**INFORME DEFINITIVO DE EVALUACION Y VERIFICACION DE REQUISITOS HABILITANTES**
**PROCESO CONTRACTUAL DE MINIMA CUANTIA No. 09 DE 2024**

**FECHA: 06 DE MAYO DE 2024**

**OBJETO: "**SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE ENTRERRIOS – ANTIOQUIA "

**PRESUPUESTO OFICIAL:** Se determina como valor del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/L ($21.000.000.00).

**PLAZO OFICIAL:** Ocho (08) Meses

De acuerdo a los requerimientos de la invitación publica y lo indicado en el informe preliminar de evaluación, en el municipio de Entrerríos - Antioquia en la oficina de la Secretaría de General y de Gobierno, Luis Alejandro Villa Gil en calidad de evaluador, procede a realizar la evaluación y verificación definitiva de requisitos habilitantes así:

**PROPUESTAS RECIBIDAS:** De acuerdo con el cronograma del proceso, establecido en Invitación Pública, en el término establecido para la entrega de propuestas, se presentaron las siguientes propuestas:

LISTA DE OFERTAS

Abrir Panel | Opciones

| Referencia de oferta | Entidad | Evaluación | Presentada | Oferta |
|---|---|---|---|---|
| MINIMA CUANTIA No. 009-2024 | TITAN SUMINISTROS SAS | Oferta en evaluación | 3/05/2024 9:24 AM | 6.152.688 COP |
| PRESENTACION PROPUESTA MINIMA CUANTIA No. 009-2024 | NIFES S.A.S | Oferta en evaluación | 3/05/2024 12:52 AM | 21.000.000 COP |
| Propuesta Económica Invitación Pública 09-2024 | Sandra Inés Hernández Osorio | Oferta en evaluación | 2/05/2024 8:38 PM | 5.246.710 COP |
| Suministros Entrerrios 009 2024 | PAPELERÍA CÚCUTA | Oferta en evaluación | 2/05/2024 6:13 PM | 21.000.000 COP |
| MINIMA CUANTIA No. 009-2024 | ARHO SOLUCIONES | Oferta en evaluación | 2/05/2024 2:50 PM | 21.000.000 COP |

Ver más »

La fecha y hora de recepción de las propuestas fue hasta el día 03 de Mayo de 2024 a las 10:00 a.m., posteriormente, se procedió con la respectiva evaluación, siendo el criterio de orden de escogencia de las ofertas el precio más bajo IVA INCLUIDO, precio que corresponde a la sumatoria de cada ítem cotizado, así:

| Proponente | Valor IVA incluido |
|---|---|
| TITAN SUMINISTROS S.A.S. | $ 6.152.688 |
| NIFES S.A.S. | $7.550.610 |
| SANDRA INÉS HERNANDEZ OSORIO | $5.246.710 |
| PAPELERIA CUCUTA | $9.384.057 |
| ARHO SOLUCIONES | $6.369.230 |

Con base en lo anterior, la oferta a evaluar es la presentada por el oferente SANDRA INÉS HERNANDEZ OSORIO

**CRITERIOS VERIFICABLES.**

A continuación, y con el fin de evaluar la propuesta presentada por SANDRA INÉS HERNANDEZ OSORIO con ocasión a la invitación pública de mínima cuantía Nº 009-2024, se procedió a realizar la verificación sobre la capacidad jurídica y cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, así:

**REQUISITOS HABILITANTES:** De acuerdo a los requerimientos de la invitación se procede a realizar la evaluación de las ofertas; la selección se efectuará con base en el siguiente procedimiento:

- El Municipio establecerá el orden de escogencia de las ofertas teniendo como base el precio más bajo y valor IVA INCLUIDO.

| | |
|---|---|
| **SANDRA INÉS HERNANDEZ OSORIO** | **$5.246.710** |

Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes para el oferente con base en el precio más bajo y valor IVA INCLUIDO, así:

**EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

| REQUISITOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| Fotocopia del documento de identidad vigente del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica. | SI CUMPLE |
| Carta de Presentación de la Propuesta de acuerdo con el formato Anexo Nro. 1, suscrita por el representante legal de la persona jurídica o por la proponente persona natural. | SI CUMPLE |
| Fotocopia del Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, cuando la proponente persona natural ejerza su actividad comercial a través de un establecimiento de comercio. | SI CUMPLE, se verifica la fecha de expedición del mismo obteniendo que la misma fue el día 17 de Abril de 2024. |

| REQUISITOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| El proponente, si es persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado correspondiente expedido por la respectiva Cámara de Comercio, el cual no podrá ser anterior a los sesenta (60) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación; y adicionalmente, se deberán tener en cuenta las siguientes condiciones:<br>• El objeto social del proponente debe permitir desarrollar las actividades propias del objeto de esta contratación, y su alcance.<br>• La vigencia de la persona jurídica no puede ser inferior a la duración del contrato que se pretende celebrar y un (1) año más.<br>• Contar con la debida autorización del órgano social competente para presentar la propuesta y celebrar el contrato, si el representante legal de la persona jurídica la requiere de conformidad con los estatutos de la persona jurídica. | NO APLICA |
| Documento de constitución de consorcio o unión temporal | NO APLICA |
| Documentos que acrediten el cumplimiento frente al sistema de seguridad social y parafiscales (Ley 789 artículo 50). En caso de persona jurídica deberá acreditar estar a paz y salvo por estos conceptos conforme al anexo 2, suscrito por revisor fiscal si está obligado a tenerlo, aportando tarjeta profesional y certificado de vigencia, en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal deberá estar suscrito por el representante legal. En caso de persona natural deberá presentar ultima planilla pagada o certificados de afiliación como independiente | SI CUMPLE, el proponente presenta la planilla integrada de liquidación de aportes- comprobante de pago del mes de MARZO. |
| Registro Único Tributario – RUT actualizado | SI CUMPLE |
| Formato de hoja de vida de la función pública, debidamente diligenciado, de | SI CUMPLE |

| REQUISITOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| acuerdo con si es persona natural o jurídica | |
| Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida. | NO APLICA |
| Certificado bancario | SI CUMPLE, presenta certificado bancario de fecha del 19 de febrero de 2024. |
| Paz y Salvo Municipal expedido por la Secretaría de Hacienda municipal de Entrerríos | SI CUMPLE, conforme a lo solicitado en el informe preliminar de evaluación, aporta el correspondiente paz y salvo. |
| Compromiso anticorrupción de acuerdo con el formato anexo | SI CUMPLE |
| Certificado de responsabilidad Fiscal | SI CUMPLE, verificación realizada por el Municipio |
| Certificado de antecedentes Disciplinarios | SI CUMPLE, verificación realizada por el Municipio |
| Certificado de Medidas correctivas | SI CUMPLE, verificación realizada por el Municipio |
| **RESULTADO** | **NO CUMPLE.** |

**CONDICIONES DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD**

| REQUISITOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| El proponente deberá acreditar experiencia en mínimo UN (1) contrato, con objeto relacionado con entidades públicas o privadas La experiencia se deberá acreditar a través de certificaciones expedidas por el contratante. | SI CUMPLE, el proponente aporta la siguiente relación de documentos.<br><br>1. Acta de liquidación Bilateral No 05 del 20 de Noviembre de 2023, objeto del contrato: COMPRA D EINSUMOS SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL CENTRO EDUCACTIVO EL SALADO- SAN ANTONIO DE PRADO MEDELLIN, Valor del Contrato: $.6.194.600, Fecha de Inicio: 20 de Noviembre de 2023, Fecha de Finalización 29 de Noviembre de 2023. |
| **RESULTADO** | **SI CUMPLE** |

Dado lo anterior, el comité evaluador sugiere adjudicar el contrato objeto del proceso de MINIMA CUANTIA No. 09 DE 2024 cuyo objeto es: "SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE ENTRERRIOS – ANTIOQUIA" a la señora SANDRA INÉS HERNANDEZ OSORIO identificada con cedula de ciudadanía No.39.200.272., con base en la propuesta presentada por dicha persona.

Finalmente, con el propósito de garantizar los principios de selección objetiva, transparencia y coordinación que rigen la contratación estatal, se establece el cronograma restante así:

**CRONOGRAMA RESTANTE**

| ETAPA | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| Publicación del informe definitivo de evaluación de las Ofertas | 6/05/2024<br>2:00 pm | SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index |
| Presentación de observaciones al informe definitivo de verificación o evaluación | 6/05/2024<br>4:00 pm | SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index |
| Aceptación de ofertas | 6/05/2024<br>4:00 pm | SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index |
| Entrega de las garantías de ejecución del contrato | -- | SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index |
| Aprobación de las garantías de ejecución del contrato | -- | SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index |
| Plazo de validez de las oferta | 30 días | |

**LUIS ALEJANDRO VILLA GIL**
**Secretario General y de Gobierno**

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Mildred Alejandra Castrillón<br>Abogada Externa | | 06/05/2024 |
| Aprobó | Luis Alejandro Villa Gil<br>Secretario General Y De Gobierno | | 06/05/2024 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | | |