PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Abril de 2024

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5928916 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa Articulación
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5928916 del año 2024

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.947.661 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($32.962.815), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 38.553).

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN PECUARIA y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	1. Elaboración de los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Producción Agropecuaria que reposan en los portafolios de la ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.	1. Según se requiera cada vez que inicie un nuevo programa de formación.

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	1. Se realizó la programación del instructor, el cual fue entregado a coordinación académica.	1. Archivo Programación del instructor.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	1. Se realizo la programación de las fichas 2695326, 2695375, 2695366. 2. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha 2695336, 2695375, 2695366, la programación de la ficha y acorde al plan de pagos. 3. Reporte de las Inasistencias de aprendices de las fichas 2695336, 2695375, 2695366.	1. Archivo Programador de las fichas 2695326, 2695375, 2695366. 2. Ultima semana del mes anterior se debe pasar la programación de eventos en las Fichas en Sofia Plus de manera oportuna. 3.Según fecha de ejecución de las fichas.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	1. Se realizo las actividades de reinducción institucional a los aprendices de las ficha 2695336, 2695375, 2695366.	1. Portafolios de evidencias ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del

			Socorro municipio de Guaca, ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en la ficha - Ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote. 25 Horas - Ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés. 20 Horas - Ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca. 20 Horas - Ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción. 20 Horas Para un total de 85 Horas Seguimiento Etapa Practica mes de Abril Ficha 2695366 Guaca. 05Horas. Total Horas: 90	Reporte de eventos en sofiaplus.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y	Se realizo actividad mes anterior.	Listas de asistencia que reposan en coordinación académica.

	responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se acordó con las diferentes Instituciones Educativas asignadas el plan operativo del programa de articulación para realizar seguimientos y/o asesoría a los aprendices vigencia 2024.	Acta plan operativo vigencia 2024 que reposa en el respectivo portafolio de evidencias de la ficha.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en el mes de Abril.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del Líder del programa de Articulación y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del Líder del programa de Articulación y la supervisora de mi contrato.

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Actas de Comités de E y S Seguimiento a la ejecución de la formación ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.	Trimestralmente Seguimiento a la ejecución de la formación ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se elaboraron, ajustaron y subieron los portafolios al drive del programa de Articulación de la ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción.	Portafolio ficha 2695326 Institución Educativa Antonio María Guarín municipio San Andrés Pangote, ficha 2695375 Institución Educativa Fray José de las Casas Novas municipio San Andrés, ficha 2695366 Institución Educativa Nuestra Señora del Socorro municipio de Guaca, ficha 2695326 Institución Educativa Instituto Técnico Agropecuario Felipe Cordero Municipio de Concepción en el Drive.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del	Se proyecto realizar esta actividad en los meses	Según las fechas definidas.

	cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	siguientes según el plan operativo del programa de articulación	
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó actividades de promoción de la oferta entre los egresados I.E. vigencias anteriores.	Promoción de la oferta entre los egresados I.E. vigencias anteriores.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	especiales del centro de formación.	
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación según requerimiento de Coordinación Académica Programas Especiales.	Listas de asistencia que reposan en coordinación académica.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo propuesto en la plataforma de si contratista.	Anexo copia de la aprobación de la inducción en el reporte de GF Gestión financiera del reporte en el mes de febrero.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el SECOP II según planeación.	Mes a mes

22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma de Competencia Laboral activa "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	Certificado presentado en la hoja de vida.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Soportes presentados a supervisión de contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Soportes presentados a supervisión de contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y	Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el SECOP II según planeación	Mes a mes

	atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago al SGSSS que acrediten el pago Adjuntarlo mes a mes a la planilla de los documentos de GF de la Cuenta.	Mes a mes
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	11124	Málaga/ San Andrés vereda Puerta del Llano/Guaca vereda Mesetas/Málaga.	10 – 04 - 2024	11 – 04 - 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 7919219021 de la planilla, operador pago SOI del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



Firma

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Contratista

C.C. No. 1.096.947.661

Recibí a satisfacción:

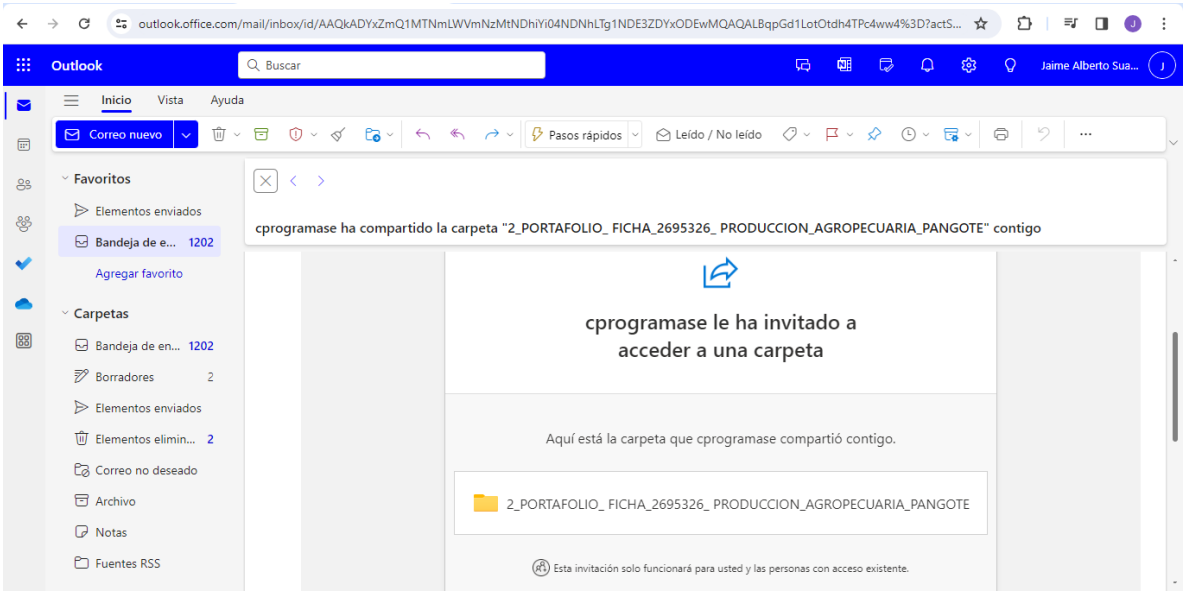
Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5928916 del año 2024
Coordinación Programas Especiales

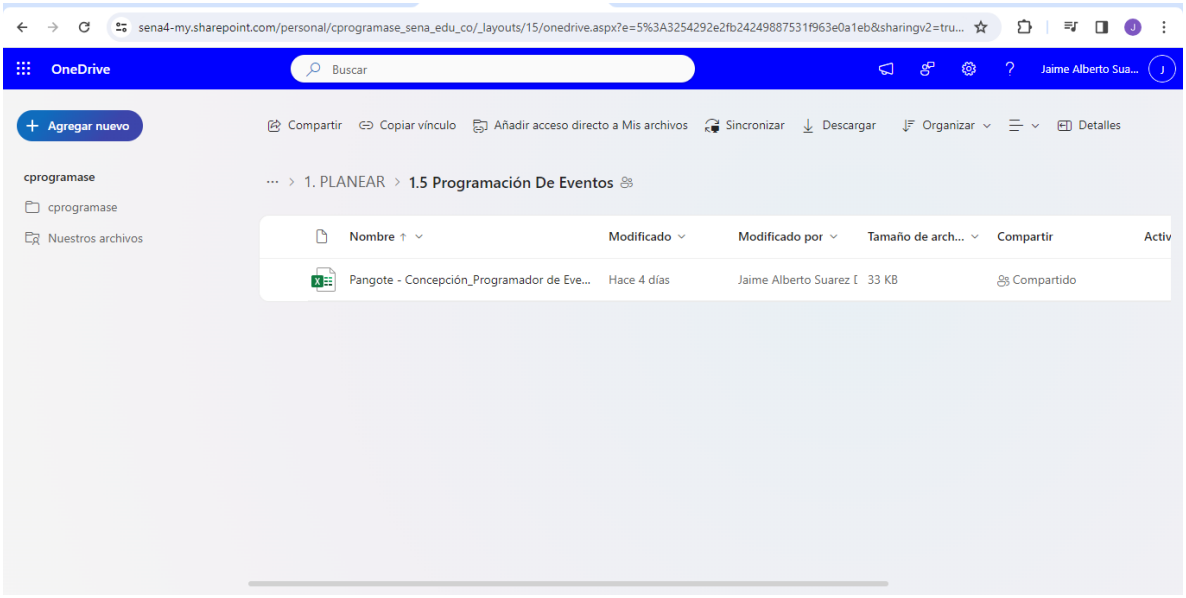
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES MARZO DE 2024

Obligaciones Específicas:

1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.



2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.



5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2695326 MUNICIPIO PANGOTE - SAN ANDRES.








TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2695375 MUNICIPIO SAN ANDRES.













TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2695366 MUNICIPIO GUACA.







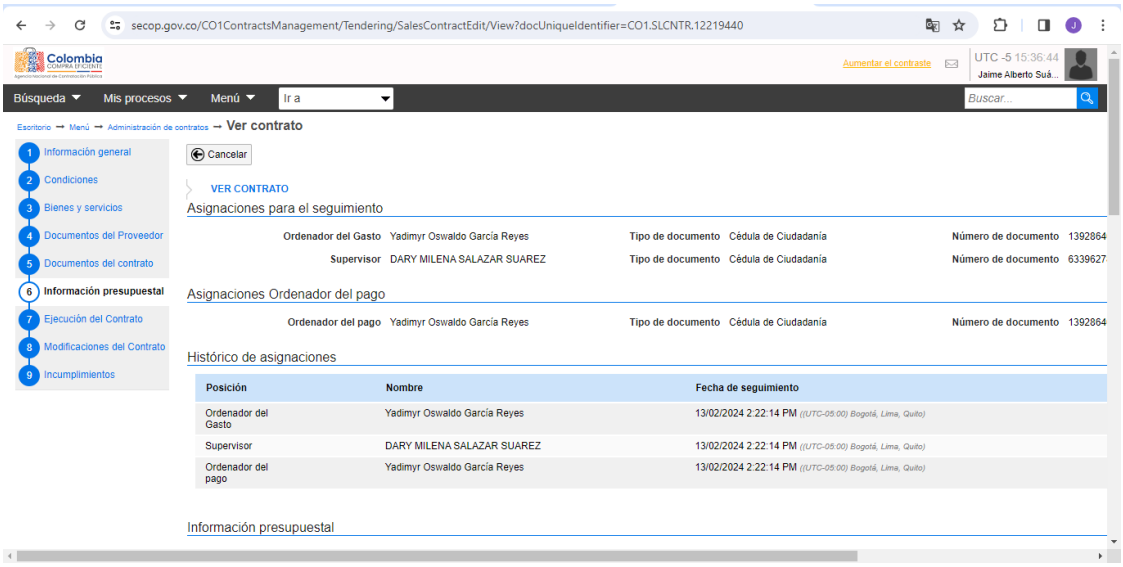

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2695326 MUNICIPIO CONCEPCIÓN.	
	
	
	
	

19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.



26. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11124	**Fecha Solicitud**	2024-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	CC: 1096947661	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-04-10	2024-04-10	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN ANDRES	1	Si	0	1,5	3.469.770,00	188.890,00	283.335,00	70.000,00	353.335,00	VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES (VDA PUERTA DEL LLANO) GUACA (VDA MESETAS) DEL 10 AL 11 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI "ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA" FICHAS 2695375 Y 2695366
				2024-04-11	2024-04-11	SANTANDER / SAN ANDRES	SANTANDER / GUACA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**283.335,00**	**70.000,00**	**353.335,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN ANDRES (VDA PUERTA DEL LLANO) GUACA (VDA MESETAS) DEL 10 AL 11 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI "ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA" FICHAS 2695375 Y 2695366

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1095826446	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/09 18:13:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 9 de abril de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	09/04/2024 18:05:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
9/04/2024 6:13:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/04/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	52124	**Fecha Registro:**	2024-04-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	353.335,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	353.335,00	**Saldo x Obligar:**	353.335,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096947661	**Razón Social:**	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	36654803948	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**11124**	**Número:**	COM 11124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-04-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		353.335,00	0,00		
					Total:	353.335,00	0,00	353.335,00	353.335,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 11124 A SAN ANDRES (VDA PUERTA DEL LLANO) GUACA (VDA MESETAS) DEL 10 AL 11 ABRIL /2024 IMPARTIR FORMACION PI "ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA" FICHAS 2695375 Y 2695366

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-11	353.335,00	353.335,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**15/04/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 10 de Abril del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1096947661

En desarrollo de la comisión No. **11124** durante los dias **10 y 11** del mes de **Abril** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
10 de Abril 2024	Desplazamiento de Málaga a vereda Puerta del Llano Municipio de San Andres	**Vehiculo informal - Moto**	**30.000,00**
11 de Abril 2024	Desplazamiento de vereda Puerta del Llano Municipio de San Andres a Vereda Meseta Municipio de Guaca	**Vehiculo informal - Moto**	**10.000,00**
11 de Abril 2024	Desplazamiento de vereda Mesetas Municipio de Guaca a Málaga	**Vehiculo informal - Moto**	**30.000,00**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **70000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
	Cargo: Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
Firma: Jaime Alberto Suárez D	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**2/04/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1096947661**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5928916**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN PECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ San Andres vereda Puerta del Llano/Guaca vereda Mesetas/Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	I.E. Nuestra Señora del Socorro		**CONTACTO**	3186687073
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	4	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	4	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA" EN LAS FICHAS 2695375 Y 2695366							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 10/04/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a San Andres vereda Puerta del Llano
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el Programa Técnico en Producción Agropecuaria en la ficha No 2695375 en la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
Desplazamientos Internos: Vereda Puerta del Llano del municipio de San Andres a Vereda Mesetas municipio de Guaca Santander.
Día 2: 11/04/2024
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el Programa Técnico en Producción Agropecuaria en la ficha No 2695366 en la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Mesetas del municipio de Guaca a Málaga.
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $ N/A (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ N/A (Cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ N/A (cuando aplique)

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 70.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa Articulación con la Media Técnica.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa Articulación con la Media Técnica.

Se justifica la ejecución de la comisión: debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades, justificado por el perfil del aprendiz que es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	**Nombres y Apellidos:** Jaime Alberto Suàrez Delgado
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	

SENA	**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

CIUDAD Y FECHA: Málaga Abril 15 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11124	Abril 10 de 2024	Abril 11 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Málaga – Vereda Puerta del Llano - Municipio de San Andrés – Vereda Mesetas- Municipio de Guaca - Málaga	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA" EN LAS FICHAS 2695375 Y 2695366.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Abril 10 de 2024**

Desplazamiento ruta de ida de Málaga a la Vereda Puerta del Llano del Municipio de San Andrés, para impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria en la ficha No 2695375.

- **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- **Actividad de Proyecto.** Adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie y criterios técnicos.
- **Actividad de Aprendizaje.** Construir y/o adecuar instalaciones según la etapa productiva de la especie, criterios técnicos y normatividad vigente.

- Se desarrollaron actividades teórico prácticas con su respectiva retroalimentación en Establecer acciones de mejora en la implementación y ejecución de las Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa de acuerdo al programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria acorde con resultados de la planeación de la Finca y requisitos técnicos.

- **Abril 11 de 2024**

Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria en la ficha No 2695366.

- **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- **Actividad de Proyecto.** Adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie y criterios técnicos.

- **Actividad de Aprendizaje.** Construir y/o adecuar instalaciones según la etapa productiva de la especie, criterios técnicos y normatividad vigente.

- Se desarrollaron actividades teórico prácticas con su respectiva retroalimentación en Establecer acciones de mejora en la implementación y ejecución de las Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa de acuerdo al programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria acorde con resultados de la planeación de la Finca y requisitos técnicos.

Desplazamiento ruta de regreso vereda Mesetas del Municipio de Guaca a Málaga.

RESULTADOS:

- Reconocer actividades de planeación agropecuaria, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento conforme a las Buenas Prácticas Pecuarias.
- Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie animal según objetivos de la empresa acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.
- Aplicar las Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa acorde a la planeación agropecuaria de la Finca, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento conforme a requisitos técnicos.
- Monitorear la aplicación de Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa acorde a la planeación agropecuaria de la finca según requisitos técnicos y normativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Establecer acciones de mejora en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.	Aprendices - Instructor	Abril del 2024

CONCLUSIÓNES:

Los Aprendices de la formación Técnico en Producción Agropecuaria en la ficha No 2695375 Vereda Puerta del Llano del Municipio de San Andrés y ficha No 2695366 Vereda Mesetas del Municipio de Guaca, fortalecieron sus conocimientos Teórico – Prácticos en:

- **Competencia.** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.

- **Actividad de Proyecto.** Adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie y criterios técnicos.
- **Actividad de Aprendizaje.** Construir y/o adecuar instalaciones según la etapa productiva de la especie, criterios técnicos y normatividad vigente.

Obteniendo los siguientes resultados:

- Reconocer actividades de planeación agropecuaria, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento conforme a las Buenas Prácticas Pecuarias.
- Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie animal según objetivos de la empresa acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.
- Aplicar las Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa acorde a la planeación agropecuaria de la Finca, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento conforme a requisitos técnicos.
- Monitorear la aplicación de Buenas Prácticas en Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa acorde a la planeación agropecuaria de la finca según requisitos técnicos y normativa.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindo formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIME ALBERTO SUÀREZ DELGADO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 10 DE ABRIL DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA Técnico en Producción Agropecuaria FICHA No. 2695375













EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 11 DE ABRIL DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA Técnico en Producción Agropecuaria FICHA No. 2695366













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES 01 - 04 - 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | FICHA: 2695375

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO FORMACION: MARYORY VANESA HERNANDEZ PEÑA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03-04-24	FECHA 10-04-24				OBSERVACIONES
1	ASTRID YICELA GUTIERREZ	1096951025			Gisseka	Gisseka				
2	DARWIN ALEXIS CABALLERO RUIZ	1101596966			Alexis	Alexis				
3	DECCY JULIANA BAUTISTA DUARTE	1102012086								
4	ERIXON ALEXANDER HERNANDEZ CELIS	1096948107			Erixon H	Erixon H				
5	JESUS LEONARDO JAIMES JAIMES	1098675549								
6	LISETH DAYANA CACERES MENDEZ	1101597029			Dayana	Dayana				
7	MARYORY VANESA HERNANDEZ PEÑA	1096950518								
8	MICHEL DORAYNE MEDINA PEREZ	1095307105			Michel	Michel				
9	NELSON ENRIQUE PINTO PINTO	1102012055			Nelson P	Nelson P				
10	RONAL FELIPE MONTES GOMEZ	1031648474			Ronal G	Ronal G				
11	RUDY YESENIA NORIEGA SIERRA	1101596758			SADY	SADY				
12	SADY YORBEY JAIMES NORIEGA	1102012058			Yessenia	Yessenia				
13	SARA SOFINATHALY CASTELLANOS CARRILLO	1030569859			Sara	Sara				
14										
15										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Maryory Vanesa Hernández Peña

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA 01-04-2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | FICHA: 2695366

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO FORMACION: JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04-04-24	FECHA 11-04-24				OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA CALDERON CUADROS	1098476130	adrianacalderon1106@gmail.com	3187797334	LUCIA	LUCIA				
2	ANDERSON DANIEL JAIMES LEAL	1097494863	jaimesleal.anderson@gmail.com	3179276765	ANDERSON	ANDERSON				
3	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO	1101596198	jaimesandrey1@gmail.com	3204774080		Andrey				
4	ANGI YURLEY ALVARADO LOZANO	1097912269	angiyurley@gmail.com	3114047330	Angi L	Angi L				
5	CHRISTOPHER ANDREY ACUÑA VILLAMIZAR	1098220564	christopher2211@gmail.com	3224270045	Christopher	Christopher				
6	DERLY JULIANA PEÑA ORDUZ	1098476132	derly p 130@gmail.com	3208425866	Derly	Derly				
7	JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ	1095796544	jesusFernando jm 16@gmail.com	3178668618	Jesus	Jesus				
8	KAREN NORELY ORDUZ LOZANO	1098220543	orduzlozanokaren-norely@gmail.com	3172384441	Karen	Karen				
9	KAREN ROCIO LOZANO PEÑA	1098476099	lozano_karen3286@gmail.com	3124533141	Karen L	Karen L				
10	KAREN YULIETH VALENCIA CELIS	1102363859	karenyulieth0614@gmail.com	3112015911	karen	karen				
11	MARIA ANGELICA LOZANO PEÑA	1098220536	mariaangelica0717@gmail.com	3104779882	Angelica	Angelica				
12	STIVEN ALEXANDER ESPINEL ALVARADO	1102635329	stivenespinel@gmail.com	3182277337	stiven	stiven				
13										
14										
15										

JESUS

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

UDAD, FECHA: 01-04-2024 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** I.E. COLEGIO ANTONIO MARIA GUARIN | **FICHA:** 2695326

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO FORMACION: JUDITH MIREYA JEREZ JAIMES

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01-04-24	08-04-24	15-04-24	22-04-24	OBSERVACIONES
1	ANA DEL CARMEN ORTIZ BASTO	1096948651	ortizbastoana@gmail	3174668469	Ana Ortiz	Ana Ortiz	Ana Ortiz	Ana Ortiz	
2	ANGELA LORENA CAMACHO ORTIZ	1096948830	angela2706@gmail.com	3166857739	Lorena Camacho	Lorena Camacho	Lorena Camacho	Lorena Camacho	
3	ANGIE LORENA CARVAJAL CARVAJAL	1102012089	angiecarvajal2007	3222121978					
4	EDWIN FABIAN BOHORQUEZ CARVAJAL	1096950633							
5	HAIDER ARLEY OSORIO GOMEZ	1101520274		3109761680					
6	JUAN STIVEN RIAÑO CELIS	1097910932		3224618366	Stiven Riaño	Stiven Riaño	Stiven Riaño	Stiven Riaño	
7	JUDITH MIREYA JEREZ JAIMES	1101596990		3228610073	Mireya J	Mireya J	Mireya J	Mireya J	
8	JULIAN DAVID JEREZ BAUTISTA	1098476122		3169137	Julian J	Julian J	Julian J	Julian	
9	LISETH VANESSA SANTAMARIA PARRA	1096950537		3143503655	Liseth S	Liseth S	Liseth S	Liseth S	
10	MARIA ANGELICA NIÑO PINTO	1101520284							
11	YEIMY CAMILA CARVAJAL LOZANO	1096950158		3125586617	Yeimy Carvajal	Yeimy Carvajal	Yeimy Carvajal	Yeimy Carvajal	
12	YENNY MARITZA SANTAMARIA BOHORQUEZ	1101596399		3188437238					
13			edwinbohorquez1108@gmail	3158743393	Edwin B.	Edwin B.	Edwin B.	Edwin B.	
14									
15									

J. A. S. D.

Mireya Jerez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Judith Mireya Jerez J

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES 01-04-2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. COLEGIO FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | FICHA: 2695375

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO FORMACION: MARYORY VANESA HERNANDEZ PEÑA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03-04-24	10-04-24	17-04-24	24-04-24	OBSERVACIONES
1	ASTRID YICELA GUTIERREZ	1096951025	gysselagutierrez2008@gmail.com	3224833598	Gisselo	Gisselo	Gisselo	Gissela	
2	DARWIN ALEXIS CABALLERO RUIZ	1101596966	dc2007m08@gmail.com	3170804390	Alexis	Alexis	Alexis	Alexis	
3	DECCY JULIANA BAUTISTA DUARTE	1102012086	bautistaduarteccy	3209380852		Deccy	Deccy	Deccy	
4	ERIXON ALEXANDER HERNANDEZ CELIS	1096948107	erathete09@gmail.com	3152250063	Erixon H	Erixon H	Erixon H	Erixon H	
5	JESUS LEONARDO JAIMES JAIMES	1098675549	Jesusleonardjaimesjaime@	3106[illegible]3					
6	LISETH DAYANA CACERES MENDEZ	1101597029	caceresdayana1527@gmail.com	3165441004	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	
7	MARYORY VANESA HERNANDEZ PEÑA	1096950518	maryorih654@gmail.com	3144128155					
8	MICHEL DORAYNE MEBINA PEREZ	1095307105	michelmebinaperez10@gmail.		Michel	Michel	Michel	Micha	
9	NELSON ENRIQUE PINTO PINTO	1102012055	nelsonpintopinto160@gmail.com	3504458467	Nelson P	Nelson P	Nelson P	Nelson P	
10	RONAL FELIPE MONTES GOMEZ	1031648474			Ronal G	Ronal G	Ronal G		
11	RUDY YESENIA NORIEGA SIERRA	1101596758	Sadyjaimes2000@[illegible]		SADY	SADY	SADY	SADY	
12	SADY YORBEY JAIMES NORIEGA	1102012058			Yesseria	Yesseria	Yesseria	Yesseria	
13	SARA SOFINATHALY CASTELLANOS CARRILLO	1030569859	Sarasofinathalycastellanos@		Sara	Sara	Sara	Sara	
14									
15									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Maryory Vanesa Hernández Peña

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA 01-04-2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. INSTITUTO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO | FICHA: 2695366

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO FORMACION: JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04-04-24	11-04-24	18-04-24	25-04-24		OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA CALDERON CUADROS	1098476130	adrianacalderon1106@gmail.com	3187747334	lucia	lucia	lucia	lucia		
2	ANDERSON DANIEL JAIMES LEAL	1097494863	jaimesleal.angelo@gmail.com	3219726765	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON	ANDERSON		
3	ANDREY ESTIVEN JAIMES QUINTERO	1101596198	jaimesandrey2@gmail.com	3204779865		Andrey	Andrey	Andrey		
4	ANGI YURLEY ALVARADO LOZANO	1097912269	angieyurley6@gmail.com	3114047930	Angi L	Angi L	Angi L	Angi L		
5	CHRISTOPHER ANDREY ACUÑA VILLAMIZAR	1098220564	christopher2211@gmail.com	3224270045	Christopher	Christopher	Christopher	Christopher		
6	DERLY JULIANA PEÑA ORDUZ	1098476132	derly.p150@gmail.com	3208425866	Derly	Derly	Derly	Derly		
7	JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ	1095796544	jesusfernando.jm16@gmail.com	3178668912	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus		
8	KAREN NORELY ORDUZ LOZANO	1098220543	orduzlozanokaren-norely@gmail.com	3172384441	Karen	Karen	Karen	Karen		
9	KAREN ROCIO LOZANO PEÑA	1098476099	lozanokaren328@gmail.com	3124532141	Karen L	Karen L	Karen L	Karen L		
10	KAREN YULIETH VALENCIA CELIS	1102363859	karenyulieth0614@gmail.com	3112615941	karen	karen	karen	karen		
11	MARIA ANGELICA LOZANO PEÑA	1098220536	mariaangelica0717@gmail.com	3204779862	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica		
12	STIVEN ALEXANDER ESPINEL ALVARADO	1102635329	stivenespinel@gmail.com	3182775377	stiven	stiven	stiven	stiven		
13										
14										
15										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Jesús Fernando Jaimes

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JESUS FERNANDO JAIMES MARTINEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: 01-04-2024 Cartagena | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO | FICHA: 2695326

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COMPETENCIA: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO FORMACION: CAMILO ANDRES CARVAJAL REYES

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05-04-24	12-04-24	19-04-24	26-04-24	OBSERVACIONES
1	CAMILO ANDRES CARVAJAL REYES	1098150377	carvajalreyescamiloandres@gmail.com	3142356458					
2	CARLOS EDUARDO JAIMES SANTOS	1096949729							
3	EMMA GABRIELA GUILLEN PEREDA	6828273	emmaguillenpereda@gmail.com	3176973802					
4	FABIAN ALIRIO BLANCO CACERES	1098150650	fabiancaceres.gonzalez1@gmail.com	3133850741					
5	JAYDER DANIEL CORREA GONZALEZ	1096949300	correaenriquezjayder@gmail.com	3205511941					
6	LICETH YULIANA ROJAS MERCHAN	1096950644	rojasmerchanliceth@gmail.com	3144098655					
7	NELSY KARINA CARVAJAL SUAREZ	1098150335	nelsycarvajal2@gmail.com	3112941269	Nelsy	Nelsy	Nelsy	Nelsy	
8	SOFIA DUBIETH CACERES SOLER	1096951590	rosmery sofia 0412@gmail.com	3114611696					
9	YULI VANESSA ROJAS VARGAS	1096701497							
10									
11									
12									
13									
14									
15									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Camilo Andres Carvajal

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695366 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695326 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695375 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Jaime Alberto Suárez Delgado

C.C 1.096.947.661

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 25 de abril 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76105135206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jaime Alberto Suárez Delgado

C.C 1.096.947.661

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761120961000

Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.

ChatBotISA <ChatBotISA@sena.edu.co>

Jue 25/04/2024 9:10 AM

Para:Jaime Alberto Suarez Delgado <jasuarezd@sena.edu.co>

Certificación Toma Virtual de Inventarios.

REGIONAL 68 - SENA - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE COSTO: 954510 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
Fecha: Jueves, 25 de Abril de 2024 9:10:45 AM

El Cuentadante SUAREZ DELGADO JAIME ALBERTO, con CC/NIT: 1096947661, realizó la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de inventario No. TVI-20240425-28947 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. Caso contrario si dejó alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes

- CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
- VALOR TOTAL: $1.789.685,04
- CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
- VALOR DE BIENES VERIFICADOS: $1.789.685,04
- CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
- VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: $0,00
- CANTIDAD BIENES ADICIONALES: 0
- VALOR DE BIENES ADICIONALES: $0,00

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo Sistema de Inventarios ISA deben ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y físicamente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 22 y 23 del Art. 38 y numeral 12 del Art. 39 de la Ley 1952 de 2019; Resolución No. 1195 de 2006, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en los sistemas de información Sistema de inventarios ISA y Miinventario, ingresando los datos solicitados en cada aplicativo.

Atentamente: Sistema de inventarios ISA
Grupo de Almacenes e Inventarios- SENA - Dirección General
Nota: Éste es un e-mail generado automáticamente por nuestro sistema. Por favor no lo respondas. Si requieres más información puedes acceder nuevamente al sistema.