AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARINA CONSTANZA PÉREZ GALINDEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.061.717.917	CONTRATO No.	506-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZODE 2024)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	POPAYÁN (GT CAUCA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad.	* El 06 de marzo se adelantó una reunión con Alexandra García desde el nivel central, para recibir orientación sobre formulación PRE - GT Cauca. * El 11 de marzo se llevó a cabo la reunión con el grupo Asesor del GT, y desde la coordinación se dieron lineamientos para trazar la ruta de trabajo para atender a la población durante la vigencia 2024. * Los días 18 y 19 de marzo, se participó de las jornadas de capacitación orientadas del grupo de sostenibilidad económica del nivel central en relación con: Métodos operativos SIRR y formulación de los PRE/BIE. * El día 22 de marzo tuvo lugar una reunión virtual con la facilitadora Oxmani Campo, con el objetivo de agilizar la consecución de soportes que permitan enviar los ajustes de los proyectos presentados en el 2023.
2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.	Se compartió con los facilitadores la base de seguimiento a los PRE, en la cual se identificaron los seguimientos en retraso y los seguimientos oportunos. Además, se dieron las orientaciones impartidas desde el nivel central para subir el indicador. * El 01 de marzo se realizó una reunión con la coordinación y el grupo de facilitadores de la zona centro - sur, para definir acciones encaminadas al cumplimiento del indicador de seguimiento de los PRE. ***** El 04 de marzo se gestionó con la coordinación, los seguimiento PRE que se ubican en otros departamentos, pero que están bajo la responsabilidad del GT Cauca. * El 12 de marzo se participó de la capacitación dirigida desde el nivel central, en relación con los ajustes de la herramienta de viabilidad en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica. * El 22 de marzo se realizó la visita y posterior seguimiento del proyecto de tilapia de la cooperativa COMCAPAZ.
3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados.	***** El día 07 de marzo se acompañó la visita al proyecto productivo de limón Tahití de COOPSENDAPAZ, realizada por la UNODC, Misión de verificación del ONU; con el objetivo de articular esfuerzos para buscar estrategias que permitan abastecer de agua, tanto al cultivo de limón como a la población que habita el ETCR. *****El día 20 de marzo se participó del encuentro regional de experiencias, saberes y emprendimientos sociales, en articulación con el Comité de Cafeteros del Cauca y la UNAD. **ASOPROACOL:** * Se realizó la consulta sobre los postulados como reemplazo para la vigencia 2024. *El día 08 de marzo se reportó al nivel central, la actualización de los contactos de los PRE quienes va a recibir el fortalecimiento durante este periodo. * El día 13 de marzo se atendió la solicitud de la coordinación de Asoproacol en relación con la firma de las actas de inicio del fortalecimiento de dos proyectos productivos de los municipios de El Tambo y Argelia. De igual manera se compartió con el equipo facilitador los 29 proyectos priorizados para el fortalecimiento en el marco del piloto con enfoque de género que se implementará en el Cauca. **INNPULSA:** ***** El 19 de marzo se envió el consolidado con los 19 proyectos postulados y validados para el convenio con INNPULSA. *Se realizó la gestión para conocer el estado del fortalecimiento de los firmantes postulados en el año 2023.
4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la entidad.	* Se realizó la búsqueda y análisis de información que permitió identificar las necesidades e iniciativas de los firmantes y de las formas asociativas, usando como insumos la base de caracterización, la base de seguimientos y la información suministrada por los facilitadores, en este caso para la postulación al programa "Marcas de Paz", donde finalmente 10 proyectos fueron aceptados para continuar en la ruta.
5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN.	*El 11 de marzo se llevó a cabo una reunión con el equipo productivo del GT Cauca, con el objetivo de organizar el plan de trabajo del componente de sostenibilidad económica, y con ello, dar cumplimiento a las metas e indicadores con respecto a: seguimiento y formulación de los proyectos productivos colectivos e individuales, seguimientos y acceso a la estrategia de sostenibilidad económica, y BIE.
6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad.	* El 04 de marzo, se orientó a la facilitadora Victoria Sánchez en lo relacionado con los seguimientos PRE a su cargo. * El día 05 de marzo, se realizó la gestión correspondiente para habilitar el cargue del seguimiento de un PRE a cargo del facilitador Jhon Freddy Ruiz Trujillo.* Se realizó la consulta al nivel central para dar respuesta oportuna a la solicitud de la facilitadora Leydi Oliveros relacionada con la formulación de un proyecto para un firmante. *El día 08 de marzo se gestionó con el nivel central el ajuste en el SIRR de un acta de entrega de bienes e insumos de una firmante a cargo de la facilitadora Sandra Osorio. * El día 13 de marzo se orientó al facilitador Arles Builtrón en lo referente a los seguimientos individuales y colectivo a su cargo. * El día 22 de marzo se realizó la solicitud del formato IR-F-76 al nivel central, que brinda orientaciones para el seguimiento óptimo de los proyectos colectivos.
7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN.	Se trabajó y revisó los indicadores del componente que permitieron obtener insumos para trazar las metas y estrategias de cumplimiento, plasmadas en el plan de trabajo presentado. * El 20 de marzo se dio respuesta a la solicitud del GT Cauca, en relación con la ubicación de los proyectos colectivos e individuales. *El 26 de marzo se participó de una reunión con la coordinación, el enlace de coordinación de la sede norte y la profesional de seguimiento, para consolidar la información en relación con las acciones de acceso a tierras adelantadas por las formas asociativas del GT Cauca.
8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual.	El equipo productivo del GT Cauca adelantó las gestiones necesarias para dar respuesta a los requerimientos recibidos desde el nivel central en lo referente a: ajuste de los PRE presentados en el 2023 y solicitudes de reemplazos de los PRE para los convenios existentes.
9. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante este periodo se dio cumplimiento con las obligaciones generales establecidas en el contrato, razón a ello se han realizado los trámites administrativos que acompañan el proceso de legalización del contrato y la solicitud oportuna de desplazamientos. A su vez, se dio cumplimiento a la confidencialidad y buenas prácticas del manejo de la información y de los equipos entregados. *El 14 de marzo se participó de la jornada de capacitación del equipo de SST, Política ambiental; y de la socialización de la Política institucional de mujeres y equidad de género; orientadas desde el nivel central.

Marina Constanza Pérez Galindez
Firmado digitalmente por Marina Constanza Pérez Galindez

MARINA CONSTANZA PÉREZ GALINDEZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Clara Mabel Andrade
Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

NOMBRE(S): CLARA MABEL ANDRADE

Fecha VoBo: 31/03/2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co