

Barranquilla, mayo 6 de 2024.

Doctora

JANETH CABRERA JULIO

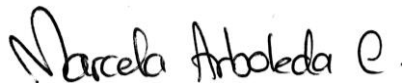
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Corporación Autónoma Regional del Atlántico

E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 22 de abril al 5 de mayo de 2024, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000029 de 2024, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS

CC 1.140.820.461 de Barranquilla.

Comunicadora Social y Periodista

Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.

Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.

Contratista - Asesora de Comunicaciones

Oficina Asesora de Comunicaciones

Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4
22 DE ABRIL AL 5 DE MAYO DE 2024

FECHA: MAYO 6 DE 2024.

CONTRATO No.: 000029 DE 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES DE IMPULSO, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DE LOS COMPONENTES GENERALES Y TRANSVERSALES DEL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA CRA 2024-2027.

VALOR INICIAL: DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$17.850.000)

FORMA DE PAGO: Mensualidades vencidas equivalentes a CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$5.100.000).

PLAZO INICIAL: Tres (3) meses y quince (15) días.

FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2024.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000029 de 2024, durante el periodo comprendido del 22 de abril al 5 de mayo de 2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 22 DE ABRIL AL 5 DE MAYO DE 2024

1. **Brindar apoyo profesional al área de comunicaciones de la Corporación, en el proceso de construcción e impulso de los componentes generales y transversales en el Plan de Acción Institucional 2024 – 2027.**

Apoyo en la revisión y ajuste de la presentación del PAI para la audiencia pública. Acompañamiento durante las reuniones preparatorias para la audiencia pública de presentación del PAI, organización del evento, preparación de la puesta en escena, organización de protocolo e invitados especiales.

Elaboración de libreto de presentación de la audiencia pública y minuto a minuto.

2. **Asesorar y acompañar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la organización de la información transversal que debe ser difundida por el equipo, para el buen desarrollo de la construcción del Plan de Acción Institucional 2024 – 2027.**

La contratista apoyó en la difusión de mensajes institucional de promoción del PAI en la comunidad en general, a través de redes sociales y medios de comunicación.

3. **Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**

La contratista apoyó en organizar, convocar y coordinar la lista de invitados especiales para la audiencia pública de presentación del PAI 2024-2027.

4. **Apoyar en la organización de eventos y protocolos internos y externos, necesarios para el desarrollo de la construcción del Plan de Acción Institucional 2024 – 2027.**

La contratista apoyó en el acompañamiento de todas las reuniones preparatorias para la audiencia pública de presentación del PAI 2024-2027, las cuales se realizaron, diariamente, durante una semana antes del evento.

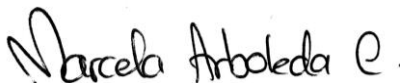
5. **Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.**

La contratista apoyó en la presentación del evento de PAI 2024-2027 como moderadora principal junto con el Secretario General de la C.R.A. Dr. Pedro Cepeda.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 22 de abril al 5 de mayo de 2024, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000029 de 2024, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS

CC 1.140.820.461 de Barranquilla.

Comunicadora Social y Periodista

Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.

Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.

Contratista - Asesora de Comunicaciones

Oficina Asesora de Comunicaciones

Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.