PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de Mayo de 2024

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5906102**
Coordinador Académico Telecomunicaciones
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5906102 del año 2024.

Sergio Fernando Limas Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033768992 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 27.835.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.935.070). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de agosto del 2024 por

la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.572.436).

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor(a) para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación realizada al grupo 2876245 (MEC II TRIMESTRE). Formación realizada al grupo 2876230 (MEC II TRIMESTRE).	Planilla control diario de actividades Radicada a la coordinación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades realizadas: • Gestión de formación en temáticas cómo Gestión de copias de seguridad, fundamentos de bases de datos, creación de formatos para el mantenimiento de equipos y	Planilla control diario de Actividades Radicada a la coordinación académica.

		realización de prácticas de mantenimiento preventivo con la ficha 2876245. • Gestión de formación en temáticas cómo, gestión de costos en el mantenimiento, introducción a los sistemas operativos, prácticas de virtualización de sistemas operativos, realización de prácticas de mantenimiento preventivo de equipos con la ficha 2876230.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica - Desarrollo de material pedagógico	Actualización de planeación pedagógica del programa MEC junto al equipo de desarrollo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Desarrollo de la formación presencial en las competencias de aprendizaje: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos	Seguimiento a aprendices que no asisten a la formación.

		laborales, sociales y personales. Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Orientación de los resultados de aprendizaje: RAP 2: Realizar mantenimiento físico y lógico a los equipos, dispositivos y/o periféricos acordes con los manuales del fabricante y normativa. RAP 3: Verificar el Funcionamiento de los equipos, dispositivos y/o periféricos, de acuerdo con el protocolo establecido. RAP 1: Alistar los recursos para la reparación de equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes y de la infraestructura de red, acorde con el requerimiento del cliente. RAP 1: Recepcionar solicitudes del cliente de acuerdo a procedimientos y política organizacional. 620809 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS,	Planilla control diario de Actividades Radicada a la coordinación académica.

		GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 620810 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. 620811 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. 620812 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	No aplica evaluación de juicios evaluativos para este mes.	Informe de juicios evaluativos entregado a coordinación académica.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos)	Seguimiento de asistencia a los aprendices, y registro	Registro de asistencia y notas parciales.

	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	de evidencias que se entregan por parte de ellos.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Al iniciar trimestre se deja claro las reglas de juego, entre ellas el cuidado de los ambientes y equipos de cómputo, e instrucciones de seguridad personal y comportamiento en el aula, se verifican los equipos al salir del ambiente.	Observación directa por parte de la coordinación académica a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET. Impartir formación profesional al programa MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.	Seguimiento a los aprendices, asistencia y evaluación.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones indicadas	Planillas de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentación de la documentación mensual solicitada para la verificación de ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F062 versión V9, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2023 - 1,23 y demás soportes entregados a la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Asistencia a reuniones solicitadas, atención a requerimientos de la coordinación académica.	Atender oportunamente todos los demás requerimientos

			solicitados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76654827 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Sergio Fernando Limas Gutierrez

Contratista

C.C. No. 1033768992

Recibí a satisfacción:

Firma

German Gilberto Alarcón Rozo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5906102 de 2024

Coordinador académico

Evidencias de ejecución de formación

Ficha 2876245 Mantenimiento de equipos de cómputo.	
Trimestre	II
Horario de ejecución	2:00 P.M a 6:00 P.M
Días Virtual	Lunes, martes y miércoles.
Días Presencial	Lunes a viernes Presencial Ambiente 401 Quirigua.
Descripción del enlace	Carpeta compartida con los aprendices con toda la gestión documental realizada durante el trimestre.
Enlace:	
https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sflimas2_soy_sena_edu_co/Ei-4VcobcJFBkMzT0X7vGfMB6CoMUCgPk6P_JncwgA2-hg?e=lplMwQ	

Ficha 2876230 Mantenimiento de equipos de cómputo.	
Trimestre	I
Horario de ejecución	6:00 P.M a 10:00 P.M
Días Virtual	N/A
Días Presencial	De lunes a viernes Presencial Ambiente 401 Quirigua.
Descripción del enlace	Carpeta compartida con los aprendices con toda la gestión documental realizada durante el trimestre.
Enlace:	
https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sflimas2_soy_sena_edu_co/EgxHxAVnZrVEjuO_JENvyHIBMg2NWWQjxnS0FKyWD8iQRA?e=40Db5C	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ **C.C.: 1033768992** **MES:** 01 AL 31 DE MAYO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
02/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realizar ejercicios de copias de seguridad dispuestos luego de la sesión de contextualización sobre copias de seguridad.	
02/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Exposición de ejemplos de costos generados por los aprendices	Isaac Burgos
03/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Entrega de ejercicios de realización de copias de seguridad, herramientas windows, scripting, carpetas compartidas y aplicaciones para backups.	
03/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	realización de casos de estudio de costeo según temas vistos (Costeo Directo, Absorbente, Por actividades, estandar, ordenes de trabajo).	Isaac Burgos
06/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Introducción a las bases de datos, realización de pieza grafica con conceptos.	
06/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Introducción a los sistemas operativos, Historia apoyada por el documental "Mentes brillantes Jobs Vs Gates"	Isaac Burgos
07/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Introducción a conceptos de modelado de las bases de datos, introducción a diagramas Entidad Relacion y Relacional	
07/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Acompañamiento de grupo sesión transversal, gestión de preparación de sesiones de clase.	Isaac Burgos
08/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Realización de diagramas Entidad Relación y Relacional.	
08/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Gestión de conceptos según libro sistemas operativos modernos3ra Edición de andrew Tanembaum	Isaac Burgos
09/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Realización de modelado entidad relación y relacional de 3, 6 y 9 entidades o tablas.	
09/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Exposición de conceptos trabajados la sesión anterior.	Isaac Burgos
10/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Realización de modelado entidad relación y relacional de 3, 6 y 9 entidades o tablas.	
10/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Finalización teoria de sistemas operativo e introducción a la virtualización.	Isaac Burgos
14/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Introducción a protocolos de anteción al usuario, normativa itil y gestión de incidentes, realización de actividades de atención al usuario.	
14/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Acompañamiento de grupo sesión transversal, gestión de preparación de sesiones de clase.	Isaac Burgos

15/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Realización de infografia "Recepción de incidentes en la mesa de ayuda? y lista de chequeo atención al usuario	
15/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Instalación de sistemas operativos windows y linux en maquina virtual.	Isaac Burgos
16/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Introducción normativa de redes de datos, actividad investigación normativa.	
16/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de manuales de instalación de sistemas operativos.	Isaac Burgos
17/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio.	Exposición normativa de redes.	
17/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Gestión de sistemas operativos, comandos de consola windows	Isaac Burgos
20/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Introducción a planos 2d elementos necesarios en la realziación de planos.	
20/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Gestión de sistemas operativos, comandos de consola Linux	Isaac Burgos
21/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de plano 2d según caso de estudio.	
21/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Acompañamiento de grupo sesión transversal, gestión de preparación de sesiones de clase.	Isaac Burgos
22/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de plano 2d según caso de estudio.	
22/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Entrega de manuales de instalación y manuales de comandos windows y linux	Isaac Burgos
23/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de diagramas de flujo de matenimiento preventivo.	
23/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	introducción al software utilitario, software de sistema y de terceros	Isaac Burgos
24/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de planes de mantenimiento según indicaciones.	

24/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realizar ejerccios de software utilitario del equipo según indicaciones del caso de estudio.	
27/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de planes de mantenimiento según indicaciones.	
27/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Entrega de casos de estudio de software utilitario	
28/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Mantenimiento de equipos, practica de desensamble y ensamble de equipos de escritorio y all in one	
28/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Acompañamiento de grupo sesión transversal, gestión de preparación de sesiones de clase.	
29/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Mantenimiento de equipos, practica de desensamble y ensamble de equipos portatiles	
29/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Practicas de mantenimiento preventivo equipos de escritorio y all in one, desensamble y ensamble	
30/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de practica de medición de fuente de alimentación.	
30/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Practica de mantenimiento preventivo, Equipos portatiles	
31/05/2024	401_Quirigua	2876245	2:00 a 6:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de practicas de soldadura de equipos e informe de laboratorio	
31/05/2024	401_Quirigua	2876230	6:00 a 10:00 P.M	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Realización de documentación técnica de los mantenimientos realizados	
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876230 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876245 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 2: PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RAP 4: IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO FERNANDO LIMAS GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES