



2. EVIDENCIAS
FEBRERO 2024 MAG



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ	
Cedula de ciudadanía	51967212	
Numero de contrato	5064 de 2023	
Objeto de contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE"EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS	
Fecha de acta de inicio	16/03/2023	
Fecha de terminación	15/04/2024	
Periodo del informe	Del 01/04/2024 al 15/04/2024	
Ejecución	Ejecución financiera: % 96.2	Ejecución física: % 100
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	<p>1. 8 - 13 / 04 / 2024 Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – estilos de vidaSaludable, alimentación y nutrición para los 12 meses del año 2024. Para el mes de abril, proyecté e implementé las temáticas:</p> <p>* "Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos".</p> <p>.</p> <p>En el mes de abril, logré la participación de 368 personas mayores. Esto representa un 70% de asistencia con respecto a las 524 personas mayores que se encontraban en atención en Centro Día Amarú.</p> <p>Plan de Atención Institucional.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1oIIcsPEggiLRuuDwgdE5-l074NxfiBqp</p>	1.1. Captura de pantalla base: PAI general de 2024 y específico del mes abril de 2024.

<p>2. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos Institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.</p>	<p>2.1 1-15/04/2024 En el mes de abril, llevé a cabo un total de 5 valoraciones integrales de la capacidad funcional (valoraciones nutricionales), con el propósito de evaluar el estado nutricional de las personas mayores. Hasta abril, completé el 100% de las valoraciones nutricionales previstas.</p> <p>Se comparte para verificación link de acceso al drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Qz2nMENJVtRNoHxBu2yLJIJ0vyeF0fM</p> <p>2.2 En cumplimiento de los lineamientos del servicio Centro Día, llevé a cabo el desarrollo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) para cada participante recién ingresado al servicio. Durante este proceso, establecí los respectivos objetivos para cada uno de los participantes, con el fin de orientar su experiencia en el programa. Durante el mes de abril, ejecuté el 100% de los PAIIN planificados. Se comparte para verificación link de acceso al drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1XoHGMU5nFQ_YPZw5YTfOOE8DLlhtaa4P</p>	<p>2.1. Escáner de valoraciones nutricionales de personas mayores, ejecutadas a fecha abril de 2024.</p> <p>2.2 Captura de pantalla base: PAIIN hasta abril de 2024.</p>
<p>3. Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día.</p>	<p>3.1 8-13/04/2024 Realicé la aplicación de herramientas IEC como parte de 6 encuentros del mes de abril de 2024 con la temática, Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos, los días 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de abril.</p>	<p>3.1 Registro fotográfico de la actividad ejecutada.</p>

<p>4. Implementar actividades y Estrategias que permitan el Mejoramiento del componente alimentario y Nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el Marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIIN) de la persona Mayor</p>	<p>4.1 8-13/04/2024 Elaboré una ficha metodológica para la planificación de los encuentros generacionales del mes de abril de 2024, bajo el tema: “Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos”. Llevé a cabo estos encuentros los días 8, 9, 10, 11, 12 y 13 de abril, como parte del cumplimiento del componente de estilos de vida saludable y la línea de Nutrición y Alimentación.</p> <p>Para validar la ficha metodológica, se comparte: https://drive.google.com/drive/folders/1KCamGsLc6JCg68X6UxHVRyEftwJmt86</p> <p>Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1KCamGsLc6JCg68X6UxHVRyEftwJmt86</p>	<p>4.1. Captura de pantalla del acceso a la ficha metodológica para el desarrollo de los encuentros generacionales del mes de abril de 2024, con el tema: “Bajo la lupa: Entendiendo en profundidad que son el colesterol y los triglicéridos”.</p>
--	---	---

5. Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	<p>5.1 8-27/03/2024 Durante el presente periodo, llevé a cabo el ingreso al servicio social de 2 personas mayores:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CONSUELO SANCHEZ 8/04/2024 2. LUZ MARINA ARDILA BEJARANO 8/04/2024 	5.1 Pantallazo testigo documental del mes de abril de 2024.
6. Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante.	6. 11/04/2024 – 12/04/2024 Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de abril de 2024, con el fin de garantizar la eficacia y cumplimiento de las medidas adoptadas para preservar la salubridad y la calidad ambiental en Casa día Amaru.	<p>6.1 Escáner del formato de hermeticidad del mes de abril de 2024.</p> <p>6.2 Escáner del formato de presencia de plagas del mes de abril de 2024.</p>
7. Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Día, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	<p>7.1 1-15/04/2024 Realicé verificación de los criterios de calidad de los productos que se recibieron para entrega de la alimentación de las personas mayores para dar cumplimiento con estándares de calidad y normas de buenas prácticas de manufactura.</p> <p>7.2 1-15/04/2024 Realicé semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de materia prima destinado a las personas que asisten a las Actividades en Casa de la Sabiduría Amaru.</p>	<p>7.1. Escáner de remisión y recepción de materias primas del mes de abril de 2024.</p> <p>7.2 Pantallazo con solicitud de materia prima del mes de abril.</p>

	7.3 1-15/04/2024 Realicé diligenciamiento del formato de evaluación de características organolépticas con el fin de dar aprobación sobre la calidad y aceptabilidad de las preparaciones que se suministran a las personas mayores, para el mes de abril de 2024. Total de diligenciados: 13.	7.3 Escáner del formato de evaluación de características organolépticas del mes de abril de 2024.
8. Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	8. Acompañé al grupo de personas mayores de Centro día Amaru a la Feria de Servicios en el Parque de Fontibón, organizada por SDIS Fontibón.	8. Registro fotográfico de la actividad ejecutada en abril de 2024.
9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de La Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	<p>9.1 Brindé información para la solicitud de pedido de materia prima destinado a la entrega de la alimentación de las personas mayores.</p> <p>9.2 Proporcioné información a las personas mayores acerca de los cursos gratuitos disponibles en la localidad de Fontibón.</p>	<p>9.1 Pantallazo con solicitud de materia prima del mes de abril.</p> <p>9.2 Registro fotográfico de la información de los cursos en abril de 2024.</p>

<p>10. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven</p>	<p>10. Participé en las reuniones programadas para el mes de abril de 2024:</p> <p>10.1. 05/04/2024 Reunión de equipo Centro día Amaru –Varios.</p> <p>10.2 10/04/2024 Reunión de equipo Centro día Amaru – Varios.</p>	<p>10.1. Registro fotográfico de la reunión en abril de 2024.</p> <p>10.2. 10.2 Registro fotográfico de la reunión abril de 2024.</p>
<p>11. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los Lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>11. 6/04/2024 Participé en el simulacro de incendios programado en Centro día Amaru.</p>	<p>11. Escáner listado de asistencia en abril de 2024.</p>

<p>12. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato</p>	<p>12.1 1-15/04/2024 Realicé seguimientos individuales a 135 personas, completando los planeados durante el ultimo periodo del presente contrato. Estos seguimientos tenían como objetivo conocer la asistencia a los encuentros y actividades programadas, así como las razones de ausencia de algunas personas mayores y su estado de salud. Logré realizar el seguimiento del 100% de las personas asignadas.</p> <p>LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales: https://drive.google.com/drive/folders/1sByEsU5UntSD0B_gTm-2d8W9hgF5G5F6</p> <p>12.2 1-15/04/2024 Llevé a cabo el egreso de 5 personas mayores en Centro Día Amaru con el objetivo de cumplir con el proceso de formalización para dar salida tanto a aquellas personas que habían solicitado voluntariamente su retiro, como a aquellas que acumularon ausencias injustificadas por un período de un mes.</p> <p>LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales de egreso: https://drive.google.com/drive/folders/1sByEsU5UntSD0B_gTm-2d8W9hgF5G5F6</p> <p>12.3 1-15/04/2024 Actualicé la base de datos en Sirbe web de 52 personas mayores con el objetivo de mantener al día la información de estas personas.</p> <p>12.4 1-15/04/2024 Elaboré 40 hojas de control de las personas mayores para mantener actualizadas sus historias sociales, logrando completar el 100% de las asignadas.</p>	<p>12.1. Escáner de seguimientos en abril de 2024.</p> <p>12.2 Escáner de seguimientos de egreso en abril de 2024.</p> <p>12.3 Escáner de reporte de base de datos en Sirbe web en abril de 2024.</p> <p>12.4 Escáner de listado de hojas de control en abril de 2024.</p>
--	--	--

	<p>12.5 1-15/04/2024 Elaboré las bitácoras de 524 personas mayores, correspondientes al 100% de los asistentes al Centro Día Amarú, con el objetivo de reconocer los logros durante su participación en los encuentros generacionales.</p> <p>12.6 1-15/04/2024 Realicé el diligenciamiento del formato registro, control y medición de descomide.</p> <p>12.7 15/04/2024 Efectué la graduación de las personas mayores que completaron el curso libre de Botánica.</p> <p>12.8 9/04/2024 Apoyé el encuentro de “Conmemoración de la memoria y la solidaridad con las víctimas del conflicto armado.</p> <p>12.9 1-15/04/2024 Asumí la operatividad de centro día Amarú los días 6, 11 13 y 15 de abril .</p> <p>12.10 28/04/2024 Se hace entrega de los productos ejecutados durante el mes, valoraciones, seguimientos, ingresos y suspensiones.</p> <p>Link del drive para verificación: https://drive.google.com/drive/folders/1r90efO1vUIXx7RqhVcMRkKvXATbSTOw1 </p>	<p>12.5 Escáner de las bitácoras de las personas mayores en abril de 2024.</p> <p>12.6 Escáner de formato Registro, control y medición de descomide.</p> <p>12.7 Escáner del listado de asistentes al grado del curso de Botánica y registro fotográfico.</p> <p>12.8 Registro fotográfico de la actividad ejecutada.</p> <p>12.9 Registro fotográfico de cronograma de actividades de abril de 2024.</p> <p>12.8 Escáner de los productos ejecutados en abril de 2024.</p>
--	---	---



MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ

FIRMA CONTRATISTA

CORREO magdabnutri@gmail.com