PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito huila, abril 30 de 2024

Señora
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5879243**
Coordinadora Académica (E) sede Yamboró
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879243 del año 2024

Juan Pablo Carvajal Rios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.038.896.746 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($ (46.143.965) a) un (1) pago por el mes de febrero 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE ($3.721.288) b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($4.465.545) cada uno c) un (1) pago por el mes de diciembre 2024, por el valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.232.772) cada uno.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para el desarrollo de los programas de Formación Profesional Integral de titulada y/o complementaria presencial o virtual, a ejecutarse en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano SENA Regional Huila y su área de influencia, en el programa FIC en la especialidad DIBUJO ARQUITECTONICO y afines al perfil de instructor.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo	Se cargo el programador (drive), de la presente vigencia con, **ID. 2826422- VIAS 4** TITULADO: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL **Competencia:** LOCALIZAR OBRAS HIDRAULICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** LOCALIZAR OBRAS DE URBANISMO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.	Pantallazo programador de instructor (drive) donde se evidencia cargue completo de los días y horas designadas. Pantallazo de reporte de horas. **Evidencia (Ítem 1)**

	mensual.	Inicio: 20-10-2023 Fin: 22-02-2024 Horas: 7d*8h: 56- 2023 Horas: 3d*8h: 24- 2024 Total, horas: 80 **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** PLANEAR TRABAJO DE CAMPO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO URBANÍSTICO. Inicio: 29-02-2023 Fin: 18-04-2024 Horas: 6d*8h: 48- 2024 **ID. 2710699- VIAS 3** **TITULADO:** CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL **Competencia:** LOCALIZACIÓN DE OBRAS DE URBANISMO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** SUPERVISAR PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE PREFABRICADOS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y	

		ESPECIFICACIONES. Inicio: 07-02-2024 Fin: 03-04-2024 Horas: 64 h **ID. 2873862** **TITULADO: DIBUJO ARQUITECTÓNICO** **Competencia:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCEPTUAL **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES. **Inicio:** 06-02-2024 **Fin:** 30-04-2024 **Horas**: 20d*8h: 160 h **ID. 2817435** **TITULADO: CONSTRUCCIÓN DE**	

		EDIFICACIONES **Competencia:** ARMADO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ANCLA ESTRUCTURAS Y PERFILES DEL SISTEMA EN SECO SEGÚN DISEÑO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **Inicio:** 23-02-2024 **Fin:** 15-03-2024 **Horas:** 4d*8h: 32 h Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica de la sede Yamboró, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se desarrolló esta actividad durante el mes de abril	No se desarrolló esta actividad durante el mes de abril

3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	A. Se enrutaron los aprendices según la designación de coordinación académica. B. Se verificó la totalidad de aprendices de cada ficha asignada con un estado diferente a "en inducción". C. Se verificó como líder de ficha, que los datos básicos de los aprendices estén actualizados en SOFIA PLUS. D. Se realizó registro de inasistencia en SOFIA PLUS. E. No se realizó reintegros y traslados en este mes. F. Se presenta novedad e aprendiz el cual no se presento en la semana de inducción	A y B. Pantallazo Reporte de aprendices donde se evidencia un estado diferente a "Inducción" – **Evidencia (Ítem 3)** C. Pantallazo reporte de aprendices (juicios de evaluación). **Evidencia (Ítem 3)** D. Pantallazo registro de inasistencia - SOFIA PLUS **Evidencia (Ítem 3)** E. No se realizó reintegros y traslados en este mes. F. correo de reporte de novedad **Evidencia (Ítem 3)**
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se gestionaron juicios de evaluación en SOFIA PLUS, en un plazo no mayor a cinco días hábiles posterior a la fecha de terminación en la planeación pedagógica y programador.	Plan de trabajo verificado y en TERRITORIUM - Pantallazos **Evidencia (Ítem 4)** Juicios evaluados en SOFIA PLUS.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Pantallazos. **Evidencia anterior (Ítem 3)**
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y/o recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se crearon y colocaron a disposición en plataforma OneDrive los instrumentos de formación a los aprendices en la primera sesión de cada RAP por medio del portafolio del instructor.	Pantallazos portafolio del instructor en OneDrive **Evidencia (Ítem 5)**
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se aplicó en este mes	No se aplicó en este mes
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se realizó acompañamiento en poblaciones de difícil acceso en el mes	No se realizó acompañamiento en poblaciones de difícil acceso en el mes
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se realizó cursos complementarios en este mes	No se realizó cursos complementarios en este mes

	formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Realización de acta de inducción de ficha de dibujo arquitectónico ID. 2925645 Reunión comité EDC mes de abril. Atendí a la reunión convocada por La coordinación académica	Pantallazo de Acta cargada en OneDrive-Generalidades de la ficha. pantallazo del correo enviado con el acta realizada en el comité EDC. Y fotografía de reunión informativa **Evidencia (Ítem 9)**
10	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Apoye con la divulgación de formación virtual 2024	Captura de divulgación virtual programas de formación vía WhatsApp **Evidencia (Ítem 10)**
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	Participe en la celebración del día internacional del libro	Registro fotográfico de la actividad realizada de la celebración del día internacional del libro **Evidencia (Ítem 11)**
12	Informar oportunamente, a	No se presentó ninguna	No se presentó

	la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	novedad en el desarrollo de la formación en este mes.	ninguna novedad en el desarrollo de la formación en este mes.
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI-G -014.	No se realizó ejecución de formación virtual en este mes.	No se realizó ejecución de formación virtual en este mes.
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	No se ejecutó formación complementaria en este mes.	No se ejecutó formación complementaria en este mes.
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	Realicé seguimientos a etapa productiva previa asignación por coordinación académica, aplicando formato GFPI-F-023 – de las fichas de dibujo arquitectónico ID: 2451001, 2557397, 2687315, 2669976	Pantallazos de correos y seguimientos y cargue de los seguimientos, bitácoras, documentación de aprendices en el espacio designado. **Evidencia (Ítem 15)**
16	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Realicé el informe mensual de ejecución V10. Pago planillo de seguridad del mes de marzo, planilla de cobro mes de abril.	Planilla de cobro de honorarios elaborada en el aplicativo de si contratistas. Informe mensual de ejecución contractual. Planilla

			Seguridad Social en estado PAGADA. Pantallazo del envío del supervisor al médico de la regional. **Evidencia (Ítem 16)**
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Realicé los diseños arquitectónicos de ampliación quinto piso de edificación Sena Centro.	Pantallazo de diseños arquitectónicos de ampliación quinto piso de edificación Sena Centro. **Evidencia (Ítem 17)**
18	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé activamente de La jornada SOLES el día 19 de julio del 2023	Registro fotográfico de la jornada SOLES el día 3 de abril. **Evidencia (Ítem 18)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630171403 de la planilla, expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Juan Pablo Carvajal Rios

Contratista

C.C. No. 1.083.896.746

Recibí a satisfacción:



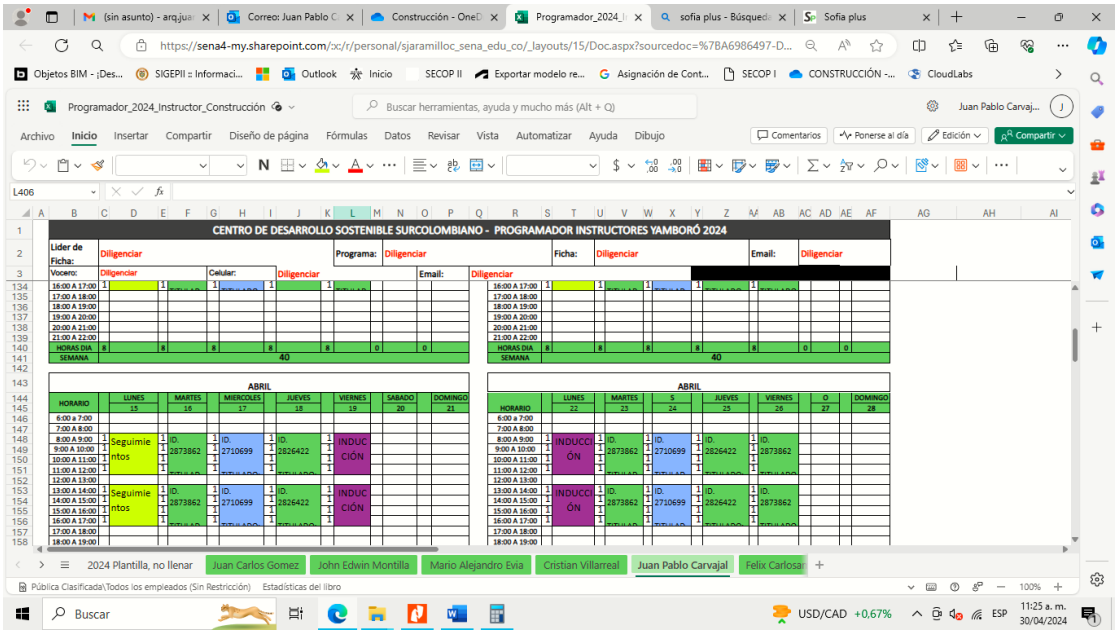
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5879243 de 2024

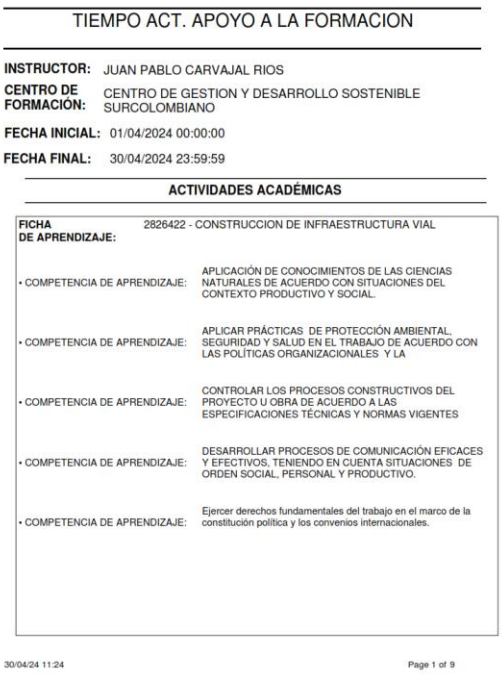
Coordinadora Académica (E) sede Yamboró

EVIDENCIAS

Ítem 1: Pantallazo programador del instructor en Drive



Pantallazo reporte de horas Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

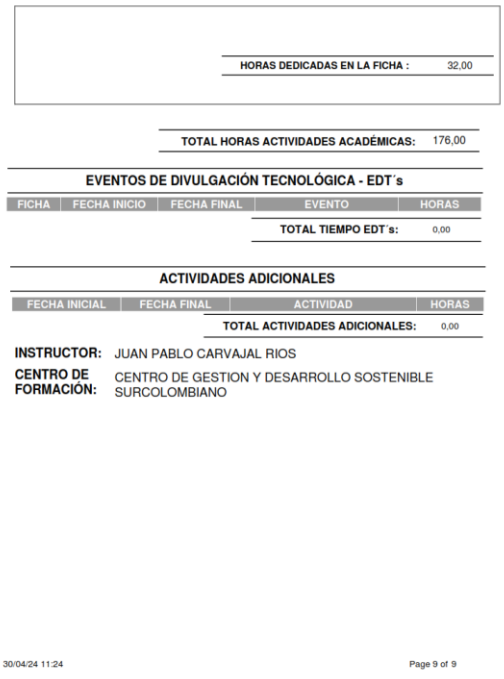
FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826422 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

30/04/24 11:24 Page 1 of 9



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

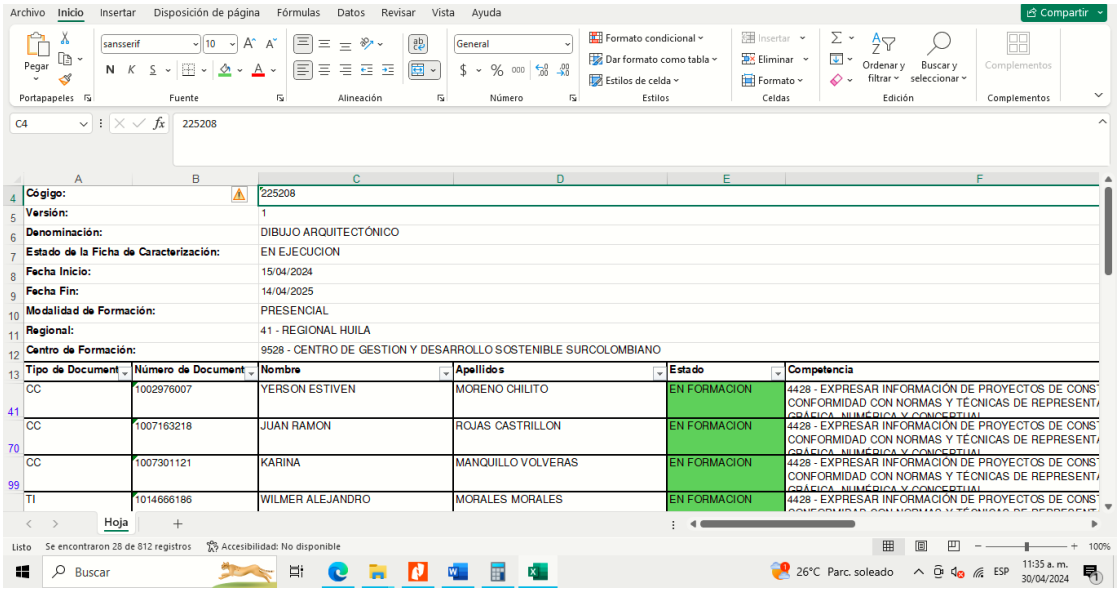
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CARVAJAL RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

30/04/24 11:24 Page 9 of 9

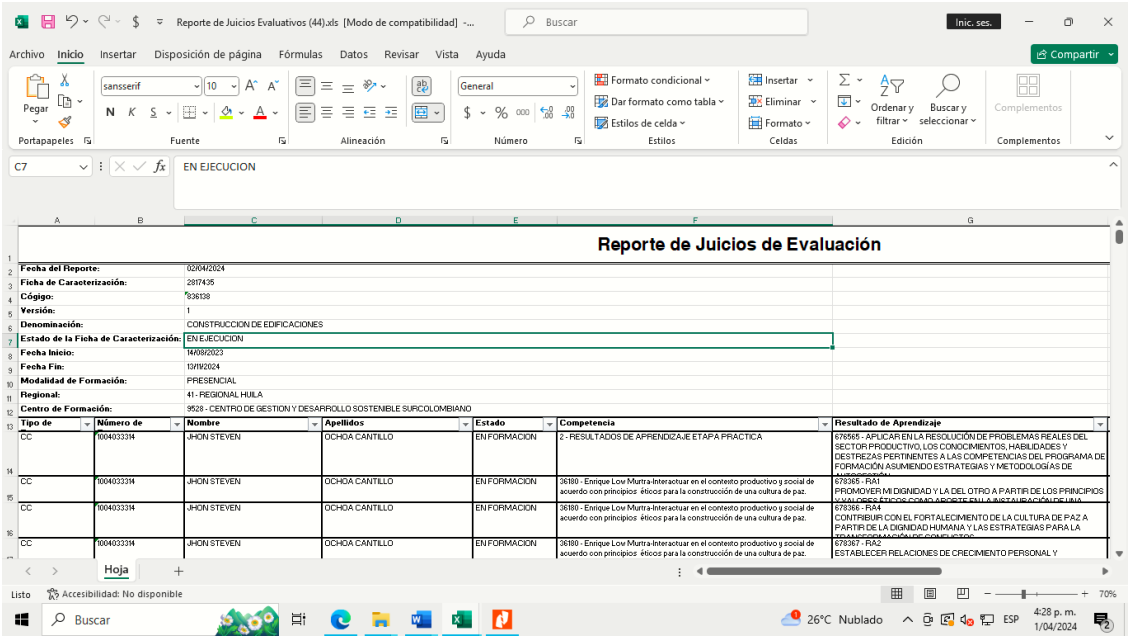
Ítem 3: Pantallazo punto A y B. Reporte de aprendices donde se evidencia un estado



Cógigo:	225208
Versión:	1
Denominación:	DIBUJO ARQUITECTÓNICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002976007	YERSON ESTIVEN	MORENO CHILITO	EN FORMACION	4428 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONS CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTA GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCERTUAL
CC	1007163218	JUAN RAMON	ROJAS CASTRILLON	EN FORMACION	4428 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONS CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTA GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCERTUAL
CC	1007301121	KARINA	MANQUILLO VOLVERAS	EN FORMACION	4428 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONS CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTA GRÁFICA, NUMÉRICA Y CONCERTUAL
TI	1014666186	WILMER ALEJANDRO	MORALES MORALES	EN FORMACION	4428 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONS

Pantallazo punto C. Reporte de aprendices (juicios de evaluación).

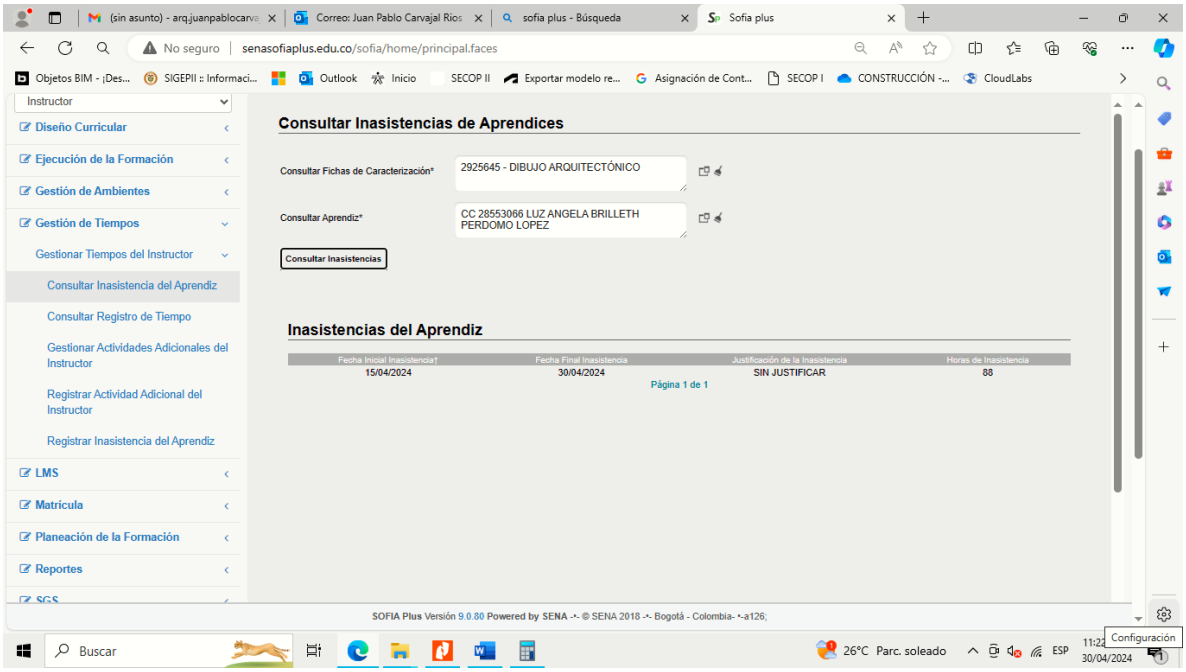


Reporte de Juicios de Evaluación

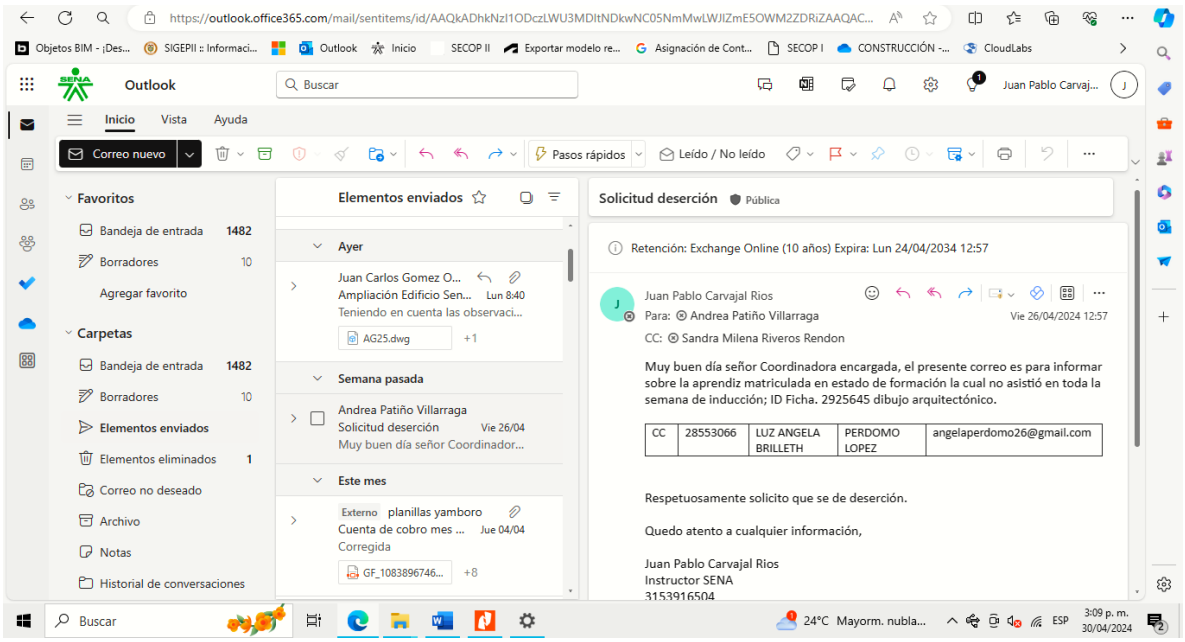
Fecha del Reporte:	02/04/2024
Ficha de Caracterización:	2817435
Código:	936138
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/08/2023
Fecha Fin:	13/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004033314	JHON STEVEN	OCHOA CANTILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	676565 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
CC	1004033314	JHON STEVEN	OCHOA CANTILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678365 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS
CC	1004033314	JHON STEVEN	OCHOA CANTILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678366 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA
CC	1004033314	JHON STEVEN	OCHOA CANTILLO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	678367 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y

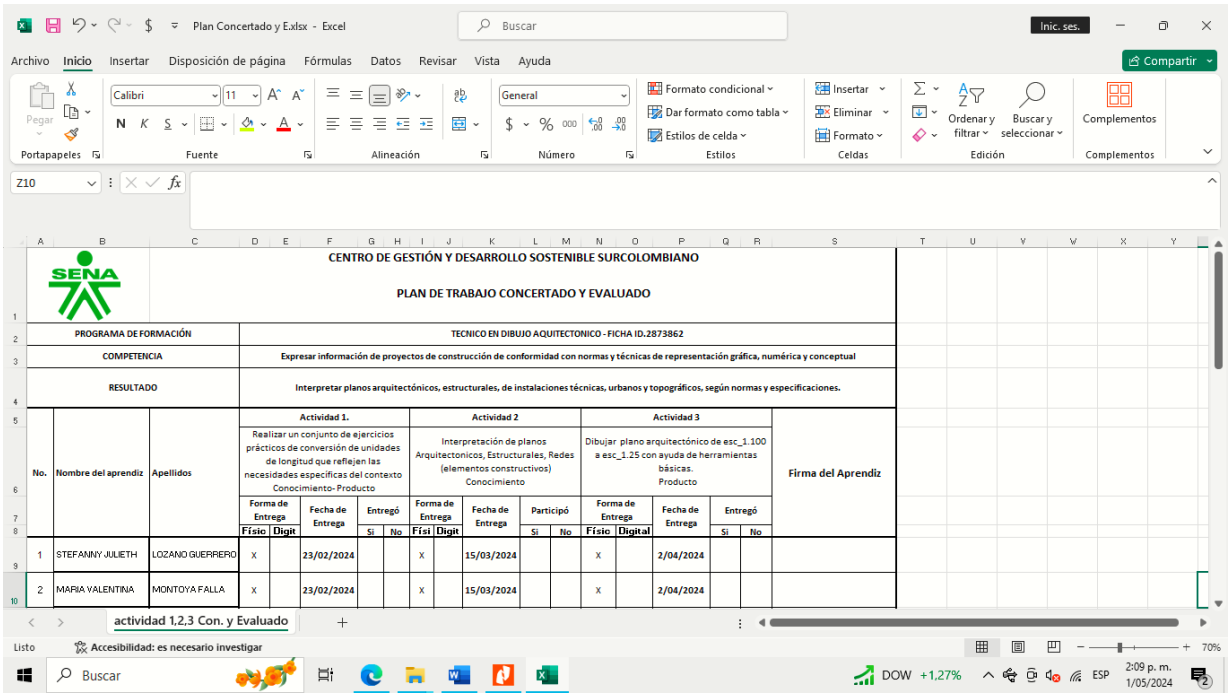
Pantallazo punto D. registro de inasistencia - SOFIA PLUS



Pantallazo punto F. Reporte de novedad – solicitud de deserción



Ítem 4: Pantallazo plan de trabajo



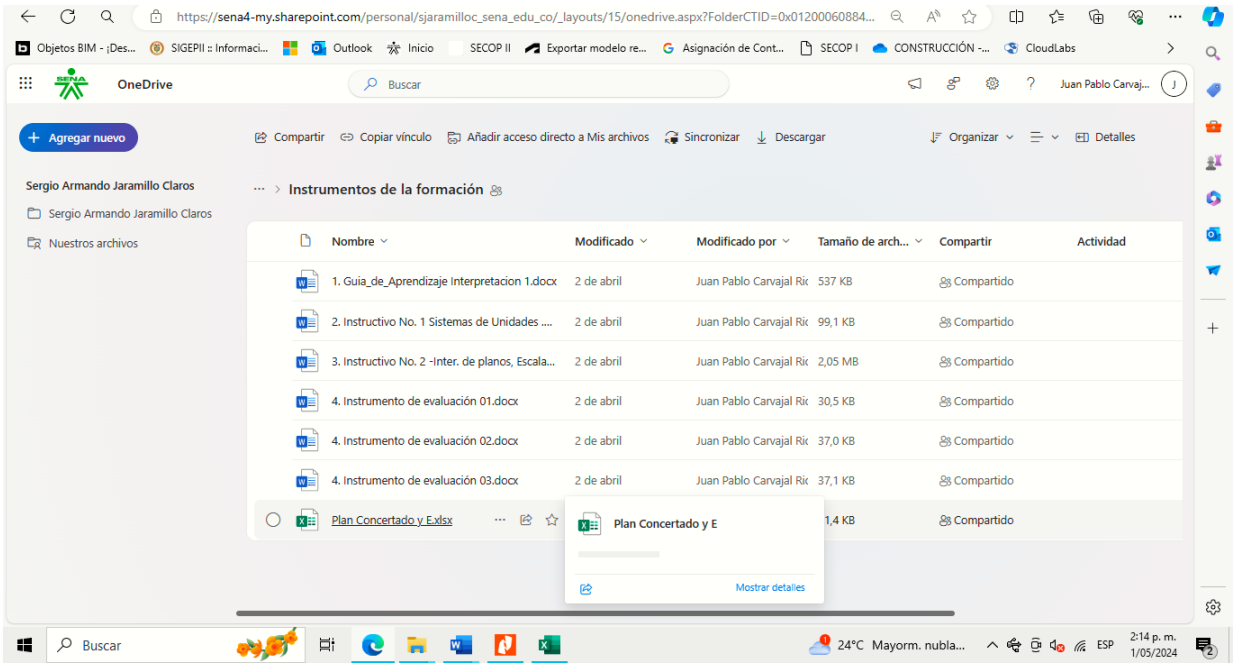
CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO Y EVALUADO

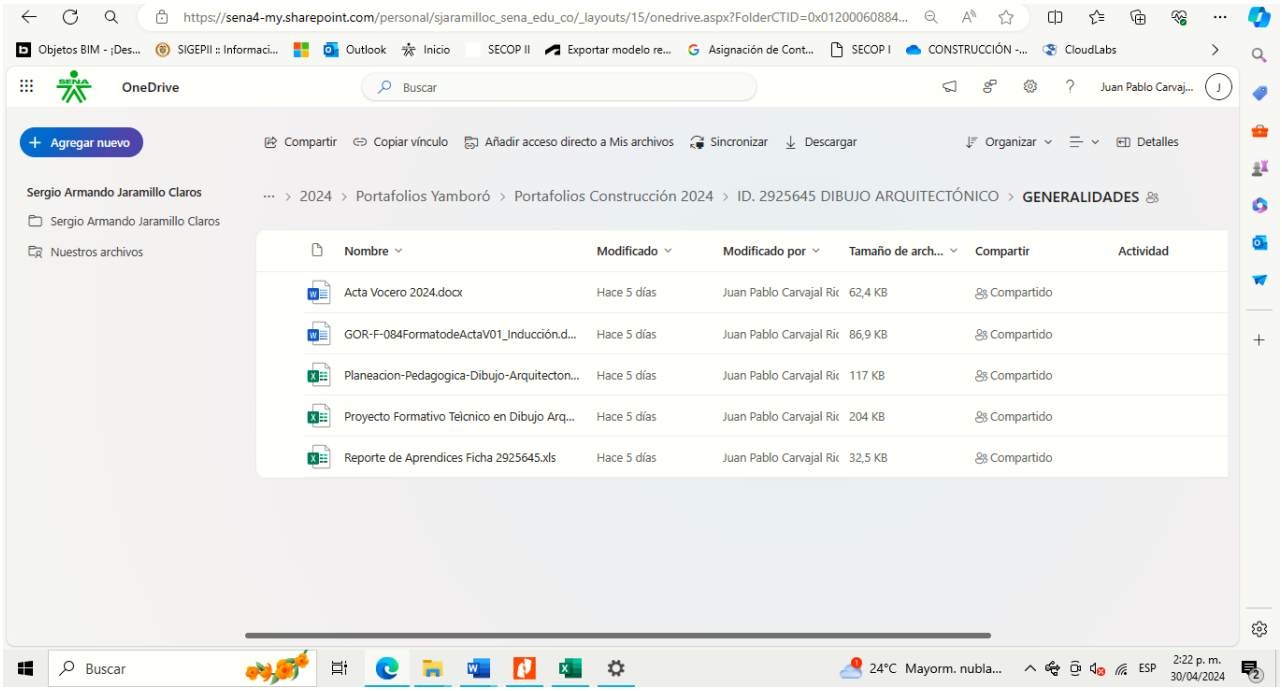
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN DIBUJO AQUITECTONICO - FICHA ID.2873862
COMPETENCIA	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual
RESULTADO	Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanos y topográficos, según normas y especificaciones.

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos	Actividad 1. Realizar un conjunto de ejercicios prácticos de conversión de unidades de longitud que reflejen las necesidades específicas del contexto Conocimiento- Producto					Actividad 2 Interpretación de planos Arquitectonicos, Estructurales, Redes (elementos constructivos) Conocimiento					Actividad 3 Dibujar plano arquitectónico de esc_1.100 a esc_1.25 con ayuda de herramientas básicas. Producto					Firma del Aprendiz
			Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó		Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Participó		Forma de Entrega		Fecha de Entrega	Entregó		
			Físio	Digit		Si	No	Físi	Digit		Si	No	Físio	Digital		Si	No	
1	STEFANNY JULIETH	LOZANO GUERRERO	x		23/02/2024			x		15/03/2024			x		2/04/2024			
2	MARIA VALENTINA	MONTOYA FALLA	x		23/02/2024			x		15/03/2024			x		2/04/2024			

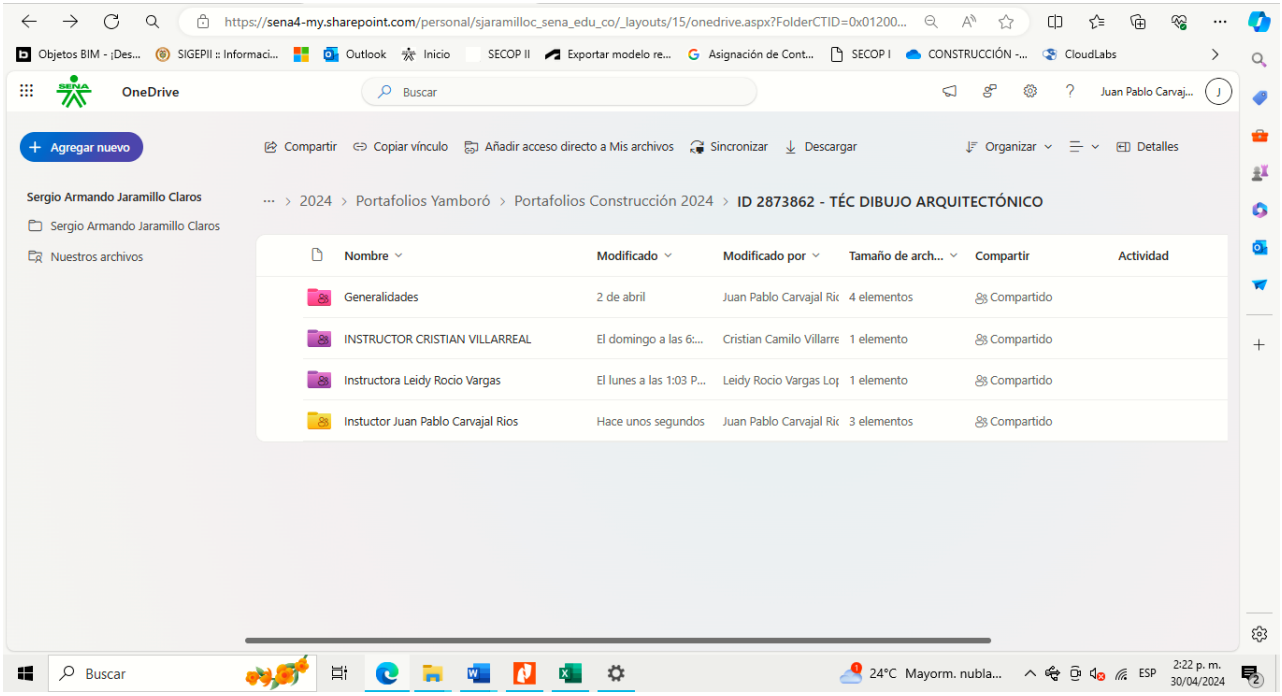
Pantallazo plan de trabajo en OneDrive



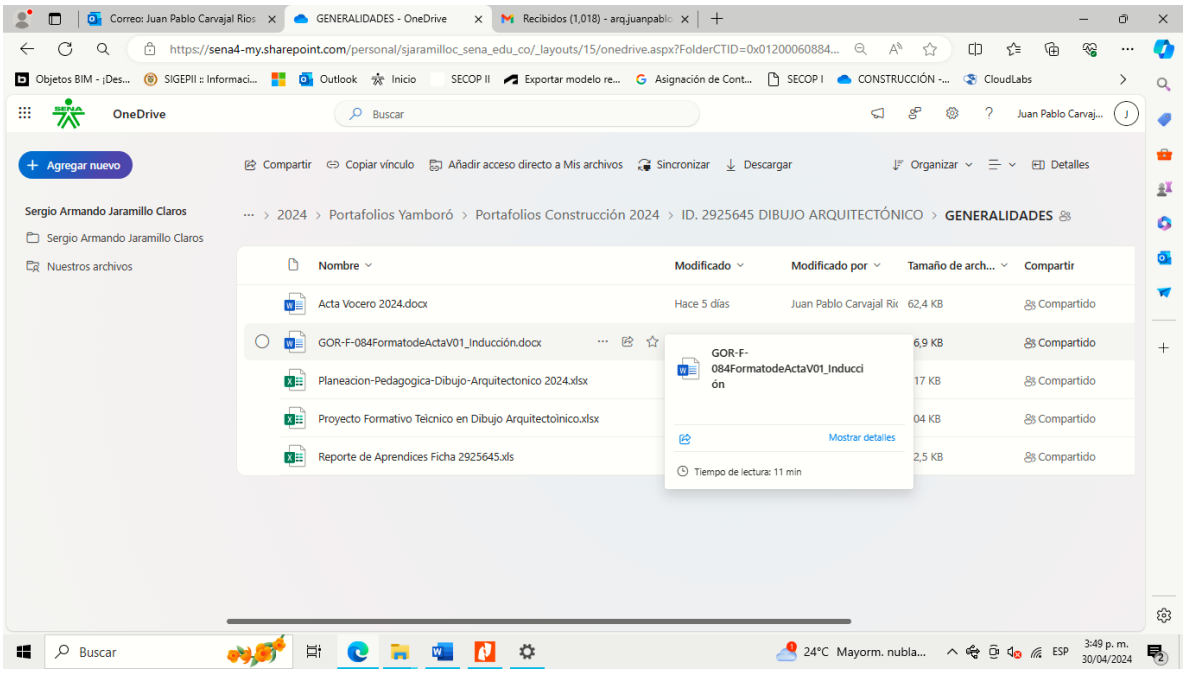
Ítem 5: Pantallazo portafolio generalidades en OneDrive



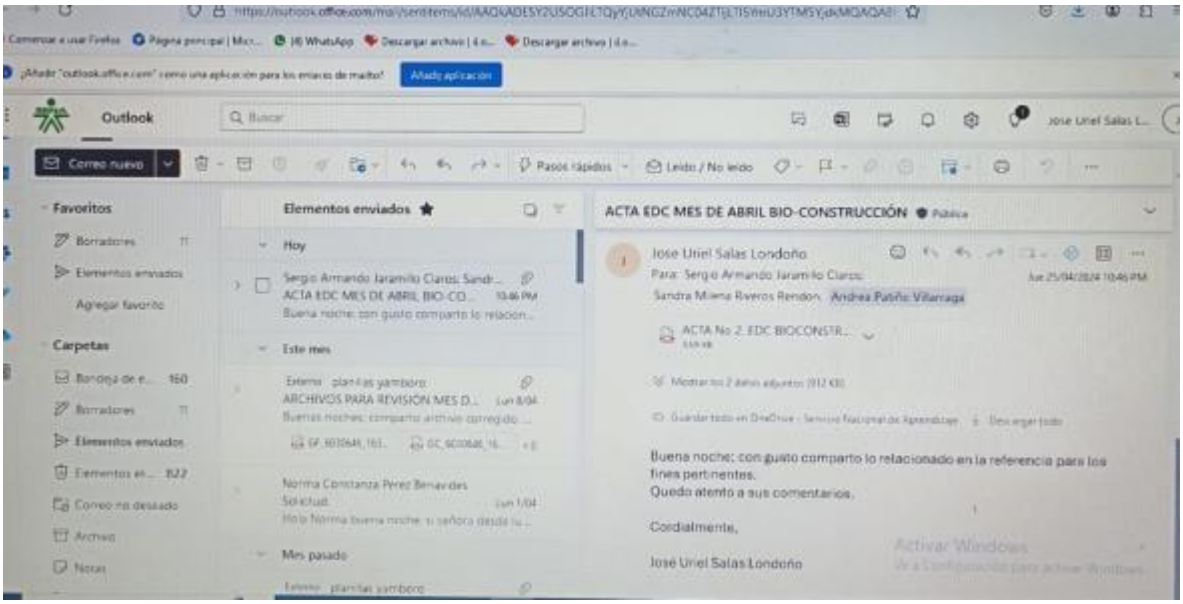
Pantallazo portafolio instructor en OneDrive



Ítem 9: Acta de inducción en OneDrive- Generalidades de la ficha.



pantallazo del correo enviado con el acta realizada en el comité EDC.



Reunión informativa



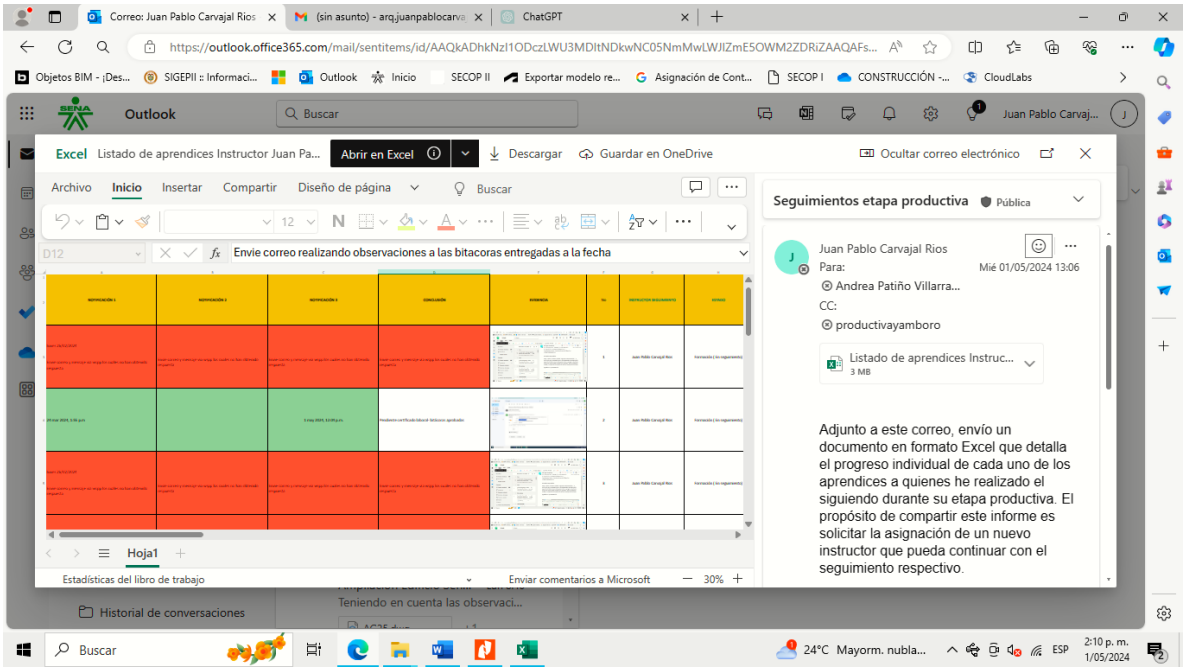
Ítem 10: Día internacional del libro



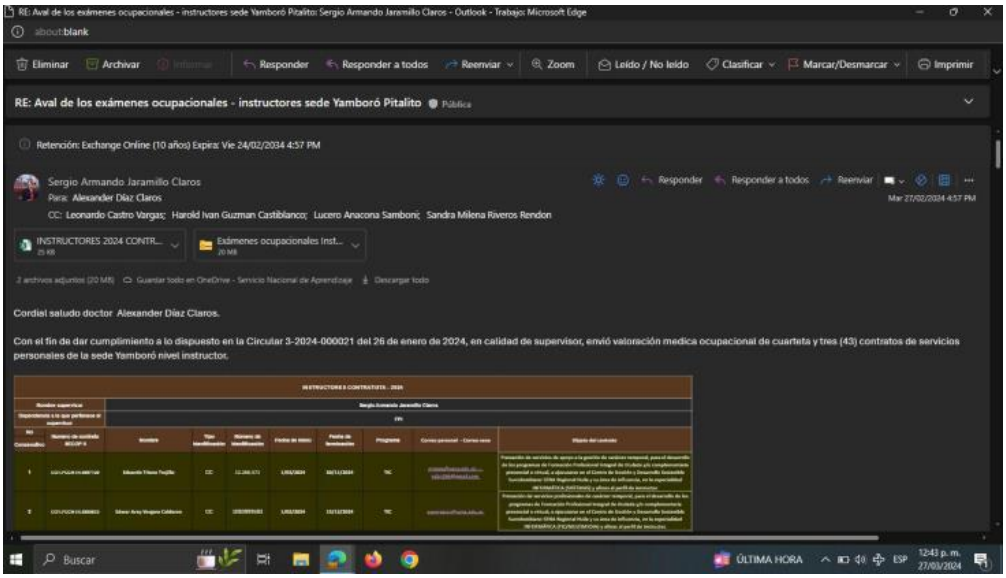
Ítem 11: Día internacional del libro



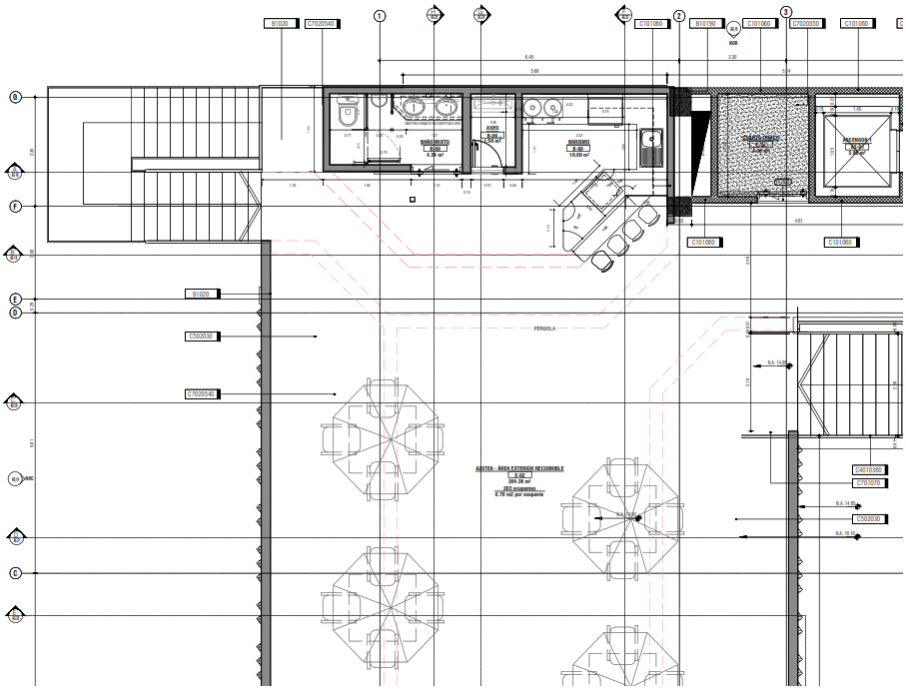
Ítem 15: Pantallazo correos de seguimientos y reporte enviado a la coordinadora para verificación del mismo.



Ítem 16: Pantallazo del envío del supervisor al médico de la regional y los certificados de discapacidad y certificado de SST.



Ítem 17: Solicitudes de diseño arquitectónico de ampliación quinto piso de edificación Sena Centro.



Ítem 18. Registro fotográfico de la jornada SOLES el día 3 de abril 2024

