**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia, 30 de abril de 2024

Señor (a)
**Alba Luz Méndez Rojas**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5899448**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Tecnológico de la Amazonia
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5899448 del año 2024**

Samuel Franco Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.471 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico de la Amazonia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

## Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($31.070.820). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de agosto por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **CUENTA DE AHORROS #180102014001** de **BANCOOMEVA**, cuyo titular es el Contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el

fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 5 de agosto de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia. |

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica | Impartí formación profesional integral durante el mes objeto de cobro en la siguiente ficha asignada por coordinación académica que describo a continuación:<br>✓ **Número de ficha: 2873551**<br>✓ Nombre del programa de formación: **servicios farmacéuticos**<br>✓ Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: | 1.1 Registro de tiempos<br>1.2 Guía de aprendizaje<br>1.3 Planeación pedagógica<br>1.4 Listado de asistencia Escaneado y firmado en físico, para cada ficha asignada<br>1.5 Plan de trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 05 de febrero 2024, finaliza 04 de febrero 2025.<br><br>✓ Código y nombre del proyecto formativo: código **2771409, Apoyo A Las Actividades Y Procesos De Los Servicios Farmacéuticos Ubicados En El Departamento Del Caquetá.**<br>✓ Número de aprendices matriculados: (25), de los cuales 20 están en estado en formación.<br><br>✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**:<br>✓ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud.<br>✓ **Nombre del resultado de aprendizaje en análisis**<br>✓ Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:**<br><br>✓ Reconocer medicamentos y principales tratamientos farmacoterapéuticos para enfermedades endémicas de la región según protocolos establecidos.<br><br>✓ El horario asignado para esta ficha **2873551**, fue de lunes a sábados, Me fue asignado y ejecute en el mes de abril de la siguiente manera 96 horas en los siguientes días y horarios: lunes 1 y 8; martes 2 y 9; miércoles 3 y 10; jueves 4 y 11; viernes 5 y 12; sábados 6 y 13; en horario de 06 am a 14 pm.<br>✓ 78 horas en los siguientes días y horarios: lunes 15,22 y 29; martes 16,23 y 30; miércoles 17 y 24; jueves 18 y 25; viernes 19 y 26; sábados 20; en horario de 06 am a 12 m. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc). | Se realizó esta actividad en el mes de abril de 2024 a los aprendices del tecnico en servicios farmacéuticos. | 2.1 Reporte de juicios evaluativos ficha 2873551 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria. | No se realizó esta actividad en el mes de abril de 2024 por que no hubo necesidad de programar ficha complementaria | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 4 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera | No se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en esta obligación debido a que no me asignaron aprendices para hacer seguimiento en etapa productiva | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato. | No se realizó esta actividad puesto que no fui convocado al desarrollo curricular de la ficha 2874446 (proyecto formativo, planeación pedagógica guías e instrumentos de evaluación), para el inicio de la formación | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área | No se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en esta obligación por que no fui convocado a presentar proyecto de investigación SENNOVA. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato. | | |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en esta obligación por no fui convocado para este proceso | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación. | No se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en esta obligación por que no hubo convocatoria a reunión de instructores. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 9 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén | No tengo bienes ni elementos responsables a mi nombre. | 9.1 Anexo pantallazo de toma de inventarios ISA donde no se encontró bienes relacionados a mi nombre. |
| 10 | Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha | Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. Presenté el informe mensual | 10.1 Documento GF<br>10.2 Documento GC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecidas por el centro. | de ejecución contractual GTH_F_062_V10, del mes de abril de 2024<br>Pague la seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2024; Planilla No. 8629828645. | |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | No se realizó esta actividad de formación por competencia ya que tengo la formación vigente. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 12 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. | Cumplí con lo normado el código de integridad de la entidad, en lo que tiene que ver con el uso de la información. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realizó esta actividad de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo porque ya la cumplí. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia. | No se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en esta obligación por que no fui convocado para este proceso. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 15 | Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. | No se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en esta obligación. | No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual. | Si se realizó esta actividad para el mes de abril de 2024 en cual se concertó el documento de la lectiva práctica en las diferentes droguerías y los servicios farmacéutico. | 16.1 se puede evidenciar mediante oficio firmado y enviado al correo electrónico. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8629828645, de la planilla, expedida por ASOPAGOS. Correspondiente al mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (46) folios.

Cordialmente,

SAMUEL FRANCO CASTRO

**Contratista**

**C.C. No.** 17.657.471

Recibí a satisfacción:

**ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5899448 del año 2024**

**Coordinadora Académica**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SAMUEL FRANCO CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2873551 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE

2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 174.00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 174.00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0.00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0.00

**INSTRUCTOR:** SAMUEL FRANCO CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. DENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No 01

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS.
- **Código del Programa de Formación:** 331505 v 2
- **Nombre del Proyecto:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmaceuticos ubicados en el departamento del caqueta.
- **Fase del Proyecto**: Analisis,Ejecucion y Evaluacion.
- **Actividad de Proyecto:**
  - ✓ Reconocer y analizar la dinamica de los servicios farmaceuticos teniendo en cuenta las actividades y procesos que se realizan de acuerdo con normatividad.
  - ✓ Implementar protocolo elaborado en los servicios farmacéuticos
  - ✓ Verificar la implementacion de los protocolos en actividades y procesos de un establecimiento farmacéutico.
- **Competencia: 230101270 -** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  1. Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia del servicio prestado. **Fase : Analisis 90 Horas**

  2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. **Fase : Ejecucion 250 Horas**

  3. Evaluar la entrega de productos farmacéuticos según especificaciones del requerimiento, protocolos y normatividad legal. **Fase : Ejecucion 93 Horas**

  4. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de los indicadores de satisfacción del usuario del servicio prestado. **Fase : Evaluacion 95 Horas**

- **Duración de la Guía**: 528 Horas (396 Horas Directas 132 Horas Indirectas)

## 2. PRESENTACIÓN

La presente guía de aprendizanje pretende facilitar la implementación el proceso de la dispensación en el ámbito laboral.

Dentro de las funciones esenciales que desarrolla el personal auxiliar de los servicios farmacéuticos y/o droguista se encuentra la actividad correspondiente a dispensar productos farmacéuticos. Desde el punto de vista legal y técnico implica una serie de conocimientos, habilidades y ante todo una gran responsabilidad. No es solo el hecho de entregar un producto, puesto que un error en el procedimiento mencionado puede acarrear consecuencias que pueden ir desde un incidente a un suceso grave, incluso fatal. Cabe recordar que el rol del farmacéutico le permite ser una persona muy cercana a la comunidad, por consiguiente debe corresponder con ética, conocimientos y alto sentido del profesionalismo en su campo.

Es importante que usted revise el material de consulta, realice investigación independiente, desarrolle habilidades de trabajo en equipo y se proyecte como una persona autónoma en su aprendizaje.

Es así como la presente guía propone las siguientes (4) actividades de aprendizaje generales:

**Actividad de Aprendizaje 1:** Reconocer normatividad fundamental que regula los servicios farmaceuticos en colombia según nivel de complejidad

**Actividad de Aprendizaje 2:** Reconocer medicamentos y principales tratamientos farmacoterapeuticos para enfermedades endémicas de la región. Según prtocolos establecidos

**Actividad de Aprendizaje 3:** Realizar recepción técnica de productos farmacéuticos y elaborar los registros físicos y electrónicos durante el procedimiento de acuerdo a la normatividad legal vigente

**Actividad de Aprendizaje 4:** Realizar practica de dispensación informada de medicamentos y dispositivos médicos para evitar errores de acuerdo acuerdo a la normatividad de salud.

Por lo tanto, estimado aprendiz, le invitamos con el desarrollo de las siguientes actividades a iniciar la aventura del aprendizaje con todas las ganas y disposición para aprender, aportando, divirtiéndose y socializando con sus compañeros de camino, utilizando de manera eficiente el trabajo autónomo, sistemático, organizado y el aprendizaje colaborativo

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**Descripción de la(s) Actividad(es)**

El objetivo de estas actividades de aprendizaje es buscar que usted estimado aprendiz, comprenda, construya, demuestre, aplique y transfiera los conocimientos, procedimientos y valores apropiados de las competencias pertinentes a su programa de formación Descripción de la(s) Actividad(es)

### 3.1 Actividades de Reflexion Inicial

Estas actividades, constituyen el primer momento, esto es "**antes de aprender**", con el propósito de fomentar en usted, la importancia de que descubra la necesidad sentida de conocimiento, la cual se va lograr a esclarecer con el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.

Con base a lo anterior, se desarrollará la siguiente actividad, la cual pretende que reflexionen sobre el proceso de la dispensación.




**3.1.1** Es importante reconocer la dispensación como un arte entre nuestras funciones siendo la mas importante ya que un error puede causar un incidente leve, a un suceso grave o desafortunado.

De acuerdo a lo anterior, los invito a observar el siguiente video “EL ARTE DE DISPENSAR”, el cual encontrarán en el siguiente enlace:
https://www.youtube.com/watch?v=TftBZBQK3ic&t=11s

Posteriormente responder las siguientes preguntas de manera individual en la herramienta de su preferencia y socialicen sus respuestas en una mesa redonda con el acompañamiento del instructor quien aclarara inquietudes.

1- ¿Qué es dispensar según el video?
2- ¿Cuáles son los tres componentes básicos de la dispensación?
3- ¿Explique cada uno de los componentes?
4- Considera usted, que la función del auxiliar de farmacia se centra exclusivamente en entregar de manera correcta los medicamentos en cuanto a producto y cantidad? Explique su respuesta ya sea afirmativa o negativa.

Esta actividad de aprendizaje debe ser cargada en su portafolio de evidencias.

- **Duración de la actividad** 6 horas directas y 2 horas indirectas
- **Materiales:** Video, equipo de computo, Internet, video beam o TV
- **Ambiente requerido:** Sede san vicente del caguan

**3.2 FASE ANALISIS – RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia del servicio prestado. **Intensidad horaria 90 horas**

3.2.1 Actividades de apropiación del conocimiento.

3.2.1.1 Apreciados aprendices el instructor explicara de manera magistral algunos conceptos básicos del campo farmacéutico según normatividad legal vigente.

Decreto 2200 2005

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Campo De Apllcacion
- Denominación Común Internacional Para Las Sustancias Farmacéuticas (DCI) o **nombre Generico**.
- Nombre comercial del medicamento,nombre de marca o ético.
- 

- Presentación comercial
- Forma Farmaceutica
- Grupo Farmacologico GRUPO FARMACOLÓGICO: Son **fármacos que se agrupan según su indicación terapéutica**.
- Concentración

Resolución 1403 de 2006

**ARTÍCULO 3°.- OBJETIVOS.**

- Artículo 1°.- Objeto
- Artículo 2. Campo De Aplicacion
- Promoción,Prevencion,Suministro

**ARTÍCULO 4°.- PRINCIPIOS.**

- Accesibilidad.
- Conservación de la calidad.
- Continuidad.
- Humanización.
- Imparcialidad
- Integralidad
- Investigación y desarrollo
- Oportunidad.
- Promoción del uso adecuado.
- Seguridad

Decreto 780 del 2016

**Artículo 2.7.2.3.2.1.3 *Definiciones.***

- *Químico Farmacéutico*
- *Productos Farmacéuticos*
- *Laboratorio farmacéutico*
- *Medicamento*

3.2.1.2 En equipos colaborativos debe observar los videos de la historia de la farmacia, disponibles en los siguientes enlaces:
https://www.youtube.com/watch?v=H6PLv9wZGTc
https://www.youtube.com/watch?v=1M6KBQ51YXw
Luego de comprendido y analizado estos videos en los equipos conformados, el instructor asignará a cada equipo, una época específica para ser dramatizada y caracterizada frente al grupo, relacionando las fechas, hechos y personajes más importantes en la historia de la farmacia. Posteriormente, cada equipo colaborativo deberá socializar la actividad. Y subir las evidencias al drive en la carpeta asignada.

Tiempo estimado de la actividad: 24 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

**3.3. FASE EJECUCION – RESULTADO DE APRENDIZAJE** Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente - **Fase: Ejecución. Horas 250**

**3.3.1.** Actividades de apropiación del conocimiento.

**3.3.1.1. Análisis de Lectura – mesa redonda**:

3.3.1.2 Lectura Autoregulada: todos los grupos de manera autónoma consultaran, el decreto 780 del 2016 en su ultima actualizacion relacionados con el sector farmaceutico, con el fin de identificar dentro de la normatividad, los artículos del decreto en que mencione anteriormente:

- Artículo 2.5.3.10.6 *Objetivos Del Servicio Farmacéutico.*
- Artículo 2.5.3.10.7 *Funciones Del Servicio Farmacéutico*
- Clasificacion de los servicio Farmaceutico
- Perfil del director técnico del servicio Farmaceutico
- Caracteristcas de la formula medica
- Contenido de la formula medica
- Prohibiciones del dispensador
- Obligaciones del dispensador

Posterior a la investigación se realizara:

- Mesa redonda, liderada por el instructor.
- Cuestionario de preguntas

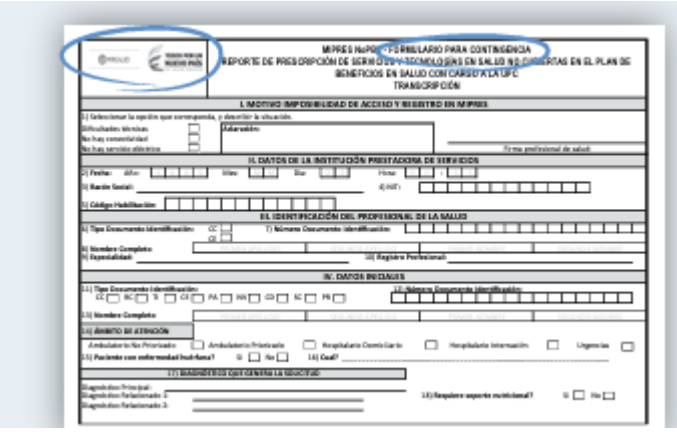
Nota; La actividad se debe repetir teniendo en cuenta los medicamentos de manejo especial ( medicamentos de cadena de frio, medicamentos de control especial, medicamentos de reconstitución, suplementos dietarios , fitoterapeuticos e inhaladores)

Tiempo estimado de la actividad: 24 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

3.3.1.3 Diligenciamiento de formatos

La instructor facilitara el formato de una formula medica, para que cada estudiante, identifique los ítem que debe cumplir la formula y diligencia cada campo de 5 formulas medicas.

Nota; La actividad se debe repetir teniendo en cuenta los medicamentos de manejo especial ( medicamentos de cadena de frio, medicamentos de control especial, medicamentos de reconstitución, suplementos dietarios , fitoterapeuticos  e inhaladores)



Tiempo estimado de la actividad: 48  horas
Ambiente  de aprendizaje: Ambiente Ambiente  Convencional 1.
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

### 3.3.1.4 Folleto educativo

Estimado aprendiz, con el fin de profundizar en lo referente a la información necesaria que se le debe brindar al usuario en el momento de la dispensación para garantizar el uso adecuado del medicamento y contribuir con el éxito de la farmacoterapia, teniendo en cuenta lo explicado por la tutora en la clase magistral y lo investigado por usted hasta el momento, los invito a reunirse en grupos de trabajo de tres aprendices y elaborar un folleto educativo por cada medicamento tratado, cuya finalidad será entregarlo al usuario en el proceso de dispensación. El grupo puede realizar el folleto en la herramienta que prefieran.  Se tendrá en cuenta, la calidad de la información, la creatividad, orden, secuencia, presentación.

## MODELO DE FOLLETO EDUCATIVO




Nota; La actividad se debe repetir teniendo en cuenta los medicamentos de manejo especial ( medicamentos de cadena de frio, medicamentos de control especial, medicamentos de reconstitución, suplementos dietarios , fitoterapeuticos e inhaladores)

Tiempo estimado de la actividad: 48 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1.
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

3.2.2 Actividades de transferencia del conocimiento

**3.2.2.1 Juego de roles:**

Con el fin de comprender las diversas situaciones imaginarias que se pueden presentar en el servicio farmacéutico para resolver un problema , los invito a reunirse en grupo de 3 aprendices para simular el proceso de dispensación de 10 medicamentos que serán asigandos por la instructora , recuerden que deben realizar el proceso teniendo en cuenta lo establecido por la normatividad legal vigente .

Nota; La actividad se debe repetir teniendo en cuenta los medicamentos de manejo especial ( medicamentos de cadena de frio, medicamentos de control especial, medicamentos de reconstitución, suplementos dietarios , fitoterapeuticos e inhaladores)

Tiempo estimado de la actividad: 58 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

.Una vez terminado el ejercicio de juego de roles, deberá organizar un debate acerca delos principales errores evidenciados en el simulacro del proceso de dispensación , además de la información que se le debe suministrar al usuario acerca del uso adecuado del medicamento durante el proceso de dispensación.

Nota; La actividad se debe repetir teniendo en cuenta los medicamentos de manejo especial ( medicamentos de cadena de frio, medicamentos de control especial, medicamentos de reconstitución, suplementos dietarios , fitoterapeuticos e inhaladores)

Tiempo estimado de la actividad: 50 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

**3.2.2.2** apreciado aprendiz es importante para suconocimiento la realización de un microvedemecum de manera manual, a continuación los invito a realizar la actividad siguiente con la ayuda de diccionarios farmaceuticos teneiendo encuenta los siguientes ítems como minimo en el siguiente formato :

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE GENERICO | NOMBRE COMERCIAL | CONCENTRACIÓN | VÍA DE ADMINISTRACIÓN | PRESENTACION COMERCIAL |
| GRUPO FARMACOLOGICO | INTERACCIONES | INVIMA | PBS | NO PBS |

Tiempo estimado de la actividad: 96 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

**3.4. FASE EJECUCION** EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL. **FASE : EJECUCION 93 HORAS**

3.4.1Actividades de apropiación del conocimiento.

**3.4.1.1. Análisis de Casos – mesa redonda**:

La instructor socializara 6 casos clínicos donde se evidencian Eventos Adversos a Medicamentos y se incumplen con las buenas prácticas de dispensación, posterior a la socilaizacion mediante mesa redonda se dara respuesta a las siguientes preguntas.

- ¿Cuál es la falla durante el proceso de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos?
- ¿Actividades para prevenir y/o acciones de mejora para evitar nuevamente la presentación de eventos adversos a medicamentos?
- Que normatividad se esta incumpliendo?

Nota; La actividad se debe repetir teniendo en cuenta los medicamentos de manejo especial ( medicamentos de cadena de frio, medicamentos de control especial, medicamentos de reconstitución, suplementos dietarios , fitoterapeuticos e inhaladores)

Tiempo estimado de la actividad: 36 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1 .
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

3.4.1.2 **Lectura autoregulada :** Estimado aprendiz, llegó el momento de aplicar los conocimiento adquiridos, al manejo de los dispositivos médicos para ello deben reunirse en grupo de tres aprendices y mediante la revisión de la normatividad indicada en el punto 3.1.4..1, deberán identificar los apartados de cada norma relacionados con los dispositivops médicos, clasificación de los dispositivos médicos según el riesgo y método de notificación de incidentes o eventos adversos . posterior deberán realizar un mapa conceptual

Tiempo estimado de la actividad: 57 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV

**3.5 FASE : EVALUACION** IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO. **95 HORAS**

**3.5.1. Actividades de apropiación del conocimiento**

**3.5.1.1Análisis de Casos**: Durante el desarrollo de la formación el instructor Socializara casos clínicos donde se evidencian errores en el proceso de dispensación, Eventos Adversos a Medicamentos causados por errores en el proceso de dispensación, e incumplimiento de las buenas prácticas de dispensación, posterior a la exposición de los casos cada aprendiza deberá responder un cuestionario con las siguientes preguntas:

- ¿Cuál fue la falla durante el proceso de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos?
- ¿Qué parte de la normatividad incumplió durante el proceso de dispensación?
- ¿Como se pudo haber evitado el error?
- Que implicación legal tendrá el error cometido en cada uno de los casos presentados.?

Una vez finalizado el cuestionario, cada aprendiz deberá formular un plan de mejora para cada uno de los errores cometidos, con la orientación de la instructor.

**3.5.1.2.** Aprendiz, es importante para su rol como técnico y su futuro desempeño como dispensador que reconozca los medicamentos esenciales y OTC (genéricos y comerciales): Por equipos se hará un reconocimiento de los medicamentos genéricos y comerciales dispuestos por el instructor, con la ayuda del vademécum cada equipo debe diligenciar el siguiente cuadro con 80 medicamentos.

El cuadro debe contener como minimo las siguientes casillas:

| NOMBRE GENERICO | NOMBRE COMERCIAL | CONCENTRACIÓN | VÍA DE ADMINISTRACIÓN | INFORMACIÓN AL DISPENSAR |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Tiempo estimado de la actividad: 59 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

3.5.1.3 **Clase Magistral:** Se realiza clase magistral con el objeto de explicar el programa nacional de farmacovigilancia y Tevcnovigilancia, posterior a la clase, los aprendices se deberán reunir en parejas para diligenciar 3 el formato de reporte de reacciones adversas a medicamentos FOREAM y 3 formatos de reporte de eventos dispositivos médicos FOREIA, además de realizar el ejercicio de cargue del reporte en la plataforma vigiflow, e.reporting





Tiempo estimado de la actividad: 36 horas
Ambiente de aprendizaje: Ambiente Convencional 1
Materiales: Archivo digital, Inetrnet, equipo de computo o TV.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **FASE ANALISIS:**<br>**Evidencias de producto:**<br>✓ Elaboración de ensayo<br>✓ Elaboración de Mapas mentales<br>✓ Diligenciamiento de Recetarios<br>**Evidencia de conocimiento:**<br>✓ Evaluación acerca de la normatividad del proceso de dispensación.<br><br>**FASE EJECUCION:**<br>**Evidencias de producto:**<br>✓ Elaboración de fichas técnicas Fichas técnicas de medicamentos<br>✓ Diseño de Folleto educativo.<br>**Evidencias de desempeño:**<br>✓ Simulación del proceso de dispensación<br>✓ Debate .<br><br>✓ Diseño de estrategias para mejorar el servicio | Identifica la normatividad en la realización de los procesos de distribución y dispensación de los productos farmacéuticos según normatividad legal.<br><br>Verifica el contenido de la prescripción médica según normativa de salud.<br><br>Identifica los diferentes tipos de productos farmacéuticos según sus características.<br><br>Reconoce conceptos básicos de farmacocinética y farmacodinamia de acuerdo con referencias bibliográficas. atiende al usuario teniendo en cuenta políticas de servicios y técnicas de comunicación asertiva<br><br>Realiza el alistamiento de los productos farmacéuticos según el sistema de distribución del establecimiento farmacéutico y normatividad legal realiza distribución interna y externa de productos farmacéuticos | **FASE ANALISIS:**<br>De producto:<br>✓ **Técnica:** valoración del conocimiento.<br>✓ **Instrumento** de evaluación: Lista de verificación de trabajos escritos.<br>✓ Cuestionario de preguntas acerca de la normatividad del proceso de dispensación.<br><br>**FASE PLANEACION:**<br>✓ **Técnica:** valoración del conocimiento.<br>✓ **Instrumento de evaluación:** Lista de verificación de trabajos escritos.<br><br>✓ **Técnica de desempeño:** observación<br>✓ **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo relacionada con la simulación del proceso de dispensación y debate |

| | | |
|---|---|---|
| **FASE EVALUACION:**<br>**Evidencias de producto:**<br>✓ Evaluación escrita.<br>✓ Elaboración de Instructivo del proceso de dispensación.<br>✓ Diligenciamiento Libro tres columnas diligenciado.<br>✓ Diligenciar reportes de eventos adversos.<br>**Evidencias de desempeño:**<br>✓ Mesa redonda | de acuerdo con protocolos institucionales.<br><br>Realiza orientación al usuario sobre uso, almacenamiento y disposición final de productos farmacéuticos de acuerdo con recomendaciones del fabricante.<br>Propone acciones de mejora de acuerdo con debilidades encontradas en el proceso.<br><br>Desarrolla las funciones del ejercicio de su profesión según políticas internas del establecimiento y normatividad vigente<br>Verifica que la fórmula médica presente la información requeridas de acuerdo con normativa de salud. | **FASE EVALUACION:**<br>✓ **Técnica:** valoración del conocimiento.<br>✓ **Instrumento** de evaluación: Lista de verificación de trabajos escritos.<br>✓ **Técnica de desempeño:** observación<br>✓ **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo relacionada con la mesa redonda. |

## 1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Atencion Farmacéutica. -** Es la asistencia a un paciente o grupos de pacientes, por parte del Químico Farmacéutico, en el seguimiento del tratamiento farmacoterapéutico, dirigida a contribuir con el médico tratante y otros profesionales del área de la salud en la consecución de los resultados previstos para mejorar su calidad de vida.

**Denominación Común Internacional para las sustancias farmacéuticas (DCI).-** Es el nombre recomendado por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para cada medicamento. La finalidad de la

Denominación Común Internacional (DCI) es conseguir una buena identificación de cada fármaco en el ámbito internacional.

**Dispensación.-** Es la entrega de uno o más medicamentos y dispositivos médicos a un paciente y la información sobre su uso adecuado realizada por el Químico Farmacéutico y el Tecnólogo en Regencia de Farmacia. Cuando la dirección técnica de la Droguería, o del establecimiento autorizado para la comercialización al detal de medicamentos, esté a cargo de personas que no ostenten título de Químico Farmacéutico o Tecnólogo en Regencia de Farmacia la información que debe ofrecer al paciente versará únicamente sobre los aspectos siguientes: condiciones de almacenamiento; forma de reconstitución de medicamentos cuya administración sea la vía oral; medición de la dosis; cuidados que se deben tener en la administración del medicamento; y, la importancia de la adherencia a la terapia.

**Distribución Física de Medicamentos y Dispositivos Médicos.-** Es el conjunto de actividades que tienen por objeto lograr que el medicamento o dispositivo médico que se encuentra en el establecimiento farmacéutico distribuidor autorizado sea entregado oportunamente al usuario, para lo cual deberá contarse con la disponibilidad del producto, tiempo y espacio en el servicio farmacéutico o el establecimiento farmacéutico, estableciéndose vínculos entre el prestador del servicio, el usuario y los canales de distribución.

**Distribución Intrahospitalaria de Medicamentos.-** Es el proceso que comprende la prescripción de un medicamento a un paciente en una Institución Prestadora de Servicios de Salud, por parte del profesional legalmente autorizado, la dispensación por parte del servicio farmacéutico, la administración correcta en la dosis y vía prescrita y en el momento oportuno por el profesional de la salud legalmente autorizado para tal fin, el registro de los medicamentos administrados y/o la devolución debidamente sustentada de los no administrados, con el fin de contribuir al éxito de la farmacoterapia.

**Establecimiento Farmacéutico:** Es el establecimiento dedicado a la producción, almacenamiento, distribución, comercialización, dispensación, control o aseguramiento de la calidad de los medicamentos, dispositivos médicos o de las materias primas necesarias para su elaboración y demás productos autorizados por Ley para su comercialización en dicho establecimiento.

**Estudios de Utilización de Medicamentos.-** Son aquellas investigaciones que se realizan con el objeto de permitir el análisis de la comercialización, distribución, prescripción y uso de medicamentos en una sociedad, con acento especial en las consecuencias médicas, sociales y económicas resultantes relacionadas con el consumo de los medicamentos.

**Evento Adverso.-** Es cualquier suceso médico desafortunado que puede presentarse durante un tratamiento con un medicamento, pero que no tiene necesariamente relación causal con el mismo.

**6. Referentes Bilbiográficos**

**- Decreto 2200 de 2005**; Por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones.
https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=16944
- **Resolución 1403 de 2007**.
Por la cual se determina el Modelo de Gestión del Servicio Farmacéutico, se adopta el Manual de Condicio

nes Esenciales y Procedimientos y se dictan otras disposiciones.
http://autorregulacion.saludcapital.gov.co/leyes/Resolucion_1403_de_2007.pd

- **Resolucion 1478 del 2006:**Por la cual se expiden normas para el control, seguimiento y vigilancia de la importación, exportación, procesamiento, síntesis, fabricación, distribución, dispensación, compra, venta, destrucción y uso de sustancias sometidas a fiscalización, medicamentos o cualquier otro producto que las contengan y sobre aqu

http://www.emssanar.org.co/contenidos/COOEmssanarSF/Resolucion%201478%20de%202006%20Medicamentos%20Control%20Especial.pdf

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Samuel Franco Castro** | **Instructora** | **FPI** | **1/04/2024** | **Samuel Franco Castro** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Código: GEPI-F-134 |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo**

| | | |
|---|---|---|
| Fecha de Elaboración | 5/02/2024 | |
| Denominación del Programa de Formación | SERVICIOS FARMACEUTICOS | |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL | |
| Código y versión del Programa | 331505 VERSION 2 | |
| Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un | APOYO A LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | |
| Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un | 2771409 | |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | SAMUEL FRANCO CASTRO | CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA |
| | Nombres y Apellidos | Regional y Centro de formación |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPEN | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | |
| EJECUCION | IMPLEMENTAR PROTOCOLO ELABORADO EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS | **Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud** | **2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL** | Reconocer medicamentos y principales tratamientos farmacoterapeuticos para enfermedades endémicas de la región. Según prtocolos establecidos | 174 | 60 | lecturas Dirigidas, Revision bibliografica, simulacion , dramatizados, , Mesa Redonda, Farmacia Didactica. | SEDE SAN VICENTE Ambiente Convencional 1 | MARCADORES,FOTOCOPIAS,INTERNET,COMPUTADORES Y CABLE HDMI | SAMUEL FRANCO CSTRO REGENTE DE FARMACIA | IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.<br>RECONOCE CONCEPTOS BÁSICOS DE FARMACOCINÉTICA Y FARMACODINAMIA DE ACUERDO CON REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ATIENDE AL USUARIO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIOS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA<br>REALIZA EL ALISTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL REALIZA DISTRIBUCIÓN INTERNA Y EXTERNA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS | **¡DE PRODUCTO:** Elaboración de fichas técnicas de medicamentos y dispositivos medicos **¡ DE PRODUCTO:** Diseño de Folleto educativo. **¡ DE DESEPEÑO:** Simulación del proceso de dispensación | **LOS DIAS 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12 Y 13 DE ABRIL 2024 EN EL HORARIO DE LAS 6 AM A LAS 14 PM PARA UN TOTAL DE 96 HORAS<br>LOS DIAS 15,16,17,18,19,20,22,23,24,25,26,29 Y 30 DE ABRIL 2024 EN EL HORARIO DE LAS 6 AM A LAS 12 M PARA UN TOTAL DE 78 HORAS** |

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

| Regional Caquetá | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **programa:** | TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS | **No. De Ficha:** | 2873551 |
| **Competencia:** | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | **Código:** 230101270 | **Horas:** 48 |
| **Resultado de Aprendizaje** | Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente | | |
| **Municipio:** | San Vicente del Caguán | **Lugar:** sede San Vicente | **Ambiente:** Ambiente Convencional 1 |
| **Instructor:** | SAMUEL FRANCO CASTRO | **No. Doc. Identidad** | 17.657.471 |

| No. | NOMBRES | No. De IDENT | Mes de Abril | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FIRMA APRENDIZ | | | | | |
| | | | LUNES 1 | MARTES 2 | MIERCOLES 3 | JUEVES 4 | VIERNES 5 | SABADO 6 |
| 01 | DANIELA KATHERINE ORDOÑEZ PEREZ | CC : 1004156515 | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez |
| 02 | MARLY ISABEL CAVIEDES SANDOVAL | CC: 1006519788 | Marly Isabel C. | Marly Isabel C | Marly Isabel C | Marly Caviedes | Marly Isabel C | Marly Isabel |
| 03 | DIEGO ALEXANDER MONTAÑO VIVAS | CC: 1023932672 | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño |
| 04 | ARANZA YAMILA SALGADO POPAYAN | CC: 1076501893 | Aranza popayan | Aranza popayán | Aranza Popayán | Aranza popayan | Aranza popayán | Aranza popayán |
| 05 | BRAYAN STIVEN ANDRADE CUENCA | CC: 1079408395 | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade |
| 06 | EDWIN ANDRES BARRAGAN ARIAS | CC: 1117541804 | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres |
| 07 | YENICA PAOLA SANCHEZ SANCENO | CC: 1117806213 | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez |
| 08 | YULIETH ESTEFANY, VILLAMIZAR GONZALEZ | CC: 1117807959 | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez |



Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

Regional Caquetá

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | MARLY FANORY RAMIREZ RINCON | CC: 1117814725 | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez |
| 10 | NINI YOHANA VALLEJO GUZMAN | CC: 1117817526 | nini vallejo | nini vallejo | nini vallejo | nini vallejo | nini vallejo | nini vallejo |
| 11 | YINA PAOLA NARVAEZ WISAQUILLO | CC: 1117819106 | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez |
| 12 | CARLOS JULIO OLMOS GONZALEZ | CC: 1117819814 | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos |
| 13 | YESSICA DAHYANA CABRERA MUÑETON | CC: 1117821475 | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. |
| 14 | ERIKA RODRIGUEZ SAGASTUY | CC: 1117839606 | Erika R | Erika R | Erika R | Erika R | Erika R | Erika R. |
| 15 | MARTHA AIDEE GUEVARA CUELLAR | CC: 26625252 | Aide Guevara | Aidee Guevara | Aide Guevara | Aidee Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara. |
| 16 | LIBIA MURCIA PINZON | CC: 51777270 | | | | | | |
| 17 | CARLOS DANIEL ESQUIVEL CUPITRA | TI: 1117809822 | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos | ~~Carlos~~ |
| 18 | PAULA ANDREA MANRRIQUE RIVERA | TI: 1117811156 | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R |
| 19 | NIKOLL ANDREA HERNANDEZ GONZALEZ | TI: 1117813728 | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez |
| 20 | CRISTIAN MAURICIO DUQUE CUELLAR | TI: 1118365161 | Cristian M | Cristian M | Cristian M | Cristian M | Cristian M | Cristian M |

Samuel F castro

Firma Instructor (a): SAMUEL FRANCO CASTRO



Powered by CamScanner

| Regional Caquetá | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**<br>**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **programa:** | TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS | **No. De Ficha:** | 2873551 |
| **Competencia:** | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | **Código:** 230101270 | **Horas:** 48 |
| **Resultado de Aprendizaje** | Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente | | |
| **Municipio:** | San Vicente del Caguán | **Lugar:** sede San Vicente | **Ambiente:** Ambiente Convencional 1 |
| **Instructor:** | SAMUEL FRANCO CASTRO | **No. Doc. Identidad** | 17.657.471 |

| No. | NOMBRES | No. De IDENT | Mes de Abril<br>FIRMA APRENDIZ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | LUNES 15 | MARTES 16 | MIERCOLES 17 | JUEVES 18 | VIERNES 19 | SABADO 20 |
| 01 | DANIELA KATHERINE ORDOÑEZ PEREZ | CC : 1004156515 | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez |
| 02 | MARLY ISABEL CAVIEDES SANDOVAL | CC: 1006519788 | Marly Isabel C. | Marly Isabel C. | Marly Isabel C | Marly Isabel. | Marly Isabel | Marly Isabel |
| 03 | DIEGO ALEXANDER MONTAÑO VIVAS | CC: 1023932672 | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño |
| 04 | ARANZA YAMILA SALGADO POPAYAN | CC: 1076501893 | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza Popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan |
| 05 | BRAYAN STIVEN ANDRADE CUENCA | CC: 1079408395 | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade. | Brayan Andrade |
| 06 | EDWIN ANDRES BARRAGAN ARIAS | CC: 1117541804 | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres |
| 07 | YENICA PAOLA SANCHEZ SANCENO | CC: 1117806213 | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez |
| 08 | YULIETH ESTEFANY VILLAMIZAR GONZALEZ | CC: 1117807959 | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez |



Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | MARLY FANORY RAMIREZ RINCON | CC: 1117814725 | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez |
| 10 | NINI YOHANA VALLEJO GUZMAN | CC: 1117817526 | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo |
| 11 | YINA PAOLA NARVAEZ WISAQUILLO | CC: 1117819106 | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez. |
| 12 | CARLOS JULIO OLMOS GONZALEZ | CC: 1117819814 | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos |
| 13 | YESSICA DAHYANA CABRERA MUÑETON | CC: 1117821475 | Yessica Cabrera. | Yesaca Cabrera. | Yessica Dahyana. | Yessica Cabrera | Yessica Cabrera | Yessica Cabrera. |
| 14 | ERIKA RODRIGUEZ SAGASTUY | CC: 1117839606 | Erika R. | Erika R. | Erika R. | Erika R. | Erika R. | Erika R. |
| 15 | MARTHA AIDEE GUEVARA CUELLAR | CC: 26625252 | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara |
| 16 | LIBIA MURCIA PINZON | CC: 51777270 | | | | | | |
| 17 | CARLOS DANIEL ESQUIVEL CUPITRA | TI: 1117809822 | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel |
| 18 | PAULA ANDREA MANRRIQUE RIVERA | TI: 1117811156 | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R |
| 19 | NIKOLL ANDREA HERNANDEZ GONZALEZ | TI: 1117813728 | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez |
| 20 | CRISTIAN MAURICIO DUQUE CUELLAR | TI: 1118365161 | Cristian M | Cristian M | Cristian M | Cristian M | Cristian M | |

Samuel F Castro

Firma Instructor (a): SAMUEL FRANCO CASTRO



Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **programa:** | TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS | **No. De Ficha:** | 2873551 |
| **Competencia:** | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | **Código:** 230101270 | **Horas:** 48 |
| **Resultado de Aprendizaje** | Efectuar el suministro de productos farmacéutícos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente | | |
| **Municipio:** | San Vicente del Caguán | **Lugar:** sede San Vicente | **Ambiente:** Ambiente Convencional 1 |
| **Instructor:** | SAMUEL FRANCO CASTRO | **No. Doc. Identidad** | 17.657.471 |

| No. | NOMBRES | No. De IDENT | Mes de Abril | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FIRMA APRENDIZ | | | | | |
| | | | LUNES 8 | MARTES 9 | MIERCOLES 10 | JUEVES 11 | VIERNES 12 | SABADO 13 |
| 01 | DANIELA KATHERINE ORDOÑEZ PEREZ | CC : 1004156515 | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez |
| 02 | MARLY ISABEL CAVIEDES SANDOVAL | CC: 1006519788 | Marly Isabel C. | Marly Isabel C. | Marly Isabel C | Marly Isabel | Marly Isabel C | Marly Isabel C |
| 03 | DIEGO ALEXANDER MONTAÑO VIVAS | CC: 1023932672 | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño |
| 04 | ARANZA YAMILA SALGADO POPAYAN | CC: 1076501893 | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan |
| 05 | BRAYAN STIVEN ANDRADE CUENCA | CC: 1079408395 | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade |
| 06 | EDWIN ANDRES BARRAGAN ARIAS | CC: 1117541804 | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres |
| 07 | YENICA PAOLA SANCHEZ SANCENO | CC: 1117806213 | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez |
| 08 | YULIETH ESTEFANY VILLAMIZAR GONZALEZ | CC: 1117807959 | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez |



Powered by CamScanner

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | MARLY FANORY RAMIREZ RINCON | CC: 1117814725 | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez |
| 10 | NINI YOHANA VALLEJO GUZMAN | CC: 1117817526 | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo |
| 11 | YINA PAOLA NARVAEZ WISAQUILLO | CC: 1117819106 | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez |
| 12 | CARLOS JULIO OLMOS GONZALEZ | CC: 1117819814 | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos | Carlos olmos |
| 13 | YESSICA DAHYANA CABRERA MUÑETON | CC: 1117821475 | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica cabrera. |
| 14 | ERIKA RODRIGUEZ SAGASTUY | CC: 1117839606 | Erika R. | Erika R. | Erika R. | Erika R. | Erika R. | Erika R. |
| 15 | MARTHA AIDEE GUEVARA CUELLAR | CC: 26625252 | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara | Aide Guevara |
| 16 | LIBIA MURCIA PINZON | CC: 51777270 | | | | | | |
| 17 | CARLOS DANIEL ESQUIVEL CUPITRA | TI: 1117809822 | Carlos Esquivel | carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel |
| 18 | PAULA ANDREA MANRRIQUE RIVERA | TI: 1117811156 | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R | Paula R |
| 19 | NIKOLL ANDREA HERNANDEZ GONZALEZ | TI: 1117813728 | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez |
| 20 | CRISTIAN MAURICIO DUQUE CUELLAR | TI: 1118365161 | Cristian. | cristianc | cristian mc | cristianc | cristian mc | cristian mc |

Samuel F castro

Firma Instructor (a): SAMUEL FRANCO CASTRO



Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **programa:** | TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS | **No. De Ficha:** | 2873551 |
| **Competencia:** | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | **Código:** 230101270 | **Horas: 48** |
| **Resultado de Aprendizaje** | Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente | | |
| **Municipio:** | San Vicente del Caguán | **Lugar:** sede San Vicente | **Ambiente:** Ambiente Convencional 1 |
| **Instructor:** | SAMUEL FRANCO CASTRO | **No. Doc. Identidad** | 17.657.471 |

| No. | NOMBRES | No. De IDENT | Mes de Abril | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FIRMA APRENDIZ | | | | | |
| | | | LUNES 22 | MARTES 23 | MIERCOLES 24 | JUEVES 25 | VIERNES 26 | SABADO 27 |
| 01 | DANIELA KATHERINE ORDOÑEZ PEREZ | CC : 1004156515 | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez | Daniela Ordoñez |
| 02 | MARLY ISABEL CAVIEDES SANDOVAL | CC: 1006519788 | Marly Isabel C | Marly Isabel C | Marly Isabel C | Marly Isabel | Marly Isabel | Marly Isabel |
| 03 | DIEGO ALEXANDER MONTAÑO VIVAS | CC: 1023932672 | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | Diego Montaño | | |
| 04 | ARANZA YAMILA SALGADO POPAYAN | CC: 1076501893 | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan | Aranza popayan |
| 05 | BRAYAN STIVEN ANDRADE CUENCA | CC: 1079408395 | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade | Brayan Andrade. | Brayan Andrade | Brayan Andrade. |
| 06 | EDWIN ANDRES BARRAGAN ARIAS | CC: 1117541804 | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres | Edwin Andres |
| 07 | YENICA PAOLA SANCHEZ SANCENO | CC: 1117806213 | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Sanchez | Yenica Paola | Yenica Sanchez |
| 08 | YULIETH ESTEFANY VILLAMIZAR GONZALEZ | CC: 1117807959 | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzalez | Yulieth Gonzale | Yulieth Gonzalez |



Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

Regional Caquetá

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09 | MARLY FANORY RAMIREZ RINCON | CC: 1117814725 | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez | Marly F. Ramirez |
| 10 | NINI YOHANA VALLEJO GUZMAN | CC: 1117817526 | Nini Vallejo | Nini Vallejo | Nini vallejo | Nini vallejo | Nini Vallejo | Nini vallejo |
| 11 | YINA PAOLA NARVAEZ WISAQUILLO | CC: 1117819106 | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez | Yina Narvaez. | Yina Narvaez | Yina Narvaez. |
| 12 | CARLOS JULIO OLMOS GONZALEZ | CC: 1117819814 | Carlos Olmos | Carlos Olmos | Carlos olmos | Carlos Olmos | | |
| 13 | YESSICA DAHYANA CABRERA MUÑETON | CC: 1117821475 | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. | Yessica Cabrera. |
| 14 | ERIKA RODRIGUEZ SAGASTUY | CC: 1117839606 | Erika R | Erika R | Erika R | Erika R | Erika R | Erika R. |
| 15 | MARTHA AIDEE GUEVARA CUELLAR | CC: 26625252 | AideGuevara | Aide Guevara | AideGuevara | AideGuevara | Aidee Guevara | Aidee Guevara |
| 16 | LIBIA MURCIA PINZON | CC: 51777270 | | | | | | |
| 17 | CARLOS DANIEL ESQUIVEL CUPITRA | TI: 1117809822 | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel | Carlos Esquivel |
| 18 | PAULA ANDREA MANRRIQUE RIVERA | TI: 1117811156 | Paula M | Paula M | Paula M | Paula M | Paula M | Paula M |
| 19 | NIKOLL ANDREA HERNANDEZ GONZALEZ | TI: 1117813728 | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez | Nikoll Hernandez |
| 20 | CRISTIAN MAURICIO DUQUE CUELLAR | TI: 1118365161 | Cristian Mc | Cristian Mc | Cristian Mc | Cristian Mc | Cristian Mc | Cristian Mc |

Samuel F castro

Firma Instructor (a): SAMUEL FRANCO CASTRO



Powered by CamScanner

Regional Caquetá

**SERVICIO NACIONAL DE PRENDIZAJE**
**CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA**
**PLAN DE TRABAJO**

## *TABLA 1 : Descriptores para el desarrollo de la Ruta de Aprendizaje.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE PROGRAMA:** | SERVICIOS FARMACEUTICO | ***FICHA:*** | ***2873551*** |
| **COMPETENCIA:** | Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | **GUIA DE APRENDIZAJE No:** | No. 1 Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DEMAS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. | | |
| **PROYECTO FORMATIVO:** | APOYO A LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA | ***CODIGO:*** | 2771409 |
| **FASE:** | Ejecucion | **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** | IMPLEMENTAR PROTOCOLO ELABORADO EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS |

| | | **EVIDENCIA DE** | **FORMA ENTREGA** | | **FECHA DE** | **CUMPLE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FISICO** | **DIGITAL** | | **SI** | **NO** |
| **CRISTIAN MAURICIO DUQUE CUELLAR** | Reconocer normatividad fundamental que regula los servicios farmaceuticos en colombia según nivel de complejidad | Evidencias de Conocimiento : Respuestas a preguntas sobre las actividades desarrolladas (Individual) | **X** | | **8/04/2024** | **x** | |
| | | Evidencias de Producto: Elaborar de un microvademecum con medicamentos antibacterianos,anlagesicos,anestesicos,antihistaminico,antigripales,broncodilatadores,antitusivos,mucoliticos y espectorantes. | **x** | | **25/04/2024** | **x** | |
| | | Evidencia de Producto: realiza siglas y toma apuntes en formacion | X | | 13/04/2024 | x | |

Documento No Controlado por el SIGA

Activar Wi
Ve a Configura

ARANZA | EDWIN | FANORY | YINA | DANIELA | ERIKA | **CRISTIAN** | AIDEE | JULIO | LI ...

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 03/05/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2873551 |
| Cógigo: | 331505 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | SERVICIOS FARMACEUTICOS |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 22/01/2024 |
| Fecha Fin: | 21/07/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 18 - REGIONAL CAQUETÁ |
| Centro de Formación: | 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA |

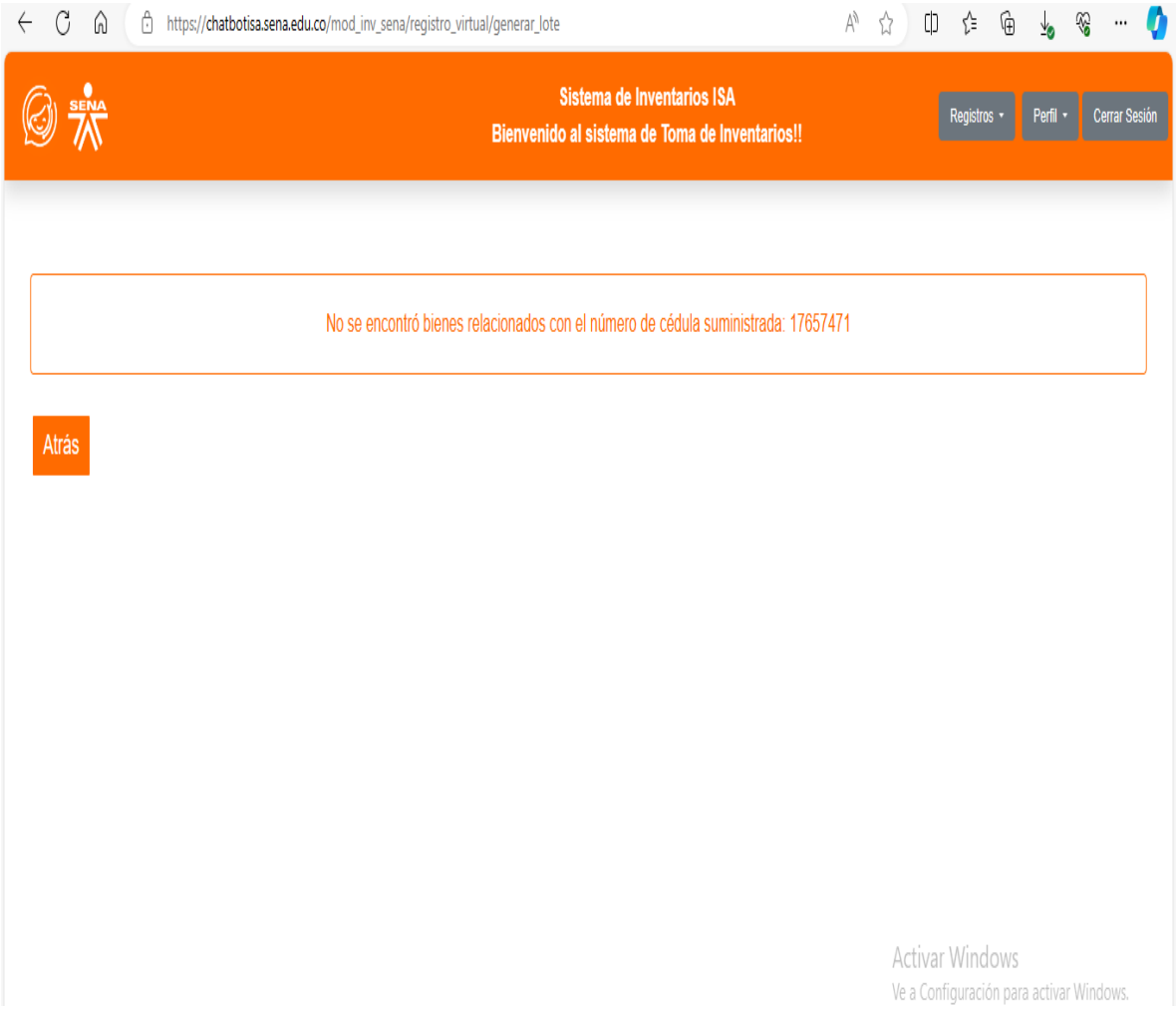
| T | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registr |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1004156515 | DANIELA KATHERINE | ORDOÑEZ PEREZ | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |

Activar Windows

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 169 | CC | 1006519788 | MARLY ISABEL | CAVIEDES SANDOVAL | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 225 | CC | 1023932672 | DIEGO ALEXANDER | MONTAÑO VIVAS | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 281 | CC | 1076501893 | ARANZA YAMILA | SALGADO POPAYAN | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 337 | CC | 1079408395 | BRAYAN STIVEN | ANDRADE CUENCA | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 449 | CC | 1117541804 | EDWIN ANDRES | BARRAGAN ARIAS | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 505 | CC | 1117806213 | YENICA PAOLA | SANCHEZ SANCENO | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 561 | CC | 1117807959 | YULIETH ESTEFANY | VILLAMIZAR GONZALEZ | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 673 | TI | 1117809822 | CARLOS DANIEL | ESQUIVEL CUPITRA | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 785 | TI | 1117811156 | PAULA ANDREA | MANRRIQUE RIVERA | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 841 | TI | 1117813728 | NIKOLL ANDREA | HERNANDEZ GONZALEZ | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| | CC | 1117814725 | MARLY FANORY | RAMIREZ RINCON | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL |

Activar Windows

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 953 | CC | 1117817526 | NINI YOHANA | VALLEJO GUZMAN | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 1009 | CC | 1117819106 | YINA PAOLA | NARVAEZ WISAQUILLO | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 1065 | CC | 1117819814 | CARLOS JULIO | OLMOS GONZALEZ | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 1121 | CC | 1117821475 | YESSICA DAHYANA | CABRERA MUÑETON | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 1233 | CC | 1117839606 | ERIKA | RODRIGUEZ SAGASTUY | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 1345 | CC | 26625252 | MARTHA AIDEE | GUEVARA CUELLAR | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |
| 1401 | CC | 51777270 | LIBIA | MURCIA PINZON | EN FORMACION | 38124 - Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud | 521988 - 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS | APROBADO | CC 17657471 - SAMUEL FRANCO CASTRO |


https://chatbotisa.sena.edu.co/mod_inv_sena/registro_virtual/generar_lote
Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!
Registros
Perfil
Cerrar Sesión
No se encontró bienes relacionados con el número de cédula suministrada: 17657471
Atrás
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

No se encontró bienes relacionados con el número de cédula suministrada: 17657471

Atrás

1895164 Nº 18-2-2024-000485

Florencia 12/04/2024 9:17:22 a. m.

Señor:
**ORFARY CANO CASTIBLANCO**
Administradora y Representante Legal
Drogueria caguan
Cra 7 # 4 a 51 B/Centro
drogueriacaguan@gmail.com
Celular: 3202968816
Teléfono: 40780034
San Vicente del Caguán, Caquetá

Asunto:
Propuesta desarrollo de prácticas formativas
para aprendices de la Red Salud.

Respetado Sra. Orfary, reciba un cordial Saludo.

En el SENA regional Caquetá, se oferta para la población caqueteña, el programa de formación de la Red Salud, el Técnico en Servicios Farmacéuticos, entre otros; con fin de optimizar y fortalecer las competencias de los aprendices que se forman en esta área, solicitamos de su colaboración en facilitar que nuestros aprendices puedan realizar prácticas formativas en algunos servicios y/o áreas de su establecimiento farmacéutico.

Es de aclarar que el desarrollo de estas prácticas formativas, no establece ninguna relación contractual entre la entidad y el aprendiz, el vínculo existente será académico, con el propósito de aunar esfuerzos con el sector real y fortalecer los saberes del saber, saber ser y saber hacer en nuestros aprendices. Por ende, la entidad no está obligada a realizar ningún tipo de reconocimiento o compensación económica por el desarrollo de las misma.

La Regional Caquetá - Sena como institución de formación velara por la integralidad de sus aprendices en el desarrollo de las prácticas formativas, amparándolos con la afiliación a riesgos laborales (ARL) y póliza de seguro de accidentes.

Los aprendices desarrollarán competencias técnicas en cada uno de los procesos inherentes al programa de formación, en las diferentes áreas o servicios del establecimiento, bajo la supervisión

del instructor a cargo por el SENA, el cual presentará y concertará con la entidad el número de aprendices por área o servicio, horarios, turnos y rotaciones.

Agradezco de antemano la atención prestada y colaboración para lograr los objetivos de nuestros programas de formación.

Cualquier inquietud puede ser atendida a través del instructor Samuel Franco Castro Correo electrónico sfrancoc@sena.edu.co, telefónico 3138977923

Esperamos recibir pronta respuesta a la solicitud.

Cordialmente,

Luis Angel Lozada Olaya
Firmado digitalmente por Luis Angel Lozada Olaya
Fecha: 2024.04.12 08:33:28 -05'00'

**LUIS ANGEL LOZADA OLAYA**
Coordinador de Formación
Centro Tecnológico de la Amazonia
Regional Caquetá

Samuel F castro
Proyectó: Samuel Franco Castro
Cargo: Instructor Red Salud

VISTO BUENO: Alba Luz Méndez Rojas
Cargo: Coordinadora Académica