ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 4			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.32.1.004-2024 de 2024			
Nombre completo del contratista: MAURICIO OBYRNE LOZANO			
Documento de identificación: C.C. 1.144.040.511			
Nombre del supervisor: SORANYI ANGULO RODRIGUEZ			
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Bienestar Social para la adquisición de bienes obras y/o servicios en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la red de gestión de información de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP-26003384			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 19/ENE/2024		Fecha terminación 30/ABR/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación:N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada:N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.924.000).			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 15.693.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062770588 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 05 de abril de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2024, el contratista realizó el pago de la Planilla No. 1062770588.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la CUARTA CUOTA (Final):

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la revisión, modificaciones y/o complementación según aplique, de los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de selección radicados por las subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó la publicación del proceso cuyo objeto es: “Arrendamiento de bien inmueble para garantizar la atención, orientación y acompañamiento a la población LGBTIQ+ en el marco del proyecto “DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN LGBTIQ+ EN SANTIAGO DE CALI - BP-26002665”

Soporte Google Drive documentación:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hvm0Yr-vylhkxZsboamvq10IuCGTgX_Z

- Realizó la primera revisión de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTERSECTORIAL, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, EN EL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.”

Soporte Google Drive documentación:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hvm0Yr-vylhkxZsboamvq10IuCGTgX_Z

- Realizó la revisión de los 4 procesos de operadores del convenio del ICBF.

Soporte Google Drive documentación:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hvm0Yr-vylhkxZsboamvq10IuCGTgX_Z

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la primera revisión de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Prestar el servicio integral de jardinería y mantenimiento de zonas verdes que incluye control de plagas, exterminación y fumigación en las zonas verdes e instalaciones en las 18 Unidades de Transformación Social (UTS) a cargo del Distrito.”

Soporte Google Drive documentación:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hvm0Yr-vylhkxZsboamvq10IuCGTgX_Z

- Realizó la primera revisión de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Prestar el servicio de apoyo logístico para las actividades misionales Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco de los proyectos "ASISTENCIA PRIMARIA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI" BP-26003028, "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN SANTIAGO DE CALI" BP-26003031 y "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADOS DESDE EL ENFOQUE DE GÉNERO Y DIFERENCIAL PARA SANTIAGO DE CALI" BP-26003735

Soporte Google Drive documentación:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1hvm0Yr-vylhkxZsboamvq10IuCGTgX_Z

2. Brindar apoyo para la gestión de la plataforma transaccional SECOP II y/o Tienda Virtual del Estado Colombiano de los procesos de selección que les sean asignados.

- Realizó la aprobación de los contratos en el Secop II desde el rol financiero de los contratistas de la Secretaría de Bienestar Social.

Soporte: Registro Secop II aprobaciones:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/18I667hTXz8S9awP0cXmdY7LWmvN007ZF

- Realizó cargue a la plataforma Tienda Virtual TV Colombia Compra Eficiente, evento de cotización No. 171828 RFQ para el proceso de transporte, documentos precontractuales y simulador diligenciado, realizó respuesta a las observaciones presentadas por los proveedores mediante mensajes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Soporte Google Drive:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/18I667hTXz8S9awP0cXmdY7LWmvN007ZF

3. Realizar acompañamiento financiero en las reuniones de seguimiento con las subsecretarías de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

- Realizó acompañamiento financiero en las mesas de trabajo realizadas entre el equipo de profesionales de la unidad de apoyo a la gestión y las Subsecretarías de Equidad de Género y Primera Infancia a fin de revisar los avances frente a los procesos a cargo.

  Equidad de Género:
  - Mínima Logística
  - Convenio con Bellas Artes
  - Transporte especial - Equidad y poblaciones y etnias

  Primera Infancia:
  - Convenio interadministrativo con el ICBF
    - Operador 1
    - Operador 2
    - Operador 3
    - Operador 4
  - Zonas verdes
  - Cubiertas
  - Lavado de tanques

Soporte: enlace de Google drive:
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/199LPBv9J0AuJ2WsqskdvXWWnEcqPj-Eh

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo en la socialización y/o acompañamiento en la gestión del conocimiento en materia de compras públicas en la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió y participó en las mesas de seguimiento de la Unidad de Apoyo a la Gestión, informando el avance de cada Subsecretaría (Subsecretaría de Equidad de Género y Primera Infancia) frente a los procesos a cargo.

Soporte: Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1OiDMeY5FcLs4PQqhn-EXev17kUxAUyG-

5. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirieron actividades en el desarrollo de esta obligación conforme a lo establecido en el complemento al contrato electrónico en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Se recibe a satisfacción por parte de la Secretaría de Bienestar Social del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el contrato No. 4146.010.32.1.004-2024 de 2024.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental de la entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico:

Durante todo el periodo de vigencia del contrato, el contratista desarrolló a cabalidad todas y cada una de las actividades específicas incluidas en el clausulado.

En cumplimiento de lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4146.010.32.1.004-2024 de 2024, se recibe a satisfacción del informe Final de Gestión presentado por el contratista y que hace parte integral del presente informe de supervisión.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

SORANYI ANGULO RODRIGUEZ
Jefe de oficina - Unidad de Apoyo a la Gestión
Supervisora

DIANA MARCELA MARTINEZ SERRANO
Contratista - Secretaría de Bienestar Social
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de abril de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.