PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 15102024

OBJETO CONTRACTUAL: "APLICAR INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACION PARA LA MEDICION DE LA PERCEPCIÓN DEL CLIENTE EXTERNO EN LA DIRECCIÓN DE PROCESOS CONTRAVENCIONALES SECRETARÍA DE MOVILIDAD, BAJO LA ESTRATEGIA "EN LA ALCALDÍA DE YOPAL ESTAMOS COMPROMETIDOS CON LA EFICIENCIA EFICACIA Y CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO"

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
Realizar la aplicación de 30 encuestas mensuales de medición de percepción de canales de atención en la Dirección de Procesos Contravencionales - Secretaría de Movilidad. Producto: Encuestas aplicadas.	Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo el estudio previo. 2. El contratista debe cumplir con las Politicas de Seguridad de la información, los roles y responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información SCSI de acuerdo al documento de Alcance, Roles y Responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información Cód. AP6-D41. La encuesta se llevara a cabo en las instalaciones de la secretaria de movilidad, donde se selecionara en forma aleatoria a las personas a entrevistar, siempre y cuando ya hayan sido atendidos por funcionarios de la entidad, en el horario establecido de atencion al ciudadano, la poblacion a entrevistar sera a hombres y mujeres.	Las actividades se desarrollarán en la secretaria de movilidad en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal - Casanare.	Computador, impresora, formatos, lapiz. Implementos propios del contratista.	La informacion se entregara en el informe de actividades mensuales.	El cronograma de actividades esta sujeto a la realizacion de 30 encuestas mensuales en el periodo correspondiente de 2 meses y 10 dias.
Realizar la tabulación de la información recopilada mediante las encuestas de percepción. Producto: Base de datos aplicada.	Con ayuda de herramientas tecnologicas, se ingresa la informacion de las encuestas para la creacion o generacion de la base de datos.	Oficina e instalaciones propias del contratista.	Computador, impresora, formatos, lapiz, propios del contratista.	La informacion se entregara en el informe de actividades mensuales.	El cronograma de actividades esta sujeto a la realizacion de 30 encuestas mensuales en el periodo correspondiente de 2 meses y 10 dias.

Belsy Maria Reyes S.

FIRMA CONTRATISTA
BELSY MARIA REYES SALAMANCA.

FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. ALBA CARINA ROJAS BARRETO.