DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232044

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
NIT / Número de Documento 669584211
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo martha.cortes35@yahoo.com.co
Dirección: DIAGONAL 65 No.33-60 APT 501 F
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1238 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600061036,, Nro planilla:1061885917-8810330395,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:1a00738da2c1a2d3474af027e78e080b97ca1363e767a7bef581b66dfddf938443dccb 87117aa11e68ff51e3e9126a6b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: **22** de **abril** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-1238-2024 de 24 de enero de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 6 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600061036 Del 24/01/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/29 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/29 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUC.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO**
C.C. 66958421
Teléfono. 3113905528

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1238-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Desarrolló y coordinó los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaría de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones en el mes de abril
Realizó y coordinó con el equipo 4 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.
Participó reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Realizó los permisos para autorización de imagen.
Participó en la reunión de comunicaciones para la estrategia de Vallemplea
Realizó el boletín de prensa para el lanzamiento de Vallemplea
Participó en el lanzamiento de Vallemplea
Realizó convocatoria de diferentes medios tradicionales y medios digitales para el lanzamiento de Vallemplea.
Actualizó los videos del TV para la comunicación interna de la sedec en el mes de abril.
Participé en la reunión con Jta para el mapeo de las empresas Exitosas de la región.
Participó en la reunión, estrategia de internacionalización del valle del cauca- plan de divulgación y posicionamiento.
Participó en el acompañamiento a la subsecretaria de internacionalización en la apertura del centro comercial Mall plaza.
Actualizó las carteleras del, mes de abril.
Socializó con el diseñador la tarjeta de cumpleaños para el mes de abril.
Articuló con el enlace central para los diferentes eventos de la Sedec durante el mes de abril
Participó en la mesa de trabajo con el equipo de comunicaciones para el plan de trabajo del mes de abril
Asistió a los conversatorios de la gobernadora del mes de abril.
Asistió y participó en la reunión técnica para la alianza con Dropi
Apoyó al enlace de comunicaciones central con los audios e imágenes de la secretaría
Participó en la socialización de imágenes y audios para el lanzamiento de Dropi.

Participó en la feria de Empleo en Cali.
Gestionó los validadores para redes sociales.
Participó en la socialización de del programa de transparencia y Ética pública vigencia 2024
Participó en la socialización de las actividades de la sub secretaria de internacionalización
Realizó ajustes al diccionario empresarial.
Gestione las publicaciones de videos en los televisores internos de la SEDEC.
Participó con el equipo de comunicaciones en los 100 días de la gobernadora Dilian Francisca toro.
Realizó el informe de gestión de los 100 días del Dr. Óscar Eduardo Vivas Astudillo en la Sedec
Realizó el guion para el video de los 100 días del Dr. Óscar Eduardo Vivas Astudillo en la Sedec

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1061885917 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 8810330395. **con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$14.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$14.000.000
Valor pagado	$10.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$14.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2024	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de **abril** de **2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
CEDULA:	66958421
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1238-2024 del 24 de enero de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 24 de enero de 2024 a 30 de Abril de 2024
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	22 de abril de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUC.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Desarrollé y coordiné los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaría de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones en el mes de abril
Realicé y coordiné con el equipo 4 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.
Participé reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Realicé los permisos para autorización de imagen.
Participe en la reunión de comunicaciones para la estrategia de Vallemplea
Realicé el boletín de prensa para el lanzamiento de Vallemplea
Participé en el lanzamiento de Vallemplea
Realicé convocatoria de diferentes medios tradicionales y medios digitales para el lanzamiento de Vallemplea.
Actualicé los videos del TV para la comunicación interna de la sedec en el mes de abril.
Participé en la reunión con Jta para el mapeo de las empresas Exitosas de la región.
Participé en la reunión, estrategia de internacionalización del valle del cauca- plan de divulgación y posicionamiento.
Participé en el acompañamiento a la subsecretaria de internacionalización en la apertura del centro comercial Mall plaza.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Actualicé las carteleras del, mes de abril.
Se socializó con el diseñador la tarjeta de cumpleaños para el mes de abril.
Se articuló con el enlace central para los diferentes eventos de la Sedec durante el mes de abril
Participé en la mesa de trabajo con el equipo de comunicaciones para el plan de trabajo del mes de abril
Asistí a los conversatorios de la gobernadora del mes de abril.
Asistí y participé en la reunión técnica para la alianza con Dropi
Apoyé al enlace de comunicaciones central con los audios e imágenes de la secretaría
Participé en la socialización de imágenes y audios para el lanzamiento de Dropi.
Participé en la feria de Empleo en Cali.
Gestioné los validadores para redes sociales.
Participé en la socialización de del programa de transparencia y Ética pública vigencia 2024
Participé en la socialización de las actividades de la sub secretaria de internacionalización
Realice ajustes al diccionario empresarial.
Gestione las publicaciones de videos en los televisores internos de la SEDEC.
Participé con el equipo de comunicaciones en los 100 días de la gobernadora Dilian Francisca toro.
Realicé el informe de gestión de los 100 días del Dr. Óscar Eduardo Vivas Astudillo en la Sedec
Realicé el guion para el video de los 100 días del Dr. Óscar Eduardo Vivas Astudillo en la Sedec

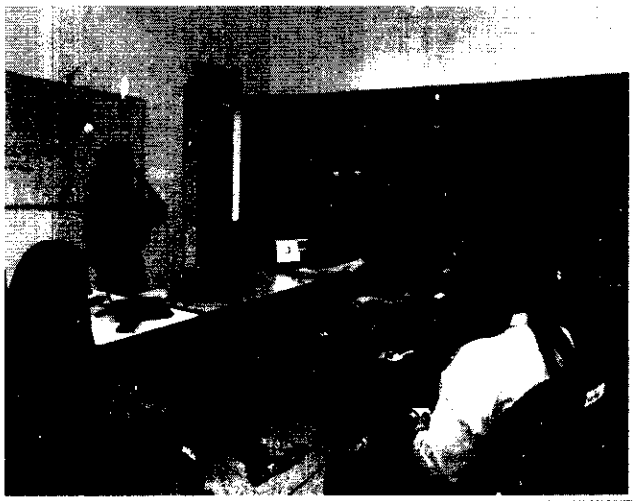
1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

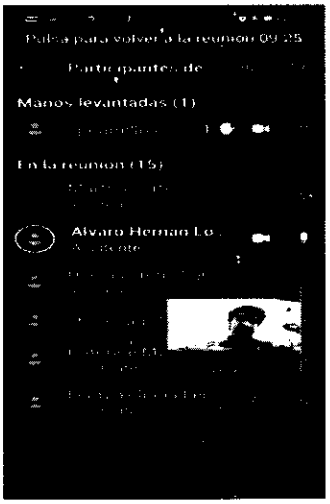
DE LA ACTIVIDAD 1

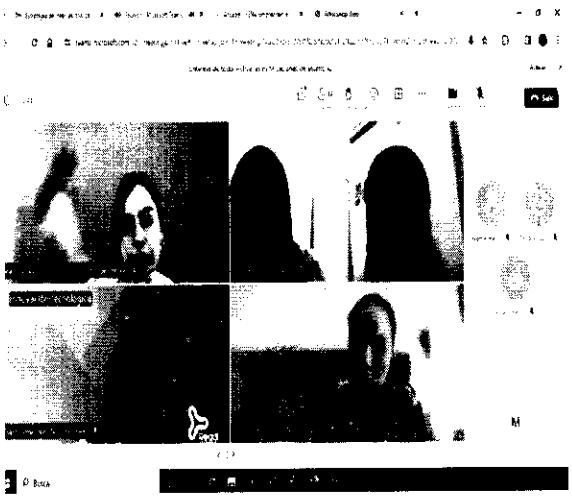








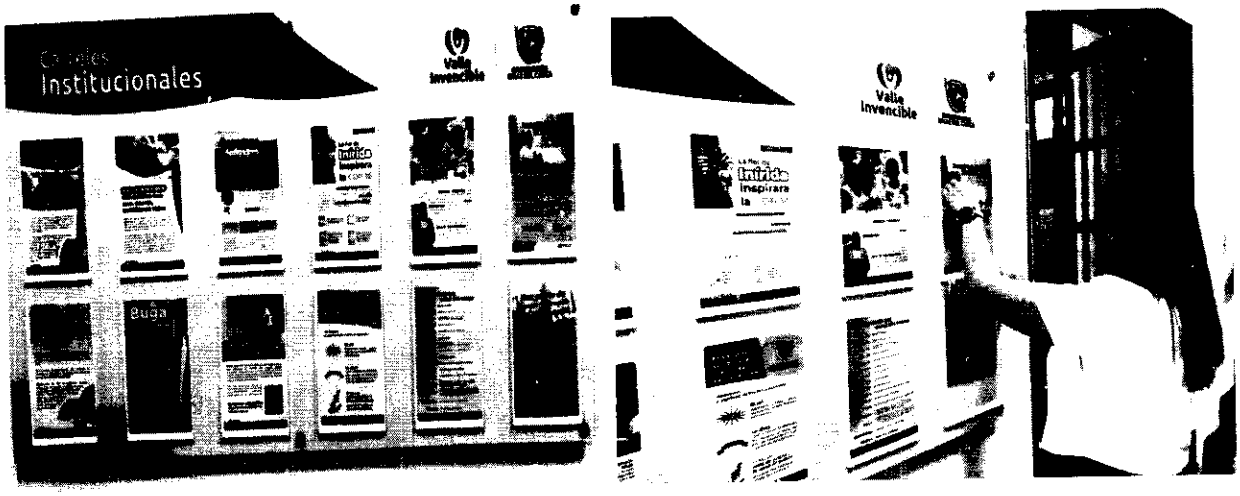








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



ACTIVIDADES 2



PALABRAS DE AGRADECIMIENTO

Muy buen _____ a todos mis nombres es _____ soy _____, quiero agradecer a la **Gobernadora Dra. Dilian Francisca toro y al Dr. Óscar Eduardo Vivas** por haber creado el programa **VALLEINN** en su primer gobierno y bueno hoy hemos sido beneficiados con nuestro emprendimiento.

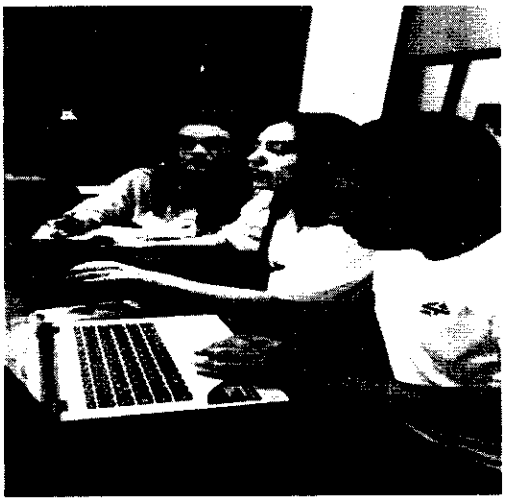
Mi emprendimiento es _____, que está ubicado en_____ y atreves de este _____ se benefician varias familias del sector, con estos beneficios del proyecto podremos seguir apoyando a otras familias y generando más empleo en la _____ MIL Y MIL GRACIAS

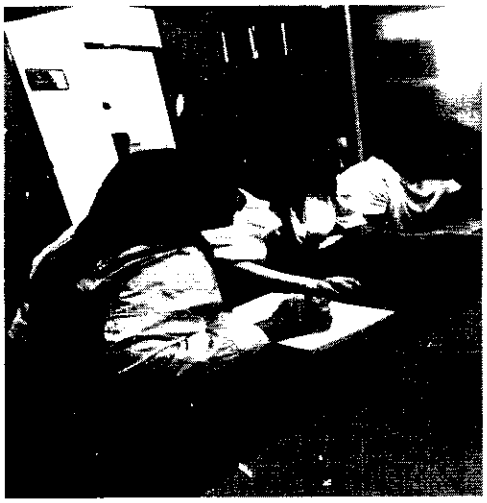
_____

Su visión y compromiso con el desarrollo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





INFORME DE GESTION DE LOS CIEN DIAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

En los primeros 100 días de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, se han implementado diversas estrategias y programas estratégicos con el objetivo de fortalecer la economía económica de la región.

Este hito inicial ha estado marcado por un enfoque proactivo hacia el emprendimiento y el apoyo integral a las micro, pequeñas y medianas empresas, pilares fundamentales para el crecimiento económico del Valle. La secretaría se ha dedicado arduamente en establecer alianzas estratégicas y en desplegar acciones que promuevan la competitividad y la sostenibilidad empresarial, asegurando así un entorno fértil para la prosperidad económica y el desarrollo social en el departamento.

Entre los logros más significativos durante los primeros 100 días de gestión, se encuentran:

1. **La Gobernación del Valle y Building Markets lanzaron convocatoria para fortalecer 300 Mipymes**

La Gobernación del Valle del Cauca, en colaboración con la ONG Building Markets y el apoyo de la Fundación Conrad N. Hilton, lanzó una convocatoria que alcanzará a 300 micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes) de la región. Este programa busca fortalecer las capacidades empresariales de las Mipymes para escalar sus negocios y acceder a mercados internacionales. En el primer lapso del proyecto, se destinará la oportunidad que esto representa para las empresas locales de servicios y comercio, mejorar la productividad social, productiva y ambiental, y acceder a financiamiento. Las empresas interesadas deben cumplir ciertos requisitos como tener un mínimo de 3 años de existencia y un número de 10 empleados, y estas serán sujetas a un proceso de evaluación, posteriormente serán de varias capacitaciones y conexión con mercados globales. El proyecto se presenta como un modelo a seguir en Latinoamérica.

2. **La Gobernación celebró la llegada de la empresa Enlace que fortalecerá el empleo y el desarrollo**

La Gobernación del Valle del Cauca celebra la instalación en la sede principal de Endress + Hauser en Yumbo, mostrando un gran compromiso para el desarrollo económico y la generación de empleo en la región. Este proyecto, liderado por la empresa suiza especializada en soluciones y servicios para la automatización de procesos industriales, no solo aportará más de 50 empleos directos, sino que también creará más de 250 empleos durante la construcción. Además, la presencia de Endress + Hauser potenciará la transferencia de conocimientos a través de una Unidad de Práctica en Terreno beneficiando a estudiantes, académicos y especialistas, lo cual fortalecerá las capacidades del talento local en ingeniería y tecnología. Este esfuerzo se complementa con el soporte continuo de la Cámara de Comercio de Cali y Aliarse, Clúster de Energía, Gestión Humana y Servicios, asegurando una integración efectiva de la empresa en el tejido industrial y social del Valle del Cauca.

El Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, Oscar Edmundo Lora Santander, destacó el apoyo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo al proyecto del Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial. Este proyecto, que se encuentra en fase de estructuración, por parte del gobierno departamental. Se desarrolló en una reunión con la gobernadora Dilian Francisca Toro, la empresa Angela Lorena Obeso y representantes de diferentes sectores económicos. Como resultado directo de este encuentro, el desarrollo social y la prosperidad económica en la colaboración entre educadores, empresarios y el sector empresarial para fomentar la innovación y el desarrollo económico. Además, el gobierno departamental ha promovido varias iniciativas en la TIC para buscar apoyo y reducir un uso. Una de ellas es la de apoyar la inclusión digital en las municipios y promover la emergencia de todos los talentos, entre otros en el ecosistema de innovación y tecnología.

3. **Sexto Congreso de cooperación internacional**

La Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, quien será miembro del VI Congreso Colombiano de Cooperación Internacional, celebrado en la Universidad Icesi de Cali del 7 al 9 de marzo de 2024. Este congreso bajo el tema: Democratización de la Información, fomentó sobre "tecnológica y Centros de los Territorios" se presentó como un recurso de dialogo y colaboración internacional, reuniendo a expertos, académicos y representantes de agencias de cooperación internacional.

El Secretario de Desarrollo Económico Dr. Oscar Lora, participó en la ceremonia inaugural, destacando el compromiso de la secretaría con la promoción de la cooperación internacional y el desarrollo regional. Este evento proporcionó una plataforma esencial para discutir desafíos globales y explorar oportunidades de colaboración entre los sectores gubernamental, empresarial, académico y civil, fortaleciendo los lazos para futuras acciones de desarrollo sostenible y multidimensional en el Valle del Cauca.

4. **Gobernadora del Valle recibió donación de 3.000 pares de zapatos con los que calzará a niños de sectores vulnerables**

La Gobernación del Valle del Cauca recibió una donación de 3.000 pares de zapatos por parte de la empresa Plasticaribe a través de la Fundación Valle con una de ballerina del Calzado El Pie con el CDP del Cauca. La presidenta Dilian Francisca Toro agradeció la donación. Anticipando la situación pensa con Grupo y el CDP del Cauca que amplía en la Gobernación de 100.000 niños donados sobrevivientes a sectores escolares y colegios en sectores vulnerable. La secretaria tiene compromiso y proporcionar calzado a los niños que pertenecen del departamento, y se proyecta entregas en el presente año. Esta colaboración con el sector empresarial refleja el compromiso de la Gobernación en fortalecer el tejido empresarial y apoyar el gestión del calzado, asegurar que el servicio de la Corporación de Desarrollo Productivo del Cauca y Llanos, Carmen Adrián Vivas, recuperar el impacto económico positivo del proyecto, asegurar. La donación se dirigirá a niños de asentamientos informales en todos los sectores vulnerables en diferentes municipios del Valle del Cauca.

Video de los primeros 100 días de gestión, la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca

El video comienza con imágenes aéreas del Valle del Cauca, mostrando su belleza natural y su dinámica actividad económica. Una voz en off comienza a narrar mientras se suceden imágenes de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus actividades.]

Locutor: En los primeros 100 días de gestión, la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca ha marcado un hito en el impulso económico de la región. Acompañanos en este recorrido por los logros y avances que están transformando nuestro valle para el futuro.

[Transición suave hacia la primera iniciativa.]

Fortalecimiento de Mipymes:

[Se muestra imágenes del lanzamiento de la convocatoria, con empresarios locales y representantes de Building Markets y la Fundación Conrad N. Hilton.]

Locutor: La alianza entre la Gobernación del Valle, Building Markets y la Fundación Conrad N. Hilton ha abierto nuevas oportunidades para las Mipymes de nuestra región. Descubrimos empresas, unidas en un mismo objetivo: crecer y expandirse en el mercado global.

[Se observan imágenes de las Mipymes recibiendo capacitación y conexiones con mercados internacionales.]

Llegada de Endress + Hauser:

[Se muestra la inauguración de la sede de Endress + Hauser en Yumbo, con trabajadores y autoridades locales celebrando.]

Locutor: El Valle del Cauca celebra la llegada de Endress + Hauser, una inversión que no

[Imágenes de trabajadores y técnicos en la planta, mostrando procesos de fabricación.]

Apoyo al Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial:

Reuniones entre autoridades locales y representantes del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.]

Locutor: El futuro está en la innovación y la tecnología. La Gobernación del Valle en colaboración con el gobierno nacional, está impulsando el desarrollo del Distrito de Innovación e Inteligencia Artificial, una iniciativa que promete transformar nuestra región en un referente tecnológico.

Imágenes de proyectos de investigación y desarrollo en universidades y centros tecnológicos.]

Participación en el VI Congreso Colombiano de Cooperación Internacional:

Imágenes del congreso con expertos y representantes de diferentes sectores.]

Locutor: En un mundo cada vez más conectado, la cooperación internacional es fundamental. La Secretaría de Desarrollo Económico del Valle del Cauca se une al debate y la colaboración en el VI Congreso Colombiano de Cooperación Internacional, buscando nuevas oportunidades para el desarrollo regional.

Entrega de reconocimientos y firmas de acuerdos de colaboración

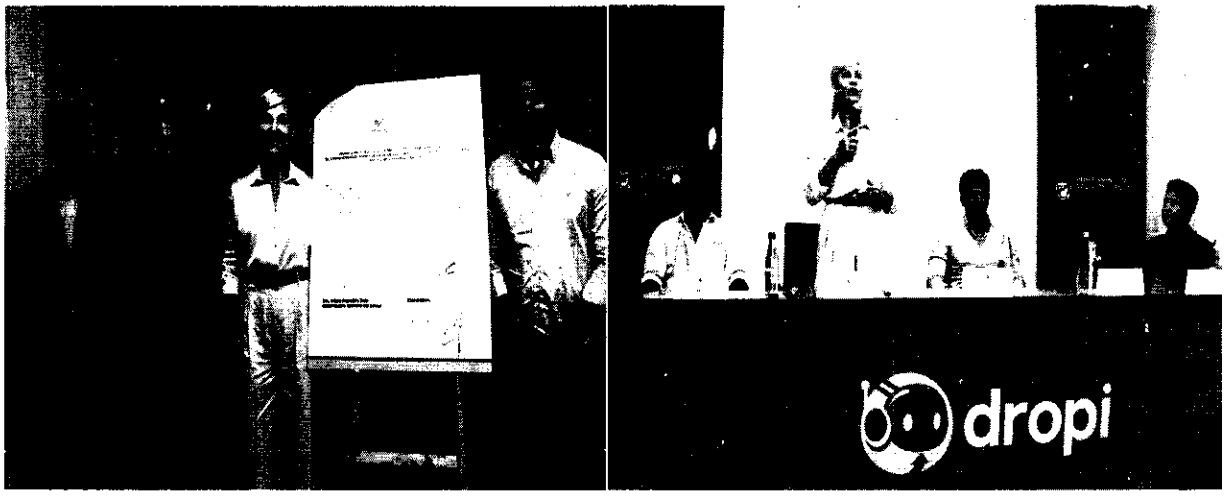
Donación de 3.000 pares de zapatos para niños vulnerables

Entrega simbólica de zapatos a niños de comunidades vulnerables.]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3







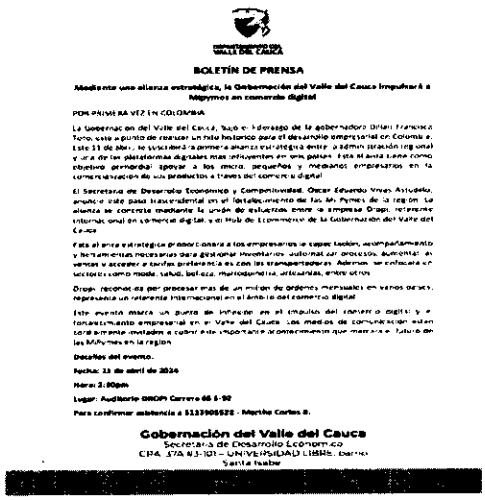






ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDÀDES CUOTA No. 4



BOLETÍN DE PRENSA

Mediante una alianza estratégica, la Gobernación del Valle del Cauca impulsará a Mipymes en comercio digital

POR PRIMERA VEZ EN COLOMBIA

La Gobernación del Valle del Cauca, bajo el liderazgo de la gobernadora Dilian Francisca Toro, está a punto de cerrar un hito histórico para el desarrollo empresarial en Colombia el 11 de abril, la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y una de las plataformas digitales más influyentes en seis países. Esta alianza tiene como objetivo primordial apoyar a las micro, pequeñas y medianas empresarias en la comercialización de sus productos a través del comercio digital.

El Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad, Oscar Eduardo Vivas Astudillo, anunció este paso trascendental en el fortalecimiento de las Mi Pymes de la región. La alianza se concreta mediante la unión de esfuerzos entre la empresa Dropi, reconocida internacional en comercio digital, y el Hub de E-commerce de la Gobernación del Valle del Cauca.

Esta alianza estratégica proporcionará a los empresarios el capacitación, acompañamiento y herramientas necesarias para gestionar inventarios, optimizar sus procesos, aumentar sus ventas y acceder a tarifas preferenciales con las transportadoras. Además, se enfocará en sectores como moda, salud, belleza, manufacturas, artesanías, entre otros.

Dropi, reconocida por procesar más de un millón de órdenes mensuales en varios países, representa un referente internacional en el ámbito del comercio digital.

Este evento marca un punto de inflexión en el impulso del comercio digital y el fortalecimiento empresarial en el Valle del Cauca. Los medios de comunicación están cordialmente invitados a cubrir este importante acontecimiento que marcará el futuro de las Mipymes en la región.

Detalles del evento:

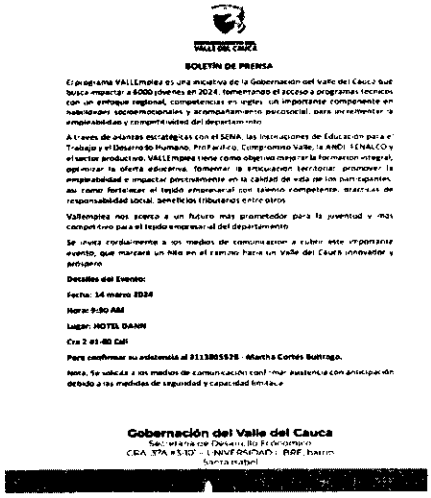
Fecha: 11 de abril de 2024

Hora: 2:30pm

Lugar: Auditorio DROPI Carrera 65 5-92

Para confirmar asistencia a 3133905528 - Martha Cortes B.

Gobernación del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico
CRA. 3TA N3-101 – UNIVERSIDAD LIBRE, barrio Santa Isabel



BOLETÍN DE PRENSA

El programa VALLEmpleo es una iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca que busca impactar a 6000 jóvenes en 2024, fomentando el acceso a programas técnicos con un enfoque regional, competencias en inglés, un importante componente en habilidades socioemocionales y acompañamiento psicosocial, para incrementar la empleabilidad y competitividad del departamento.

A través de alianzas estratégicas con el SENA, las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, ProFuturo, Compromiso Valle, la ANDI, SENALCO y el sector productivo, VALLEmpleo tiene como objetivo cerrar la formación integral, optimizar la oferta educativa, fomentar la articulación territorial, promover la empleabilidad e impactar positivamente en la calidad de vida de los participantes, así como fortalecer el tejido empresarial con talento competente, prácticas de responsabilidad social, beneficios tributarios entre otros.

Vallempleo nos acerca a un futuro más prometedor para la juventud y más competitivo para el tejido empresarial del departamento.

Se invita cordialmente a los medios de comunicación a cubrir este importante evento, que marcará un hito en el camino hacia un Valle del Cauca innovador y próspero.

Detalles del Evento:

Fecha: 14 marzo 2024

Hora: 9:30 AM

Lugar: HOTEL DANN

Cra 2 #1-80 Cali

Para confirmar su asistencia al 3113805528 - Martha Cortés Buitrago.

Nota: Se solicita a los medios de comunicación confirmar asistencia con anticipación debido a las medidas de seguridad limitadas

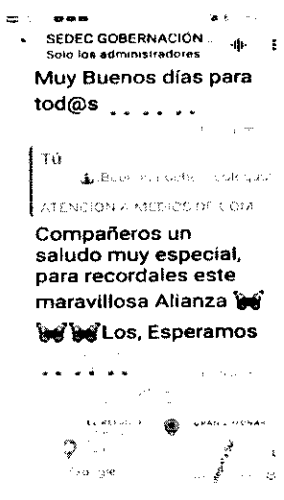
Gobernación del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico
CRA. 3TA N°3-10 – UNIVERSIDAD LIBRE, barrio Santa Isabel



BOLETIN DE PRENSA - VALLEMPLEA DEL VALL...

Compañer@s hoy extendemos la invitación. . .

VALLEMPLEA



SEDEC GOBERNACIÓN
Solo los administradores

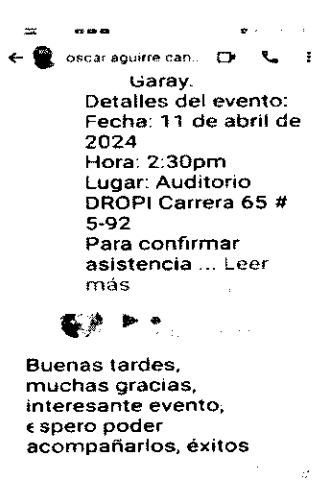
Muy Buenos días para tod@s . . . . . .

Tú

ATENCION A MEDICOS DE CUBA

Compañeros un saludo muy especial, para recordales este maravillosa Alianza

Los, Esperamos



oscar aguirre can...

Garay.
Detalles del evento:
Fecha: 11 de abril de 2024
Hora: 2:30pm
Lugar: Auditorio DROPI Carrera 65 # 5-92
Para confirmar asistencia ... Leer más

Buenas tardes, muchas gracias, interesante evento, € spero poder acompañarlos, éxitos



tubarco.news

BARCO

HAY DECIRLO

Feria de empleo en Cali: ofrecerán más de 800 puestos de trabajo

Feria de Empleo

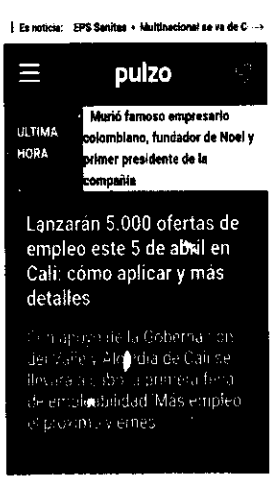


Señal en vivo

Cerca de 5.000 empleos ofrecerá la feria 'Más empleos Cali'



100 empresas de distintos sectores económicos se unen en 'Más empleos Cali', que se r[illegible]ará este viernes en el Coliseo de Hockey.



Es noticia: EPS Sanitas + Multinacional se va de C...

pulzo

ULTIMA HORA

Murió famoso empresario colombiano, fundador de Noel y primer presidente de la compañía

Lanzarán 5.000 ofertas de empleo este 5 de abril en Cali: cómo aplicar y más detalles

[illegible] de la Gobernación del Valle y Alcaldía de Cali se llevará a cabo la gran feria de empleabilidad 'Más empleo' el próximo viernes

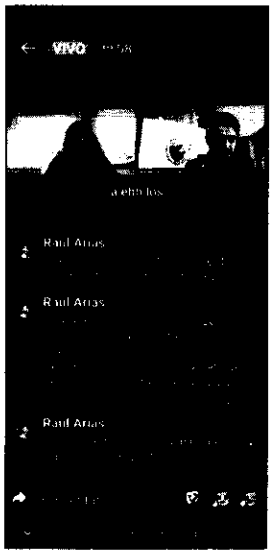


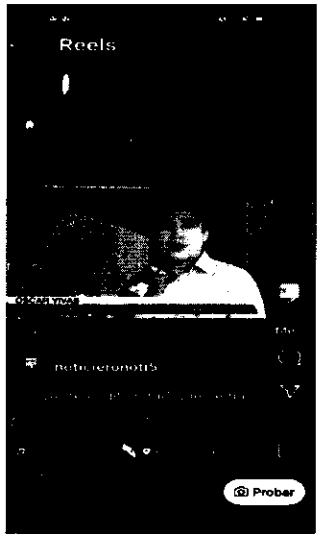
radiosupercali

ABREN INCRIPCIONES EN 'VALLE EMPLEA' PARA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4











INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4





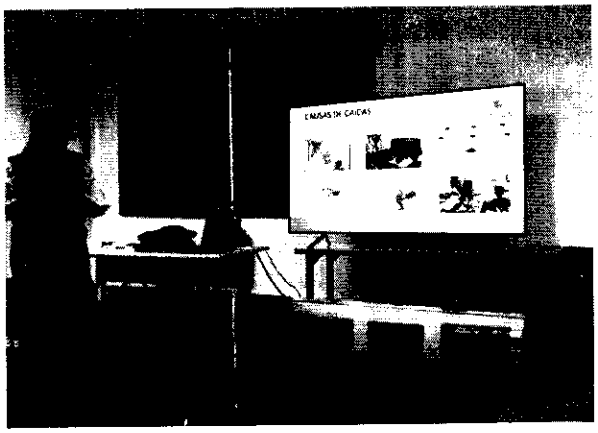


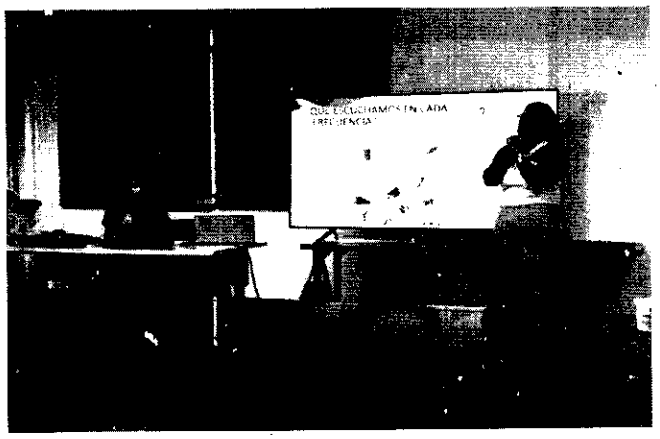






ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
C.C.66958421
Teléfono: 3113905528
Correo:Martha.cortes35@yahoo.com.co

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1238 **FECHA:** 24/01/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO

VALOR: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600061036 **DE FECHA:** 24/01/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUC

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO portador de la cédula de ciudadanía 66.958.421, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$14.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$10.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-1238 **FECHA:** 24/01/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO

VALOR: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600061036 **DE FECHA:** 24/01/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUC

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO portador de la cédula de ciudadanía 66.958.421, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Redactar boletines de prensa, noticias y demás contenidos comunicativos, para los diferentes canales comunicación en los cuales hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 5. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES ENERO

El contratista desarrolló y coordinó los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaria de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones.
Coordinó la reunión con comunicación central para los lineamientos de comunicación de la gobernación en redes sociales para los enlaces de las subsecretaria y equipo de comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
Realizó y coordinó con el equipo 10 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.
El contratista supervisó las diferentes piezas realizadas por el diseñador en el mes de enero
Realizó reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Participó en la reunión virtual con el equipo de comunicaciones
Acompañó al Dr. Oscar Eduardo Vivas a la reunión de Fenalco Valle
Acompañó al Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo en la reunión de Infivalle.
Gestionó entrevista con Gildardo Arango en el informativo la UF de Univalle Estéreo
Participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria de desarrollo económico y competitividad para la socialización de la parrilla en redes sociales.
Participó en la revisión de las diferentes imágenes y fotografías para redes sociales en el mes de enero
Organizó la estrategia de comunicaciones con todo el equipo de comunicaciones de la oficina
Gestionó entrevistas de radio y tv.
El contratista apoyó la realización del presupuesto de medios tradicionales,radio, prensa y tv.
Coordinó con el equipo la elaboración de boletines de la secretaría

ACTIVIDADES FEBRERO

Realizó y coordinó los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaría de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones en el mes de febrero
Coordinó la reunión con comunicación central para los lineamientos de comunicación de la Gobernación en redes sociales para los enlaces de las subsecretaría y equipo de comunicaciones de la secretaría de desarrollo económico y competitividad.

Realizó y coordinó con el equipo 8 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.
Supervisó las diferentes piezas realizadas por el diseñador en el mes de febrero
Realizó reuniones con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Gestionó con diferentes medios los objetivos alcanzados del Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo durante los 31 días como secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gestionó entrevista con Voces del Pacifico FM. Buenaventura.
Gestionó entrevista con Radio Súper Noticias
Gestionó entrevista con CNN Noticias del Valle
Realizó Monitoreo de Medios Digitales
Capacitó a compañeros de la secretaria en el manejo y seguimiento de las redes sociales
Realizó Monitoreo de Medios Tradicionales.
Ajustó palabras de la señora Gobernadora. para reunión de Buga.
Participó en la reunión de planeación para la adición del presupuesto en el proyecto de cultura y mentalidad.
Participó en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaría de desarrollo económico y competitividad para la socialización de la parrilla en redes sociales.
Participó en la revisión de las diferentes imágenes y fotografías para redes sociales en el mes de febrero
Apoyó la estrategia de comunicaciones con todo el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Coordinó con el equipo la elaboración de boletines de prensa de la secretaría de desarrollo Económico. y Competitividad
Apoyó al enlace de comunicaciones central con los audios e imágenes de la secretaría

ACTIVIDADES MARZO

Realizó y coordinó con el equipo 8 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.
Supervisó las diferentes piezas realizadas por el diseñador en el mes de marzo
Realizó reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Participó en el evento de presentación del Distrito de Innovación del Valle del Cauca
Realizó el boletín de prensa para presentación del Distrito de Innovación del Valle del Cauca
Realizó convocatoria de diferentes medios tradicionales y medios digitales para el lanzamiento del Distrito de Innovación.
Participó en la reunión de planeación para la adición del presupuesto en el proyecto de cultura y mentalidad.

Participó en la revisión de las diferentes imágenes y fotografías para redes sociales en el mes de marzo.
Participó en el pitch de la convocatoria de Valle IN con el equipo de comunicaciones
Apoyó la estrategia de comunicaciones con todo el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
Desarrolló los avances de la gestión y planeación estratégica del área de Comunicaciones
Coordinó con el diseñador la realización de la tarjeta para el día de mujer.
Socializó con el diseñador la tarjeta de cumpleaños para el mes de marzo
Articuló con el enlace central para los diferentes eventos de la sedec durante el mes de marzo
Participó en la mesa de trabajo con el equipo de comunicaciones para el plan de trabajo del mes de marzo.
Asistió al evento Colombia y la unión europea por Buenaventura "construyendo paz, inclusión y desarrollo"
Realizó y ajustó las palabras del Dr. Oscar Eduardo para el evento de Colombia y la unión europea por Buenaventura "construyendo paz, inclusión y desarrollo"
Asistió y participó en la reunión técnica para el evento de Valle emplea con el equipo de protocolo y comunicaciones.
Apoyó al enlace de comunicaciones central con los audios e imágenes de la secretaría
Participó en la reunión con el equipo de comunicaciones digitales para la campaña digital del COP 16.
Participó en el lanzamiento de la imagen de la COP 16 con representantes de nivel nacional.
Participó en el plan estratégico de comunicaciones con el Dr., Óscar Eduardo Vivas Astudillo
Participó en la socialización de las actividades de la sub secretaria de internacionalización
Realizó ajustes al diccionario empresarial.
Gestionó las publicaciones de videos en los televisores internos de la SEDEC.
Participó en el comité del equipo de comunicaciones para el plan de trabajo del mes de marzo de la SEDEC Acta I # 1 DEL 2024.

ACTIVIDADES ABRIL

Desarrolló y coordinó los avances de la gestión y planeación estratégica del área de comunicaciones de la secretaría de desarrollo Económico y competitividad con el equipo de comunicaciones en el mes de abril
Realizó y coordinó con el equipo 4 Notas, con la información de las actividades de la oficina para enviar a diferentes medios y para emitir en las redes sociales.
Participó reuniones semanales con el equipo de comunicaciones para planear el trabajo de la semana.
Realizó los permisos para autorización de imagen.

Participó en la reunión de comunicaciones para la estrategia de Vallemplea
Realizó el boletín de prensa para el lanzamiento de Vallemplea
Participó en el lanzamiento de Vallemplea
Realizó convocatoria de diferentes medios tradicionales y medios digitales para el lanzamiento de Vallemplea.
Actualizó los videos del TV para la comunicación interna de la sedec en el mes de abril.
Participé en la reunión con Jta para el mapeo de las empresas Exitosas de la región.
Participó en la reunión, estrategia de internacionalización del valle del cauca- plan de divulgación y posicionamiento.
Participó en el acompañamiento a la subsecretaria de internacionalización en la apertura del centro comercial Mall plaza.
Actualizó las carteleras del, mes de abril.
Socializó con el diseñador la tarjeta de cumpleaños para el mes de abril.
Articuló con el enlace central para los diferentes eventos de la Sedec durante el mes de abril
Participó en la mesa de trabajo con el equipo de comunicaciones para el plan de trabajo del mes de abril
Asistió a los conversatorios de la gobernadora del mes de abril.
Asistió y participó en la reunión técnica para la alianza con Dropi
Apoyó al enlace de comunicaciones central con los audios e imágenes de la secretaría
Participó en la socialización de imágenes y audios para el lanzamiento de Dropi.
Participó en la feria de Empleo en Cali.
Gestionó los validadores para redes sociales.
Participó en la socialización de del programa de transparencia y Ética pública vigencia 2024
Participó en la socialización de las actividades de la sub secretaria de internacionalización
Realizó ajustes al diccionario empresarial.
Gestione las publicaciones de videos en los televisores internos de la SEDEC.
Participó con el equipo de comunicaciones en los 100 días de la gobernadora Dilian Francisca toro.
Realizó el informe de gestión de los 100 días del Dr. Óscar Eduardo Vivas Astudillo en la Sedec
Realizó el guion para el video de los 100 días del Dr. Óscar Eduardo Vivas Astudillo en la Sedec

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 14.000.000
Valor ejecutado	$ 14.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 14.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$10.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$10.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

ÉXITO WOW UNICALI
COMPRA Y RECOGE 3054829046

879893 *SIMPLE S.A. NUEVO 406.400
Factura: 8810330395
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 406.400
EFECTIVO 25.150
EFECTIVO 390.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8810330395 Apro:323360 BANCO:0023
CAMBIO 8.750
TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
*00%	406400	406400	0
TOTAL*	406400	406400	0

>> MAPA:2641 ID:2024040-1132311
Vr.POS:261 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS * 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

01/ABR/2024 13:23 0056 31 0141 3547

NUT:20240401005600310141
JIUFY

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: LM6476769 406.400
TOTAL TRANSACCION: 406400
Este documento no es Factura de venta.

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-04-01, 04:38:25 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1061885917

Periodo Cotización: marzo de 2024 **Periodo Servicio:** marzo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810330395

PAGADO 01/04/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO		
Documento	CC66958421	**Dirección**	DIAG 65 33 60 CIUDAD 2000
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3113905528
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66958421	MARTHA CECILIA CORTES BUITRAGO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.400.000	$ 224.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.400.000	$ 175.000	0,522	$ 1.400.000	$ 7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ 0	$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400	$ 0	$ 406.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.