AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA CECILIA ORREGO GARCIA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.749.260	CONTRATO No.	474-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO, GT SUCRE BOLÍVAR CÓRDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar las acciones y estrategias comunitarias contempladas dentro de los procesos misionales a cargo de la Entidad, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Apoyar en la implementación de las acciones y estrategias comunitarias que sean definidas por la Entidad.	Durante este período se suspendieron las actividades en terreno de las cuatro (4) Agendas en ejecución, por lo tanto el apoyo se dio en la parte de planeación y ajuste en el relacionamiento con el operador, en ese sentido se realizaron las siguientes actividades: - **Marzo 11:** Se hizo revisión de las cifras reportadas en el tablero de control de las personas que asisten a las Agendas. - **Marzo 13:** se consolido el documento de puntos críticos y alertas sobre cada una de las Agendas, este fue enviado a la coordinadora como elemento de apoyo a la supervisión. También se solicitó al Operador de las Agendas el documento de planeación para la socialización ampliada a realizarse en la Agenda de Bonito. - **Marzo 14:** Se envió al asesor metodológico la revisión y recomendaciones del documento de planeación para el desarrollo de una socialización ampliada de la Agenda de Bonito en el municipio de Carmen de Bolívar. - **Marzo 15:** se participó de una jornada de planeación con el Operador, logrando establecer un cronograma y una comprensión de la metodología para la ejecución de la etapa 3 de las Agendas. - **Marzo 27:** se participó de una jornada de revisión de las guías metodologicas correspondientes a la tercera fase.
2. Apoyar, con orientaciones técnicas a la supervisión en la formulación, implementación, sistematización y divulgación del componente comunitario en las rutas de atención a la población objeto y demás acciones de trabajo con comunidades en el marco de la reincorporación, reintegración, atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan.	El **13 de marzo** se estableció contacto por vía telefónica con el asesor de metodológico de las Agendas para definir los aspectos a considerar en la socialización ampliada a realizar en la Agenda de Bonito, en ese sentido, se hizo revisión del documento de planeación, especialmente se centró el interés en lograr el reconocimiento de la carga simbólica de la "olla comunitaria", para reforzar el propósito de la agenda como generador de convivencia, confianza y camino a la reconciliación. Se realizaron los ajustes al documento y fue enviado el día **14 de marzo** a la coordinadora. El día **15 de marzo** participe en un encuentro en la ciudad de Cúcuta, donde asistió EUONIA como socio implementador de las Agendas, los GT Norte de Santander, Cesar-La Guajira, Santander-Bajo Magdalena Medio, una profesional del CNR, apoyo técnico, metodológico y de diseño de nivel central. Durante esta jornada se vivió la experiencia de los círculos, se comprendió desde la vivencia la metodología, se recibieron recomendaciones, se establecieron mecanismos y compromisos para lograr el avance con calidad de las agendas, se definió un cronograma para la entrega de productos y para el desarrollo de la fase 3.
3. Apoyar a la supervisión en la implementación de la Estrategia de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria - ATRC, promoviendo la participación de la población objeto de atención en cada una de sus etapas: despliegue territorial, construcción de condiciones, definición de agenda territorial, implementación y cierre - plan de sostenibilidad.	Durante este período en el marco del comité misional realizado el **8 de marzo** se le explico al equipo de profesionales las apuestas de la reincorporación comunitaria y se socializaron los avances de las cuatro Agendas. El **11 de marzo** se participó en un Wbinar donde se recibieron las orientaciones técnicas para la elaboración de los productos de la etapa 3 Igualmente, en el Comité primario, realizado el **19 de marzo** se dio a conocer los avances de las Agendas al equipo primario, los cuales desde el conocimiento del territorio brindaron ideas, por ejemplo, el profesional de relacionamiento solicito un documento para presentar ante la Alcaldía de Carmen de Bolívar, esto con el enfoque de lograr apoyo de la administración para la etapa de sostenibilidad.
4. Apoyar en la sensibilización y concientización de la Estrategias de Prevención y Superación temprana de la Estigmatización en las comunidades atendidas por el Grupo Territorial, integrando un enfoque de género en todas las etapas del proceso.	Durante este período se realizo el ejercicio de planeación de las acciones 2024, el **7 de marzo** donde se planteó la creación de la estrategia "Yo se me sumo a la no estigmatización", la cual será dirigida a instituciones y actores locales, en este momento esta en la etapa de diseño. Para lograr un producto acorde a los lineamientos de la entidad el **26 de marzo** se participó en la jornada de socialización de la "Ruta de Articulación en Prevención y Superación de la Estigmatización", dirigida por profesionales de nivel central.
5. Apoyar como enlace articulador entre el Grupo Territorial y la Dirección Programática, para fortalecer la línea metodología y técnica del enfoque comunitario.	Se logro participar en diferentes encuentros donde se recibieron lineamientos sobre el enfoque comunitario, especialmente los temas referentes a la ejecución de las agendas, de la siguiente forma: **marzo 8** se participó del Comité de Seguimiento a las ATRC correspondiente al lote 2, **marzo 11** orientaciones de los productos de la etapa 3, liderado por el apoyo técnico y metodológico de nivel central, **marzo 15** encuentro presencial en Cúcuta donde se revisaron productos y se definió cronograma. En el marco del proceso de socialización del Programa de Reincorporación Integral se participó de la jornada de entrenamiento realizada por parte de nivel central los días **4,5 y 6 de marzo**, donde se conocieron las acciones del PRI con enfoque comunitario.
6. Monitorear la implementación de los procesos comunitarios acompañados por el Grupo Territorial.	Como parte del proceso de monitoreo de los procesos comunitarios, actualmente se acompaña el desarrollo de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, en ese sentido se ha apoyado a la supervisión en las siguientes actividades: - **Marzo 8**: se consolidan las alertas y puntos críticos evidenciados en el proceso de ejecución. - **Marzo 11:** se realiza la revisión de la población firmante que hace parte de las agendas. - **Marzo 13**: se hacen solicitudes de ajuste al documento de planeación metodológica a implementarse en Bonito. - **Marzo 20:** se participa en un espacio de planeación de una actividad denominada " Costurero Emocional" que se desarrollara en Comaria en el municipio de Carmen de Bolívar con el objetivo de prevenir la violencia basada en género.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LAURA CECILIA ORREGO GARCIA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.749.260	CONTRATO No.	474-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	SINCELEJO, GT SUCRE BOLÍVAR CÓRDOBA		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para implementar las acciones y estrategias comunitarias contempladas dentro de los procesos misionales a cargo de la Entidad, en lo relativo a los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial y los procesos que en adelante se atiendan a nivel territorial.

7. Participar en espacios de articulación institucional e interinstitucional para explorar oportunidades de alianza local, nacional o internacional.	A fecha se está apoyando a la supervisión en el proceso de ejecución de las cuatro (4) Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria desde el acompañamiento de los diferentes encuentros, así como en los documentos que se generan, en ese sentido se ha hecho la revisión de la siguiente forma: - **Marzo 11:** se realiza la revisión de la población firmante que hace parte de las agendas, esto como proceso para definir quienes son comunidad, quienes son firmantes. - **Marzo 19** se realiza la revisión de la Matriz de Análisis para el acompañamiento metodológico lote 2, este es un insumo que permite conocer las acciones a realizar por cada agenda. De otro lado, el **18 de marzo** se dio respuesta a la solicitud de Alertas Tempranas.
8. Apoyar a la supervisión de contratos o convenios que le sean requeridos relacionados con los proyectos comunitarios liderados por la Entidad.	A la fecha se ha apoyado a la coordinadora en la supervisión de las cuatro agendas, aunque este mes no se desarrollaron acciones en terreno, se apoyó desde la parte de la planeación, desde el componente metodológico a través de la generación de alertas, revisión del documento de planeación metodológica para la socialización ampliada de Bonito, revisión de la base de firmantes que hacen parte de las agendas.
9. Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato respecto al componente comunitario	A la fecha se ha dado respuesta oportuna a las solicitudes, en ese sentido se dio respuesta a: - **Marzo 4:** Envío a la supervisora del formato de planeación del componente comunitario proyectado para el 2024. - **Marzo 7:** Envío formato de recolección de insumos planeación GT SBC. - **Marzo 11:** Observaciones tablero de control y presentación componente comunitario para el comité misional. - **Marzo 13:** Listado de puntos de control y alertas de las agendas del GT. - **Marzo 18:** Información componente comunitario para la Mesa Técnica de Reincorporación del Departamento de Córdoba. - **Marzo 20:** Reporte de alertas tempranas.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante este período del **1 al 30 de marzo**, se cumplió satisfactoriamente con las obligaciones o cláusulas generales y demás contenidas en el contrato. El **19 de marzo** se participo del comite primario, el **21 de marzo** se participó de un espacio de capacitación con la ARL Positiva sobre enfermedades visuales; **26 de marzo** se participó de la capacitación sobre la ruta de articulación para la implementación de la estategia de prevención temprana y superación de la estigmatización. Se ha cumplido con la programacación de expensas, así como con la correcta legalización, dentro de los tiempos establecidos.

Laura Cecilia Orrego García

Firmado digitalmente por Laura Cecilia Orrego García

LAURA CECILIA ORREGO GARCIA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Firmado digitalmente por MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ
Fecha: 2024.04.01 16:58:05 -05'00'

NOMBRE(S) MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ

Fecha VoBo: 01/04/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co