Barranquilla, 6 de mayo de 2024.

Doctor
JAIME EDUARDO NIÑO FLOREZ
Jefe de Oficina de
Control Operativo de Transito
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

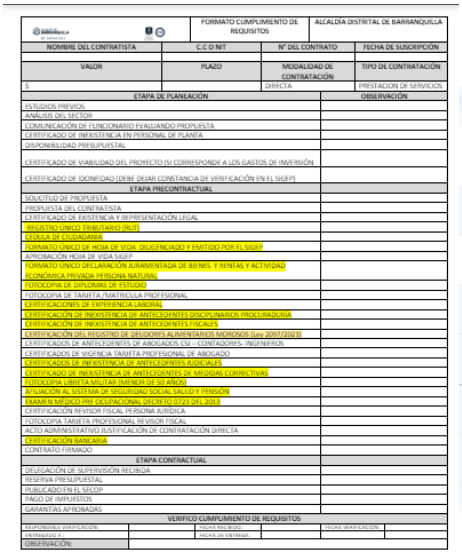
Asunto: Informe de Actividades No. 001- Contrato No. CD-59-2024-2154 – ZULAY ESTHER MARTINEZ MONTAÑO C.C. # 1.143.142.330, correspondiente a un primer Informe en un periodo comprendido desde el cinco (05) de abril al cuatro (04) de mayo de 2024.

Me permito presentar a usted un segundo informe de gestión en virtud del contrato No. CD- 59-2024-2154, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGUIRDAD VIAL EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.".

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados duranteel período objeto del presente informe.

1. Apoyar en la en la recepción y verificación de los documentos soporte que se requieren para iniciar el proceso de contratación de personal.

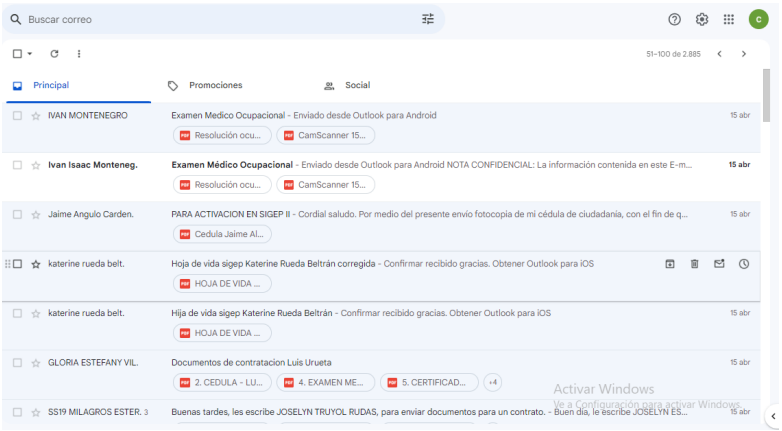
- En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo el recibo y verificación de las hojas de vidas recibidas por parte de los futuros contratistas, a través del correo oficinacontratacion2023@gmail.com



FORMATO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS — ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

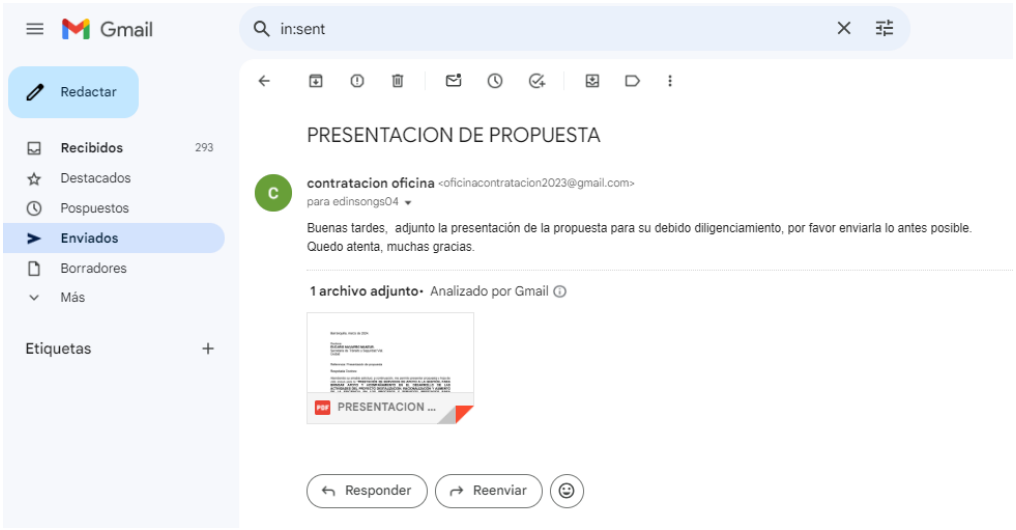
NOMBRE DEL CONTRATISTA	C.C O NIT	N° DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
VALOR	PLAZO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATACIÓN
$		DIRECTA	PRESTACION DE SERVICIOS

ETAPA DE PLANEACIÓN	OBSERVACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS	
ANALISIS DEL SECTOR	
COMUNICACIÓN DE FUNCIONARIO EVALUANDO PROPUESTA	
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA EN PERSONAL DE PLANTA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CERTIFICADO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO (SI CORRESPONDE A LOS GASTOS DE INVERSIÓN	
CERTIFICADO DE IDONEIDAD (DEBE DEJAR CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL SIGEP)	
ETAPA PRECONTRACTUAL	
SOLICITUD DE PROPUESTA	
PROPUESTA DEL CONTRATISTA	
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)	
CEDULA DE CIUDADANIA	
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DILIGENCIADO Y EMITIDO POR EL SIGEP	
APROBACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP	
FORMATO UNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL	
FOTOCOPIA DE DIPLOMAS DE ESTUDIO	
FOTOCOPIA DE TARJETA /MATRICULA PROFESIONAL	
CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL	
CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA	
CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES	
CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (Ley 2097/2021)	
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DE ABOGADOS CSJ – CONTADORES- INGENIEROS	
CERTIFICADOS DE VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO	
CERTIFICADOS DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES	
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS	
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (MENOR DE 50 AÑOS)	
ATUALIZACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL SALUD Y PENSIÓN	
EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL DECRETO 0723 DEL 2013	
CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL PERSONA JURÍDICA	
FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL	
ACTO ADMINISTRATIVO JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA	
CERTIFICACION BANCARIA	
CONTRATO FIRMADO	
ETAPA CONTRACTUAL	
DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN RECIBIDA	
RESERVA PRESUPUESTAL	
PUBLICADO EN EL SISCOP	
PAGO DE IMPUESTOS	
GARANTÍAS APROBADAS	
VERIFICO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	



2. Realizar seguimiento a través de los medios tecnológicos (llamadas y/o correos electrónicos) a fin de verificar la entrega oportuna de los documentos que se requieren para el proceso de contratación de la Secretaría

- Realice el seguimiento a través del correo electrónico de los documentos solicitados para el proceso de contratación.



3. Apoyar en el seguimiento y verificación de registros de los futuros contratistas en la plataforma de secop II.

- Realice el seguimiento y verificación de los registros de los futuros contratistas en la plataforma secop II.

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar
☐	202403857-ABR05	Presupuestal (CDP)	-	No validado	18.000.000 COP	18.000.000 COP	-

Saldo de compromisos CDP	18.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	18.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a libera
☐	202403989-ABR09	Presupuestal (CDP)	-	No validado	17.400.000 COP	17.400.000 COP	

Saldo de compromisos CDP	17.400.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	17.400.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

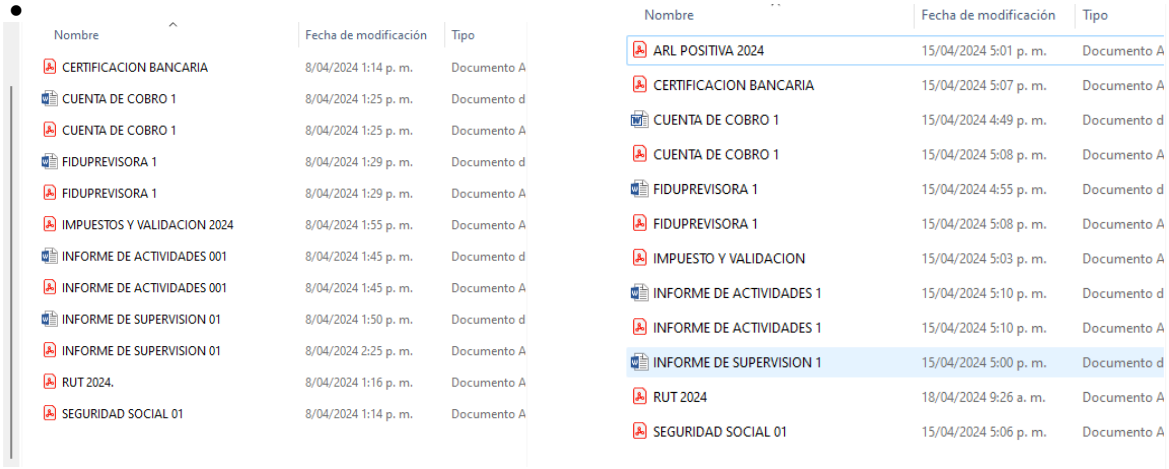
4. Apoyar la recepción, verificación y organización de los expedientes contractuales para adelantar los informes de supervisión de los contratos del área asignada dentro de la secretaria.

- En desarrollo de esta actividad se realizó por parte de la suscrita durante el presente periodo la revisión de los documentos soporte presentados por los contratistas para la aprobación de los informes de actividades de los siguientes contratos.

N° CONTRATO
CD-59-2024-1653
CD-59-2024-1920
CD-59-2024-1664
CD-59-2024-1655
CD-59-2024-1654
CD-59-2024-1921
CD-59-2024-1597
CD-59-2024-1656
CD-59-2024-1923
CD-59-2024-1657
CD-59-2024-1924
CD-59-2024-1658
CD-59-2024-1937
CD-59-2024-1661
CD-59-2024-1662
CD-59-2024-1663

5. Brindar apoyo y acompañamiento en la revisión y organización de cuentas de cobros de informes de actividades realizadas por el personal contratista de apoyo y profesional que le sean asignadas.

- En el desarrollo de esta actividad se realizo por parte de la suscrita en el periodo comprendido la revisión y organización de cuentas de cobro de informes de actividades realizadas por el personal contratista de apoyo y profesional.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo
CERTIFICACION BANCARIA	8/04/2024 1:14 p. m.	Documento A
CUENTA DE COBRO 1	8/04/2024 1:25 p. m.	Documento d
CUENTA DE COBRO 1	8/04/2024 1:25 p. m.	Documento A
FIDUPREVISORA 1	8/04/2024 1:29 p. m.	Documento d
FIDUPREVISORA 1	8/04/2024 1:29 p. m.	Documento A
IMPUESTOS Y VALIDACION 2024	8/04/2024 1:55 p. m.	Documento A
INFORME DE ACTIVIDADES 001	8/04/2024 1:45 p. m.	Documento d
INFORME DE ACTIVIDADES 001	8/04/2024 1:45 p. m.	Documento A
INFORME DE SUPERVISION 01	8/04/2024 1:50 p. m.	Documento d
INFORME DE SUPERVISION 01	8/04/2024 2:25 p. m.	Documento A
RUT 2024.	8/04/2024 1:16 p. m.	Documento A
SEGURIDAD SOCIAL 01	8/04/2024 1:14 p. m.	Documento A

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ARL POSITIVA 2024	15/04/2024 5:01 p. m.	Documento A
CERTIFICACION BANCARIA	15/04/2024 5:07 p. m.	Documento A
CUENTA DE COBRO 1	15/04/2024 4:49 p. m.	Documento d
CUENTA DE COBRO 1	15/04/2024 5:08 p. m.	Documento A
FIDUPREVISORA 1	15/04/2024 4:55 p. m.	Documento d
FIDUPREVISORA 1	15/04/2024 5:08 p. m.	Documento A
IMPUESTO Y VALIDACION	15/04/2024 5:03 p. m.	Documento A
INFORME DE ACTIVIDADES 1	15/04/2024 5:10 p. m.	Documento d
INFORME DE ACTIVIDADES 1	15/04/2024 5:10 p. m.	Documento A
INFORME DE SUPERVISION 1	15/04/2024 5:00 p. m.	Documento d
RUT 2024	18/04/2024 9:26 a. m.	Documento A
SEGURIDAD SOCIAL 01	15/04/2024 5:06 p. m.	Documento A

ZULAY ESTHER MARTINE MONTAÑO
C.C 1.143.142.330