

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	69.008.490	CONTRATO No.	382- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MOCOCA - GRUPO TERRITORIAL ARN PUTUMAYO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el Grupo Territorial de conformidad con los procesos misionales de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos y legalizaciones solicitadas por los contratistas y comisiones de funcionarios del Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	<p>En cumplimiento de esta obligación para el mes de marzo, se realizaron las siguientes acciones: Se apoyó en la gestión y seguimiento a los trámites y solicitudes de desplazamientos de la primera y segunda quincena de abril: Con el fin de orientar y apoyar al GT, se mantiene contacto con profesionales de OTI con el fin de solicitar orientación sobre situaciones que surgen en los cargues de las solicitudes de viaje o acceso a la plataforma de Viáticos por activación de usuarios de contratistas nuevos del GT. Anexo 1 marzo2024</p> <p>Se oriento algunos de los profesionales del GT de manera virtual y presencial, para el manejo del aplicativo de viáticos, para el cargue de las solicitudes y legalizaciones de viaje de la primera y segunda quincena de marzo o situaciones que surgen en el proceso de manejo de la plataforma. Anexo2_Marzo2024</p> <p>Se apoyó en la revisión preliminar y consolidación de las solicitudes de desplazamientos de la primera quincena de abril: se solicitó mediante correo, se recibió, se revisó y se consolidó 10 solicitudes de viaje terrestres y 1 aérea del proceso de Reincorporación, igualmente se envió el correo de solicitudes de viaje del proceso de reintegración, se revisó y se consolidó 3 solicitudes de viaje terrestres y 1 aérea de las profesionales asignadas a cada uno de los procesos. Anexo3_marzo2024</p> <p>Se envió por correo electrónico la base Excel a la profesional operativa, con la consolidación de las solicitudes de viajes referentes a la primera y segunda quincena de abril de los procesos de reincorporación y reintegración. Anexo4.</p> <p>Se envió el correo de solicitudes de viaje de la segunda quincena de abril de acuerdo con el cronograma estipulado por el GT, se recibió, se revisó y se consolidó 15 solicitudes de viaje terrestres del proceso de Reincorporación, igualmente se envió el correo de solicitudes de viaje del proceso de reintegración, se revisó y se consolidó 6 solicitudes de viaje terrestres de las profesionales asignadas a cada uno de los procesos. Anexo 5-1-18/03/2024</p> <p>Con el fin de apoyar al GT en el uso y manejo del aplicativo de viático, se participó del entrenamiento presencial, realizado en el marco de la reunión de equipo, liderado por la gestora operativa del GT, que tenía como fin principal, la socialización de solicitudes de viajes y trámite de honorarios. Anexo 6_22/03/2024</p> <p>Se apoya en el seguimiento de las solicitudes de viajes de la coordinadora del GT referentes al mes de marzo (6), las legalizaciones de viaje(6) de la Coordinadora del GT, igualmente se orientó en el cargue de las solicitudes de viaje de la primera quincena de abril. Anexo 7-20/03/2024</p>
2. Apoyar la gestión administrativa y documental del trámite de los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post contractual que se requieran para ejecutar las diferentes actividades del Grupo Territorial	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se apoyó en la recepción, revisión y envió de los documentos actualizados al mes de marzo, para continuar con etapa precontractual de la carpeta de contratación rol de Enlace de reincorporación), se interactuó con el interesado y se solicitó adjuntar y actualizar algunos documentos requeridos, se recibieron las actualizaciones y se envió al grupo de gestión contractual de nivel central. Anexo 8_15/03/2024</p> <p>En apoyo a la contratación, se orientó y se apoyó al rol de promotora I del GT, en la socialización de diligenciamiento de Anexo1, formato para la solicitud de viajes, correo anexo para el reporte de seguridad social, consulta certificado ARL. Anexo9_16-18/03/2024</p> <p>Se apoyo en la solicitud, recepción y revisión de 24 correos con reporte de seguridad social referentes al mes de marzo, verificación en PILA en la plataforma https://sicopi.sispro.gov.co/apconsultas_pila/pila/validartoken y se envió el consolidado de revisión de pagos a la gestora operativa. Anexo10-20032024</p>
3. Tramitar y consolidar las solicitudes de eventos que se requieran en el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico	<p>Para dar cumplimiento a esta obligación contractual, se revisó el correo enviado por la coordinadora del GT al equipo primario, referente a la solicitud de la matriz para eventos programados para la segunda quincena de abril, no se recibieron solicitudes para las fechas indicadas. Anexo11_14/03/2024</p> <p>Se realizo interacción por medio de Teams con la profesional delegada para la implementación de operador logístico de nivel central, quien informa que para el mes de abril se realizara un reentrenamiento en lineamientos para la implementación de operador logístico. Anexo12_21/03/2024</p>
4. Apoyar con las legalizaciones de los eventos realizados por el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos internos y los definidos en el contrato de operador logístico	<p>A la fecha de presentación del presente informe de actividades no se inicia con el proceso de solicitud, por lo tanto, no se han generado legalizaciones, tal como se informa en la obligación 3 que guarda relación con este punto.</p>
5. Apoyar las gestiones de inventario y archivo que se requieran en el Grupo Territorial, atendiendo los lineamientos establecidos.	<p>En cumplimiento de esta obligación, se apoya las gestiones de inventario individuales de papelería actualizados al mes de marzo del GT, se realiza apoyo al seguimiento del uso de las resmas de papel del GT. Anexo13-06/03/2024</p> <p>Se apoyo al guardián ambiental, con el inventario de condiciones ambientales el conteo de cantidades de luminarias, aparatos eléctricos y electrónicos, sistemas hidrosanitarios, bici parqueaderos, resmas, balanzas, contenedores, etiquetas de contenedores, residuos peligrosos, y kit de emergencias; e igualmente el registro fotográfico de cada uno de los temas mencionados. Anexo14-26/03/2024</p> <p>Se apoyo en la elaboración del de acta de asignación de bienes de la promotora del GT, para la entrega del equipo asignado. Anexo15_18/03/2024</p>

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	69.008.490	CONTRATO No.	382- 2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	MOCOCA - GRUPO TERRITORIAL ARN PUTUMAYO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios de apoyo a las actividades administrativas y logísticas requeridas por el Grupo Territorial de conformidad con los procesos misionales de la Entidad.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	<p>En el periodo reportado por este informe, y para dar cumplimiento a las obligaciones generales del contrato, se realizaron las acciones estipuladas dentro de las mismas para el buen desarrollo del objeto contractual, sin que se presentaran novedades al respecto.</p> <p>Teniendo en cuenta la obligación general número 16, se apoya a impulsar el sistema de gestión ambiental del GT, en el desarrollo de acciones como apoyo al guardián ambiental, se realizó la socialización de la política de gestión ambiental de la ARN, por medio de diapositivas enviadas previamente por nivel central, se abordó el tema en la reunión de equipo del mes de Marzo, esta acción permitió sensibilizar e impulsar en los colaboradores hábitos que pueden impactar positivamente al cuidado del medio ambiente, buscando minimizar el impacto generado en el desarrollo de las actividades, promoviendo así el uso eficiente de agua, energía y papel, así como un manejo integral de residuos sólidos y peligrosos. Anexo 16-21/03/2024</p> <p>Se apoyo al guardián ambiental en le diligenciamiento del inventario y diagnóstico de condiciones ambientales del GT, se recogió información básica la estructura ecológica principal (Áreas protegidas, parques, humedales, quebradas, ríos, zonas de conservación), fenómenos naturales y riesgos antrópicos, condiciones generales de la sede relacionado con la infraestructura (iluminación, fugas, etc), movilidad sostenible, uso del papel, temas de residuos convencionales (acuerdo mutuo de reciclaje, cuarto de almacenamiento de residuos, estado de los contenedores, etc), temas de residuos peligrosos y especiales (sitio almacenamiento de residuos, información general de los residuos peligrosos y especiales, etc), y contingencias de emergencias ambientales, información requerida por la profesional de apoyo ambiental de nivel central. Anexo 17-26/03/2024</p>
---	---

<div>  <div> Nancy Milena Criollo Mojana Firmado digitalmente por Nancy Milena Criollo Mojana NANCY MILENA CRIOLLO MOJANA </div> </div>	<div> Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual): <div>  <div> Valentina González Villegas Firmado digitalmente por Valentina González Villegas </div> </div> </div>
	NOMBRE(S): VALENTINA GONZALEZ VILLEGAS Fecha VoBo: 1 de abril 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>