



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2024

Señor

GREGORIO RUIZ MEDINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5947013

Cargo del supervisor profesional G09

Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5947013

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area de artesanias aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. FiCHA 2974800 FICHA 2941731 FICHA 2946560 Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. FICHA 2951112 Programa Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.	Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta. FICHAS 2024
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. 1.DISEÑO CURRICULAR
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al	Captura de pantalla Informe de apoyo a la formación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. 2.ABRIL



	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento de programa.	Evidencias fotográficas y lista de asistencia ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. 1.ABRIL
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se elaboro el Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. OBLIGACION 13



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	13124	Cimitarra (vereda Altamira)	22/04/2024	25/04/2024
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9464931226-9466674403 de autoliquidación de aportes en línea de Salud, Pension y ARL del mes de Marzo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561 de Vélez

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5947013
Cargo del supervisor profesional G09



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. FICHA 2974800, FICHA 2941731, FICHA 2946560 Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. FICHA 2951112 Programa Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.

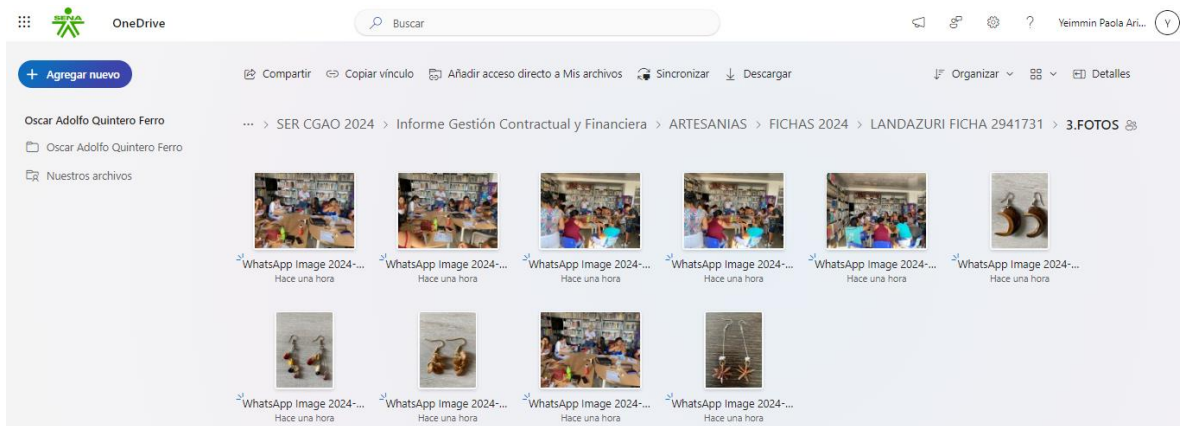
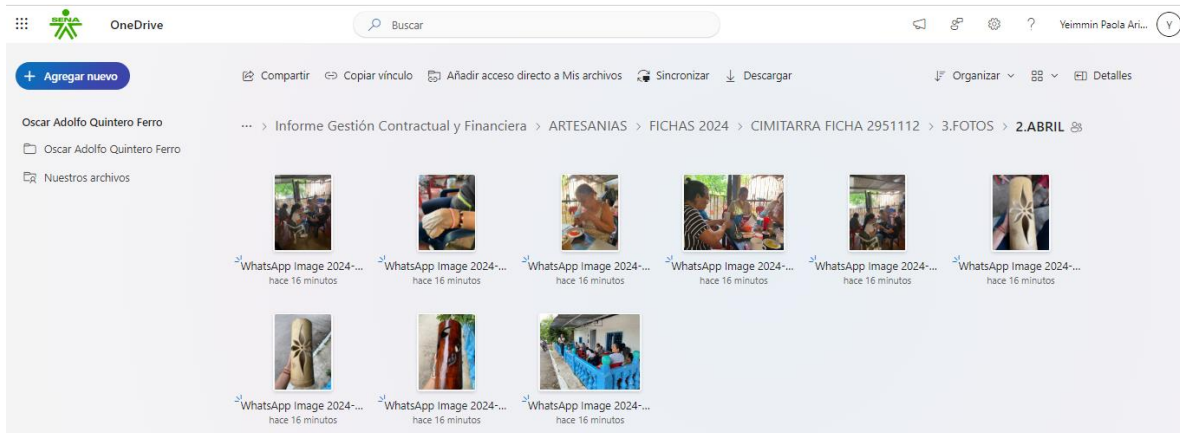
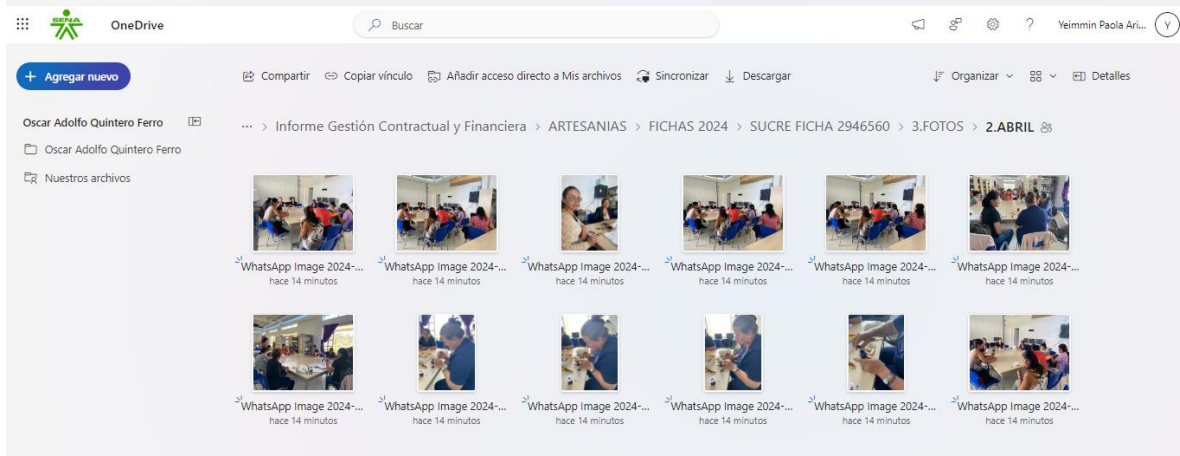
Evidencias: Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta.

[FICHAS 2024](#)

OneDrive interface showing a folder named "FICHAS 2024" under the path "Oscar Adolfo Quintero Ferro > SER CGAO 2024 > Informe Gestión Contractual y Financiera > ARTESANIAS". The folder contains three subfolders:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
CIMITARRA FICHA 2951112	hace 16 minutos	Yeimmin Paola Ariza Si	4 elementos	Compartido	
LANDAZURI FICHA 2941731	hace 16 minutos	Yeimmin Paola Ariza Si	4 elementos	Compartido	
SUCRE FICHA 2946560	hace 16 minutos	Yeimmin Paola Ariza Si	4 elementos	Compartido	

OneDrive interface showing a folder named "2.ABRIL" under the path "Oscar Adolfo Quintero Ferro > Informe Gestión Contractual y Financiera > ARTESANIAS > FICHAS 2024 > CAMPO CAPOTE 2974800 > 3.FOTOS". The folder contains five subfolders, each named "WhatsApp Image 2024-...".



OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias

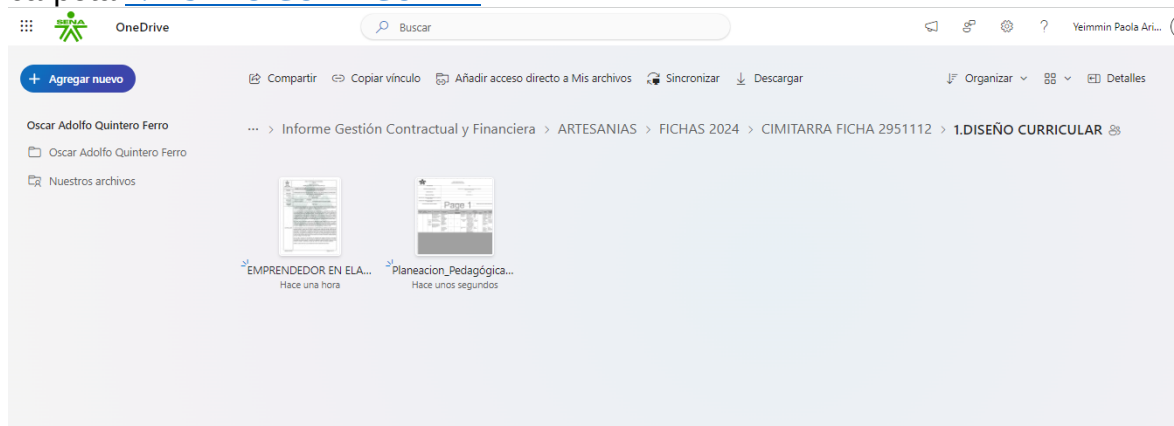
GD-F-007 V03



de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.

Evidencias: Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. [1.DISEÑO CURRICULAR](#)



OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.

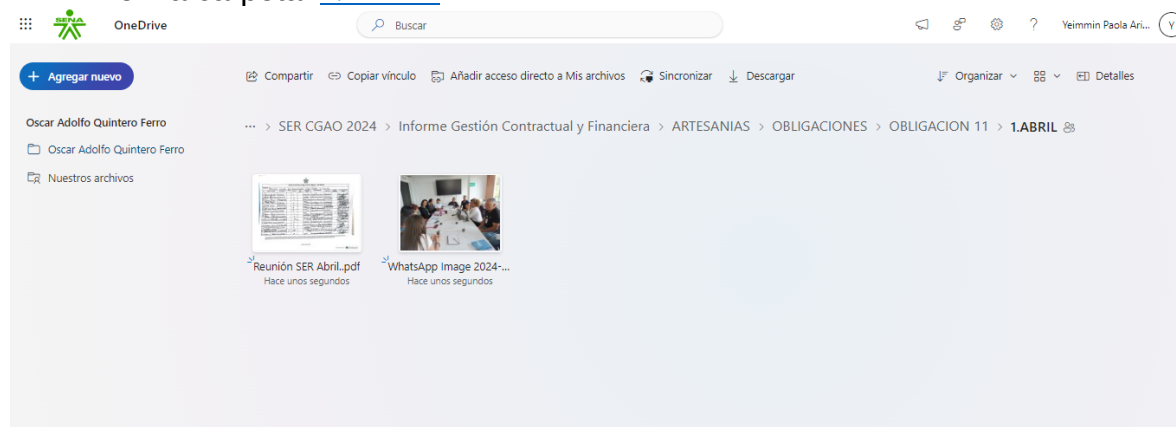
Evidencias: Captura de pantalla Informe de apoyo a la formación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. [2.ABRIL](#)

ceder a todas las herramientas	
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00	
FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	2946560 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico



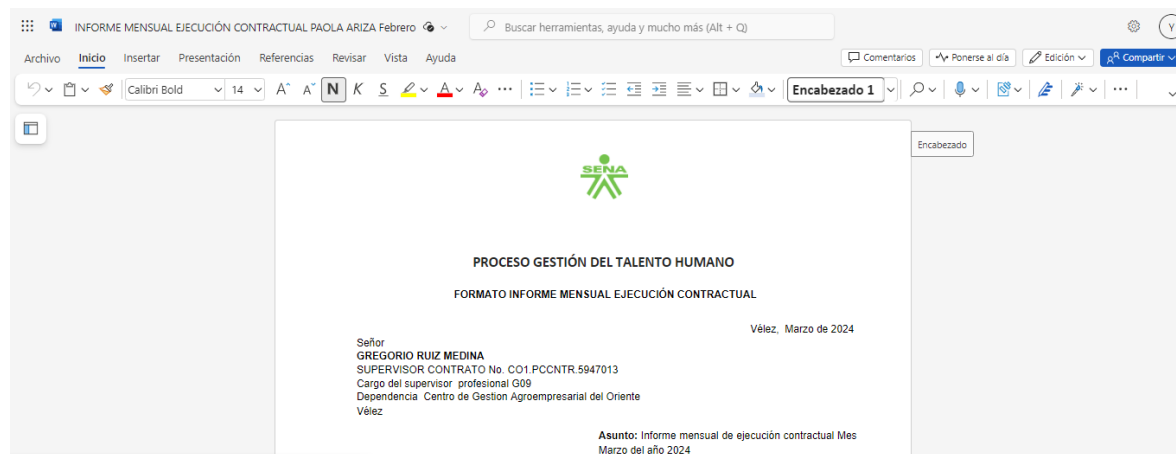
OBLIGACIÓN 11: Participación en la reunión mensual de seguimiento de programa.

Acciones realizadas: Evidencias fotográficas y lista de asistencia ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. [1.ABRIL](#)



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. [OBLIGACION 13](#)



YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
C.C. No. 1101757561 de Vélez
CO1.PCCNTR. 5947013

GD-F-007 V03



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 29 de abril de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:

13124

FECHA DE INICIO:

2024-04-22

FECHA DE FINALIZACION:

2024-04-25

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

Cimitarra (vereda Altamira)

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

CGAO

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Cimitarra (vereda Altamira).
2. Se llevo a cabo la Identificación de material reciclable y biodegradable.
3. Se realizo Socialización sobre los tipos de materiales.
4. Retroalimentación de las actividades realizadas.

DÍA DOS

1. Se realizo presentación sobre materiales para la elaboración de los productos.
2. En forma Grupal se realizó exposición del trabajo realizado.
3. Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

DÍA TRES

1. Se Realizo la actividad por grupos de recolección de material
2. En forma grupal se realizó exposición del trabajo realizado
3. Se realizo limpieza del material reciclado
4. Retroalimentación de las actividades realizadas.

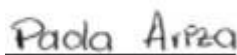
DÍA CUATRO

Desplazamientos Ruta de regreso: Cimitarra (vereda Altamira) – Vélez

RESULTADOS:

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

1. Se identificaron los materiales reciclables y biodegradables
2. Se Realizo la actividad por grupos de recolección de material

3. Se realizo limpieza del material reciclado 4. Retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor y aprendices.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro fotográfico de actividades realizadas. 2. Formato legalización transporte informal. 3. Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Mayo.	Instructor Técnico Ruta 2– aprendices	Mayo 28,29,30
2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Mayo.	Instructor Técnico Ruta 2 y aprendices ficha 2951112	Mayo 28,29,30
CONCLUSIONES: 1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre los materiales reciclables y biodegradables. 2. El grupo realizo correctamente las actividades.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	 <div> Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2024.04.29 18:47:37 -05'00' </div>

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S) EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAS A LECCIONES FICHA 295112										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolanda Isabel Suarezcano	52175856		Aprendiz			suarezcanomariaisabel5@hotmail.com	3013037148		
	palina flego	28479925		Aprendiz				3123503127		
	JOSE ALFREDO PINO	65251601		Aprendiz				32041610827		
	Yolanda Rayo Topa	38248746		Aprendiz			Yolandra rayo@hotmail.com	3167838552		
	YOLANDA ANTONIO	3786100		Aprendiz				3169487681		
	Jhoan Pineda	1009552823		Aprendiz			Pineda2194@gmail.com	3105642596		
	TERESA VELAZQUEZ	28482708		Aprendiz				3223384823		
	MARLENE LINDA	35506841		Aprendiz				320940208		
	Alejandra B	1093916411		Aprendiz				370223133		Alejandra
	Yurmin Palaco	63254930		Aprendiz				3116323744		Yurmin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S)		Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: identificar tipos de material a reciclar. Fecha 2951112								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yana Isabel Suarez Cano	52175856		Aprendiz			Suarezcano maria Isabel52@hotmail.com	3013037148		
	patricia FLOREZ	28479925		Aprendiz				312360427		
	JOSE ARGELIZ PINEDO	63251601		APRENDIZ				3204610827		
	Yolanda Rayo Tapia	38248746		Aprendiz			Yolanda rayo 1 @hotmail.com	3167838552		
	MOLLA ANTONIA LUZ	37880100		APRENDIZ				3164987081		
	Jhohan Pineda	1099552823		Aprendiz			Pinedo 2199 @ gmail.com	3105642596		
	Verónica Obregón	28482703		Aprendiz				3223384823		
	Martha Lobo	35506841		Aprendiz				3209240203		
	Alejandra B	1095976411		Aprendiz				3170283138		
	Yusmin Pulaco	63254430		Aprendiz				3716323744		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024										
OBJETIVO(S)		Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: identificación tipos de material a recorda fecha 29/5/17								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRAFICACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lidia Isabel Suarez Cano	52175856		Aprendiz		Suarez can	Suarez canomaria tsabel 5@hotmail.com	3013037148		Lidia Suarez
	palmeri F	28479925		Aprendiz				3123503497		palmeri
	JOSE ARCELYZ PIMENTA	63251601		APRENDIZ				3204610977		JOSE ARCELYZ PIMENTA
	Yolanda Rayo Tpin	38208746		Aprendiz			Yolanda rayo 1@hotmail.com	3167838552		Yolanda Rayo Tpin
	MARIA ANTONIA SUZ	33886100		APRENDIZ				3164987087		modiof Tonia
	Jhony Pineda	1099552823		Aprendiz			Pineda 2199@gmail.com	3105642596		Jhony Pineda
	Yerena Velazquez	28432708		Aprendiz				3223384823		Yerena Velazquez
	Martín Londoño	35506841		Aprendiz				3209240208		Martín Londoño
	Yurmin Palacio	63254930		Aprendiz				3116323744		Yurmin
	Alejandra Barba	1095916411		Aprendiz			Alejandra Barba 145@hotmail.com	390283138		Alejandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

<div></div> <div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS</div>			
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 22 de abril del 2024		Codigo Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ		Codigo Centro:	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1101757561		Fecha de elaboración:	29/04/2024
		ID Proceso:	
13124			
En desarrollo de la comisión No. _____ durante los días <u>22, 23, 24, 25</u> del mes de <u>abril</u> de <u>2024</u> se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:			
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
22/04/2024	Vélez - Cimitarra (vereda Altamira)	Terrestre	50.000
25/04/2024	Cimitarra(vereda Altamira) - Vélez	Terrestre	50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			100000
Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.			
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto			
COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	Nombre completo: GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombre completo: JAVIER GONZALEZ FRANCO	
Firma:	Cargo: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	
	Firma:	Firma:	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 19 de abril de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	13124	Fecha Solicitud	2024-04-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-04-19	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	SENA EMPRENDER RURAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	5724	Dependencia Solicitante				954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-04-22	2024-04-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 22 AL 25 DE ABRIL DE 2024, A VÉLEZ- CIMITARRA –(VEREDA ALTAMIRA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO
Totales Solicitud de Comisión														883.365,00	100.000,00	983.365,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 22 AL 25 DE ABRIL DE 2024, A VÉLEZ- CIMITARRA –(VEREDA ALTAMIRA)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/19 16:55:18 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjgonzalfJAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954610CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 19 de abril de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/04/2024 16:47:45



Firmado digitalmente por:
Nombre: JÁVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/04/2024 4:55:31 p. m.