ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

Santiago de Cali, 27 de Febrero de 2024

SUPERVISOR: BANIA GUERRERO RAMOS
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA CONTRATO NO. 4148.010.26.1.0177- 2024

Cordial saludo,

Por medio de la presente adjunto Informe de actividades del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 4148.010.26.1.0177- 2024, correspondiente a la
Cuota N.º 01.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 01	
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0177_ de _2024_	
Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR	
Documento de identificación: 1.144.080.942 DE CALI	
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "APOYO CON ESTÍMULOS A LOS AGENTES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y PATRIMONIALES DE SANTIAGO DE CALI" con ficha BP-26004722	
2. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Valor inicial del contrato: N/A

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.693.000	$ 5.231.000	$ 0	$ 10.462.000

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realicé las siguientes actividades:

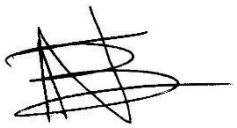
No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo y acompañamiento al desarrollo de programas de convocatorias	Apoyé la elaboración de los términos y condiciones de la convocatoria “Cultores” y de las organizaciones que accederán a la oferta, así como los anexos que se deben presentar en la convocatoria.	Documentos realizados
2	Brindar apoyo y acompañamiento administrativo al desarrollo de programas de convocatorias.	Apoye los procesos administrativos desde las respuestas a las solicitudes de los Orfeos y otros procesos como la realización de organigramas	Documentos realizados
3	Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales	Asistí a las siguientes reuniones, presenciales y virtuales a. Reunión de planificación para la presentación del plan de trabajo	Registro fotográfico

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	y/o presenciales que le sean asignadas.	2024 a la Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción b. Reunión virtual con el equipo de territorios creativos para la presentación de su trabajo y concertación de las próximas convocatorias que han de realizar. c. Reunión de socialización de los términos de referencia de la convocatoria del programa cultores. d. Reunión con el equipo estructurador de políticas públicas de las dependencias de la Secretaría de Cultura. e. Reunión para la presentación de la convocatoria de cultores ante el equipo estructurador y la Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción	
4	Cumplir con el proceso de radicación de informes de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura para este fin	Cumplí con la radicación del informe de supervisión y demás documentos de la cuenta de cobro correspondientes a la 1 cuota.	Registro fotográfico del Drive
5	Realizar actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o	No ha sido requerido apoyar estas actividades.	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

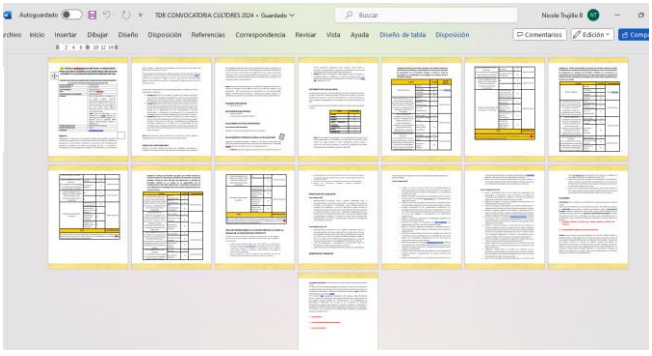
	convenios que le sean asignados.		
6	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.	a. Asistí a reunión virtual donde capacitaron para la presentación de la cuenta de cobro a de unidad de apoyo. b. Asistí al primer encuentro de la Secretaría de Cultura, que se realizó en el auditorio principal, donde se socializó la ruta de trabajo para este año.	Registro fotográfico de las actividades

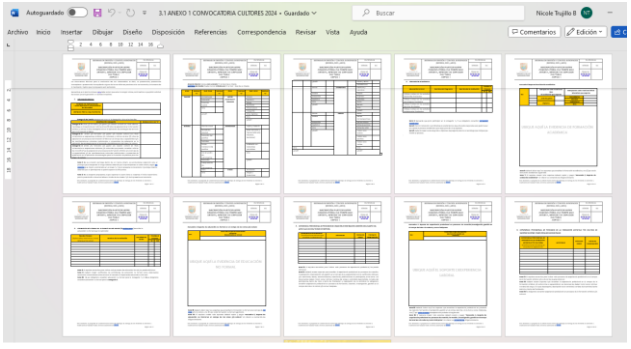


NICOLE TRUJILLO BETANCOUR
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades del Contratista: Santiago de Cali, 27 de Febrero de 2024.

Anexos:
Actividad 1:





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 2:



MABEL LORENA LARA DINAS
Secretaria de Despacho
Secretaria de Turismo
Correo: mabel.lara@cali.gov.co
Cali.

Asunto: Respuesta a solicitud No. 20244172010000564. Solicitud Convocatoria a mesa técnica para apoyo al evento de reactivación y visibilización del barrio obrero.

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, en observación al Decreto extraordinario Nº. 411.0.20.0516 de 2016, estamos orientados en el cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando a los ciudadanos el ejercicio pleno de los derechos culturales, el fortalecimiento y fomento de las diferentes expresiones culturales, con criterios de inclusión e innovación; en ese sentido, nos permitimos manifestar:

Con la finalidad de atender el asunto de su petición, le informamos que asistimos a la reunión citada el pasado 6 de febrero 2024, donde se acordó que desde el equipo designado de la Secretaría de Cultura se apoyará la orientación artística y cultural del evento; quedamos atentos al envió del acta de la reunión atendida y estaremos prestos a las observaciones o espacios de reunión a los que haya lugar.

Atentamente,

YAMILETH CORTES A.
Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción Cultural



ZORAYA NIEVES LARRAHONDO
Maestra
3214317466
Correo: sorayanieves5@gmail.com
Cali.

Asunto: Respuesta a comunicación No. 20244173010034086 2. Solicitud audiencia con el señor alcalde.

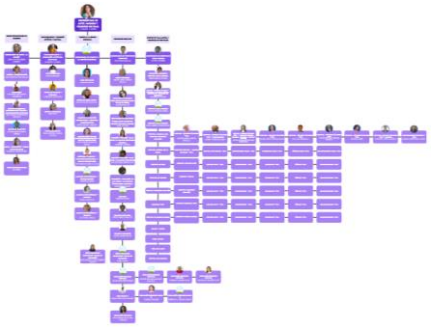
Cordial saludo,

Desde la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali, en observación al Decreto extraordinario Nº. 411.0.20.0516 de 2016, estamos orientados en el cumplimiento de los objetivos institucionales, garantizando a los ciudadanos el ejercicio pleno de los derechos culturales, el fortalecimiento y fomento de las diferentes expresiones culturales, con criterios de inclusión e innovación; en ese sentido, nos permitimos manifestar:

Con la finalidad de atender el asunto de su petición, le invitamos a un espacio de reunión de manera presencial el día lunes 19 de febrero de 2024 a las 8:30 a.m con el líder del proceso Territorios Creativos John Jair Rodríguez, en las instalaciones del Edificio Centro Cultural de Cali, ubicado en la Carrera 5 # 6-05, oficina 103.

Atentamente,

YAMILETH CORTES A.
Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción Cultural



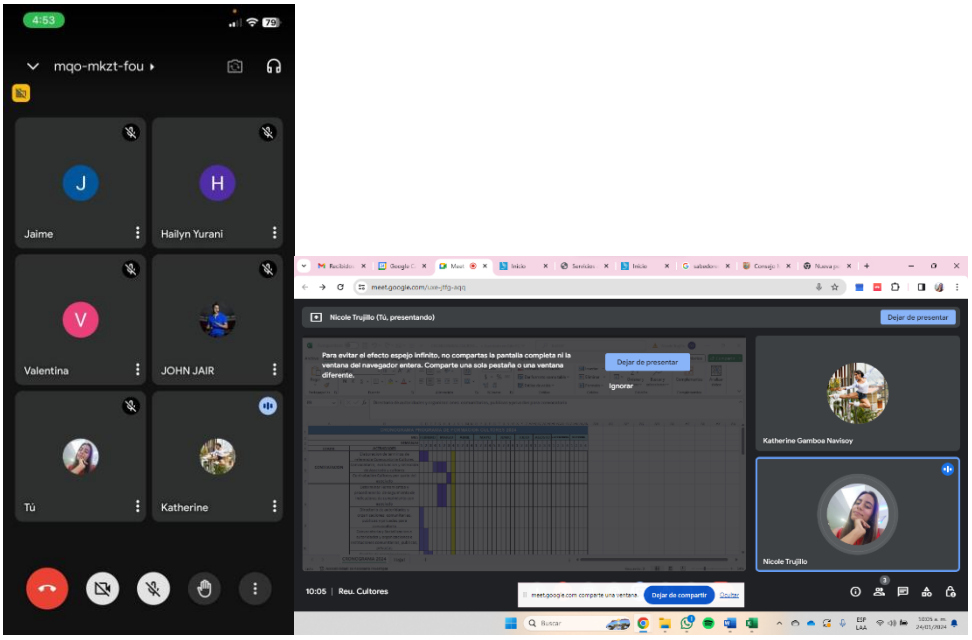
Actividad 3:

a.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

b.



c.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

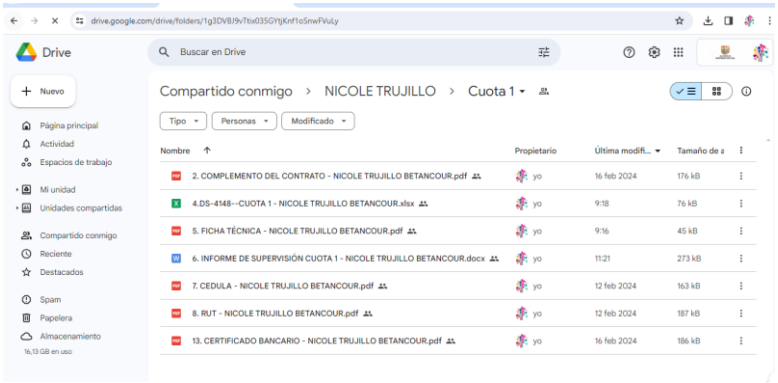
d.



e.



Actividad 4:

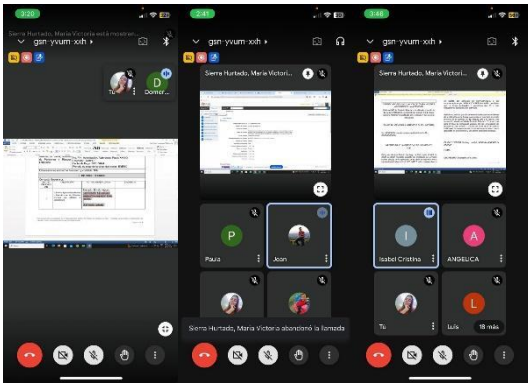


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad 5: N/A

Actividad 6:

a.



b.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.