ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 17 DE ABRIL DEL 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	Contrato CPS-022-2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA Y DE LA UNIDAD DE SERVICIO PÚBLICOS PARA EL CARGUE , ELABORACION Y RENDICION DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA ,
NOMBRE CONTRATISTA	WILLIAM DE JESUS MONTOYA HENAO
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	18 de enero del 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	90 dias
VALOR INICIAL	20,100,000.00
VALOR ANTICIPO	No aplica
FECHA INICIO	18 de enero del 2024
ADICIÓN TIEMPO	No aplica
ADICIÓN DINERO	No aplica
FECHA SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA DE REINICIO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	No aplica
INTERVENTOR	SECRETARIA DE HACIENDA

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	90
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	90
AVANCE PORCENTUAL	100%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	20,100,000
VALOR EJECUTADO	20,100,000
PORCENTAJE EJECUTADO	100%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Enero		2,903,000		2,903,000
Febrero		6,700,000		6,700,000
Marzo		6,700,000		6,700,000
Abril				-
Mayo				-
Junio				-
julio				-
agosto				-
septiembre				-
octubre				-
noviembre				-
diciembre				-
TOTAL PAGADO				16,303,000.0

SALDO POR EJECUTAR	3,797,000.0

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVÓ A CABO EXACTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS UBICADA EN LA CALLE 19 No. 18-71 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL
1. Procesamiento y envío de la categoría CGR Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario CUIPO, para el cierre de 2023 y los correspondientes a la	1		5%
2. Procesamiento y envío de la categoría FUT PRESUPUESTAL, para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%
3.Procesamiento y envío de la categoría CGR SISTEMA GENERAL DE REGALIAS para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	1		5%
4. Acompañamiento y Asesoría Técnica en las diferentes rendiciones de cuentas.	1		5%
5. Reenvío de información solicitada por Entidades de Control	1		5%
6.Rendicion de informes preliminares para las respectivas rendiciones de cuentas que les competen al area financiera.	1		5%
7. Validación y envío de la Categoría UAPA - PAE para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	0		0%
8. Validación y envío de la Categoría CONPES PRIMERA INFANCIA para el cierre de 2023 y los correspondientes a la vigencia 2024	0		0%

22. Revision y verificacion de las conciliaciones bancarias de manera mensual	1		
23. En la Unidad De Servicios Públicos Domiciliarios: 1. Procesar la información contable de la Unidad de Servicios Públicos, de acuerdo al plan de cuentas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y posteriormente realizar el registro de los saldos mensuales en la contabilidad del Municipio de San Carlos.	1		5%
24. Los cargues de información al SUI se realizarán mensualmente con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones de reporte de información a la SSPD por medio del SUI.	1		5%
25. Se realizará una verificación inicial para determinar el estado de la información requerida en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI.	1		5%
26. De acuerdo al diagnóstico inicial, se identificarán cuáles son los formatos y formularios a cargar en cada tópico y se establece una programación para solicitud y envío de información para realizar los cargues de manera que se cumpla con las fechas límites establecidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios según la Resolución 48765 del 2010.	1		5%
27. Se realizará acompañamiento y asesoría a las áreas que deban aportar información.	1		5%
28. Reporte de requerimientos suscrito en el acuerdo de mejoramiento con la SSPD a traves del aplicativo INSPECTOR.	0		0%
	20		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de Abril del 2024

MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ
SUPERVISOR