Santa Rosa - Bolívar, 19 de febrero de 2024

Señor,
DSSH CONSULTORIA E INGENERIAS S.A.S.
REP. LEGAL KATHERINE PAOLA DIAZ
Mz 31 Lote 4 Etapa 2 Barrio Las Gaviotas

Asunto: Notificación de aceptación para sustituir y/o Actualización del equipo de trabajo para el desarrollo y ejecución de los servicios del **CONTRATO CPSP-00-42 DE 2024**.

Respetada señora:

En atención a su oficio de fecha trece (13) de febrero de 2024, el Municipio de Santa Rosa – Bolívar, se permite Notificar aceptación para sustituir y/o Actualizar el equipo de trabajo para el desarrollo y ejecución de los servicios del **CONTRATO CPSP-00-42 DE 2024** cuyo es objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Y A TODO COSTO, CONSISTENTES EN ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL MUNICIPIO DE SANTA ROSA, BOLÍVAR DURANTE EL PROCESO DE ELABORACION Y TRÁMITE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EN SUS DIFERENTES FASES Y ETAPAS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO INSTITUCIONAL DE GOBIERNO 2024 - 2027, HASTA SU APROBACIÓN, DE MANERA INDEPENDIENTE Y CON AUTONOMÍA**, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

CANTIDAD	CARGO A DESEMPEÑAR	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	% DE DEDICACIÓN EN LA EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	NOMBRE DEL PERSONAL
A. PERSONAL PROFESIONAL					
1	DIRECTOR	PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS O PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	Profesional con especialización en gerencia de proyectos o gerencia de proyectos de construcción con cinco (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como coordinador de proyectos o gerente de proyectos relacionados con planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	ALFREDO DE JESUS DEL RIO BLANCO

1	ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS	Profesional con especialización en finanzas públicas con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	JULIA ROSA GONZALEZ LOPEZ
1	ADMINISTRADOR PUBLICO	ADMINISTRADOR PUBLICO	Administrador público con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia específica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	SILVIA ELENA ALZUZAR REVOLLEDO
1	PROFESIONAL DE LA INGENIERÍA O ARQUITECTURA	INGENIERO O ARQUITECTO	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto con cinco (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia específica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	75% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	JESÚS ISAAT MIGUEL RAMÍREZ DEL VALLE
1	PROFESIONAL DEL DERECHO	ABOGADO	Abogado con (5) años de experiencia GENERAL y como experiencia específica deberá aportar mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.	75% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	FANNY ESTHER RAMOS LACAYO
1	TRABAJADOR(A) SOCIAL	TRABAJADOR (A) SOCIAL	Trabajador(a) social con tres (3) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar	75% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	SANDRA PÁJARO MARRUGO

			mínimo una (1) certificación de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como profesional en planes de desarrollo o planes de ordenamiento territorial o planes similares.		
B. PERSONAL TÉCNICO					
4	Personal de apoyo logístico	PROFESIONAL EN SECRETARIADO O SIMILAR O AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON TITULACIÓN O BACHILLER	Profesional en Secretariado o similar o Auxiliar administrativo con titulación o Bachiller Mínimo un (1) año1 de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo una (1) certificaciones de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a) o Auxiliar administrativos	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	1. ELIZABETH GONZALEZ PERÉZ 2. RAFAEL ENRIQUE VIVANCO MERCADO 3. YULEIMI ANDREA AHUMADA GUERRERO 4. ANA MILENA MERCADO MERCADO
1	Auxiliar administrativo	PROFESIONAL EN SECRETARIADO O SIMILAR O AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON TITULACIÓN O BACHILLER	Profesional en Secretariado o similar o Auxiliar administrativo con titulación o Bachiller Mínimo dos (2) años de experiencia GENERAL y como experiencia especifica deberá aportar mínimo dos (2) certificaciones de participación en proyectos terminados en los que haya actuado como secretario(a) o Auxiliar administrativos	50% destinado para el cumplimiento del objeto del contrato.	CAMILA MARGARITA PALACIO PUENTES

Santa Rosa - Bolívar, 19 de febrero de 2024.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACIÒN MUNICIPAL
Municipio de Santa Rosa - Bolívar