Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 10
		FOR-A09.2026-002	2024-01-25

CERTIFICACION: PARCIAL [x] FINAL [ ] CESION [ ] FEI [ ] SGR [ ]

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NIT o CÉDULA:	1.010.178.932	CONTRATISTA:	CRHISTIAN CAMILO CUBILLOS ROMERO				
CONTRATO No.:	INS-CPS-790-2023	FECHA INICIO:	13/12/2023	FECHA TERMINACION:	30/06/2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL:	23624	VALOR HONORARIOS	7.317.900	PAGO NUMERO:	5	DE	7

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO DE CONTRATO:	DECLARANTE RENTA	PENSIONANDO	ANEXO CERTIFICACION DE INGRESOS
PROFESIONAL	NO	NO	NO

		POR DIAS	CANTIDAD DIAS	HONORARIOS
INGRESOS HONORARIOS :	7.317.900			
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:		NO		7.317.900
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	7.317.900			

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

MES PLANILLA : ANTICIPADA

(El valor del IBC, debe corresponder exclusivamente al aporte realizado en virtud del contrato suscrito con el INS)

Planilla de Pago No.: 76575117 Fecha Pago: 30/04/2024

Total (IBC):	2.927.200		
PENSION 16% (valor aporte):	468.400	NOMBRE PENSION :	PORVENIR
SALUD 12,5%(valor aporte):	365.900	NOMBRE SALUD:	COMPENSAR E.P.S.
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	71.400	NOMBRE ARL:	SURA
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	905.700		

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

DERECHOS DE DEDUCCIÓN:	VALOR	MESES	VALOR A DEDUCIR
a. % VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 3.800.400, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA: limte max. Mensual 16 uvt 608,064, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
c. SEGURO SALUD: limte max. Mensual 16 uvt 608,064, correspondiente al año inmediatamente anterior.	-	1	-
d. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.216.128 correspondiente al mes pagado	NO		-
e. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado		-	-
f. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado			
g. APORTES: (Volunt. Pensi.) obligatoria pens No superior al 25% de los ingresos correspondiente al mes pagado			-
DERECHOS DE DEDUCCIÓN:		VALOR	-

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RTE ICA	6.483.600	0.766%	49.664
RTEFUENTE	$ 4.809.150	7.18	64.000

TOTAL IMPUESTOS $:	113.664
TOTAL A PAGAR $:	7.204.236
UVT ACTUAL	47.065,00

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplio a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Alejandra Ávila

Firma

Nombre Supervisor: Greace Alejandra Ávila Mellizo
Cargo: Coordinadora Grupo de Enfermedades No Transmisibles
Dependencia: DVARSP - NTR

Firma

Nombre Supervisor:
Cargo:
Dependencia:

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No: _____ Obligación No: _____

Fecha radicado No: _____ Fecha Radicación (SIIF): _____

NO RESPONSABLE DE IVA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010178932	CRHISTIAN CAMILO CUBILLOS ROMERO	Cra 69q No 75-28	3006800756	cccubillosr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	30/04/2024	76575117	$905.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	365.900	0		0		0	0	0	0	365.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	468.400	0	0	0	0	0	0		468.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	71.400				71.400	0	0	71.400			714	71.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	365.900	365.900
Pensión	1	468.400	468.400
Riesgos Laborales	1	71.400	71.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	905.700	905.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010178932	CRHISTIAN CAMILO CUBILLOS ROMERO		Cra 69q No 75-28	3006800756	cccubillosr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	30/04/2024	76575117	$905.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1010178932	CUBILLOS ROMERO CRHISTIAN CAMILO	59	0			N																	230301	2.927.160	468.400	0	0	0	0	EPS008	2.927.160	365.900	14-11	2.927.160	3	71.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

(1) Contrato No.	**INS-CPS-790-2023**		
(2) Nombre del Contratista:	CRHISTIAN CAMILO CUBILLOS ROMERO		
(3) Cargo del supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		
(4) Interventoría si ☐ no ☐ Nombre:	GREACE ALEJANDRA ÁVILA MELLIZO		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	gavilam@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Apoyar y fortalecer el análisis de la información en salud pública de los eventos relacionados con la vigilancia nutricional en los territorios priorizados de acuerdo con los lineamientos de la dirección de vigilancia y análisis del riesgo en salud pública.		
(7) Fecha de inicio:	13/12/2023	**(8) Fecha terminación:**	30/06/2024
(9) Período objeto del informe:	Del 1 al 30 de abril de 2024		

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	Recibido
Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento desnutrición aguda moderada y severa en menores de cinco años u otros asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	Depuración y envío de bases de datos a MSPS, ICBF, Supersalud y Prosperidad Social: SE 14 de 2024 del evento 113 (desnutrición aguda moderada y severa en menor de 5 años) Depuración base de datos diaria La Guajira: 08/04/2024, 09/04/2024, 10/04/2024, 11/04/2024, 12/04/2024, 22/04/2024, 23/04/2024, 24/04/2024, 25/04/2024 y 26/04/2024. Envío de información semanal a procuraduría: SE 14 de 2024 Diligenciamiento de matriz semanal SE 14 de 2024 Diligenciamiento de cuadro población wayuu SE 14 de 2024 Diligenciamiento matriz municipios MSPS SE 14 de 2024 Revisión y verificación de algunas variables en base de datos evento Sivigila 113, año 2023. Consolidación, revisión y	Bases de datos de SE 14 de 2024 de MSPS, ICBF, Supersalud y Prosperidad social Bases de datos de SE 14 de 2024 de Procuraduría Power BI de evento de desnutrición aguda moderada y severa en menores de 5 años en funcionamiento. Matriz semanal MSPS de SE 14 de 2024 Cuadro población wayuu SE 14 de 2024 Cuadro municipios MSPS de SE 14de 2024 Bases de datos evento Sivigila 113, año 2023 revisadas y ajustadas. BAI Consolidada y solicitud de revisión y verificación a la ET	Recibido

	Activa Institucional de Chocó: SE 12 a 16 de 2024		
Realizar los informes e infografías del evento desnutrición aguda moderada y severa en menores de cinco años u otros asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	Recibido
Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	Diligenciamiento de cuadro de mando de comportamientos inusuales evento desnutrición aguda moderada y severa SE 14 de 2024	Cuadro de mando de comportamientos inusuales evento desnutrición aguda moderada y severa SE 14 de 2024	Recibido
Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.	No se realizó en el periodo	No se realizó en el periodo	No aplica
Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.	Diligenciamiento de cuadro de mando de poblaciones especiales SE 14 de 2024	Cuadro de mando de poblaciones especiales SE 14 de 2024	Recibido
Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento desnutrición aguda moderada y severa en menores de cinco años u otros asignados, según cronograma y metodología	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica

establecidas por la DVARSP.			
Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.	Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en La Guajira: 08/04/2024, 09/04/2024, 10/04/2024, 11/04/2024, 12/04/2024, 15/04/2024, 17/04/2024, y 22/04/2024. Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en Vichada: 05/04/2024, 12/04/2024, 19/04/2024, 23/04/2024, 26/04/2024, 30/04/2024. Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en Chocó: 04/04/2024, 11/04/2024, y 18/04/2024 Se asistió a una reunión virtual – Plan de acción ante los brotes en el departamento de Chocó: 24 de abril de 2024 Se asistió a una Reunión de la oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones INS 04/04/2024.	Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en La Guajira: 08/04/2024, 09/04/2024, 10/04/2024, 11/04/2024, 12/04/2024, 15/04/2024, 17/04/2024, y 22/04/2024. Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en Vichada: 05/04/2024, 12/04/2024, 19/04/2024, 23/04/2024, 26/04/2024, 30/04/2024. Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en Chocó: 04/04/2024, 11/04/2024, y 18/04/2024 Se asistió a una reunión virtual – Plan de acción ante los brotes en el departamento de Chocó: 24 de abril de 2024 Se asistió a una Reunión de la oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones INS 04/04/2024	Recibido
Realizar un documento técnico tipo artículo con el análisis del evento asignado de acuerdo con la prioridad de la información y la	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica

metodología establecida por la DVARSP.			
Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP	Alistamiento y consolidación de la presentación para la jornada de fortalecimiento técnico del Protocolo del evento Sivigila 113 del 30/04/2024.	Alistamiento y consolidación de la presentación para la jornada de fortalecimiento técnico del Protocolo del evento Sivigila 113 del 30/04/2024.	Recibido
Realizar la priorización y programación de las capacitaciones para el evento asignado, así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.	Asistencia a COVE Nacional de SE 13, 14, 15, y 16 de 2024	Asistencia a COVE Nacional de SE 13, 14, 15, y 16 de 2024	Recibido
Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Apoyar en la atención a brotes, epidemias,	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica

emergencias y desastres que se presenten en salud publica en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados			
Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Registrar en el aplicativo dispuesto por el grupo de formación de talento humano todas las socializaciones, divulgaciones, seminarios y capacitaciones, elaborando y entregando al mismo grupo los formatos respectivos para su legalización	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica
Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.	No se realizó durante este periodo	No se realizó durante este periodo	No aplica

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Controlar el avance y entrega de los productos definidos en el contrato
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Revisión de la calidad de los productos entregados
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Revisión periódica de los lineamientos de regulación relacionados con el contrato
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Controlar la ejecución de asistencias técnicas y definir reprogramaciones
% DE AVANCE ACUMULADO										**42,8%**		

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno. **6.** A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	
(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)
(13) En constancia, firmo: **NOMBRE Y FIRMA** (Supervisor (es)/Interventor (es)	
(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 03 de mayo de 2024	

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS- 790-2023	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	CRHISTIAN CAMILO CUBILLOS ROMERO	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar y fortalecer el análisis de la información en salud pública de los eventos relacionados con la vigilancia nutricional en los territorios priorizados de acuerdo con los lineamientos de la dirección de vigilancia y análisis del riesgo en salud pública.			
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	01/04/2024	**HASTA:**	30/04/2024

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

1. Presentar dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades
   - No se realizó en el periodo

2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos del evento desnutrición aguda moderada y severa en menores de cinco años u otros asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP

   - Depuración y envío de bases de datos a MSPS, ICBF, Supersalud y Prosperidad Social: SE 14 de 2024 del evento 113 (desnutrición aguda moderada y severa en menor de 5 años)
   - Depuración base de datos diaria La Guajira: 08/04/2024, 09/04/2024, 10/04/2024, 11/04/2024, 12/04/2024, 22/04/2024, 23/04/2024, 24/04/2024, 25/04/2024 y 26/04/2024.
   - Envío de información semanal a procuraduría: SE 14 de 2024
   - Diligenciamiento de matriz semanal SE 14 de 2024
   - Diligenciamiento de cuadro población wayuu SE 14 de 2024
   - Diligenciamiento matriz municipios MSPS SE 14 de 2024
   - Revisión y verificación de algunas variables en base de datos evento Sivigila 113, año 2023.
   - Consolidación, revisión y verificación de Búsqueda Activa Institucional de Chocó: SE 12 a 16 de 2024

3. Realizar los informes e infografías de la vigilancia del evento desnutrición aguda moderada y severa en menores de cinco años u otros asignados, según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP
   - No se realizó durante este periodo

4. Realizar el análisis de los comportamientos inusuales del evento, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.
   - Diligenciamiento de cuadro de mando de comportamientos inusuales evento desnutrición aguda moderada y severa SE 14 de 2024

5. Acompañar y hacer seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos, por periodo epidemiológico o de acuerdo con la necesidad identificada.
   - No se realizó en el periodo

6. Realizar el monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales del comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP.
   - Diligenciamiento de cuadro de mando de poblaciones especiales SE 14 de 2024

7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.
   - No se realizó durante este periodo

8. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.
   - No se realizó durante este periodo

9. Elaborar reporte o informe a publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal – BES (cuando se requiera) del evento asignado, según cronograma y metodología establecidas por la DVARSP.
   - No se realizó durante este periodo

10. Realizar la programación y desarrollo de las asistencias técnicas requeridas (virtual o presencial), presentar los informes correspondientes y realizar seguimiento oportuno a los compromisos durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido por la DVARSP
    - No se realizó durante este periodo

11. Revisar y actualizar los lineamientos nacionales de vigilancia, los protocolos, fichas de notificación, control de cambios al sistema de información Sivigila o los documentos complementarios de los eventos bajo su responsabilidad, y apoyar la realización de pruebas al Sivigila si se requiere.
    - No se realizó durante este periodo

12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión del evento asignado; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.
    - Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en La Guajira: 08/04/2024, 09/04/2024, 10/04/2024, 11/04/2024, 12/04/2024, 15/04/2024, 17/04/2024, y 22/04/2024.
    - Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en Vichada: 05/04/2024, 12/04/2024, 19/04/2024, 23/04/2024, 26/04/2024, 30/04/2024.
    - Se asistió a los comités de seguimiento a la desnutrición aguda en Chocó: 04/04/2024, 11/04/2024, y 18/04/2024
    - Se asistió a una reunión virtual – Plan de acción ante los brotes en el departamento de Chocó: 24 de abril de 2024
    - Se asistió a una Reunión de la oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones INS 04/04/2024.

13. Realizar un documento técnico tipo artículo con el análisis del evento asignado de acuerdo con la prioridad de la información y la metodología establecida por la DVARSP.
- No se realizó en el periodo evaluado

14. Realizar los informes ejecutivos requeridos que incluyan el comportamiento epidemiológico del evento, análisis de sus cambios, análisis de comportamientos inusuales, indicadores, recomendaciones en términos de toma de decisiones, y otra información que se considere relevante para el evento asignado, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP
- No se realizó durante el periodo evaluado

15. Realizar presentaciones con el análisis completo e integral del evento asignado de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP
- Alistamiento y consolidación de la presentación para la jornada de fortalecimiento técnico del Protocolo del evento Sivigila 113 del 30/04/2024.

16. Realizar la priorización y programación de las capacitaciones para el evento asignado, así como garantizar el cargue de todos los soportes requeridos de acuerdo con la periodicidad y metodología establecida por la DVARSP.
- No se realizó durante el periodo evaluado

17. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE semanales de la DVARSP e informar las situaciones sobre el evento asignado durante dicha reunión cuando se requiera.
- Asistencia a COVE Nacional de SE 13, 14, 15, y 16 de 2024

18. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) y consolidar la matriz de seguimiento, conforme a lo establecido por la DVARSP, cuando estos se presenten.
- No se realizó durante el periodo evaluado

19. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud publica en el territorio nacional y liderar los reportes de situación - SITREP y de brote de los eventos asignados.
- No se realizó durante el periodo evaluado

20. Asumir la disponibilidad que se requiera, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública COE-ESP o de una de sus secciones, y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.
- No se realizó durante el periodo evaluado

21. Colaborar a petición del supervisor en la elaboración y presentación oportuna de los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas. Así como atender oportunamente las solicitudes de información requerida.
- No se realizó durante el periodo evaluado

22. Registrar en el aplicativo dispuesto por el grupo de formación de talento humano todas las socializaciones, divulgaciones, seminarios y capacitaciones, elaborando y entregando al mismo grupo los formatos respectivos para su legalización
- No se realizó durante el periodo evaluado

23. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.
- No se realizó durante este periodo

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"



Crhistian Camilo Cubillos Romero