SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Regional	1
Código Centro	101001
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	30333-913358

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	FRANCISCO LUIS BEDOYA QUINTERO frbedoya@sena.edu.co	C.C.	19.247.955	IP/Nº de contacto	12211
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	SI
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:		Tipo de cta		Nº Cuenta	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1291035/2020			Nº Compromiso SIIF	32920
Valor Total del Contrato	$ 90.720.504	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 75.600.420	3	Del 01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 7.560.042,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 68.040.378		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 7.560.042		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	5,66%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 272.990
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 7.560.042		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 4.819.454		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 272.990

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7746063368
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 3.024.017	$ 3.024.017
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 378.100	$ 378.100
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 15.800	$ 15.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 756.004	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.606.485	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	4.819.454,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	7.181.942,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	272.990,00	5,66%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	69.378,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 7.217.674,00**	

SON: SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Establecer los parámetros de seguimiento de las iniciativas del Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estratégico de la Dirección de Formación Profesional, según los lineamientos del Director de Formación Profesional. Reunión No 2. mesa técnica de la CIGERH, :\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\CIGERH-COMITE TÉCNICO\2020. 3. Apoyar y acompañar a los grupos interno en la gestión de procesos, planes, programas y proyectos de acuerdo a la orientación del Director de Formación Profesiona. Reunió con el Ministerio de Deportes para establecer mecanismos para firmar un convenio marco entre las dos entidades. C:\Users\frbedoya\Document \CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\MINISTERIO DEL DEPORTE. Reunión proyecto área de construcción, FIC proyecto BIM con CAMACOL. Consolidar convenio marco. C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNION Reunión de seguimiento al proyecto piloto Ligochamp, Análisis del resultado del uso de las licencias, análisis de la encuesta aplicada aplicada a los aprendices. Análisis y respuesta de la DFP en el análisis de proyectos de Ley del Congreso de la de la República. Estudio de la conveniencia del proyecto de la Clasificación Única de Ocupaciones en Colombia CUOC que reemplaza la CNO actual C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\PACTO POR EL CRECIMIENTO\20 Socialización de las políticas, procedimientos y oferta educativa de la DFP a la Unidad de Atención Integral del Empresario, UAIE, key account. C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\KEY ACCOUNT.Reunión con Senadora Ana Paola Agudelo para establecer los mecanismos de la implementación de la Ley 1861,reclutamiento del soldado en la Fuerzas Militares C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\LEY 1861 DE 2017 RECLUTAMIENTO\REUNION 21 MARZO.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

FRANCISCO LUIS BEDOYA QUINTERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Isabel Garcia

ISABEL CRISTINA GARCIA LEMUS
PROFESIONAL G07

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

FARID DE JESUS FIGUEROA TORRES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. marzo de 2020

Señor
ISABEL CRISTINA GARCIA LEMUS, PROFESIONAL G07
Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1291035**
Dirección de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1291035 de** 2020

Francisco Luís Bedoya Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.247.955 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de NOVENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS $90.720.504 COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El valor total del presente contrato es máximo de NOVENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS ($90.720.504) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Doce (12) pagos iguales por los meses de enero a diciembre, por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CUARENTA Y DOS PESOS ($7.560.042) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta De Ahorros No. 17436009453 de Banco De Colombia S.A. (Bancolombia), cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Asesorar a la Dirección de Formación Profesional en el seguimiento de los planes, programas y proyectos relacionados con la misionalidad, brindando acompañamiento estratégico en el relacionamiento con los grupos internos de trabajo, direcciones de área y entidades externas

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer los parámetros de seguimiento de las iniciativas del Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estratégico de la Dirección de Formación Profesional, según los lineamientos del Director de Formación Profesional.	Enero Reunión No 1, mesa técnica de la CIGERH Febrero Seguimiento a las metas de formación de los centros, apoyo a la evaluación y ajuste al presupuesto asignado para contratación de instructores y que a la fecha requiere de ser revaluado. Reunión con las áreas misionales del sena para establecer las responsabilidades en acciones propuestas en los pactos por el crecimiento. Comité de la CIGERH, revisión de la oferta educativa y certificación de competencias para atender proyecto de formación del servidor público (pilotaje).	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\CIGERH-COMITE TÉCNICO\2020 C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022 C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\PACTO POR EL CRECIMIENTO C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\CIGERH-COMITE TÉCNICO\2020

		Reunión con Presidencia para establecer el procedimiento de una encuesta que permita evaluar la deserción de los migrantes en los programas del Sena. Revisión con el Ministerio de Trabajo para el decreto de permiso de permanencia y estudios en el Sena.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\ATENCIÓN MIGRANTES VENEZOLANO\2020
		Reunión con ACNUR para definir los detalles del piloto para los apoyos de sostenimiento que otorgara esta entidad a la población Venezolana en el proceso de formación y certificación de competencias.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\ATENCIÓN MIGRANTES VENEZOLANO\2020
		Seguimiento a los indicadores del SIGOP y SINERGIA para atención a Mipymes.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\MATRIZ SIGOP
		Marzo	
		Reunión No 2, mesa técnica de la CIGERH	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\CIGERH-COMITE TÉCNICO\2020
		Reunión con la Senadora Ana Paola Agudelo para establecer los mecanismos de la implementación de la Ley 1861, reclutamiento del soldado en la Fuerzas Militares.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\LEY 1861 DE 2017 RECLUTAMIENTO\REUNION 21 MARZO
2	Recopilar y gestionar la información memoria de la Dirección de Formación	N/A	

	Profesional, de manera digital y en los aplicativos establecidos por la Dirección.		
3	Apoyar y acompañar a los grupos internos de trabajo en la gestión de procesos, planes, programas y proyectos de acuerdo a la orientación del Director de Formación Profesional.	ENERO Reunión con la Dirección de Carabineros de la Policía nacional, DIPOL, PNUD, Embajada Americana, proyecto Plataforma Agrícola Sostenible en Caucasia, Antioquia. Proyecto piloto Ligochamp (inglés virtual 500 licencias) para el sector BPO en empresas y aprendices. Trámite de la suscripción del convenio derivado 01, del convenio Marco 0010/2019. Superintendencia de Notariado Seguimiento Liquidación Convenio SENA-UNGRD 1005-04-948 de 2011 Febrero Acompañar al Grupo de Gestión Administrativa en el seguimiento a la contratación de instructores en cada uno de los centros de formación, apoyo a las respuestas los centros por parte de la DFP para autorización de instructores y apoyos de las coordinaciones.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\DIRECCIÓN DE CARABINEROS PONAL\2020\REUNION 15 ENERO C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\PACTO POR EL CRECIMIENTO\2020\LINGOCHAMP C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\UNGRD\2020 C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020

		Videoconferencia con los centros de formación responsables en las acciones de formación Convenio SENA-UNGRD 1005-04-948 de 2011. Asistencia y participación en el encuentro de lideres 2020.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\UNGRD\2020
		Reunión con consultores de la CEPAL y Mintrabajo para en la evaluación del proyecto del cambio tecnológico, identificación de habilidades, demandas y ajuste s a la oferta educativa del Sena que apoya la pertinencia en el País.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\FICHAS REUNIONES DIGENERAL
		Reunión de seguimiento al proyecto piloto Ligochamp (inglés virtual 500 licencias) para el sector BPO en empresas y aprendices. Análisis para la operación del 2020. Marzo	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\PACTO POR EL CRECIMIENTO\2020\LINGOCHAMP
		Reunión con el Ministerio de Deportes para establecer mecanismos para firmar un convenio marco entre las dos entidades.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\MINISTERIO DEL DEPORTE
		Reunión proyecto área de construcción, FIC proyecto BIM con CAMACOL. Consolidar convenio marco	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\FIC-BIM
		Reunión de seguimiento al proyecto piloto Ligochamp, Análisis del resultado del uso de las licencias, análisis de la encuesta aplicada a los aprendices.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\PACTO POR EL CRECIMIENTO\2020\LINGOCHAMP

		Análisis y respuesta de la DFP en el análisis de proyectos de Ley del Congreso de la República. Estudio de la conveniencia del proyecto de la Clasificación Única de Ocupaciones en Colombia CUOC que reemplaza la CNO actual. Socialización de las políticas, procedimientos y oferta educativa de la DFP a la Unidad de Atención Integral del Empresario, UAIE, key account.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\CONCEPTOS PROYECTOS DE LEY\CONCEPTOS PROYECTOS DE LEY 2020 C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\KEY ACCOUNT
4	Realizar seguimiento a las tareas asignadas a los grupos internos de trabajo en el que se evidencie porcentaje de avance e impacto en el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.	Marzo Análisis del proyecto de decreto de la gobernanza y reglamentación del Subsiste de Formación para el Trabajo y Aseguramiento de la Calidad. Reunión para establecer el piloto del MNC 2020.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\SUBSISTEMA DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD\2020
5	Servir de articulador entre las direcciones de área y la Dirección de Formación Profesional gestionando planes, programas y proyectos conjuntos,	Febrero Respuesta a los derechos llegados del Senado de la República sobre concepto de proyectos de ley.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\CONCEPTOS PROYECTOS DE LEY\2020
6	Preparar informes y presentaciones de la Dirección de Formación Profesional, con el resultado de las acciones de prospectiva, como parte del seguimiento y acompañamiento de planes, programas y proyectos de la Dirección de Formación Profesional	N/A	
7	Apoyar en la elaboración de informes y presentaciones para la alta dirección	Enero Presentación programa SENA-INEXMODA 2019-2020 Febrero.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\FICHAS REUNIONES DIGENERAL

		Reunión con Inexmoda para establecer los mecanismos de hacer en Cúcuta un Workshop febrero de 2020 Elaboración de las fichas técnicas para la reunión del Digeneral con Pat Primo, Producción de alcoholes a partir de la Caña, Reunión con la Dirección de Bienestar de la Policía Nacional.	C:\Users\frbedoya\Desktop\FICHAS REUNIONES\2020
8	Realizar acompañamiento estratégico al Director de Formación Profesional en eventos y reuniones entorno a la misionalidad de la Dirección.	Febrero Reunión con el director General y la señora Carol Hanney, de Dubin Educatión y training Board, para convenio de transferencia de la República de Irlanda en temas de deserción, Marco nacional de Calificaciones, formación dual y construcción de la pertinencia. Participación en los talleres de cocreación (EVERIS), la formación profesional en el proyecto de transformación digital.	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\REUNIONES\2020\FICHAS REUNIONES DIGENERAL C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035 de 2020\ENTREGABLES\PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018-2022\PLAN ESTRTEGICO INSTITUCIONAL
9	Asistir a comités primarios de los grupos internos de trabajo y realizar la documentación oportuna de los mismos, así como la gestión de los compromisos que resulten de los mismos.	N/A	
10	Realizar seguimiento y control a metas asignadas a los grupos internos de trabajo de la Dirección de Formación Profesional.	N/A	
11	Las demás que sean asignadas por el Supervisor del Contrato o el Director de Formación Profesional.	N/A	
12	En el mes de enero presentar un diagnóstico sobre el estado de los Grupos Internos de Trabajo asignados y	Taller de prospectiva y pensamiento estratégico en coordinación con los	C:\Users\frbedoya\Documents\CONTRATO PCCNTR.1291035\ENTREGABLES\DIRECCIÓN DE

	preparar informe sobre las tareas a desarrollar por cada uno de estos.	Coordinadores de la Dirección, estableciendo lineamientos, metas y organización.	FORMACIÓN PROFESIONAL\PROSPECTIVA PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° 7746063368 para el mes de febrero de 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Francisco Luís Bedoya Quintero
Contratista
C.C. No. 19247955

Recibí a satisfacción:

Firma Isabel Garcia
ISABEL CRISTINA GARCIA LEMUS PROFESIONAL G07
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1291035
Coordinadora Grupo de Gestion Administrativa

Bogotá, D.C, marzo de 2020

Señores
Grupo Administración de Salarios
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Ciudad

Asunto: Solicitud deducible retención en fuente por dependientes

Estimados señores:

Con la presente solicito que de acuerdo con el Articulo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el Artículo 2º. Párrafo 3ro. del Decreto 099 del 2013, se tenga en cuenta como deducible de mis ingresos brutos provenientes de la relación laboral por el concepto de dependientes, los cuales relaciono a continuación:

Bedoya Villa Santiago	**1233891235**	**Hijos estudiantes entre 18 y 23 años**

Certifico bajo la gravedad de juramento la información consignada en esta solicitud y me comprometo a enviar solicitud de revocación de aplicación del deducible por dependientes en el caso en que cesen las condiciones que dan origen a esta solicitud.

Cordialmente,

Francisco Luis Bedoya Quintero
CC 19.247.955

Anexo: Relación de documentos que anexa el trabajador.

- Certificado de estudios.

Exportar a: XLSX de Excel | Write del Libre Office | Calc de Libre Office | Ritch Text File (RTF)

- ALUMNO -

Derechos de matricula de pregrado para estudiantes antiguos

Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTA)			**Periodo:**	2020 1
Estudiante/Aspirante:	1233881235	BEDOYA VILLA SANTIAGO			
Impreso:	28 January 2020	**Generado:**	20 December 2019	**Orden Pago:**	216200000088445

Observaciones	Cargos	Valor	Descuentos	Valor
Observaciones Creditos inscritos 20 Categoria 1 Inscripcion001	Valores Base	3.831.100	Vrdo	383.110

Ya fue hecho el pago

Matricula Administracion de	Fecha Limite	Valor
Pago Regular HASTA	17Jan2020	$ 3.447.990
Extemporáneos HASTA	21Jan2020	$ 4.137.588

Debe realizar el pago en el Banco BBVA o ITAU. Pago Unicamente en Efectivo y Cheque de Gerencia

Documento equivalente a Factura según decreto 1165 de 1996 Art.5 Num.4 - NIT: 800.225.340-8

- BANCO -

Derechos de matricula de pregrado para estudiantes antiguos

PROGRAMA:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS (BOGOTA)		
Estudiante/Aspirante:	1233881235	BEDOYA VILLA SANTIAGO	

Matricula Administracion de Empresas Calle 100/Sin recargo

Referencia: 21620000008844510110

Valor Pago Regular	$ 3.447.990	Fecha Limite:	2020/01/17

Impreso: 28 January 2020
Generado: 20 December 2019 2:33

Ya fue hecho el pago

Matricula Administracion de Empresas Calle 100/Extemporáneos

Referencia: 21620000008844510120

Valor Extemporaneos	$ 4.137.588	Fecha Limite:	2020/01/23

COD.BANCO	CHEQUE No	VALOR
EFECTIVO		
TOTAL PAGADO		

Debe realizar el pago en el Banco BBVA o ITAU. Pago Unicamente en Efectivo y Cheque de Gerencia

Documento equivalente a Factura según decreto 1165 de 1996 Art.5 Num.4 - NIT: 800.225.340-8

Universidad Militar Nueva Granada - NIT: 800.225.340-8 - Bogotá D.C. Carrera 11 No. 101 -80
Conmutador: 650 0000

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	19247955
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANCISCO LUIS BEDOYA QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 80 # 213 -20	TELÉFONO:	7529078
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7746063368**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/03/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		574667125

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 483.900
SUBTOTAL:			1	**$ 483.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901037916	MIN001	MIN001-ADRES	1	$ 378.100
SUBTOTAL:			1	**$ 378.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 15.800
SUBTOTAL:			1	**$ 15.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 877.800**