CUENTA DE COBRO Nro. 04

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA
NIT 890.202.024-3

DEBE A:
SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA CONFORME AL CONTRATO NRO. 001-2024.

VALOR A PAGAR:
CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE
($ 5.200.000,oo)

PERIODO DE PAGO:
Del 01 de Abril al 30 de Abril 2024

PAGO CON TRANSACCIÓN BANCARIA: **PAGO EN EFECTIVO:** ☐
BANCO: BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
N° CUENTA: 089-188462-30
TITULAR: SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA
C.C. Nro. 1'100.964.024 de San Gil

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 001-2024

Número de contrato	001 - 2024		
Fecha del contrato	01 DE ENERO 2024		
Contratista	SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA		
Identificación del contratista	1'100.964.024 DE SAN GIL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES, REQUERIMIENTOS E INFORMES ADMINISTRATIVOS EN TEMAS JURÍDICOS PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA.		
Anticipo del contrato	N/A		
Valor del contrato	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000)		
Valor adicional Nro. 01	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.200.000)		
Plazo de ejecución	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ CONTADO DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE MARZO 2024, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.		
Plazo adicional Nro. 01	UN (01) MES MAS		
Nro. CDP:	Nro. 00000001	ADICIÓN 01: Nro. 00000127	ADICIÓN 02: N/A
Nro. RP:	Nro. 00000001	ADICIÓN 01: 00000132	ADICIÓN 02: N/A
Fecha de inicio:	02 DE ENERO 2024		
Acta de suspensión:	N/A		
Acta de reiniciación:	N/A		
Fecha de terminación efectiva:	30 DE ABRIL 2024		
Nombre del supervisor:	YAMILE TOLOZA GAMBOA - SUBGERENTE		
Periodo del presente pago	DESDE: 01/04/2024	HASTA: 30/04/2024	
Valor a pagar por el presente informe	CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 5.200.000)		

En la ciudad de Floridablanca, a los Treinta (30) días del mes de Abril del año Dos Mil Veinticuatro (2024), se reunieron la Doctora **YAMILE TOLOZA GAMBOA**, en calidad de **SUPERVISORA** y **SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA**, quien comparece a nombre propio en calidad de Contratista, para suscribir el presente informe de actividades y supervisión, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. Una vez revisada la documentación suministrada por el contratista y/o supervisor con relación a la ejecución del contrato se observa que las actividades representativas realizadas durante el periodo mencionado son las siguientes:

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar asesoría en la gestión jurídica y contractual, aportando los conocimientos, habilidades y destrezas, que contribuyan en la optimización,	Se brindó apoyo a las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, tales como Gerencia, Subgerencia, Tesorería y demás requerimientos relacionados con el objeto contractual.	DOCUMENTAL: Listas de Asistencia del Área Encargada.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	modernización y mejoramiento de los procesos a los cuales corresponda, mediante la aplicación de la normatividad vigente.	Del 1 al 5 de Abril 2024 se le brindo apoyo a la Gerente en su nueva administración en cuanto a la solicitud de la información general contractual. El 05 de Abril 2024 brinde apoyo a la Gerente en su nueva administración con relación a la solicitud del estado actual de la contratación de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca para la Junta Directiva. El 06 de Abril 2024 brinde acompañamiento a la Gerente en la Junta Directiva en cuanto a la información contractual y de procesos judiciales. Asistí a diferentes Mesas de trabajos con los asesores jurídicos con el fin de definir la planeación contractual de la entidad hospitalaria. El 19 de Abril 2024 asistí a reunión del área jurídica junto con los supervisores de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	ELECTRÓNICO: Correos Electrónicos Institucionales, ventanilla única de correspondencia - Siged, Archivos digitales en el equipo de cómputo.
2	Elaborar y proyectar la documentación correspondiente a los procesos contractuales en sus diferentes etapas y modalidades de selección, para adelantar la contratación requerida en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, lo cual incluye la elaboración de estudios previos, invitación o pliego de condiciones, revisión de las propuestas con sus soportes presentadas por los oferentes, evaluación jurídica de las propuestas, acta de comité de evaluación, anexos de los contratos electrónicos, actas de inicio, actas de liquidación y demás documentos inherentes al proceso contractual.	Proyecté los procesos contractuales en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, relacionados a continuación: • **CONTRATO NRO. 056-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA, EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSTCONTRACTUALES Y/O ASUNTOS LEGALES QUE LE SEAN ASIGNADOS. • **CONTRATO NRO. 057-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS MEDIANTE LA ASESORÍA JURÍDICA EN LOS ASUNTOS DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO ADMINISTRATIVO QUE REQUIERE LA GERENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. • **CONTRATO NRO. 058-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO QUE REQUIERA LA GERENCIA DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. • **CONTRATO NRO. 059-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA, EN LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES, POSTCONTRACTUALES Y/O ASUNTOS LEGALES QUE LE SEAN ASIGNADOS. Proyecté los procesos contractuales en sus etapas precontractual y contractual, relacionados a continuación: • **CONTRATO NRO. 066-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA • **CONTRATO NRO. 072-2024:** CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEL PROCESO INTEGRAL DE ASEO Y SUMINISTRO ELEMENTOS DE	DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		ASEO Y CAFETERÍA PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. Proyecté el proceso contractual en su etapa precontractual relacionado a continuación: • **OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LLEVAR LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA. Se elaboraron las actas de inicio correspondientes a los contratos que se relacionan a continuación: • CONTRATO NRO. 056-2024 • CONTRATO NRO. 057-2024 • CONTRATO NRO. 058-2024 • CONTRATO NRO. 059-2024 Revise las propuestas presentadas por todos los oferentes, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados para la suscripción de los Contratos suscritos en el mes de ABRIL 2024. Participación en el Comité de Contratación de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, suscribiendo el Acta de aprobación de estudio previo y Acta de Evaluación de las propuestas de los Contratos del mes de ABRIL 2024.	
3	Proyectar el respectivo documento para la aprobación de las pólizas de garantía solicitadas dentro de los procesos contractuales que se adelanten en la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Proyectar estudios de adiciones, otro si, adiciones y/o prorrogas, que surjan dentro de los procesos contractuales de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Revise la documentación allegada por los contratistas a los cuales se aprobó la suscripción de otrosí modificatorio. Proyecte estudios previos y minuta de Otrosí Modificatorio para los Contratos a los que se aprobó Otrosí Modificatorio (adición y/o prorroga) que relaciono a continuación: • CONTRATO NRO. 011-2024 • CONTRATO NRO. 016-2024 • CONTRATO NRO. 019-2024 • CONTRATO NRO. 044-2024	DOCUMENTAL: Expedientes Contractuales Físicos. ELECTRÓNICO: SECOP II.
5	Proyectar Actos Administrativos, oficios, circulares, resoluciones, certificaciones y demás que se deban realizar conforme al objeto contractual.	El 30 de Abril 2024 proyecte Resolución Nro. 054 del 2024, POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA UN DIA HÁBIL PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE FLORIDABLANCA, la cual resolvió DECRETAR como día hábil el día el miércoles primero (01) de Mayo de dos mil veinticuatro (2024), para adelantar trámites de gestión contractual, administrativa y presupuestal de la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca, acorde a la fundamentación contenida en la parte motiva del presente proveído.	DOCUMENTAL: Expedientes Físicos. ELECTRÓNICO: Pagina Web y Correo Electrónico Institucional.
6	Elaborar y proyectar respuestas a requerimientos realizados por los diferentes organismos de control previa revisión y aprobación del equipo jurídico de la entidad hospitalaria.	El 05 de Abril 2024 revise los Aspectos Jurídicos del formato mensual de avance de obra correspondiente al Contrato de Obra Nro. 197-2022 y Contrato de Interventoría de Obra Nro. 198-2022 dirigido a la Contraloría Departamental de Santander.	ELECTRÓNICO: Correo Electrónico Institucional, Plataforma Función Púbica.

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		El 08 de Abril 2024 brinde apoyo en el diligenciamiento de la encuesta de la Función Pública para la estrategia más jóvenes en el estado.	
7	Elaborar respuesta a los diferentes informes y/o requerimientos administrativos internos relacionados con el objeto contractual.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
8	Brindar apoyo en el cargue de la documentación del proceso contractual en sus diferentes etapas en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Secop ii.	Se brinda apoyo en la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones y Aprobación de contratos en la Plataforma a través del usuario vinculado a la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca. El 30 de Abril 2024 se brinda apoyo en el cargue de Procesos Contractuales.	ELECTRÓNICO: SECOP II.
9	Apoyo jurídico a la Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la entidad en la convocatoria, desarrollo, seguimiento de tareas pendientes, decisiones tomadas y elaboración de Actas emitidas por el órgano colegiado de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca.	Se brinda apoyo a la secretaria técnica del Comité de Conciliación a cargo de la Subgerencia de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en la convocatoria de las sesiones Nro. 007 - 2024 y Nro. 008 - 2024 desarrolladas en el mes de Abril 2024. Se Brinda apoyo en el desarrollo, registro de asistencia, elaboración de actas, recolección de firmas de los integrantes y asistentes al Comité de Conciliación, así como el seguimiento a las tareas pendientes a las que haya lugar.	DOCUMENTAL: Actas y listado de Asistencia que reposa en el área jurídica de la ESE, ubicado en el Expediente de Actas de Comité de Conciliación 2024 (AZ). ELECTRÓNICO: Correo Electrónico Institucional.
10	Brindar apoyo en el seguimiento a las decisiones judiciales en los procesos ejecutivos que se adelanten en contra de la E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca frente a las solicitudes de terminación, levantamiento de medidas cautelares y depuración de los títulos en depósitos judiciales que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con acompañamiento de sus apoderados judiciales en razón al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	Se realiza constante seguimiento de los pronunciamientos y Autos de respuestas de los Juzgados en los que cursan procesos ejecutivos en los que se realizó la solicitud de terminación, devolución de títulos judiciales, devolución de bienes muebles e inmuebles y levantamiento de medidas cautelares que cursan actualmente contra la entidad hospitalaria con el apoyo de los apoderados judiciales. Se realiza constante seguimiento junto con los apoderados judiciales para verificar y actualizar el estado de cada proceso ejecutivo, según lo reportado por cada uno de ellos. Se realizo revisión de la actualización del inventario de los procesos judiciales frente a las actuaciones procesales diligenciado por cada uno de los apoderados de la entidad hospitalaria, verificando las solicitudes de terminación de los mismos, en virtud de los efectos jurídicos del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.	ELECTRÓNICO: Correo Electrónico institucional, ventanilla única de correspondencia, Expedientes de archivo digital ubicados en el equipo de cómputo oficina jurídica de la entidad hospitalaria.
11	Las demás actividades que sean asignadas para la correcta ejecución del objeto contractual, acordes con el área de desempeño.	Actualización y diligenciamiento de actuaciones judiciales de los procesos judiciales que promueve la ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca en calidad de demandante, en la Plataforma del Sistema de Información Hospitalaria - SIHO. Revisión de cada uno de los procesos Activos que se encuentran registrados y asignados a los apoderados Judiciales conforme al Decreto 2193 de 2004. Se brinda apoyo en la administración, reparto y envío de lo que corresponda a los correos institucionales asignados a la oficina jurídica (contactenos@hospitflorida.gov.co contratacion@hospitflorida.gov.co notificacionesjudiciales@hospitflorida.gov.co) para Jurídica, Contratación y Notificaciones Judiciales, tales como: tutelas, demandas, requerimientos, etc.	ELECTRÓNICO: Plataforma SIHO, Correos electrónicos institucionales, ventanilla única de correspondencia SIGED a través del usuario asignado al área jurídica y Equipo de cómputo asignado. DOCUMENTAL: Expedientes Físicos. Toda la evidencia de la ejecución contractual reposa en Carpeta Digital ubicada en el Computador de Oficina Jurídica, con la siguiente ruta de acceso:

ÍTEM	OBLIGACIÓN / ALCANCE	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
		Se brindó apoyo en la administración y envío de respuestas a través del usuario asignado a la oficina Jurídica en el software de correspondencia SIGED y correos electrónicos institucionales. Se brindó apoyo en la recolección de firmas y envíos de las respuestas a través de ventanilla única - Siged desde el usuario asignado al Área Jurídica. Envío de Check List a Proveedores para Legalización de Contrato y constante comunicación con ellos con el fin de gestionar las firmas de las actas de inicio, actas de liquidación y terminación, aceptación de los contratos en Secop II y demás que surtan dentro del proceso contractual. Todos los archivos en formato PDF y Word Editable se encuentran ubicados en el equipo de cómputo asignado en la oficina jurídica de la entidad hospitalaria.	C:\Users\user\Desktop\JURIDICA\2024 MBB

2. BALANCE FINANCIERO:

RELACIÓN Y BALANCE			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.600.000		
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	$ 5.200.000		
ANTICIPO			$ 20.800.000
VALOR EJECUTADO (ENERO-ABRIL)			$ 15.600.000
VALOR A PAGAR		$ 5.200.000	
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR			$ 0
SUMAS IGUALES	$ 20.800.000		$ 20.800.000

Forma de pago: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Floridablanca pagará al contratista el valor del contrato **TRES (03) PAGOS MENSUALIDADES VENCIDAS**, por la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000)** cada uno, previa presentación del informe de ejecución de actividades debidamente avalado por el supervisor, la cuenta de cobro y/o facturas debidamente radicadas por la prestación de los servicios del contratista debidamente avaladas por el Supervisor, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, con la respectiva constancia y/o certificación del cumplimiento del objeto contractual suscrita por el supervisor técnico, igualmente deberá anexar certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar cuando corresponda y estampillas a que hubiere lugar. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. El último pago que se efectúe por parte de la ESE al contratista estará sujeto a la suscripción del acta de liquidación correspondiente. **PARÁGRAFO 1:** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la E.S.E. el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez solucionada la glosa o solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO 2:** El monto a pagar estará sujeto al grado de ejecución de la cobertura contratada de acuerdo a la certificación del supervisor y la interventoría técnica y financiera.

Valor Adición: Las partes acuerdan ADICIONAR a la cláusula Cuarta del Contrato Nro. 001 de 2024, la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($5.200.000) M/CTE.**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato Nro. 001 de 2024 y una vez revisada la documentación y el informe suministrado por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las actividades del contrato y el objeto contractual.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, y que la seguridad social presentada corresponde al presente contrato, de acuerdo al Decreto 1273 del 2018:

Se adjunta evidencia de los aportes al sistema general de seguridad social en los siguientes términos:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL 2024
	Fecha de pago	25 DE ABRIL 2024
	Nro. de Planilla	9464647543
	Nro. Clave de Pago	596382507
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.080.000
	Valor cotizado	$ 260.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL 2024
	Fecha de pago	25 DE ABRIL 2024
	Nro. de Planilla	9464647543
	Nro. Clave de Pago	596382507
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.080.000
	Valor cotizado	$ 332.800
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL 2024
	Fecha de pago	25 DE ABRIL 2024
	Nro. de Planilla	9464647543
	Nro. Clave de Pago	596382507
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.080.000
	Valor cotizado	$ 50.700
	A.R.L.	POSITIVA

OBSERVACIONES:

La contratista ha ejecutado a entera satisfacción las actividades propias de su objeto contractual, conforme al informe de actividades y las evidencias reportadas.

Por lo anterior, se deja constancia que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca - Santander, a los Treinta (30) días del mes de Abril del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

SARIT YURLEY RINCÓN REMOLINA **CONTRATISTA**	**YAMILE TOLOZA GAMBOA** **SUPERVISOR**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1100964024		RINCON REMOLINA SARIT YURLEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 65 Nro. 46-26 AP 101 LA FLORESTA	BUCARAMANGA-SANTANDER	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	596382507	9464647543	I	2024/05/08	2024/04/25	BANCOLOMBIA	0	$643,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1100964024	RINCON SARIT	230301	30	$2,080,000	$332,800	EPS005	30	$2,080,000	$260,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,080,000	$50,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,080,000	$332,800			$2,080,000	$260,000			$0	$0			$2,080,000	$50,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$332,800	$0	$0	$332,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$332,800	$0	$0	$332,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,700	$0	$0	$50,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$50,700	$0	$0	$50,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$260,000	$0	$0	$260,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$260,000	$0	$0	$260,000
TOTAL				1	$643,500	$0	$0	$643,500