| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 1.075.251.422 | CONTRATO No. | 553-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (01 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 31 MARZO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | NEIVA-HUILA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. Desarrollar acciones que permitan el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional de la Agencia para la Reincorporación y Normalización, en relación con la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos, liderada por la Entidad. | Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación y que permiten el acceso y participación de la población sujeta de atención a la oferta institucional corresponde:<br><br>• Se avanzó en la postulación de la asociación ASOCAMPOINTEGRAL, a la estrategia de sostenibilida económica, se culmino el instrumento de viabilidad y el anexo financiero.<br>• Se realizó visita a la precooperativa PREAGROSEBAN, se logró realizar una revisión en cuento al cumplimient de requisitos para su postulación a la estrategia de sostenibilidad económica, se dejaron compromisos para cumplir con el 100% de los mismos.<br>•Se avanzo en la aplicación del instrumento de viabilidad para la FUNDACION SOCIAL PAZ Y ESPERANZA.<br><br>Fuete de verificación: Listado de asistencia |
| 2. Acompañar el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos, colectivos o individuales, aprobados por el componente técnico del CNR o la entidad. Así como también, a los planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilidad. | Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden:<br><br>•Seguimiento a 5 proyectos colectivos, a través del formato IR-F-112.<br>• Seguimiento a la aplicación de los seguimientos a proyectos individuales correspondientes al mes de marzo d 2024.<br>•Seguimiento a la aplicación de los seguimientos individuales con estado en retraso.<br>• Aun no se cuenta con planes de seguimiento e implementación enmarcados en la estrategia de sostenibilida para el GT Huila.<br>•Seguimiento a la entrega de PRE, desembolsados en el mes de marzo<br><br>Fuente de verificación: SIR, Correo electrónico |
| 3. Acompañar los procesos o ejercicios de asistencia técnica, transferencia de conocimiento o fortalecimiento a formas asociativas y proyectos productivos, que se desarrollen con el apoyo de operadores, convenios o cualquier figura que la entidad establezca con terceros aliados. | Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden:<br>• Se articulo con el grupo de sostenibilidad económica para identificar el estado de la asistencia técnica de 2 proyectos pendientes por entrega, durante el ejercicio se identificaron 4 casos de irregularidades que se dieron a conocer al equipo de sostenibilidad económica de nivel central, se acompañara a los firmantes a establecer las respectivas denuncias y se realizara seguimiento hasta que se brinde una solución.<br>•Participación mesa de casos especiales asistencia técnica PNUD<br>• Se articulo con el operador ASOPROACOL y se diseño un plan de trabajo para acompañar la entrega de lo fortalecimientos a los proyectos productivos de los firmantes focalizados por la entidad para trabajar en su asistencia técnica con este operador.<br>• Se visito el proyecto PALMERAS S.A.S en el Municipio de palestina para validar los cambios registrados en s actividad económica y asistencia técnica con PNUD.<br>• Se articulo con SENA y se brindó asistencia técnica a la asociación ASOCAMPOINTEGRAL, lo anterior con intención de fortalecer sus conocimientos en ganadería y lograr estructurar de manera mas clara la idea del proyecto a radicarse en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica.<br>• Se articulo con Sena Emprende y se brindó asistencia técnica al proyecto Piscícola de Preagroseban los cuale actualmente se encuentran en etapa de adecuación de infraestructura para dar inicio al proyecto.<br><br>Fuente de verificación: Correo electrónico, listados de asistencia |
| 4. Apoyar en la elaboración estrategias que permitan la orientación de los procesos relacionados con el fortalecimiento de las formas asociativas, de acuerdo con las necesidades de la población sujeta de atención de la Entidad. | Durante el periodo que comprende el presente informe, las actividades que se desarrollaron en cumplimiento a la presente obligación corresponden:<br><br>•Se alimentó la caracterización de las formas asociativas del GT Huila.<br>• En compañía de la Unidad solidaria, se iniciaron las jornadas de fortalecimiento asociativo, empresarial contable a las formas asociativas del departamento del Huila, durante el mes se visitaron 5 formas asociativas de los municipios de San Agustín, Isnos y Pitalito.<br>• Se elaboro un diagnostico de las formas asociativas de los municipios de San Agustín, Isnos y Pitalito y s construyo un plan de trabajo para fortalecer sus principales debilidades.<br>• Se viene trabajando durante las diferentes visitas en la construcción de un brochure de las diferente asociaciones del departamento como una estrategia de visibilizacion para las mismas<br>• Se participó de la jornada de planeación del GT en las diferentes líneas estrategias y en especial en la línea d sostenibilidad económica.<br>• Se planearon las jornadas de fortalecimiento asociativo, empresarial y contable a realizarse en el mes de Abr con las asociaciones del norte del Huila.<br><br>Fuente de verificación: Correo electrónico, listados de asistencia |

| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 1.075.251.422 | CONTRATO No. | 553-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (01 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 31 MARZO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | NEIVA-HUILA | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el acompañamiento a la implementación y seguimiento a la Estrategia de Sostenibilidad de los Proyectos Productivos en el marco del objeto misional de la entidad.

| | |
|---|---|
| 5. Apoyar las acciones estratégicas que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional, conforme a la normatividad vigente y la planeación institucional de la ARN. | Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se articularon que permitan el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial y organizacional de las diferentes asociaciones corresponden:<br><br>Se sostuvo reunión un miembro del equipo de corresponsabilidad de NC para analizar las condiciones de la Estrategia de fondos - Pequeñas subvenciones IKI Alemania y validar la posibilidad de postular grupos asociativos desde el GT.<br><br>Fuente de verificación: Correo electrónico |
| 6. Atender de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores y de la población frente a las rutas de atención y estrategias económicas para el acceso y participación en los procesos misionales de la entidad. | Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde:<br>• Se oriento a lo facilitadores, se verifico su participación y participe en las jornadas de capacitación orientada desde nivel central en temas como:<br>Normatividad BIE/PRE/GAO/FP<br>Métodos Operativos<br>Enlaces y estructura GSE<br>Metas 2024 (Fechas de radicación y cronograma)<br>Ajustes (lineamientos y tiempos)<br>Plan de trabajo GT - Plan mejoramiento ICONTEC<br>SIRR - AJUSTES (Generalidades)<br>ISPPI - Traslados documentales y lineamientos<br>Proceso de acceso a proyectos productivos colectivos<br>Proceso de seguimiento a proyectos productivos colectivos<br>Procesos de implementación de proyectos a través de lineamientos del PAATI<br>Proceso de la estrategia de sostenibilidad<br><br>Se desarrollo la mesa de generacion de ingresos economica para el mes de Marzo, se oriento la formulacion de 2 carpetas PRE.<br><br>Se impartieron orientaciones a los profesionales en temas como: Ajustes a carpetas PRE, radicación de carpetas PRE, seguimiento a proyectos individuales.<br><br>Se particpó de las Jornadas de capacitacion PRI los dias 14 y 15 de Marzo.<br><br>Se participó en las jornadas de capacitacion con equipo de productividad de nivel central los dias 21 y 22 de marzo.<br>Fuente de verificación: Correo electrónico, listas de asistencias |
| 7. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN. | Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde:<br><br>•Se remitió informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2024.<br>•Se elaboró informe plan de mejora 2024 y se registró en SAPIG, de 7 acciones correctivas.<br><br>Fuente de verificación: correo electrónico |
| 8. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRSD relacionadas con su objeto contractual. | Durante el periodo que comprende el presente informe las acciones que se desarrollaron en cumplimiento con esta obligación corresponde:<br><br>Se dio respuesta a través de SIGOB a 1 Solicitud radicado por ONU.<br><br>Fuente de verificación: SIGOB |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Registre si se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato:<br><br>En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión N° 553-2024, y a su Cláusula Segunda - Obligaciones del Contratista; y en virtud de la presente, como Contratista he dado CUMPLIMIENTO a las OBLIGACIONES GENERALES establecidas en el Anexo de Condiciones Contractuales, en cada uno de sus 26 numerales de acuerdo a las necesidades identificadas en el desarrollo del presente periodo de rendición del informe de ejecución de actividades.<br><br>Frente a las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, las acciones o actividades desarrolladas están descrita en cada uno de los numerales del presente informe, que evidencian el cumplimiento de las mismas. |

LUISA FERNANDA MEDINA

Firmado digitalmente por LUISA FERNANDA MEDINA

**LUISA FERNANDA MEDINA CUELLAR**

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual): Liza Rocío Guebely Gallego

Firmado digitalmente por Liza Rocío Guebely Gallego

**NOMBRE(S): LIZA ROCIO GUEBELY GALLEGO**
CC. 1075225748
Coordinadora (E)
Resolución_0499- 2024
**Fecha VoBo:31/03/2024**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co