DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231963

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ
NIT / Número de Documento 168338997
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo trionica@hotmail.com
Dirección: CR 23D 13B 21
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2044 CONTRATO DEL 19 FEBRERO 2024 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600062248,, Nro planilla:1062952796-570869760,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:a12cba735b01a6c1eceaad122edd8f5c1b0f597e202a8dd16712a86b54c681181619297472be30f0c4b31d5b98814c70

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**22**	de	**abril**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2044-2024	de	19 de febrero de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 7 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600062248 Del 19/02/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-11000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/17 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/17 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA Y MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ** **C.C. 16833899** Teléfono. 3012866369

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría. 2. Apoyar la articulación con las dependencias y actores del mercado laboral, durante la socialización, generación de compromisos y seguimiento a los mismos, en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2044-2024 del 19 de febrero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

Acciones realizadas:
Se reunió con Daniela Aguirre en enlace virtual, con el objetivo de revisar las iniciativas investigadas junto con los campos de las tecnologías aplicadas, los productos tecnológicos, la implementación, generando una herramienta en Excel con la información relevante que será útil para realizar el mapeo de iniciativas en relación con los proyectos a realizar con las subsecretarías.

Se tuvo reunión de avance con la líder, Daniela Aguirre, Verónica Galvis y Carolina Gutiérrez, con el objetivo de analizar los avances de cada uno en el PMO, sus proyectos asignados y también como está representado en el organigrama del Equipo PMO. En lo que comente en avances, se mostró el cuadro de iniciativas y los procesos investigados en cuanto al mapeo de convocatorias

Se hace un trabajo de mapeo de las convocatorias, ajustando con las que puedan responder a las iniciativas de las propuestas formuladas por las subsecretarías y conectadas con CTel. El resultado es un documento que se sube al drive y a la plataforma Notion para el seguimiento posterior y conversión con las iniciativas generales.

2. Apoyar la articulación con las dependencias y actores del mercado laboral, durante la socialización, generación de compromisos y seguimiento a los mismos, en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral

Acciones realizadas:
Se trabaja activamente en el desarrollo del documento MOU para con los coreanos en la agencia SBA. El documento tiene varias revisiones y su elaboración va desde marzo 30 hasta abril 11, tiempo en el cual, el documento se va nutriendo desde las observaciones que realiza el señor secretario, y en el momento está en revisión jurídica.

Se generan las comunicaciones y la redacción con los coreanos mediante los correos enviados el 1 de abril, el 8 de abril y el 12 de abril. En el momento en espera de una respuesta para la reunión y poner en marcha la firma de la intención de colaboración con la agencia SBA de Corea.

Se realiza mesa de trabajo, para discutir los avances de los procesos y proyectos para PMO, en mi caso, los procesos de articulación con distrito, sobre seguimientos a los términos de convocatoria, procesos e iniciativas del distrito, investigaciones sobre productos botánicos, entre otros, queda pendiente de una reunión con el señor Alejandro, que es el gerente del Proyecto Distrito de innovación. En esta mesa se trabajaría las capacitaciones pendientes, pero Daniela nos comentó que estas quedan ya sujetas a cada persona y su revisión del material de trabajo, por lo cual se suspendió las presentaciones pendientes.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Acciones realizadas:
Se reunió con Daniela Aguirre, Verónica Galvis por medio virtual, con el objetivo de revisar una base de datos en Excel, para generar un seguimiento a proyectos, iniciativas y propuestas por parte del secretario que Daniela deberá estar en consulta permanente para poder tener información centralizada en esta base de datos. Este archivo lo culminó Verónica, con algunos ajustes y se piensa en generar una segunda etapa más adelante, utilizando plataformas y un Tablero de control más gráfico.

Se realizo una reunión con Daniela Aguirre, Verónica Galvis, Stefania Vargas y Carolina Gutiérrez con el objetivo de revisar el avance de las tareas asignadas, hablar de los avances en cuanto a la investigación de mapeo de convocatorias y el archivo de iniciativas investigadas. Esta información se encuentra en sus avances en la plataforma de seguimiento Notion, se reciben los aportes por parte del equipo de la mesa de trabajo y se brindan ajustes.

Se realiza una socialización mediante canal virtual en donde participamos Daniela Aguirre, verónica Galvis, Stefania Vargas, Carolina Gutiérrez y el señor Cristian, donde se realiza la socialización de las diapositivas y documento técnico del proyecto, en mi caso, se generan los aportes necesarios para que esta presentación tenga el impacto en las reuniones más adelante con Impretics, entidad que se hará una reunión más adelante.

Se participó en la sede de la secretaría y en la sala de juntas, en la capacitación por parte de Stefania Vargas y Verónica Galvis, sobre estructuración de proyectos, metodologías y MGA. Conmigo estuvo el equipo de trabajo y participamos activamente en la aprehensión de conocimientos para resolver de la manera más correcta un árbol de problemas, generar objetivos congruentes y seguir con el lineamiento de la metodología marco lógico.

Se reunió la mesa de trabajo con el equipo y realizamos una reunión de avance de proyectos, así mismo, se participó en la capacitación por parte de los compañeros en los videos y material dejado por planeación en cuanto al proceso de proyectos para la gobernación. En mi caso tenía dos puntos,

que se expondrán más adelante, no se realiza debido a que Daniela nos informa que las capacitaciones en adelante serían de compromiso de cada uno de nosotros. La aprehensión de conocimientos permite saber cómo funciona al interior los procesos para poder tener claro el flujo de procesos para proyectos en la gobernación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1062952796 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 570869760 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Marzo/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22	días del mes de	**abril**	de	**2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ
CEDULA:	16833899
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA Y UNA MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN.
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2044-2024 del 19 de febrero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 19 de febrero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA Y MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

Acciones realizadas:

Se reunió con Daniela Aguirre en enlace virtual, con el objetivo de revisar las iniciativas investigadas junto con los campos de las tecnologías aplicadas, los productos tecnológicos, la implementación, generando una herramienta en Excel con la información relevante que será útil para realizar el mapeo de iniciativas en relación con los proyectos a realizar con las subsecretarías. (Se anexa pantallazo de la reunión).

Se tuvo reunión de avance con la líder, Daniela Aguirre, Verónica Galvis y Carolina Gutiérrez, con el objetivo de analizar los avances de cada uno en el PMO, sus proyectos asignados y también como está representado en el organigrama del Equipo PMO. En lo que comente en avances, se mostró el cuadro de iniciativas y los procesos investigados en cuanto al mapeo de convocatorias. (Se anexa fotografía de la reunión).

Se hace un trabajo de mapeo de las convocatorias, ajustando con las que puedan responder a las iniciativas de las propuestas formuladas por las subsecretarías y conectadas con CTeI. El resultado es un documento que se sube al drive y a la plataforma Notion para el seguimiento

posterior y conversión con las iniciativas generales. (Se anexa pantallazo de la plataforma Notion con el documento subido).

2. Apoyar la articulación con las dependencias y actores del mercado laboral, durante la socialización, generación de compromisos y seguimiento a los mismos, en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral

Acciones realizadas:
Se trabaja activamente en el desarrollo del documento MOU para con los coreanos en la agencia SBA. El documento tiene varias revisiones y su elaboración va desde marzo 30 hasta abril 11, tiempo en el cual, el documento se va nutriendo desde las observaciones que realiza el señor secretario, y en el momento está en revisión jurídica. (Se anexa pantallazo del documento MOU en construcción, desarrollo y revisión jurídica)

Se generan las comunicaciones y la redacción con los coreanos mediante los correos enviados el 1 de abril, el 8 de abril y el 12 de abril. En el momento en espera de una respuesta para la reunión y poner en marcha la firma de la intención de colaboración con la agencia SBA de Corea. (Se anexa pantallazo de correo redactados y enviados a la agencia coreana para la firma del acuerdo)

Se realiza mesa de trabajo, para discutir los avances de los procesos y proyectos para PMO, en mi caso, los procesos de articulación con distrito, sobre seguimientos a los términos de convocatoria, procesos e iniciativas del distrito, investigaciones sobre productos botánicos, entre otros, queda pendiente de una reunión con el señor Alejandro, que es el gerente del Proyecto Distrito de innovación. Se propone la reunión el viernes 12 de abril, pendiente de la confirmación. En esta mesa se trabajaría las capacitaciones pendientes, pero Daniela nos comentó que estas quedan ya sujetas a cada persona y su revisión del material de trabajo, por lo cual se suspendió las presentaciones pendientes. (se anexa foto de la reunión)

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Acciones realizadas:
Se reunió con Daniela Aguirre, Verónica Galvis por medio virtual, con el objetivo de revisar una base de datos en Excel, para generar un seguimiento a proyectos, iniciativas y propuestas por parte del secretario que Daniela deberá estar en consulta permanente para poder tener información centralizada en esta base de datos. Este archivo lo culminó Verónica, con algunos ajustes y se piensa en generar una segunda etapa más adelante, utilizando plataformas y un Tablero de control más gráfico. (se anexa pantallazo de la reunión virtual)

Se realizo una reunión con Daniela Aguirre, Verónica Galvis, Stefania Vargas y Carolina Gutiérrez con el objetivo de revisar el avance de las tareas asignadas, hablar de los avances en cuanto a la investigación de mapeo de convocatorias y el archivo de iniciativas investigadas. Esta información se encuentra en sus avances en la plataforma de seguimiento Notion, se reciben los aportes por parte del equipo de la mesa de trabajo y se brindan ajustes. (Se anexa foto de la reunión)

Se realiza una socialización mediante canal virtual en donde participamos Daniela Aguirre, verónica Galvis, Stefania Vargas, Carolina Gutiérrez y el señor Cristian, donde se realiza la socialización de las diapositivas y documento técnico del proyecto, en mi caso, se generan los aportes necesarios para que esta presentación tenga el impacto en las reuniones más adelante con Impretics, entidad que se hará una reunión más adelante. (Se anexa pantallazo de la reunión)

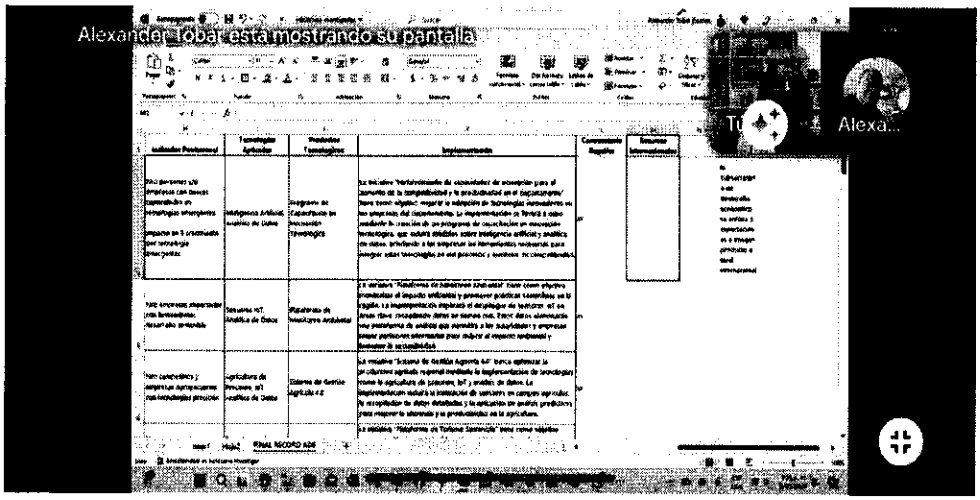
Se participó en la sede de la secretaría y en la sala de juntas, en la capacitación por parte de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

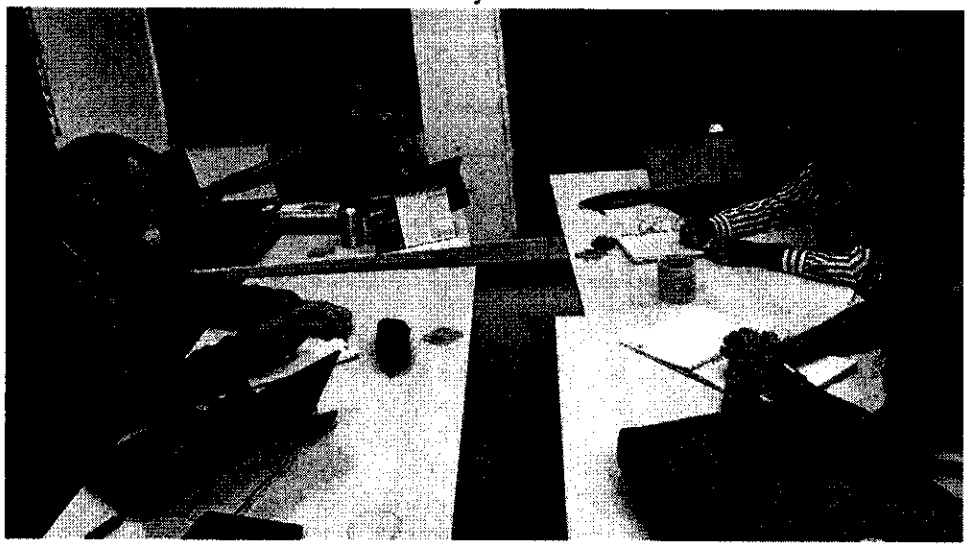
Stefania Vargas y Verónica Galvis, sobre estructuración de proyectos, metodologías y MGA. Conmigo estuvo el equipo de trabajo y participamos activamente en la aprehensión de conocimientos para resolver de la manera más correcta un árbol de problemas, generar objetivos congruentes y seguir con el lineamiento de la metodología marco lógico. (Se anexa foto de la reunión).

Se reunió la mesa de trabajo con el equipo y realizamos una reunión de avance de proyectos, así mismo, se participó en la capacitación por parte de los compañeros en los videos y material dejado por planeación en cuanto al proceso de proyectos para la gobernación. En mi caso tenía dos puntos, que se expondrán más adelante, no se realiza debido a que Daniela nos informa que las capacitaciones en adelante serían de compromiso de cada uno de nosotros. La aprehensión de conocimientos permite saber cómo funciona al interior los procesos para poder tener claro el flujo de procesos para proyectos en la gobernación. (Se anexa foto de la reunión).

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

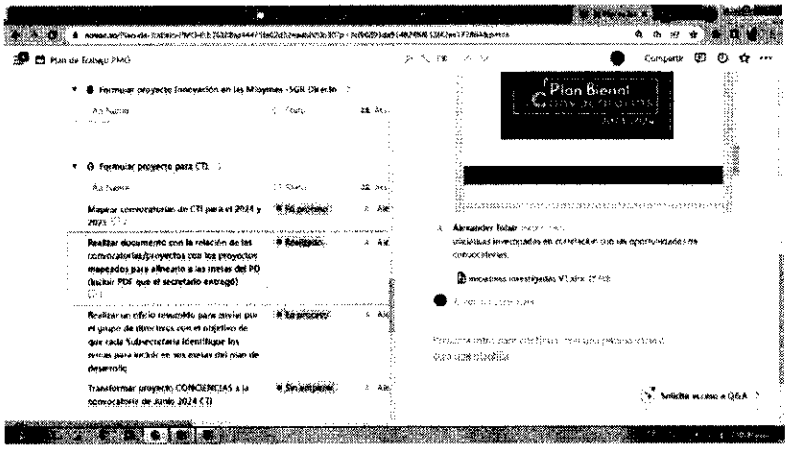


Reunión con Daniela y revisión de iniciativas.

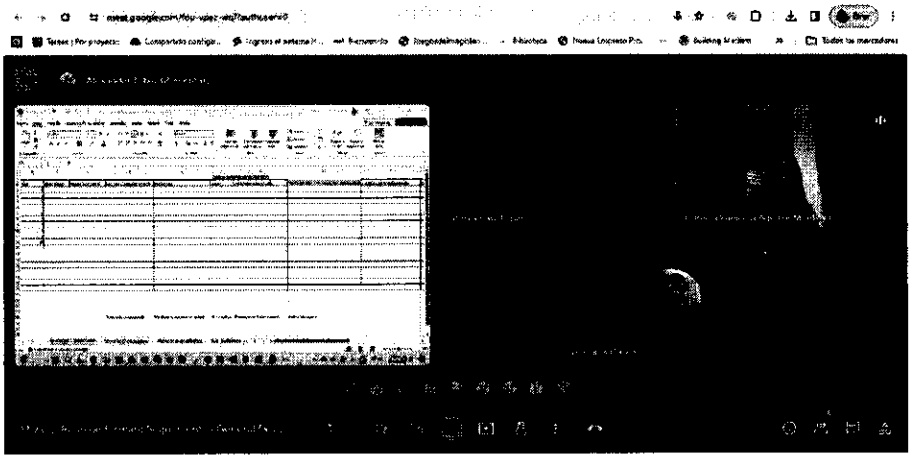


Reunión equipo de trabajo avance proyectos.

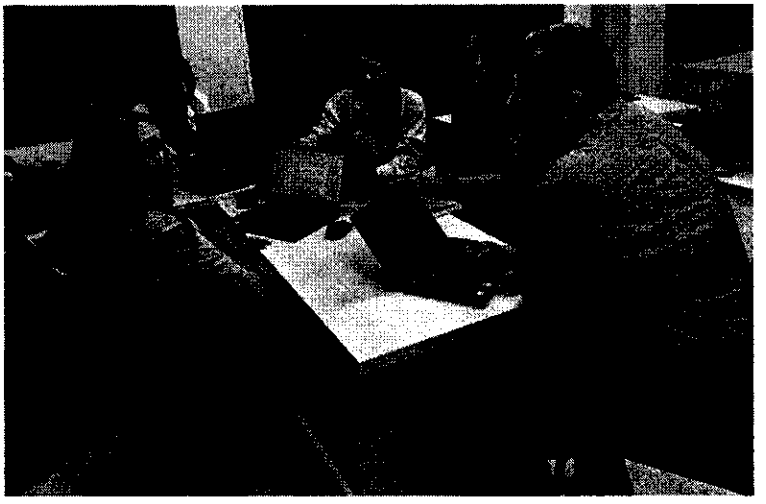
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Pantallazo trabajo avance mapeo de convocatorias.

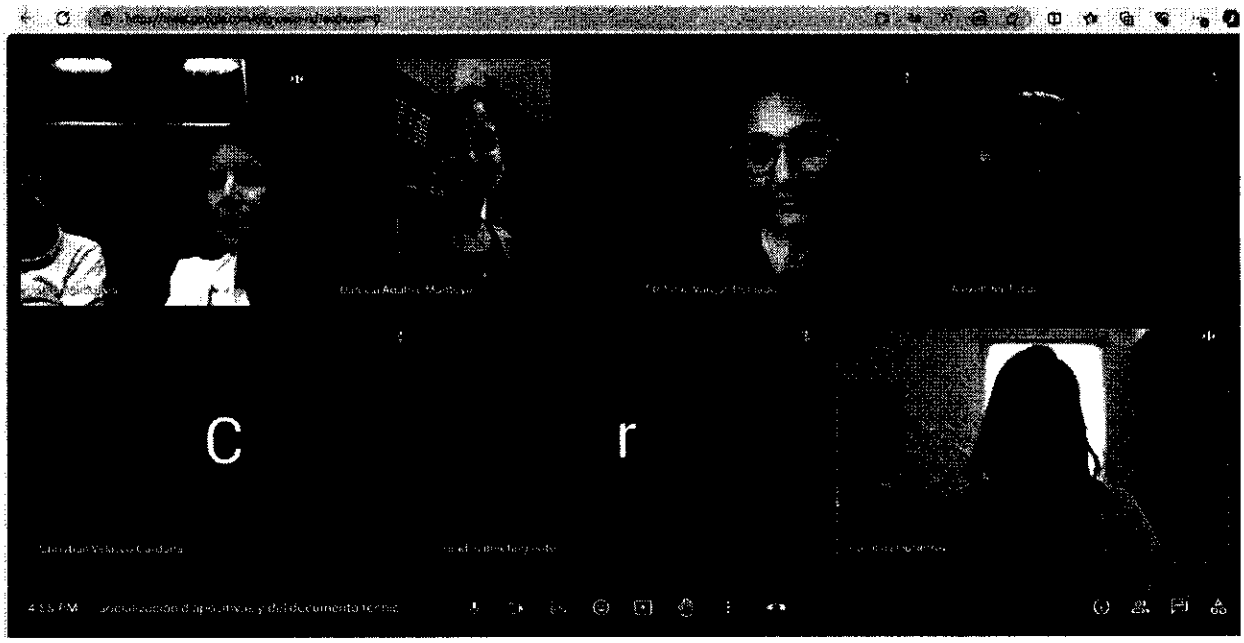


Reunión revisión base datos seguimiento



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

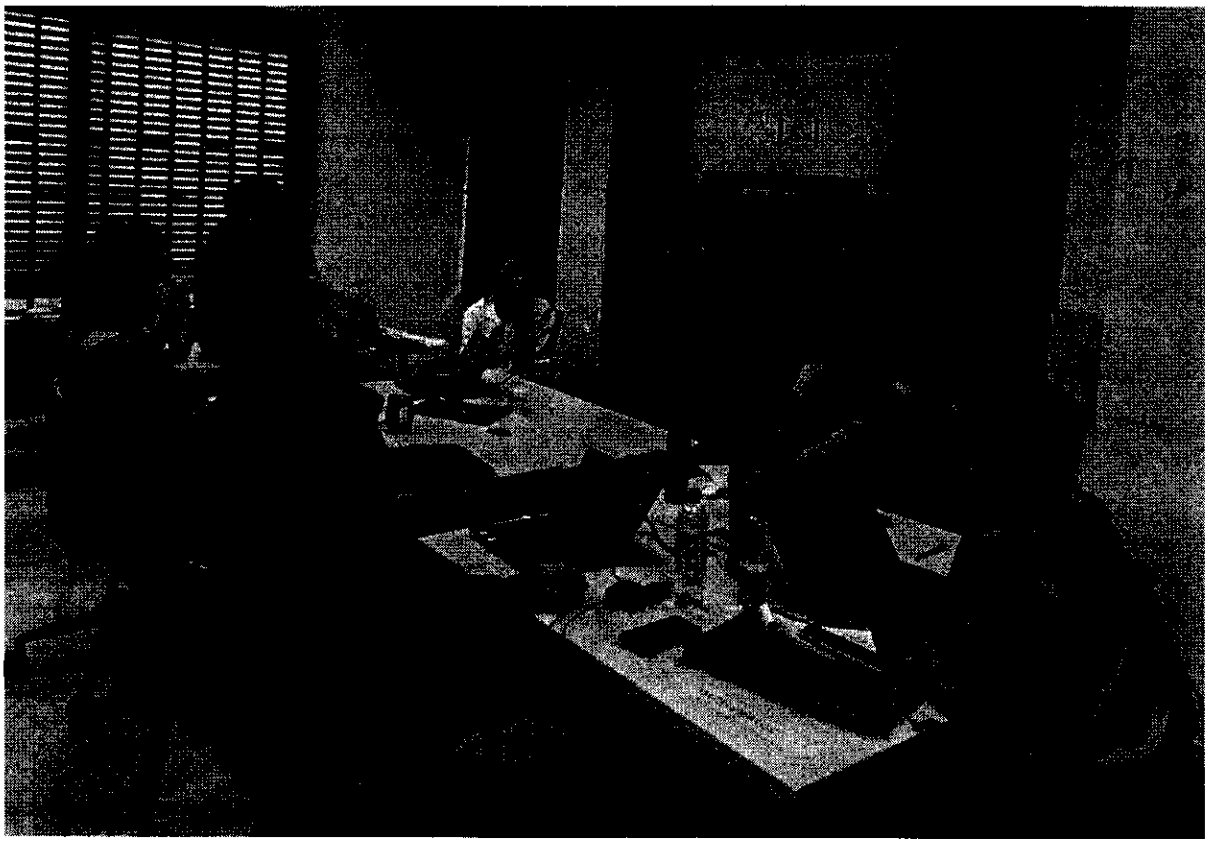
Reunión – Mesa trabajo avance actividades.



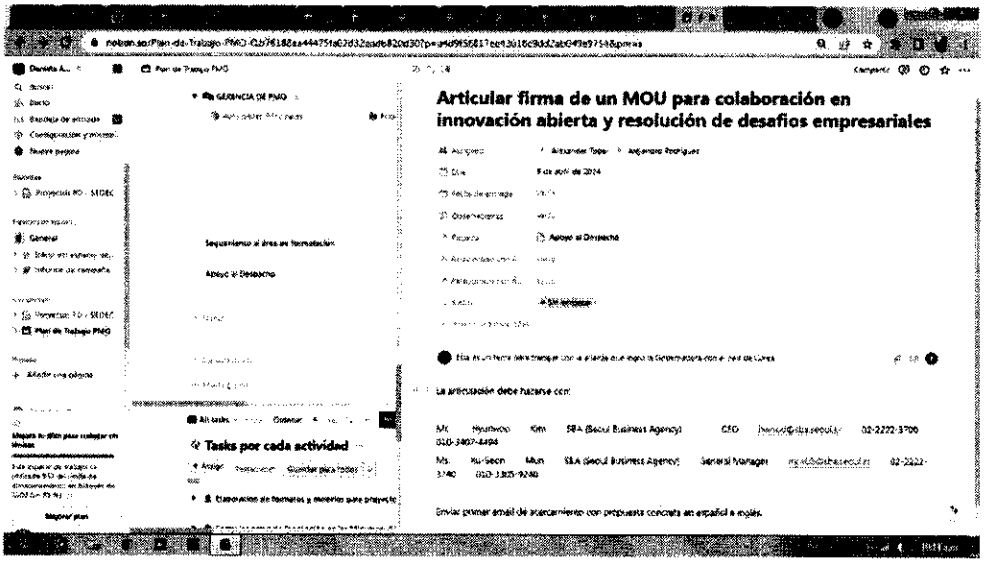
Reunión virtual, socialización de diapositivas proyecto y documento técnico.

Reunión capacitación interna equipo de trabajo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Reunión, equipo de trabajo



Proceso creación MOU con agencia coreana SBA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Meeting Request to Sign Collaboration MOU in Business Innovation

Dear
Mr. Hyun Woo Kim
CEO Seoul Business Agency
Ms. Ku-Seoun Mun
General Manager Seoul Business Agency

From the Governorship of Valle del Cauca, Colombia and our Innovation District program, we are reaching out to you as representatives of the Seoul Business Agency, regarding an exciting opportunity that has arisen for both parties

As you may recall, in March, the honorable Governor of Valle del Cauca Dilian Francisca Toro, conducted an official visit to Korea with the aim of strengthening commercial ties and exploring collaboration opportunities in various areas, including business innovation. During her visit, the Seoul Business Agency was identified as a potential key partner to work on initiatives involving open innovation and addressing business challenges in our Innovation District operated by the Governorship of Valle del Cauca.

In this context, I am pleased to express our interest in establishing a formal collaboration between our organizations through the signing of a Memorandum of Understanding (MOU). We firmly believe that by combining our expertise, resources, and networks, we can make significant advances in fostering innovation and driving economic growth in both regions.

Therefore, I would like to propose a meeting between our parties to discuss the details of this collaboration and finalize the terms of the MOU. We are willing to accommodate your availability and scheduling preferences to facilitate this meeting.

Please let us know your availability for this meet, and we will be happy to coordinate a date and time that works for everyone.

Any additional information you may need, we are available for respond to you. Thank you for your attention and consideration.

Best regards,

--
DANIELA AGUIRRE MONTOYA
Project Management Office

Pantallazo correo enviado a coreanos, proceso alianza y generación acuerdo.

Reunión mesa de trabajo abril 10.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ
C.C.16833899
Teléfono: 3012866369
Correo:trionica@hotmail.com

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2044 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062248 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA Y MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.833.899, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ
CONTRATISTA 16837877

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2044 **FECHA:** 19/02/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600062248 **DE FECHA:** 19/02/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EDUCATIVA Y MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.833.899, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría. 2. Apoyar la articulación con las dependencias y actores del mercado laboral, durante la socialización, generación de compromisos y seguimiento a los mismos, en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría. 2. Apoyar la articulación con las dependencias y actores del mercado laboral, durante la socialización, generación de compromisos y seguimiento a los mismos, en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándolos en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

Acciones realizadas:

Se realizó una reunión con Daniela Aguirre y Verónica Galvis, con el objetivo de los planteamientos iniciales para revisar los términos para participar en la convocatoria de la asignación para la

Ciencia, Tecnología e innovación del sistema general de regalías para la conformación de un listado de proyectos elegibles en ciencias básicas y del espacio para mover la frontera del conocimiento en el país y fortalecer capacidades en los territorios. Se hace presentación inicial del equipo de trabajo y revisar que se necesita para presentar el proyecto en la convocatoria antes del 12 de marzo, Se hace cierre de la reunión a las 3 PM y se procede a trabajar en las actividades el resto de tarde, así mismo el lunes 19 de febrero, con el análisis de los términos y una propuesta de acción para este proceso en una presentación que se hará al señor secretario y su equipo de trabajo.

Se reunió el día martes 20 de febrero, a las 12:30 PM, en las oficinas de la secretaría, en el despacho, con el señor secretario Oscar Vivas Astudillo, la directora de proyectos, Daniela Aguirre, Verónica Galvis, los señores Andres Mondragón y John Jairo Suarez, con el objetivo de presentar una propuesta sobre el plan de acción y presentación del proyecto en cuanto a la convocatoria Nro. 36 denominada "la asignación para la Ciencia, Tecnología e innovación del sistema general de regalías para la conformación de un listado de proyectos elegibles en ciencias básicas y del espacio para mover la frontera del conocimiento en el país y fortalecer capacidades en los territorios". En la reunión y con las instrucciones del señor secretario, se genera las siguientes actividades:

- Organizar el equipo de trabajo con las personas asignadas por el señor secretario y la directora de proyecto Daniela Aguirre
- Brindar documentos base en el repositorio en la nube con la información de proyecto para el equipo de trabajo.
- Iniciar la investigación de los programas que soporten la solicitud del señor secretario.
- Conectar las alianzas y procesos de apoyo con el equipo de trabajo.
- Integrar la información.

Con lo anterior, se generan la información para cumplir los propósitos y las actividades enunciadas. Se programa reunión con el señor secretario en las instalaciones de la gobernación del Valle del Cauca.

Se reunió el lunes 26 de febrero, a las 7:30 AM, se reunió en las oficinas de la Gobernación del Valle del Cauca (Centro de Cali), en las instalaciones de SETIC con el señor secretario Oscar Vivas Astudillo, la líder de proyectos, Daniela Aguirre, Verónica Galvis, para revisar el avance del proyecto para radicar. Se dio la presentación con los nuevos ajustes y se reafirmó el plan de trabajo proyectado con Daniela Aguirre ajustando el equipo de trabajo. Se programan reuniones con el equipo de trabajo para definir las acciones necesarias para continuidad del proceso de radicación del proyecto.

Se reunió de manera virtual el martes 27 de febrero, a las 11 AM, (enlace Google Meet), programada hasta las 12 PM, con Daniela Aguirre, Verónica Galvis, Carolina Gutiérrez, Andres Mondragón, con el objetivo de socializar el plan de trabajo y el proyecto, así como los programas planteados. Se generan algunas actividades para cada integrante y así mismo, se plantearon

actividades para definición del proponente, alianzas y procesos de investigación y generación del documento MGA y documento técnico.

Se reunió de manera virtual (enlace Google Meet), el martes 27 de febrero, a las 2 PM, programada hasta las 3 PM, con el señor Andres Mondragón, con el objetivo de socializar procesos de alianzas, documentos que están en el drive, acciones a desarrollar y concentración con el proponente para el proyecto. Se programa reunión el miércoles febrero 28 a las 2 PM con Carolina Gutiérrez para procesos de alianzas y con Verónica Galvis a las 3 y 30 PM para seguimiento del documento Técnico. Se continua con el proceso de documentación, generación de las plantillas de documentos para firmar con aliados del proyecto y solicitud de documentos para el proponente, en este caso, Impretics. Todas estas actividades con el objetivo de apoyar a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con actores del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación, así como en el desarrollo de proyectos específicos; elaborando informes y demás documentos técnicos que le sean requeridos, incorporándose en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría.

Se reunió con el equipo de trabajo para CTeI, compuesto por Carolina Gutiérrez, Verónica Galvis, Daniela Aguirre y el señor Andres Felipe Mondragón, con el objetivo de brindar el marco de trabajo para realizar el documento técnico a fin de presentar la convocatoria Nro. 36. Les presente una ruta que permita avanzar en el documento y los procesos con los actores involucrados, los intereses y acciones a definir para este proceso.

Se tuvo reunión con el señor Andres Mondragón, con el objetivo de programar las actividades a realizar en cuanto a las alianzas, brindar los modelos de cartas, conocer con quienes se trabajaría el proyecto de la convocatoria Nro. 36, y los actores que intervienen. Es importante que el señor Andres Mondragón revise con el equipo de abogados el proceso que tiene actualmente de las alianzas y convenios.

Se reunió con el señor Andres Felipe Muriel de Impretics, vía Videoconferencia, para revisar los requerimientos del proyecto de la convocatoria Nro. 36, estuvieron acompañándome Verónica Galvis, Daniela Aguirre, Carolina Gutiérrez y Andrés Felipe Mondragón. En esta reunión se expuso el proyecto y brinde la información para que Impretics pueda ser el ejecutor. El señor Andres Felipe Muriel quedo de analizar la presentación que le envié por correo electrónico y brindar sus observaciones en cuanto a su participación en Capacidades y plan de trabajo conjunto con la gobernación.

Se genero una reunión con verónica Galvis y con Carolina Gutiérrez el 1 de marzo en las horas de la tarde con el objetivo de revisar el avance y procesos de generación del documento de trabajo, así como sus aportes en los roles correspondientes al proyecto. Los avances generados vinculan a un 40%, en espera de la respuesta de Impretics y los lideres del Clúster Aeroespacial, que se contactarían con la gestión durante los próximos días.

Se reunió el sábado 2 de marzo con el señor Andres Mondragón con el objetivo de revisar documentos que puedan ser las alianzas, se generó alianza con el clúster Aeroespacial. Esta alianza queda para ser firmada por el líder del clúster, con el modelo para presentar. Hable con él para estructurar las cartas que se necesitan y lo necesario para avanzar con el proyecto de la convocatoria Nro 36.

Se reunió con el señor secretario, Oscar Vivas, y los señores Dr. Ing. Cesar A Rodríguez, que es el presidente del Clúster Aeroespacial del Pacífico -Aerospacific, también es CEO de Structural Synergy SAS y el señor Diego Morante, representante de la EMAVI, escuela Marco Fidel Suarez, la reunión también estaba Daniela Aguirre. Se hablo y se presentó al Clúster Aeroespacial, las posibles alianzas, los procesos y la prospectiva de un convenio con la gobernación, y los procesos que se podrían trabajar. Me lleve la tarea de procesos a trabajar con ellos a futuro y el sr secretario con las posibilidades a generar en convocatorias y esta convocatoria nro. 36. Después, nos reunimos en las instalaciones de OCTUPUS FORCE, con el señor Felipe, su CEO y recorrimos las nuevas instalaciones, hablamos del proyecto convocatoria nro. 36 y nos comentó sobre el corto plazo y el impacto en cuanto a la industria real. Los procesos de Victorias tempranas no visualizadas y los alcances reales para el Valle del Cauca. Se decidió en consenso, declinar el proceso de formulación y estructuración de este proyecto para la convocatoria y ampliar el rango de la presentación de proyectos de Ciencia y Tecnología para la región desde la secretaria.

Se recibieron instrucciones el martes 5 de marzo, por parte de Daniela Aguirre, en cuanto al plan de trabajo que incluye Mapear convocatorias CTI para 2024 y 2025, así mismo, proyectos mapeados para alinearlos a metas plan desarrollo, la transformación del proyecto conciencias para convocatoria junio 2024 y mapeos actores y aliados convocatorios CTI.

Se reunió con Daniela Aguirre en enlace virtual, con el objetivo de revisar las iniciativas investigadas junto con los campos de las tecnologías aplicadas, los productos tecnológicos, la implementación, generando una herramienta en Excel con la información relevante que será útil para realizar el mapeo de iniciativas en relación con los proyectos a realizar con las subsecretarías.

Se tuvo reunión de avance con Daniela Aguirre, Verónica Galvis y Carolina Gutiérrez, con el objetivo de analizar los avances de cada uno en el PMO, sus proyectos asignados y también como está representado en el organigrama del Equipo PMO. En lo que comente en avances, se mostró el cuadro de iniciativas y los procesos investigados en cuanto al mapeo de convocatorias.

Se hace un trabajo de mapeo de las convocatorias, ajustando con las que puedan responder a las iniciativas de las propuestas formuladas por las subsecretarías y conectadas con CTeI. El resultado es un documento que se sube al drive y a la plataforma Notion para el seguimiento posterior y conversión con las iniciativas generales.

2. Apoyar la articulación con las dependencias y actores del mercado laboral, durante la socialización, generación de compromisos y seguimiento a los mismos, en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

Acciones realizadas:

Se procede a procesos de investigación y generación de una matriz de proyectos para mapeo de relación de las convocatorias/proyectos con los proyectos mapeados para alinearlo a las metas del Plan de Desarrollo.

Se trabaja activamente en el desarrollo del documento MOU para con los coreanos en la agencia SBA. El documento tiene varias revisiones y su elaboración va desde marzo 30 hasta abril 11, tiempo en el cual, el documento se va nutriendo desde las observaciones que realiza el señor secretario, y en el momento está en revisión jurídica.

Se generan las comunicaciones y la redacción con los coreanos mediante los correos enviados el 1 de abril, el 8 de abril y el 12 de abril. En el momento en espera de una respuesta para la reunión y poner en marcha la firma de la intención de colaboración con la agencia SBA de Corea.

Se realiza mesa de trabajo, para discutir los avances de los procesos y proyectos para PMO, en mi caso, los procesos de articulación con distrito, sobre seguimientos a los términos de convocatoria, procesos e iniciativas del distrito, investigaciones sobre productos botánicos, entre otros, queda pendiente de una reunión con el señor Alejandro, que es el gerente del Proyecto Distrito de innovación. Se propone la reunión el viernes 12 de abril, pendiente de la confirmación. En esta mesa se trabajaría las capacitaciones pendientes, pero Daniela nos comentó que estas quedan ya sujetas a cada persona y su revisión del material de trabajo, por lo cual se suspendió las presentaciones pendientes.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

Acciones realizadas:

Se han asistido a una serie de capacitaciones brindadas por la gobernación en cuanto al proceso de formulación y estructuración de proyectos, Fui instruido en funcionamiento del banco de programas y proyectos, formulación de proyectos de inversión, Metodología ajustada MGA web, seguimiento a la inversión, generalidades de SGR.

Se reunió con Daniela Aguirre, Verónica Galvis por medio virtual, con el objetivo de revisar una base de datos en Excel, para generar un seguimiento a proyectos, iniciativas y propuestas por parte del secretario que Daniela deberá estar en consulta permanente para poder tener información centralizada en esta base de datos. Este archivo lo culminó Verónica, con algunos ajustes y se piensa en generar una segunda etapa más adelante, utilizando plataformas y un Tablero de control más gráfico.

Se realizo una reunión con Daniela Aguirre, Verónica Galvis, Stefania Vargas y Carolina Gutiérrez con el objetivo de revisar el avance de las tareas asignadas, hablar de los avances en cuanto a la investigación de mapeo de convocatorias y el archivo de iniciativas investigadas. Esta información se encuentra en sus avances en la plataforma de seguimiento Notion, se reciben los aportes por parte del equipo de la mesa de trabajo y se brindan ajustes.

Se realiza una socialización mediante canal virtual en donde participamos Daniela Aguirre, verónica Galvis, Stefania Vargas, Carolina Gutiérrez y el señor Cristian, donde se realiza la socialización de las diapositivas y documento técnico del proyecto, en mi caso, se generan los aportes necesarios para que esta presentación tenga el impacto en las reuniones más adelante con Impretics, entidad que se hará una reunión más adelante.

Se participó en la sede de la secretaría y en la sala de juntas, en la capacitación por parte de Stefania Vargas y Verónica Galvis, sobre estructuración de proyectos, metodologías y MGA. Conmigo estuvo el equipo de trabajo y participamos activamente en la aprehensión de conocimientos para resolver de la manera más correcta un árbol de problemas, generar objetivos congruentes y seguir con el lineamiento de la metodología marco lógico.

Se reunió la mesa de trabajo con el equipo y realizamos una reunión de avance de proyectos, así mismo, se participó en la capacitación por parte de los compañeros en los videos y material dejado por planeación en cuanto al proceso de proyectos para la gobernación. En mi caso tenía dos puntos, que se expondrán más adelante, no se realiza debido a que Daniela nos informa que las capacitaciones en adelante serían de compromiso de cada uno de nosotros. La aprehensión de conocimientos permite saber cómo funciona al interior los procesos para poder tener claro el flujo de procesos para proyectos en la gobernación.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$10.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ
CONTRATISTA 16833899

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-04-12, 03:19:47 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1062952796

Periodo Cotización 202403 **Periodo Servicio** 202403

Cliente:

PAGADA 2024-04-12

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ				
Documento	CC 16833899	**Dirección**	CR 23D #13 B - 21 BARRIO JUNIN		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3012866369		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16833899		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					TOBAR GOMEZ ALEXANDER OVIDIO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	230301		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 2.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-12, 03:06:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	ALEXANDER OVIDIO TOBAR GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16833899
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062952796
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	570869760
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 250.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!