SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-47-2024-1072	**Del Año**:	2024	
CONTRATISTA:	ALVARO ALFONSO POLO MUÑOZ			**C.C. / C.E. No.:**	8.715.426		
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:**	Abr 5	2024	**Hasta:**	May 4	2024	
		Mes	**Año**		**Mes**	**Año**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL PARA ASESORAR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS CATASTRALES EN EL CONTROL DE CALIDAD DE LA BASE DE DATOS GEOGRÁFICA DE INFORMACIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$19.200.000							
SUPERVISOR	ERNESTO SELEBE BELLO							
CARGO	GERENTE							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	05	03	2024	Fecha Terminación	05	09	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Verificar en oficina la información que servirá de base para llevar a cabo las visitas a los predios asignados.	Verifiqué en los sectores 01 y 05, el plano en conjunto suministrado por la gerencia, que tuviera el número de predio, número de manzana, nomenclatura vial y domiciliaria, para ir a terreno. (Anexo 01).
2	Realizar las visitas en terreno de los predios asignados para verificar aspectos físicos y jurídicos.	Realicé las visitas de precenso y búsqueda de ofertas en terreno en el sector 01, en los polígonos 4 y 7; en el sector 05 en los polígonos 3 y 4, para verificar aspectos físicos y jurídicos. (Anexo 02).

3	Verificar que la información catastral producto del proceso de reconocimiento predial cumpla con los parámetros de calidad establecidos en los instructivos de control de calidad del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.	Verifiqué en terreno, los predios de los sectores 01 y 05, que presentaban un cambio de área de construcción, en el uso de la edificación, destino económico y nomenclatura domiciliaria. (Anexo 03).
4	Emitir los hallazgos técnicos derivados de las visitas realizadas y/o trámites asignados en el formato establecido por la Gerencia	Realicé un listado en los predios que presentaron modificaciones en su parte física y posteriormente, se incluyeron directamente en el aplicativo Field Maps. (Anexo 04).
5	Recolectar información catastral requerida por la Gerencia, para disponerla en las herramientas que disponga el distrito para la difusión de la información catastral dentro del proceso de observatorio inmobiliario.	Inicié la recolección de las ofertas requeridas por la gerencia en las visitas realizadas, en los sectores 01y 05, en el aplicativo Field Maps.
6	Asesorar y ayudar en el diligenciamiento de formatos oficiales y cuadros utilizados en el proceso de depuración y/o actualización.	NO APLICA
7	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones de seguimiento y el avance semanal de las actividades programadas. (Anexo 05).
8	Cumplir con las demás obligaciones a cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Realicé los trámites del área de conservación de QUILLA -24-037115.QUILLA- 23-121701 QUILLA -24-014380 QUILLA -23-061974 QUILLA-23-004928 QUILLA-24-015130 QUILLA-23-205358-23-205364 QUILLA-24-006947 QUILLA-24-015055 QUILLA-23-184386 QUILLA-24-018397 QUILLA-23-108757 QUILLA23-112139 QUILLA24-001835 QUILLA-24-005529 QUILLA-23-030729 QUILLA-24-011736 QUILLA-24-008885 QUILLA-23-080747 QUILLA-23-095122 QUILLA-23-108757

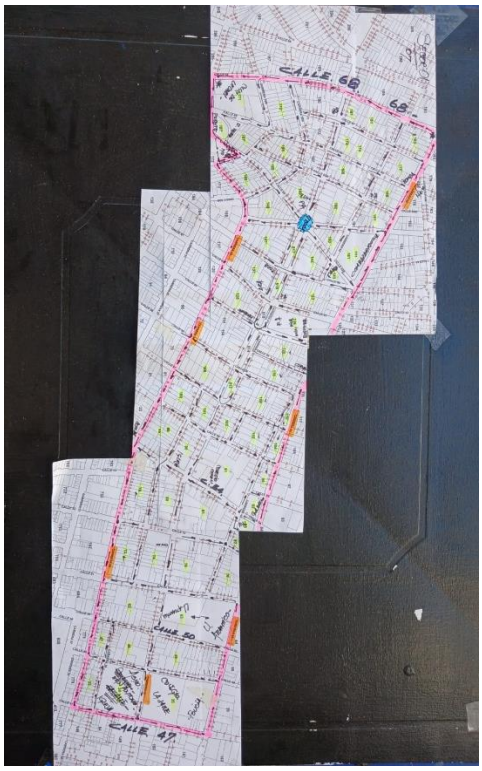
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 6 de Mayo de 2024.

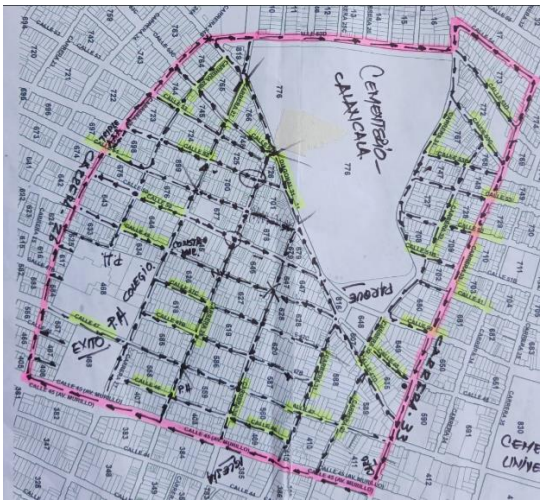
Alvaro Alfonso Polo Muñoz
C.C.8.715.426

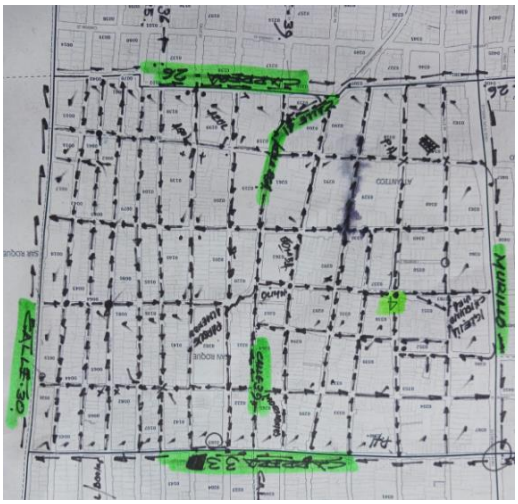
3. ANEXOS:

Anexo 01.









Verifiqué en el sector 03, el plano en conjunto suministrado por la gerencia, que contara con el número de predio, número de manzana, nomenclatura vial y domiciliaria, para ir a terreno.

Anexo 02.





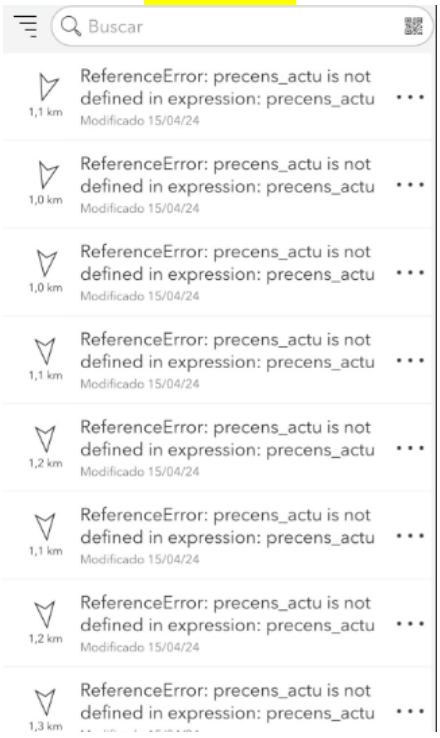
Realicé las visitas de precenso y búsqueda de ofertas en terreno en el sector 03, en los polígonos 2 y 9, para verificar aspectos físicos y jurídicos.

Anexo 03.



Verifiqué en terreno, los predios que presentaban un cambio de área de construcción, en el uso de la edificación, destino económico y nomenclatura domiciliaria.

Anexo 04.



Inicié la recolección de las ofertas requeridas por la gerencia en las visitas realizadas, en el sector 01 con el aplicativo Field Maps. (Anexo 04).

Anexo 05.





Asistí a las reuniones de seguimiento y el avance semanal de las actividades programadas. (Anexo 05).

Anexo 06.



Realicé los trámites del área de conservación de QUILLA -24-037115.QUILLA- 23-121701 QUILLA -24-014380 QUILLA -23-061974 QUILLA-23-004928 QUILLA-24-015130 QUILLA-23-205358-23-205364 QUILLA-24-006947 QUILLA-24-015055 QUILLA-23-184386 QUILLA-24-018397 QUILLA-23-108757 QUILLA23-112139 QUILLA24-001835 QUILLA-24-005529 QUILLA-23-030729 QUILLA-24-011736 QUILLA-24-008885 QUILLA-23-080747 QUILLA-23-095122 QUILLA-23-108757

Arq. Alvaro Polo Muñoz