FORMATO CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y SOLICITUD DE ORDENACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
	GJ-F-44	
	10-10-2023	V-3

Fecha: 03 de mayo de 2024

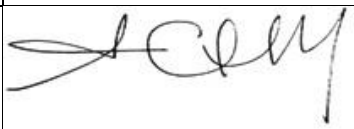
I. Constancia de idoneidad y experiencia del futuro contratista:

La suscrita, SILVIA ALEXANDRA CUESTA ROSAS, Directora de Minería Empresarial certifico que: De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se verificó la información de (i) la Hoja de Vida y sus correspondientes soportes presentados. (ii) La formación académica y experiencia acreditada, por la siguiente persona, así:

Nombre:	SANDRA PATRICIA NIÑO CARO		
Identificado con Documento de Identidad:	◉ Cédula	23.770.152	
	○ Doc. extranjería	Número	
está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad o experiencia descrita a continuación:			
Formación	◉ Profesional ○ Técnico ○ Tecnólogo ○ Bachller		
Título otorgado	INGENIERA GEOLOGA		
Postgrado	ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL		
Otros estudios	Especifique otros estudio que acrediten la idoneidad requerida (si aplica)		
Experiencia según el caso	☐ Laboral general	Cantidad de meses: Número	
	☐ Laboral relacionada	Cantidad de meses: Número	
	☐ Profesional general	Cantidad de meses: Número	
	☑ Profesional relacionada	Cantidad de meses: Mas de 37	
	☐ Otro Cuál Especifique	Cantidad meses: Número	
	Aplica Equivalencias: ○ Sí ◉ No ¿Cuál?		

Validación de la información del futuro contratista en la hoja de vida SIGEP, de la declaración bienes y rentas, y del conflicto de intereses:

Como responsable de la verificación y validación de la hoja de vida certifico que la información con base en la cual se acredita la idoneidad del futuro contratista se encuentra debidamente relacionada y soportada en la plataforma SIGEP.

Nombre y cargo o vínculo contractual de persona responsable de la verificación	Fecha de la verificación	Firma de la persona responsable de la verificación
Anllela Marsela Castillo Rey	27 de febrero de 2024	

Índole de la actividad a desarrollar:

○ **Asistencial** ○ **Técnico** ○ **Tecnólogo** ◉ **Profesional**

Que, de acuerdo con lo anterior, imparto aprobación a la documentación aportada por el/la Sr./Sra. **SANDRA PATRICIA NINO CARO** relacionada en la lista de chequeo adjunta y asumo la responsabilidad frente a posibles inexactitudes por falta de cuidado en su revisión y certifico que cumple con los requisitos de idoneidad, formación académica, experiencia y capacidad exigidos en los Estudios Previos y por la normativa vigente, para ejecutar el objeto del contrato consiste en: *"*Prestar servicios profesionales en la DME para apoyar en el seguimiento de las actividades de los sectores esmeraldiferos y de salinas*"*

Cumplimiento especificaciones ambientales: Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con la Guía de Compras Públicas Sostenibles y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por el Ministerio de Minas y Energía.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

Con base en lo anterior, se somete a aprobación del ordenador del gasto la contratación de la persona relacionada anteriormente.

Nombre del director o jefe de dependencia que requiere adelantar el contrato:	SILVIA ALEXANDRA CUESTA ROSAS
Cargo:	Directora de Minería Empresaria
Firma:	

II. Solicitud de ordenación de contratación

El(la)	Leslie Mayerly Rodríguez Muñoz	en calidad de ordenador del gasto
manifiesto que, con base en lo certificado por el responsable del área solicitante, imparto aprobación a la contratación de SANDRA PATRICIA NINO CARO identificado con CC No 23.770.152, cuyos términos generales son los siguientes:		

Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales en la DME para apoyar en el seguimiento de las actividades de los sectores esmeraldiferos y de salinas.
Plazo:	El plazo es de **OCHO (08) MESES Y SEIS (6) DÍAS.** contados a partir de la suscripción del acta de inicio y previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, o hasta el 31 de diciembre de 2024 lo que primero ocurra.
Honorarios mensuales:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000)
Valor	**OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($82.000.000) MCTE** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Indique los rubros de donde provienen los recursos de la contratación:

Para el caso de Recursos de Inversión:

BPIN: Haga clic o pulse aquí para escribir
PLC: Haga clic o pulse aquí para escribir

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer

Para el caso de Recursos de Funcionamiento:

PLC: Haga clic o pulse aquí para escribir

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer

Para el caso de Recursos de Regalías:

PLC: 2024-526

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer
7524	A-02-02-02-008-003-01-1	2024-02-21	110.000.000	82.000.000

Para el caso de otro tipo de Recurso diferente a los anteriores:

PLC: Haga clic o pulse aquí para escribir

CDP´s que soportan el recurso: Ingrese tantos como sean necesarios

CDP	Rubro	Fecha	Valor Total CDP	Valor a Comprometer

Nombre del Ordenador del Gasto:	Leslie Mayerly Rodríguez Muñoz
Cargo:	Subdirectora Administrativa y Financiera
Firma:	

Elaboro: Ingrid Rey Buitrago
Reviso: Caroline Mosquera de Lavalle
Anllela Marsela Castillo Rey

APROBÓ
LESLIE MAYERLY RODRIGUEZ MUÑOZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
06-05-2024 11:48:51