FAC-S-2024-067224-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2024-067224-CI del 18 de abril de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-ESM83029-ESSAL-MELAO-MELAO

Señor Teniente Coronel
JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Rionegro ANT

Asunto: Entrega de supervision a supervisor suplente

Respetuosamente me permito informar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante, JefedeEstado Mayor y Ordenador del Gasto del Comando Aéreo de Combate No.5 y por su digno conducto al Departamento de Compras Públicas del CACOM 5, que de acuerdo al nombramiento realizado mediante Resolución No. RESOLUCIÓN No 001-001-00-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2024 01 de febrero de 2024, a partir del día 13 de Mayo de 2024, se hace entrega del contrato relacionado a continuación, al señor Subteniente ALARCON VEGA RICARDO nombrado como supervisor suplente, para lo cual, se realizó reporte de ejecución del contrato, actividades a realizar en el lapso, registrado en el formato: DE-DEAJU-FR-038 - Acta de entrega de supervisión de contrato, el cual se entrega firmado y adjunto al presente oficio. Contrato No. 001-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2024 cuyo objeto contractual es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIARES DE ENFERMERÍA (01) PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA".

Lo anterior, por motivo de Inicio de vacaciones del supervisor principal del 13 de Mayo al 12 de Junio de 2024

Técnico Segundo DANIEL OTALVARO ECHEVERRY
Técnico Atención Pre Hospitalaria

Anexo: 01 FOLIO
ST. AYALA / DECOP; ST. ALARCON / MELAO; ST. BANDA / CONTRA; TE. LONDOÑO / ESADM

Elaboró: T2. OTALVARO / MELAO Revisó: Aprobó:T2. OTALVARO / MELAO

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	2
		Vigencia:	23/10/2023

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*001-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM83029-2024*	*Fecha*	18-abr-24
Nombre del Supervisor que entrega:	*T2 OTALVARO ECHEVERRY DANIEL*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST ALARCON VEGA RICARDO*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	19%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	81%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			ACTIVIDADES A REALIZAR ENTRE EL 16 DE MAYO Y 15 DE JUNIO
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		PENDIENTE REALIZAR INFORME DE SUPERVISION DEL MES DE MAYO
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			TRAMITAR PAGO DEL CORTE COMPRENDIDO DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



SUPERVISOR QUE ENTREGA
T2 OTALVARO ECHEVERRY DANIEL



SUPERVISOR QUE RECIBE
ST ALARCON VEGA RICARDO