1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. 180.10.07.188.2024
CONTRATISTA:	MONICA HENAO HENAO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	26 de MARZO de 2024.
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre del 2024.
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.800.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: una cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS pagada dentro de los 15 primeros días del mes de abril de 2024 por valor de ($ 1.980.000.00) nueve (09) cuotas iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (1.980.000,00) pagaderas los primeros cinco (5) días de cada mes, durante los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2024 y una última cuota por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (1.980.000,00) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social, acorde a lo dispuesto en el artículo.2.7.6 del decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

1. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar en la coordinación, programación y realización de visitas de campo solicitadas por la comunidad o Juntas de Acción Comunal en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos de Calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo.	Se brindó apoyo en la coordinación, programación y realización de visita al barrio la Estancia por deterioro de la vía, en la dirección: calle 25 # 15ª – 03 por petición de la comunidad. Marzo 2024.	* Ubicación en el equipo de las respuestas a oficios: Documentos/ oficios 2024/ Word.	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio Usuario
b) Apoyar en la consolidación de información como evidencias fotográficas y documentales de las actividades en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos de Calidad de la Zona Rural del Municipio de Yumbo.	* Se brindó apoyo en la consolidación de evidencias fotográficas por parte de la comunidad del barrio la Estancia en solicitud de pavimentación de la vía en la calle 25 # 15ª - 03 con los ingenieros a cargo, para viabilidad en la ejecución de la obra. Marzo 2024.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.
c) Apoyar al equipo técnico de la secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos en el seguimiento de las actividades programadas en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la Cobertura de los Servicios Públicos e calidad de la Zona	*se brindó apoyo técnico en la secretaria de infraestructura y Servicios Públicos en la programación de visitas en la zona rural y urbana del municipio de yumbo, según peticiones de la comunidad a cargo del ingeniero encargado.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio

Rural del Municipio de Yumbo.			
d) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	* Se brindó apoyo en el Administración Municipal de Yumbo, en actividades inherentes a la secretaria, como participación en actividades de la Galería organizadas por el Señor Alcalde. *Se brindo apoyo en la realización del Acta de Liquidación de Contrato de obra del año 2022 . *Se brindo apoyo en la realización de respuesta y traslado de oficios por parte del ingeniero a cargo a la comunidad en diferentes peticiones. *Se brindó apoyo en la organización de documentos y respuesta de peticiones a cargo de la oficina.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.	** Carpeta en Word en el escritorio del PC.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

1. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20242130	**04.06.1703.00.00.133100.40.4003.1400.2020768920 019.4003018.2.3.2.02.02.008.40.08**	22/03/2024	$19.800.000
Registro Presupuestal	20241776	**04.06.1703.00.00.133100.40.4003.1400.2020768920 019.4003018.2.3.2.02.02.008.40.08**	26/03/2024	$19.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 1.980.000	$ 1.980.000	$ 17.820.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.300.000	$162.500	$ 208.000	$ 13.572		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de **MARZO** de 2024 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

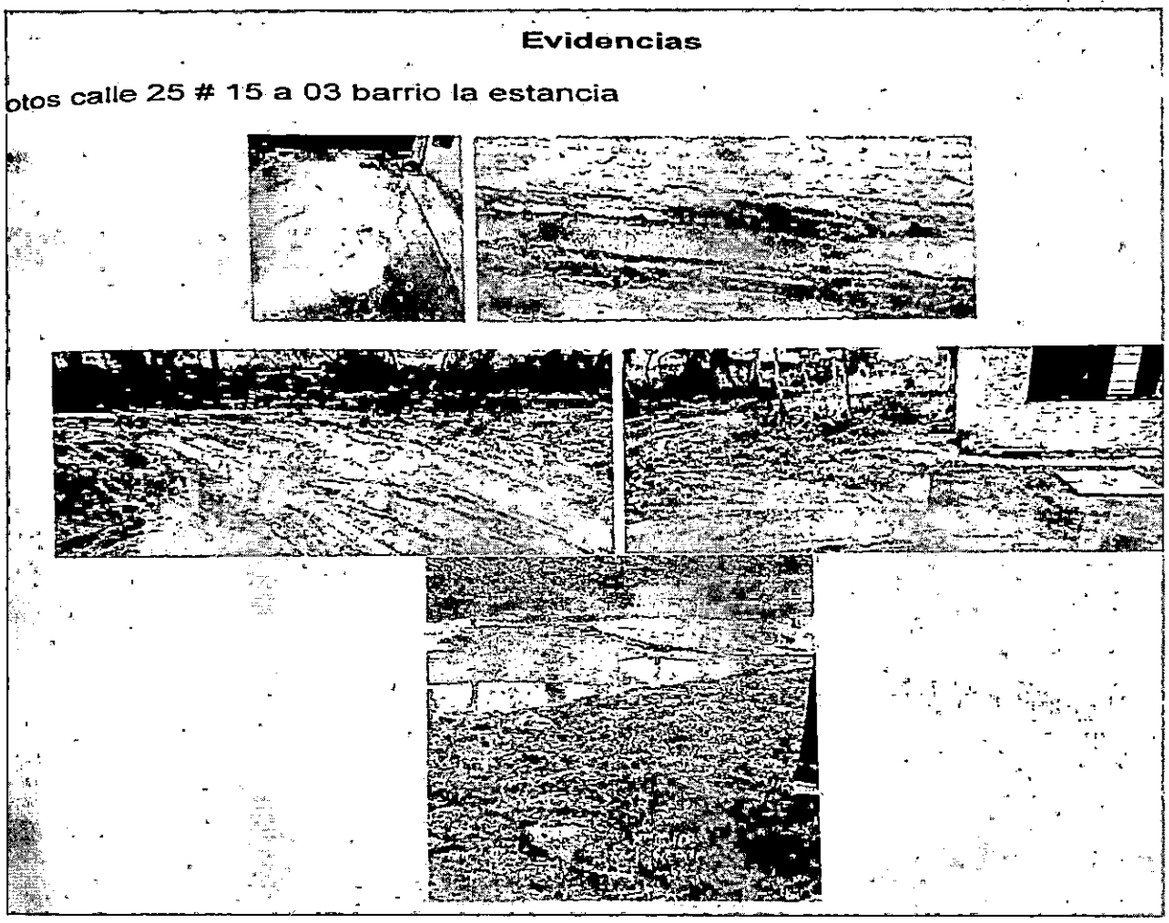
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un días (31) días del mes de marzo

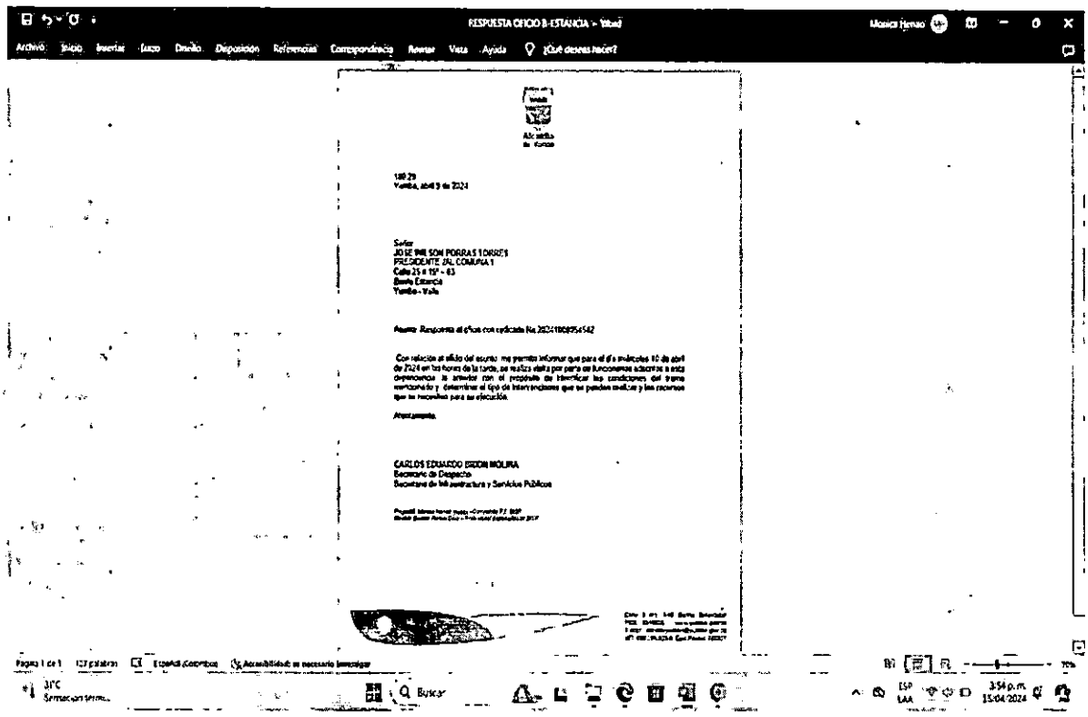
Firma Supervisor:
Nombre: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Jefe de Despacho - Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Mónica Henao H.

Firma del Contratista:
Nombre: MONICA HENAO HENAO.
Documento Identidad: 67.012.153 DE CALI.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





RESPUESTA OFICIO 8-ESTANCIA - Word

Alcaldía de Yumbo

180 29
Yumbo, abril 9 de 2024

Señor
JOSE INE SON PORRAS TORRES
PRESIDENTE JAL COMUNA 1
Calle 25 # 15ª - 03
Barrio Estancia
Yumbo - Valle

Asunto: Respuesta al oficio con radicado No.2024-1808954542

Con relación al oficio del asunto me permito informar que para el día miércoles 10 de abril de 2024 en las horas de la tarde, se realiza visita por parte de funcionarios adscritos a esta dependencia, la primera con el propósito de identificar las condiciones del tramo mencionado y determinar el tipo de intervenciones que se pueden realizar y las viables que se necesiten para su ejecución.

Atentamente,

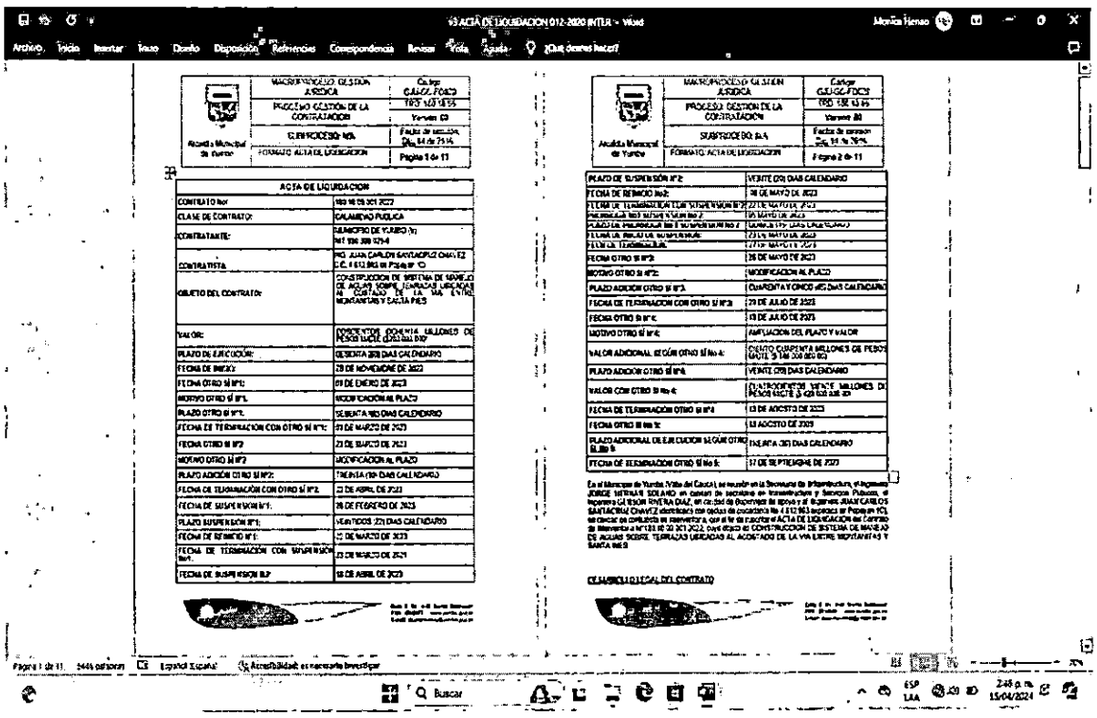
CARLOS EDUARDO ERAZO MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

Proyectó: Mónica Hernán Ayala - Contratista P.S. SISP
Revisó: Jhonier Andrés Perea Cruz – Profesional Especializado SISP

Página 1 de 1 127 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Buscar

ESP LAA 3:54 p. m. 15/04/2024



V3 ACTA DE LIQUIDACION 012-2020 INTER - Word

	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
Alcaldía Municipal de Yumbo	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Versión: 03
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de emisión: 04 de 2021
	FORMATO: ACTA DE LIQUIDACIÓN	Página 1 de 11

ACTA DE LIQUIDACION	
CONTRATO No:	180.10.09.001.2022
CLASE DE CONTRATO:	CALAMIDAD PUBLICA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YUMBO Nit 890.399.079-0
CONTRATISTA	NIT. JUAN CARLOS SANTACRUZ CHAVEZ C.C. 6.512.863 de Palmira - Cv
OBJETO DEL CONTRATO:	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE MANEJO DE AGUAS SOBRE TERRAZAS UBICADAS AL COSTADO DE LA VIA ENTRE MONTAÑITAS Y SANTA INES
VALOR:	DOSCIENTOS DOCE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($212.000.000) INC
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SESENTA (60) DIAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	28 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA OTRO SI Nº1:	01 DE ENERO DE 2023
MOTIVO OTRO SI Nº1:	MODIFICACION AL PLAZO
PLAZO OTRO SI Nº1:	SESENTA (60) DIAS CALENDARIO
FECHA DE TERMINACION CON OTRO SI Nº1:	01 DE MARZO DE 2023
FECHA OTRO SI Nº2	23 DE MARZO DE 2023
MOTIVO OTRO SI Nº2	MODIFICACION AL PLAZO
PLAZO ADICIÓN OTRO SI Nº2:	TREINTA (30) DIAS CALENDARIO
FECHA DE TERMINACIÓN CON OTRO SI Nº2:	22 DE ABRIL DE 2023
FECHA DE SUSPENSION Nº1:	26 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO SUPERSION Nº1:	VEINTIDOS (22) DIAS CALENDARIO
FECHA DE REINICIO Nº1:	12 DE MARZO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN CON SUSPENSION Nº1:	23 DE MARZO DE 2023
FECHA DE SUSPENSION Nº2	08 DE ABRIL DE 2023

	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
Alcaldía Municipal de Yumbo	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Versión: 03
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de emisión: 04 de 2021
	FORMATO: ACTA DE LIQUIDACIÓN	Página 2 de 11

PLAZO DE SUSPENSIÓN Nº2:	VEINTE (20) DIAS CALENDARIO
FECHA DE REINICIO Nº2:	08 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN CON SUSPENSIÓN Nº2:	27 DE MAYO DE 2023
FECHA OTRO SI Nº3	26 DE MAYO DE 2023
MOTIVO OTRO SI Nº3:	MODIFICACION AL PLAZO
PLAZO ADICIÓN OTRO SI Nº3:	CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO
FECHA DE TERMINACIÓN CON OTRO SI Nº3:	29 DE JULIO DE 2023
FECHA OTRO SI Nº4:	19 DE JULIO DE 2023
MOTIVO OTRO SI Nº4:	AMPLIACION DEL PLAZO Y VALOR
VALOR ADICIONAL SEGÚN OTRO SI No 4:	CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. $ 140.000.000 INC
PLAZO ADICIÓN OTRO SI Nº4:	VEINTE (20) DIAS CALENDARIO
VALOR CON OTRO SI No 4:	CUATROCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE $ 420.000.000 INC
FECHA DE TERMINACIÓN OTRO SI Nº4	13 DE AGOSTO DE 2023
FECHA OTRO SI No 5:	13 AGOSTO DE 2023
PLAZO ADICIONAL DE EJECUCION SEGÚN OTRO SI No 5:	TREINTA (30) DIAS CALENDARIO
FECHA DE TERMINACIÓN OTRO SI No 5:	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023

En el Municipio de Yumbo, Valle del Cauca, se reunieron en la Secretaría de Infraestructura, el ingeniero JORGE HERNAN RIVERA DIAZ, en calidad de Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos, el ingeniero CARLOS RIVERA DIAZ, en calidad de Supervisor del contrato JUAN CARLOS SANTACRUZ CHAVEZ identificado con cedula de ciudadanía No 6.512.863 expedida en Palmira (V), en calidad de CONTRATISTA se reunieron a con el fin de suscribir el ACTA DE LIQUIDACIÓN del Contrato de Interventoría Nº 180.10.09.001.2022, cuyo objeto es CONSTRUCCION DE SISTEMA DE MANEJO DE AGUAS SOBRE TERRAZAS UBICADAS AL COSTADO DE LA VIA ENTRE MONTAÑITAS Y SANTA INES

DE MANERA GENERAL DEL CONTRATO

Página 1 de 11 544 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Buscar

ESP LAA 2:49 p. m. 15/04/2024