1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA**		
Objeto:	**Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Educación del Distrito (SED) para la implementación del Modelo de Gestión Institucional (MGI) en las nuevas Instituciones Educativas Distritales (IED) y el fortalecimiento del mismo en los colegios que lo están apropiando, a través de los Centros Integrados de Servicios (CIS).**		
Valor del Contrato:	**SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($68.740.000).**		
Forma de Pago:	**1. Un primer pago proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000).** **3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de DIEZ (10) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Modificaciones:	**No se han presentado modificaciones.**		
Fecha de Inicio:	**26/mar/2024**	**Fecha de Terminación:**	**25/dic/2024**
Dependencia:	**Dirección Local de Educación de Suba**		
Supervisor - Cargo:	**HERBERTH EUSEBIO REALES MARTÍNEZ – Director Local de Educación de Suba (E)**		

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual		Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Realizar con la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación que le sea(n) asignada(s), la articulación para la socialización del MGI, a través de las actividades que se requieran desde el ámbito central, local, institucional e interinstitucional.	1.1	(11/abr/2024) DILE SUBA: Se realiza por parte del supervisor seguimiento a las actividades realizadas por el equipo MGI CIS 8 y se dan lineamientos generales para la atención de los rectores, en especial, los nuevos.	1.1 Acta 11_abr_2024 DILE_SeguimientoMGI8
2. Brindar orientaciones técnicas, procedimentales y de contenido a las IED del territorio asignado, en	2.1	(05/abr/2024) DILE SUBA: Acompañamiento POA 2024 de la DILE de Suba, diseñando la estructura del repositorio acorde con los objetivos del POA y cargue de evidencias.	2.1 Acta 05_Abr-2024 POA_DLESuba

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
el seguimiento, ejecución y desarrollo de los diferentes procesos relacionados con el MGI.	2.2	(12/abr/2024) DILE SUBA: Acompañamiento a mesa de rectores extraordinaria para el mes de abril. Intervención del equipo MGI 8 en la presentación de los profesionales y el alcance de cada uno de los ejes.	2.2 Acta 12_abr_2024 DILE_MesadeRectores
3. Gestionar, consolidar y entregar información relacionada con el MGI, que sea requerida por la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación, Dirección General de Educación y Colegios Distritales o por otras áreas del nivel central e interinstitucional.	3.1	(12/abr/2024) DILE SUBA: Remisión de Informe sobre el estado de la articulación entre PIMA y POA de la localidad de Suba	3.1 Correo_12_abr_2024 DILE_PimaPoa
	3.2	(15/abr/2024) DILE SUBA: Remisión de Informe del MGI CIS 8 como cumplimiento del objetivo 1 en el POA de la DILE de Suba	3.2 Correo_15_abr_2024 DILE_POA
4. Acompañar, orientar y apoyar la implementación de las herramientas de planeación en cada una de las IED, así como promover el uso del micrositio del MGI y brindar información relacionada con dicha gestión.	4.1	(05/abr/2024) COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED): Remisión de archivos con enlaces para elaborar las encuestas de percepción 2023-2024 en el colegio.	4.1 Correo_05_abr_2024 Salitre_Encuestas
	4.2	(18/abr/2024) COLEGIO VILLA ELISA (IED): Remisión de archivos con enlaces para elaborar las encuestas de percepción 2023-2024 en el colegio.	4.2 Correo_05_abr_2024 VillaElisa_Encuestas
5. Llevar un registro semanal y realizar cargue en la herramienta destinada para ello, de las solicitudes atendidas, gestionadas y tramitadas, de acuerdo con los formatos o herramientas institucionales, en el desarrollo de las actividades, dentro del ejercicio de apoyo, gestión y	5.1	Diligenciamiento de las solicitudes atendidas para el CIS 9 en archivo compartido “2023-2024 Seguimiento CIS 9”.	5.1 Reporte_abril_2024
	5.2	Cargue de evidencias al sistema de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales para el mes de febrero y marzo de 2024.	5.2 Cargue de Evidencias

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
seguimiento de las solicitudes formuladas por las IED.			
6. Asistir de manera presencial a las IED y dependencias de la SED para desarrollar actividades relacionadas con el MGI cuando sea requerido por el esquema de operación del MGI-CIS en el que se encuentre asignado/a.	6.1	(11/abr/2024) COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (IED): Preparación para reunión 18 de abril de 2024, diseño de presentación, armonización PIMA POA incluyendo el informe de acreditación del colegio.	6.1 Acta 11_abr_2024 DeliaZapata_PIMA
	6.2	(18/abr/2024) COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (IED): Sesión de formulación y actualización del plan de mejora de acreditación y articulación del PIMA POA de la institución, realizado en la cas de encuentros San Pedro Claver y con acompañamiento de la Fundación Grupo Social.	6.2 Acta 18_abr_2024 DeliaZapata_PIMA
	6.3	(19/abr/2024) COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED): Sesión de formulación y actualización del plan de mejora de acreditación y articulación del PIMA POA, asesoría en aspectos financieros y contractuales, realizado en la casa de encuentros San Pedro Claver y con acompañamiento de la Fundación Grupo Social	6.3 Acta 19_abr-2024 AlvaroGomez_Presentación
	6.4	(19/abr/2024) COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED): Presentación del equipo MGI CIS 8 en cada uno de los tres ejes, programación de visitas e intercambio de contactos telefónicos para que la comunicación sea más eficaz.	6.4 Acta 19_abr_2024 NuevaColombia_Presentación
	6.5	(19/abr/2024) COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED): Presentación del equipo MGI CIS 8 en cada uno de los tres ejes, programación de visitas e intercambio de contactos telefónicos para que la comunicación sea más eficaz.	6.5 Acta 19_abr-2024 VirginiaGutierrez_Presentación
	6.6	(22/abr/2024) COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED):	6.6 Acta 22_abr_2024

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
		Diagnóstico de los resultados del PIMA 2023 revisión del POA para determinar su articulación	VirginiaGutierrez_PIMA
	6.7	(22/abr/2024) COLEGIO GONZALO ARANGO (IED): Presentación del equipo MGI CIS 8 en cada uno de los tres ejes, programación de visitas e intercambio de contactos telefónicos para que la comunicación sea más eficaz.	6.7 Acta 22_abr_2024 GonzaloArango_Presentación
	6.8	(22/abr/2024) COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED): Socialización del MGI, su estructura y la articulación con las herramientas de planeación.	6.8 Acta 22_abr_2024 AlvaroGomezHurtado_Presentación
	6.9	(23/abr/2024) COLEGIO ALBERTO LLERAS CAMARGO (IED): Presentación del equipo MGI CIS 8 en cada uno de los tres ejes, programación de visitas e intercambio de contactos telefónicos para que la comunicación sea más eficaz.	6.9 Acta 23_abr_2024 AlbertoLlerasCamargo_Presentación
	6.10	(23/abr/2024) COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED): Presentación del equipo MGI CIS 8 en cada uno de los tres ejes, programación de visitas e intercambio de contactos telefónicos para que la comunicación sea más eficaz.	6.10 Acta 23_abr_2024 LaToscana_Presentación
	6.11	(23/abr/2024) COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED): Presentación del equipo MGI CIS 8 en cada uno de los tres ejes, programación de visitas e intercambio de contactos telefónicos para que la comunicación sea más eficaz.	6.11 Acta 23_abr_2024 RepúblicaDominicana_Presentación
	6.12	(25/abr/2024) COLEGIO GONZALO ARANGO (IED): Sensibilización al equipo de gestión sobre el MGI, su estructura y articulación con las herramientas de planeación, revisión del mapa de riesgos y revisión del PIMA y POA.	6.12 Acta 25_abr_2024 GonzaloArango_MGI
	6.13	(25/abr/2024) COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED): Sensibilización al equipo de gestión sobre el MGI, su estructura y articulación con las herramientas de planeación, revisión del mapa de riesgos y diagnóstico del PIMA y POA.	6.13 Acta 25_abr_2024 GerardoMolina_MGI

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
	6.14	(26/abr/2024) COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED): Sensibilización al equipo de gestión sobre el MGI, su estructura y articulación con las herramientas de planeación, revisión del mapa de riesgos y diagnóstico del PIMA y POA.	6.14 Acta 26_abr_2024 LisboaToscana_MGI
	6.15	(29/abr/2024) COLEGIO LA GAITANA (IED): Sensibilización al equipo de gestión sobre el MGI, su estructura y articulación con las herramientas de planeación, revisión del mapa de riesgos y diagnóstico del PIMA y POA.	6.15 Acta 29_abr_2024 LaGaitana_MGI
	6.16	(29/abr/2024) COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED): Sensibilización al equipo de gestión sobre el MGI, su estructura y articulación con las herramientas de planeación, revisión del mapa de riesgos, mapa de procesos y diagnóstico del PIMA y POA.	6.16 Acta 29_abr_2024 NuevaZelandia_MGI
	6.17	(29/abr/2024) COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED): Sensibilización al rector sobre el MGI, su estructura y articulación con las herramientas de planeación. Acompañamiento con administración del riesgo por problema en la plataforma para el mapa de riesgos.	6.17 Acta 29_abr_2024 NicolasBuenaventura_MGI
	6.18	(30/abr/2024) COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED): Definición final de las actividades del PIMA dejando debidamente articulado el PIMA y el POA del colegio.	6.18 Acta 30_abr_2024 VirginiaGutierrez_PIMA
7. Asistir y participar en las reuniones y espacios relacionados con la implementación del MGI, en las que sea convocado y/o designado por el supervisor, así como a las reuniones de profesionales del equipo del MGI-CIS y las jornadas de capacitación	7.1	(02/abr/2024) NIVEL CENTRAL: Asistencia a la capacitación virtual sobre los lineamientos del mapa de riesgos 2024 para las instituciones educativas.	7.1 Acta 02_abr_2024 MapaRiesgosIED
	7.2	(19/abr/2024) NIVEL CENTRAL: Asistencia a la reunión de la DGECD sobre lineamientos del proyecto y conformación de los equipos MGI en el distrito.	7.2 Acta 19_abr_2024 Reunión_NivelCentral

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual		Actividades realizadas	Evidencia Verificable
convocadas por el nivel central.			
8. Cargar mensualmente en la herramienta designada, el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que servirán de base para la entrega del informe final.	8.1	Cargue de evidencias al Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP 2.	8.1 Cargue de Evidencias SECOP 2
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado.	9.1	(03/abr/2024) COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED): Asesoría y escalamiento sobre resignificación del PEI y Horizonte Institucional	9.1 Correo_03_abr_2024 Salitre_PEI
	9.2	(05/abr/2024) DILE SUBA: Remisión de información y actas para PIMA y POA de la localidad de Puente Aranda que no pertece al CIS 8.	9.2 Correo_05_abr_2024 POA_PuenteAranda

5. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (mm/aaaa)	**FECHA DE PAGO** (dd/mm/aaaa)	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	**ENTIDAD**
SALUD	**03-2024**	**22/03/2024**	**$343.700**	**Compensar EPS**
PENSIÓN	**03-2024**	**22/03/2024**	**$440.000**	**Colpensiones**
ARL	**03-2024**	**22/03/2024**	**$14.400**	**ARL SURA**

6. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que NO se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del

Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. **02**, el cual corresponde a **$6.874.000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **21,67%**.

Fecha de elaboración: 02/may/2024

Tenga en cuenta los espacios de firma para su diligenciamiento o eliminación, de acuerdo con definido en el documento “Instructivo para la utilización de nuevos formatos ISOLUCIÓN en la plataforma SECOPII”.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al día dos (02) del mes de mayo de 2024

JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA
Contratista

Vo. Bo. **HERBERTH EUSEBIO REALES MARTÍNEZ**
Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL GARCIA	CLL 143 118 20 INT F APTO 204	6017161636	tecno.klandestino@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	30/04/2024	76681627	$808.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	343.700	0		0		0	15	4.400	0	348.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	440.000	0	0	0	0	15	5.700	0	445.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.400				14.400	15	200	14.600			144	14.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	343.700	348.100
Pensión	1	440.000	445.700
Riesgos Laborales	1	14.400	14.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.100	808.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL GARCIA		CLL 143 118 20 INT F APTO 204	6017161636	tecno.klandestino@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-03	2024-03	I	30/04/2024	76681627	$808.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79842869	RANGEL GARCIA JUAN CARLOS	59	0			N																	25-14	2.749.600	440.000	0	0	0	0	EPS008	2.749.600	343.700	14-11	2.749.600	1	14.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1001818296	CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000236726	002	17-abr-24	17-abr-24	PAGADA	18-abr-24	5000715585	Transferencia Giradora	8.019.667	7.764.877	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000236726	002	17-abr-24	17-abr-24	PAGADA	18-abr-24	5000715585	Transferencia Giradora	8.019.667	7.764.877	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
3	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000236726	002	17-abr-24	17-abr-24	PAGADA	18-abr-24	5000715585	Transferencia Giradora	8.019.667	7.764.877	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000236726	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.019.667	160.393
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.019.667	40.098
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.088.680	54.299
			TOTAL DESCUENTOS	254.790

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000236726	5000647764	001	O232020200991121	1-100-F001	2024

	01-may-24 22:17:56
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.