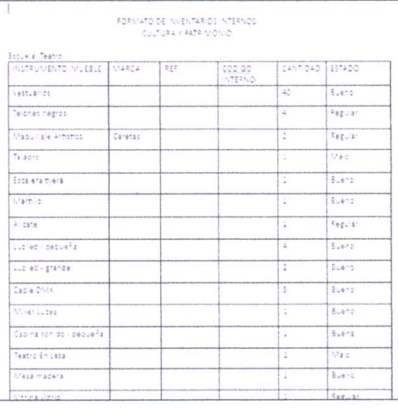
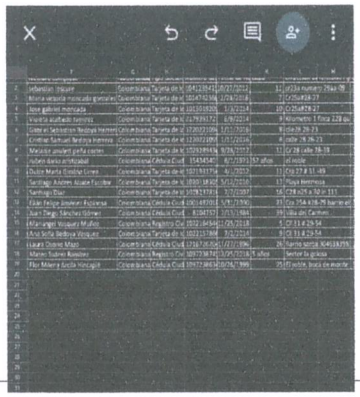
Registro Visual – Desarrollo de Actividades CPS 119-2024

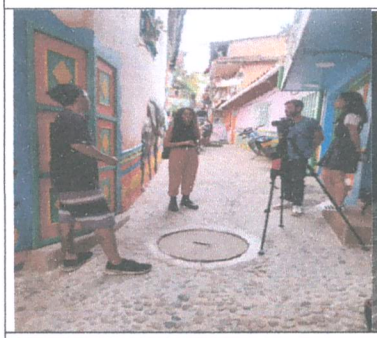
OBJETO CONTRACTUAL: APOYO A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL EN LOS PROCESOS DE TEATRO Y DESCENTRALIZADOS

Apoyar la actualización del drive académico, inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: **PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen)** **PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión**	realice la actualización del drive académico, y la base de datos de los estudiantes de la escuela de teatro del centro de formación artística. así mismo la actualización del inventario del salón de teatro.
 FORMATO DE INVENTARIOS INTERNOS CULTURA Y PATRIMONIO Escuela Teatro INSTRUMENTO MUEBLE | MARCA | REF | CODIGO INTERNO | CANTIDAD | ESTADO Vestuarios — 40 — Bueno Telones negros — 4 — Regular Maquillaje Artistico — Caretas — 2 — Regular Tablado — 1 — Malo Escalera tijera — 1 — Bueno Martillo — 1 — Bueno Alicate — 1 — Regular Luz led pequeña — 4 — Bueno Luz led grande — 2 — Bueno Cabina DMX — 3 — Bueno Mixer Ludes — 1 — Bueno Cabina sonido pequeña — 1 — Bueno Teatro En Casa — 1 — Malo Mesa madera — 1 — Bueno Cortina cuarto — — Regular	
Dirigir y coordinar los procesos teatrales.	dirigí los procesos teatrales del centro de formación artística dando las clases pertinentes del mes de abril en los diferentes grupos tales como los grupos infantiles, el grupo juvenil y de adultos de la escuela de teatro






Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.	Fortalecí los procesos de proyección del centro de formación artística realizando con el grupo Ánfora la realización del proyecto "Títeres y tradición " para la convocatoria jóvenes por el cambio del ministerio de cultura. Así mismo impulso el grupo de proyección infantil realizando la presentación de 2 cuentos en el marco de la semana del idioma de la I.E Nuestra Señora del Pilar.



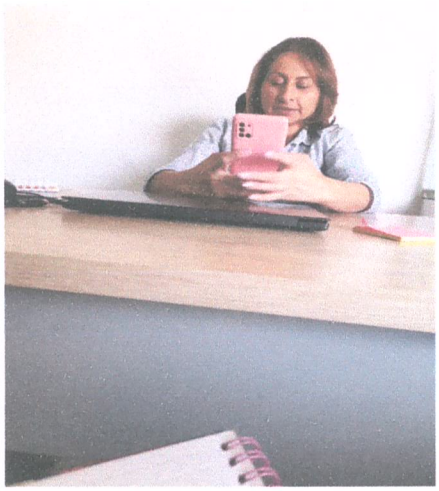
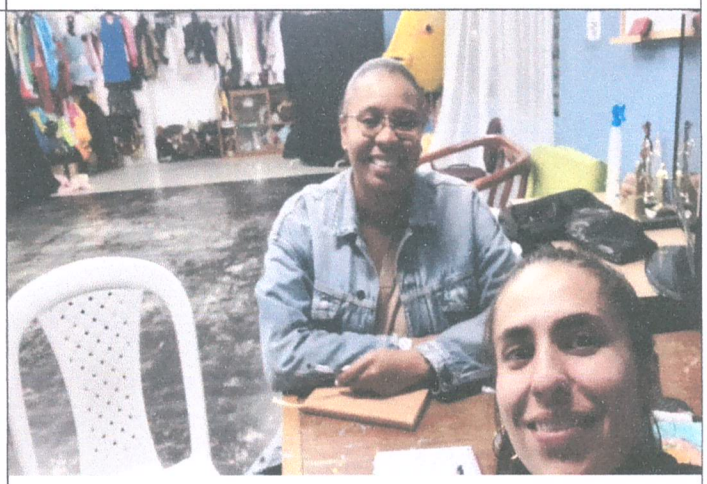


Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional	Realice las reuniones y acciones pertinentes para la realización del intercambio teatral a realizar con la facultad de artes de la universidad de Antioquia campus el carmen de viboral.



Apoyo y fortalecimiento de los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio.	La contratista apoyó y fortaleció los procesos en las instituciones educativas del municipio realizando las clases pertinentes del mes de abril en el CDI y el el Centro Día



Participar y/o apoyar la realización de las reuniones y actividades convocadas por la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los objetivos propuestos por el área y los procesos que intervienen a razón de su objeto contractual.	La contratista participó en la reunión citada por la coordinadora de la oficina de víctimas. Así mismo con la coordinadora del CDI para establecer los objetivos de las clases de teatro en el C.D.I Caritas alegres.
	
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	Realice las acciones necesarias para el correcto funcionamiento del salón de teatro, así mismo realizó una jornada de limpieza en la entrada principal del auditorio para el buen recibimiento de espectadores.

	
Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	desarrollé desarrollo las acciones necesarias para difusión, socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal, como compartir las publicaciones y publicidades para eventos y convocatorias.
	





Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	realice apoyo a la realización del evento del día de las víctimas con la presentación de la obra de teatro "El profe de Quebrada arriba " así mismo apoye con pinta caritas la semana literaria y en la semana de la niñez.





Tatiana Rincón

TATIANA RINCÓN MORALES
1.041.234.917

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO: ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 119 -2024	FECHA	15	Mar	2024	VALOR INICIAL	$ 6,900,000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
APOYO A LA SECRETARIA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL EN LOS PROCESOS DE TEATRO Y DESCENTRALIZADOS

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	FREDY ALEXANDER ARCILA HINCAPIE	CÉDULA	98,512,731
CARGO	SUBSECRETARIO DE CULTURA		
CONTRATISTA	TATIANA RINCÓN MORALES	CÉDULA O NIT	1,041,234,917

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	30	Abr	2024	PERÍODO DE COBRO	1	Abr	2024	A	30	Abr	2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0531	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	15	Mar	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	15	Mar	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30	May	2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	2 MESES Y 18 DIAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO	78	DÍAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	

	CONTRATO ADICIONAL NÚMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	6,900,000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**6,900,000**
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,415,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,415,000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**4,830,000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**2,070,000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	33417847931	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NO
PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**					**FECHA CORTE**			

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 1742789011 abril
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	70%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENO DE LAS ACTIVIDADES SUSCRITAS EN EL CONTRATO SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA VERIFICADAS POR EL SUPERVISOR.

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO

1	~~Apoyar la actualización del drive académico,~~ inventarios y la base de datos de los estudiantes que conforman los grupos formativos de la escuela de teatro, complementando con la entrega física de las planillas, en lo requerido: PDS-FR-50 (Autorización de Uso de imagen) PDS-FR-05 (Inscripción en programas de desarrollo social). Según el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	La contratista realizó la actualización del drive académico, y la base de datos de los estudiantes de la escuela de teatro del centro de formación artística. así mismo la actualización del inventario del salón de teatro.
2	Dirigir y coordinar los procesos teatrales.	La contratista dirigió los procesos teatrales del centro de formación artística dando las clases pertinentes del mes abril en los diferentes grupos tales como los grupos infantiles, el grupo juvenil y de adultos de la escuela de teatro
3	Crear y Fortalecer los grupos de proyección del Centro de Formación Artística de Guatapé.	La contratista fortaleció los procesos de proyección del centro de formación artística realizando con el grupo Ánfora la realización del proyecto "Títeres y tradición " para la convocatoria jóvenes por el cambio del ministerio de cultura. Así mismo impulso el grupo de proyección infantil realizando la presentación de 2 cuentos en el marco de la semana del idioma de la I.E Nuestra Señora del Pilar.
4	Realizar actividades artísticas de fortalecimiento e intercambio regional	la contratista realizó las reuniones y acciones pertinentes para larealización del intercambio teatral a realizar con la facultad de artes de la universidad de Antioquia campus el carmen de viboral.
5	Apoyo y fortalecimiento de los productos artísticos pertenecientes a las instituciones educativas del municipio.	La contratista apoyó y fortaleció los procesos en las instituciones educativas del municipio realizando las clases pertinentes en el CDI y el el Centro Día gerontologico.
6	la Administración Municipal, o su dependencia, cumpliendo de manera efectiva los objetivos propuestos por el área y los procesos que intervienen a razón de su objeto contractual.	La contratista participó en a reunión citada por la coordinadora de la oficina de víctimas. Así mismo con la cordinadora del CDI para establecer objetivos de las clases de teatro en el C.D.I
7	Realizar las acciones necesarias para mantener en correcto estado y funcionamiento los espacios asignados para el desarrollo de las actividades.	La contratista realizó las acciones necesarias para ara el correcto funcionamiento del salón de teatro, así mismo realizo una jornada de limpieza en la entrada principal del auditorio para el buen recibimiento de espectadores.
8	Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	La contratista desarrollo las acciones necesarias para difusión, socialización, posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal, como compartir las publicaciones y publicidades para eventos y convocatorias.
9	Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.	La contratista realizó apoyo a la realización del evento del día de las víctimas con la presentación de la obra de teatro "El profe de Quebrada arriba " así mismo apoyo con pinta caritas la semana literaria y en la semana de la niñez.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1041234917
NOMBRES	TATIANA
APELLIDOS	RINCON MORALES
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	PEÑOL

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	08/03/2012	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/24/2024 00:15:46	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual