ADELANTANDO SU PROCESO EN LA JURISDICCIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Actualmente se logró reconocer la población asignada para atención en la vigencia del presente contrato, encontrando que se contará con la asignación de 54 firmantes del acuerdo de paz, todos en el proceso de reincorporación, 52 de ellos se encuentran en el proceso en estado activo y 2 en estado Investigación por privación de la libertad. En relación con la atención en el marco de los diferentes enfoques diferenciales y de género se puede indicar que: a la fecha se cuenta con 2 firmantes que presentan algún tipo de discapacidad, 1 firmante hace parte de población adulto mayor, 49 firmantes de la población refieren autorreconocimiento como parte de una comunidad indígena y finalmente se puede reconocer que 12 del total de la población total asignada son mujeres. Para el período correspondiente a marzo se generó acciones de convocatoria para atención psicosocial de los firmantes del acuerdo, específicamente en los municipios de Silvia y Popayán, para desarrollar socialización de la catilla del Programa de Reincorporación Integral PRI haciendo especial énfasis en el reconocimiento de las líneas estratégicas del PR: Línea estratégica de Reincorporación Política, Línea estratégica de Reincorporación Comunitaria, Línea estratégica de Reincorporación Económica y Línea estratégica de Reincorporación Social individuales y también informando que a partir de 2024 se generaran las hojas de ruta en planes individuales y colectivos para la ejecución del PRI
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el mes de marzo se logró plantear estrategia metodológica para socialización grupal del PRI con firmantes del acuerdo de paz, así pues, con equipo de diseño metodológico de GT Cauca se desarrollaron reuniones de planeación así como socialización con punto de atención Popayán, el día 11 de marzo y con Santander el día 21 de marzo, así también durante el mes de marzo se logró el desarrollo de 4 socializaciones grupales del PRI los días 6 de marzo en el resguardo de Tumburao, el 11 de marzo en Silvia y el 22 de marzo en la vereda de Loma del Carmen, en las cuales de manera didáctica se presentaron las líneas estratégicas del PRI, con sus ejes temáticos y sus líneas de acción, propiciando una adecuada apropiación del conocimiento.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el mes de marzo se logró desarrollar encuentros de acercamiento con las secretaría de gobierno del municipio de Silvia de manera presencial, en primer lugar con el ánimo de realizar acción de presentación a la administración municipal y lograr gestión de espacio de encuentro con las diferentes dependencias de la alcaldía como enlace de víctimas, de cultura, turismo, desarrollo agroambiental, dependencias con quienes se logró encuentro para generar incidencia política y apoyo al desarrollo de la agenda territorial de reincorporación a desarrollar en el municipio, así también se logró obtener el borrador del plan de desarrollo municipal, generando el envió del mismo a profesional de relacionamiento y logrando consolidar datos de la directora del equipo de formulación de PDM, esperando a consolidación de fecha para espacio de encuentro con profesional de relacionamiento ARN, también se logró acercamiento con las autoridades del resguardo de Tumburao, con el fin de lograr permisos y autoridades para ingreso al territorio y desarrollo de acciones con comunidad y firmantes del acuerdo de paz, finalmente se desarrolló proceso de empalme con facilitadora del municipio de el Tambo en lo relacionado a la atención brindada a cooperativa COMCAPAZ y su avance en la posible postulación a la estrategia de sostenibilidad económica, accesos a tierras y diferente problemáticas de dicha cooperativa, así como también en el espacio se presentó la nueva junta directiva solicitando información financiera de la cooperativa
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	Durante el mes de marzo se logró acompañar el municipio de Silvia, en las actividades de la agenda territorial de reincorporación, específicamente en el resguardo de Tumburao, en este sentido se participó de dos espacios de trabajo, uno el día 6 de marzo se desarrolló pre-encuentro con firmantes del acuerdo de paz, espacio liderado por profesional implementadora de Corprogreso, también se participó el día 16 de marzo en espacio de socialización ampliada con comunidad y autoridades del territorio así mismo el día 14 de marzo con delegado de supervisión y profesional de apoyo para comunidades se desarrolló seguimiento a la planeación metodológica de los encuentros desarrollados en territorio. Se logró gestión de espacio de encuentro presencial con delegados de la alcaldía de Silvia con miras a lograr inclusión de meta específica para apoyo de la agenda territorial de reincorporación. Finalmente, se estableció contacto con delegados de la JEP en el departamento del cauca con el fin de establecer un plan de visitas a territorio articuladas para brindar elementos conceptuales para el desarrollo de acciones comunitarias y acciones TOAR para firmantes del acuerdo de paz
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	Durante el mes de marzo se participó en reunión con orientadora productiva para atender a las indicaciones relacionadas al apoyo en seguimientos de proyectos productivos, encontrando que actualmente el GT cuanta con un retraso importante en dicho rubro, así pues, la estrategia de contingencia consiste en apoyar el desarrollo de los mismos, en consecuencia se logro reconocer 2 proyectos para acompañamiento a saber PRE-PP-37457 y PRE-PP 36786 , también se participó de la capacitación de nivel central en las oorientaciones generales en la formulación de proyectos bajo la metodología ARN y dudas de los métodos operativos - enfoque ajustes.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	Durante el mes de marzo se logró visitar 1 administración municipal para desarrollar encuentro de incidencia política en el municipio de Silvia, también se logró espacio de encuentro con autoridades indígenas del resguardo de Tumburao del municipio de Silvia para consolidación de acciones en el marco de la agenda territorial de reincorporación además de alimentar el directorio institucional de actores para desarrollo de contactos y gestiones por parte del grupo territorial

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DAVID FRANCISCO ROSERO OLIVA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.085.299.486	CONTRATO No.	764-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYAN - GT - CAUCA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTEGRAL A LOS PLANES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL, DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN QUE SE ENCUENTREN ADELANTANDO SU PROCESO EN LA JURISDICCIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD.

7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	Durante el mes de marzo se registraron 60 asistencias, 50 presenciales y 10 virtuales, la cuales se registraron debidamente en SIRR bajo los códigos PED- PRI (50), PSICO_5 (4), (1) Y EDU 7 (1) y Com_4 (4), entre dichas actividades, se registró una atención a PR que vive fuera del país con permiso de autoridad competente, se realizó atención a 1 firmante del acuerdo reconocida como Joven Camino Diferencial de Vida, diligenciando además el correspondiente seguimiento en el módulo de atención a menores en SIRR, además de la aplicación de 1 seguimiento a proyectos productivos, 1 seguimiento a proceso de formación académica en modalidad virtual, 1 seguimiento a formación académica profesional, también se desarrolló 4 reuniones grupales para poder desarrollar socialización del PRI con los firmantes del acuerdo asignados, adicionalmente se reportó la información solicitada por parte del grupo territorial y de nivel central en temas de seguridad, proyectos productivos, género, participación política, entre otras.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Durante el mes de marzo se participó de los siguientes espacios de reunión convocados por nivel central, por grupo territorial o en función del desarrollo de las actividades propias del proceso de reincorporación, distribuidas así: el día 7 de marzo: socialización estrategia de desembolsos económicos rechazados de Reincorporación y Reintegración, el día 11 de marzo: Presentación, propuesta de la Metodología de Socialización del PRI, el día 14 de marzo: Visita y capacitación de los representantes de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST y Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo – COPASST en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido para la presente vigencia, así como: espacio de reunión con el equipo de género, liderado por la asesora Salomé Gómez Corrales, en relación con la Política de Equidad de Género y protocolo de prevención de violencias. El día, 15 de marzo socialización procedimiento IR-P-27 v- Gestión casos de riesgo, - socialización del estado de la estrategia de sostenibilidad y, - redistribución de proyectos productivos individuales, también se participó el 18 en la reunión: Orientaciones generales en la formulación de proyectos bajo la metodología ARN y dudas de los métodos operativos - enfoque ajustes. El día 21 se participó de transferencia de conocimiento sobre el PRI
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el mes de marzo se logró desarrollar envío de información solicitada, cargue de solicitudes de desplazamientos, informe de honorarios, reporte de casos de gestión interna, actas de reuniones de articulación e incidencia política, informe focalización maestro itinerante, así también se logró dar recepción a las diferentes bases de datos enviadas para lograr reconocer la población asignada y su estado de atención actual así como los bienes e insumos asignados para el desarrollo de las actividades propias del contrato
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento estricto a las obligaciones descritas en los ítems: 2. se reportó de manera inmediata las diferentes novedades o anomalía al supervisor del contrato.3. Se entregó los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. 4. Se presentó para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las estampillas a las que haya lugar, que se causó en el momento de la suscripción del contrato conforme a la normatividad vigente. 5. Se realizó los desplazamientos requeridos para el desarrollo de las obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; de tal manera que se informó los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. En este sentido se realizaron 5 desplazamientos durante el mes de marzo, los cuales se gestionaron a través del sistema de gestión de información de comisiones y desplazamientos para el municipio de Silvia y el 6, 16, 11 y el 18 y el día 4 al municipio de El Tambo 6. Se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, de lo cual se acreditó soporte para validar pago, en este sentido se realizó el pago de aportes de seguridad social el día 13 de febrero y se presenta soporte con informe de honorarios 7. Se desarrolló entrega de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. En este sentido se realizó dos entregas de archivo una a nivel físico y una a nivel virtual el día **22 de marzo**, entregando más del 90% de los documentos generados durante el presente mes.

David Francisco Rosero Oliva
Firmado digitalmente por David Francisco Rosero Oliva

DAVID FRANCISCO ROSERO OLIVA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Clara Mabel Andrade
Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

NOMBRE(S): CLARA MABEL ANDRADE

Fecha VoBo: 31/03/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co