SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL BOYACÁ

CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - S

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20
ID de Proceso	99694-704548

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ blais.suarez@misena.edu.co	C.C.	46.457.059	IP/Nº de contacto	3178875162
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24091761376
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 124.625.000		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1369550/2020			Nº Compromiso SIIF	15220
Valor Total del Contrato	$ 36.364.473	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 36.364.473	1	Del 14/02/2020	Al 29/02/2020	$ 2.047.006,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.317.467		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.047.006	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.047.006	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.194.004	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4315212187
Ingreso Base de Cotización - IBC		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 877.803	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 109.800	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ 140.500	$ 0
ARL II	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 9.200	$ 0
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 204.701	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 398.001	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.194.004,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.796.706,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 2.047.006,00	

SON: DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Día 14 de Febrero: Alistamiento general para el desarrollo de actividades propias de la ejecución del contrato.
Semana del 17 al 21 de febrero: Formación presencial con ficha 1904550 TEC EN CAFES ESPECIALES en el municipio de Zetaquira
Impartiendo competencia de inglés "Comprender textos en inglés" y los siete de resultados de aprendizaje asosciados a esa competencia.
Desarrollo de actividades de ejecución y evaluación dentro de la ficha
Semana del 24 al 28 de febrero: Capacitación plataforma Territorium. Estudio instructivos plataforma Territorium.
Alistamiento actividades propias de cursos tanto virtuales como presenciales

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LUIS ALBERTO CARDENAS RODRIGUEZ
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, febrero 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1369550**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020
Referencia: No **1369550** del año 2020

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte** ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 14 de febrero de 2020 el valor del primer pago corresponde a dos millones cuarenta y siete mil seis pesos ($2.047.006)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.**Fecha Inicio:** 14 de Febrero de 2020 . **Fecha Terminación:** 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el area de Bilinguismo Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las pollticas institucionales y la normatividad.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Teniendo en cuenta la programación del mes de FEBRERO se orientó Formación presencial • En la titulada con la Ficha 1904550/TEC PRODUCCIÓN DE CAFES ESPECIALES Del municipio de Zetaquera Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	**Ver en el CD Carpeta 1 que contiene:** **ANEXO 1.** Pantallazo correo coordinación academica donde se evidencia la programación semanal
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Teniendo en cuenta la programación del mes de FEBRERO se realizó evaluación presencial de los saberes previos respecto a: • En la titulada con la Ficha 1904550/TEC PRODUCCIÓN DE CAFES ESPECIALES Del municipio de Zetaquira Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	**Ver en el CD Carpeta 2 que contiene: APRENDIZAJES PREVIOS** Anexo 1. Resultados de cuestionarios aplicados activación presaberes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los	Teniendo en cuenta la programación del mes de FEBRERO se realizó ejecución	**Ver en el CD Carpeta 3 que contiene: EJECUCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

	programas del área temática objeto del contrato	presencial de los saberes previos respecto·a: • En la titulada con la Ficha 1904550/TEC PRODUCCIÓN DE CAFES ESPECIALES Del municipio de Duitama Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva RA: -Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. -Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. -Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. -Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. -Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. -Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. -Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Anexo 1. Guías de aprendizaje. 1 y 2 Anexo 2. Talleres y presentaciones por unidad Anexo 3. Actividades y trabajos realizados.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el desarrollo de la Formación en la titulada con la Ficha 1904550/TEC PRODUCCIÓN DE CAFES ESPECIALES Del municipio de Zetaquira Se realizo actividades de trabajo colaborativo que permitieron la interacción de los distintos miembros del equipo en busca de	**Ver en el CD Carpeta 4 que contiene: ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA** Anexo 1. Talleres actividades realizadas.

		la apropiación del conocimiento y construcción de nuevos aprendizajes	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de febrero se emitio juicio valorativos de los resultados de aprendizaje. En la titulada con la Ficha 1904550/TEC PRODUCCIÓN DE CAFES ESPECIALES Del municipio de Zetaquira Formato de cierre y juicios valorativo Cumplimiento al diagramador del instructor	**Ver en el CD Carpeta 5 que contiene:** **JUICIOS VALORATIVOS** Anexo 1. Formato de cierre y juicios de evaluación. Anexo 2. Diagramador del instructor.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Durante el mes de febrero se verifico la matricula del total de los estudiantes inscritos. Registro de los juicios evaluativos conocimiento previos, rutas de aprendizaje, juicios evaluativos Formación En la titulada con la Ficha 1904550/TEC PRODUCCIÓN DE CAFES ESPECIALES Del municipio de Zetaquira	**Ver en el CD Carpeta 6 que contiene:** **SEGUIMIENTO SISTEMA DE INFORMACION** Anexo 1. Evidencia ruta de aprendizaje. Juicios evaluativos registrados

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes de febrero se realizó el curso de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo y se presento evaluación correspondiente.	**Ver en el CD Carpeta 7 que contiene:** **SISTEMAS: SIG Y SSS** Anexo 1. Constancia curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de febrero se asistió a las reuniones convocadas por el coordinador académico. Se participo en dos capacitaciones de la plataforma Territorium Se realizó el informe contractual del mes de febrero con las especificaciones dadas por el supervisor	**Ver en el CD Carpeta 8 que contiene.** **DEMAS ACTIVIDADES.** Anexo 1. Lista de asistencia reunión coordinador académico. Anexo 2. Capacitación plataforma territorium Anexo 3. Documentos de informe contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla la cuál es 4315212187 de salud y pensión expedido por el SOI correspondiente al mes de enero del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias. Un CD que contiene:

- carpeta 1. Planeacion proceso formativos
- carpeta 2. Aprendizajes previos
- carpeta 3. Ejecución formación profesional integral
- carpeta 4. Estrategia de enseñanza

- carpeta 5. Juicios valorativos
- carpeta 6. Seguimiento sistema de información
- Carpeta 7. Sistema SST
- Carpeta 8. Demás actividades

Cordialmente,

Firma
Blais Yohana Suarez Diaz.
Contratista
C.C. No. 46457059

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato 1369550 de 2020
Coordinador Académico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46457059
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA17-17-48	TELÉFONO:	7624333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4315212187**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/01/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998587149

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500
SUBTOTAL:			1	**$ 140.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 109.800
SUBTOTAL:			1	**$ 109.800**

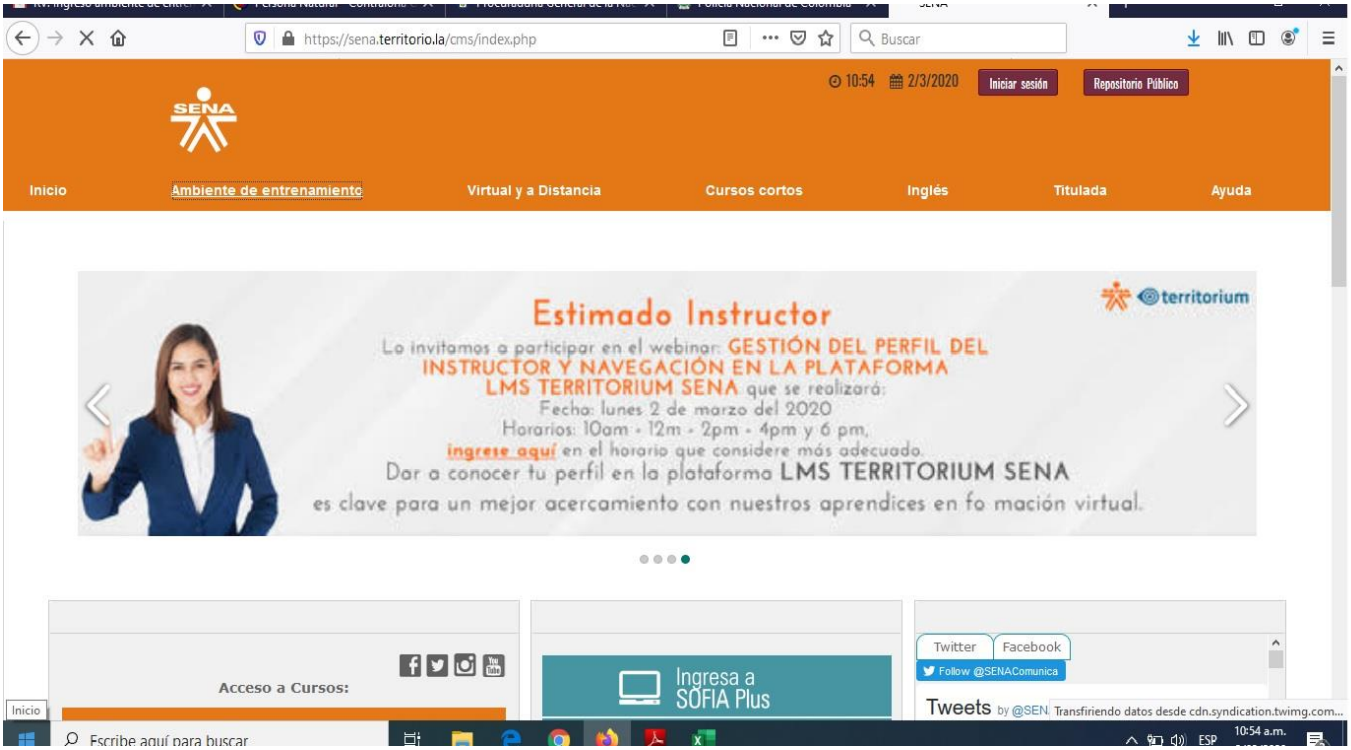
TOTAL PAGADO:	**$ 250.300**

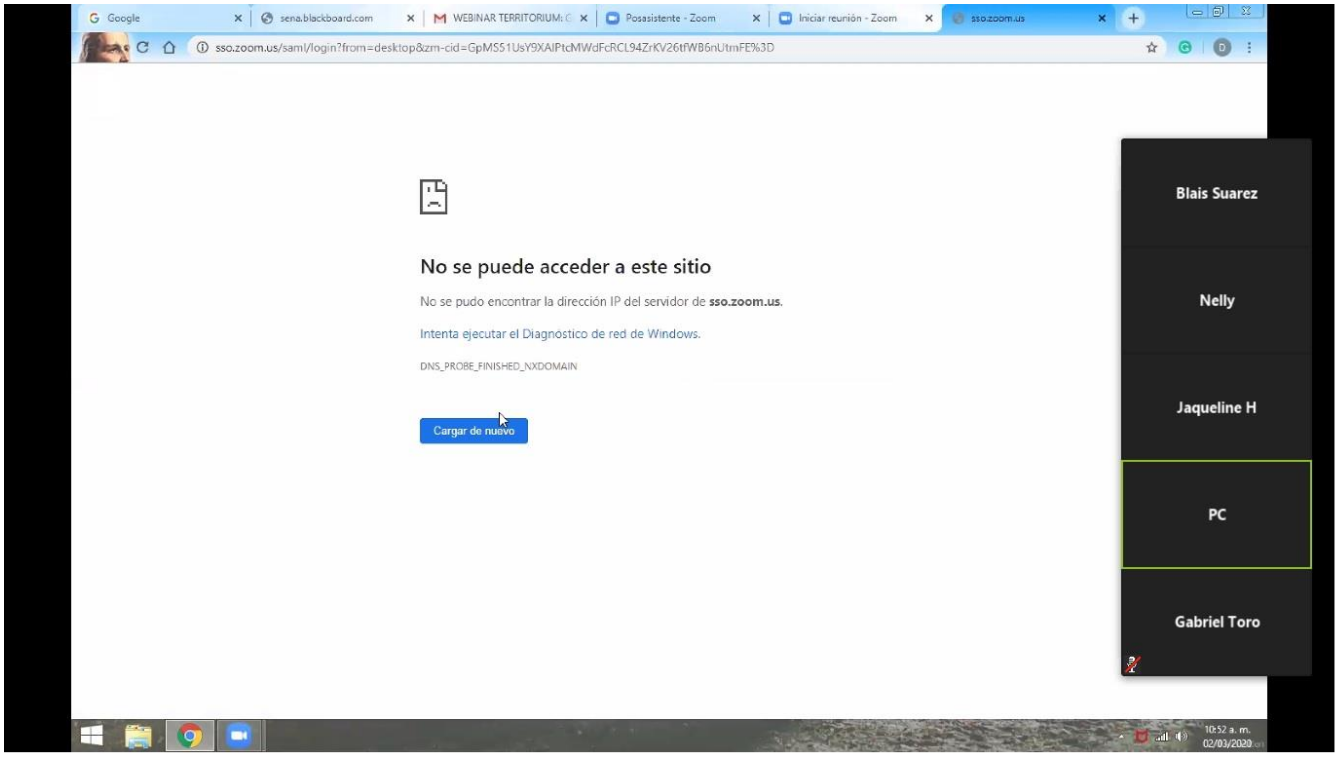
Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencia 1- Pantallazos visualizacion capacitaciones Territorum

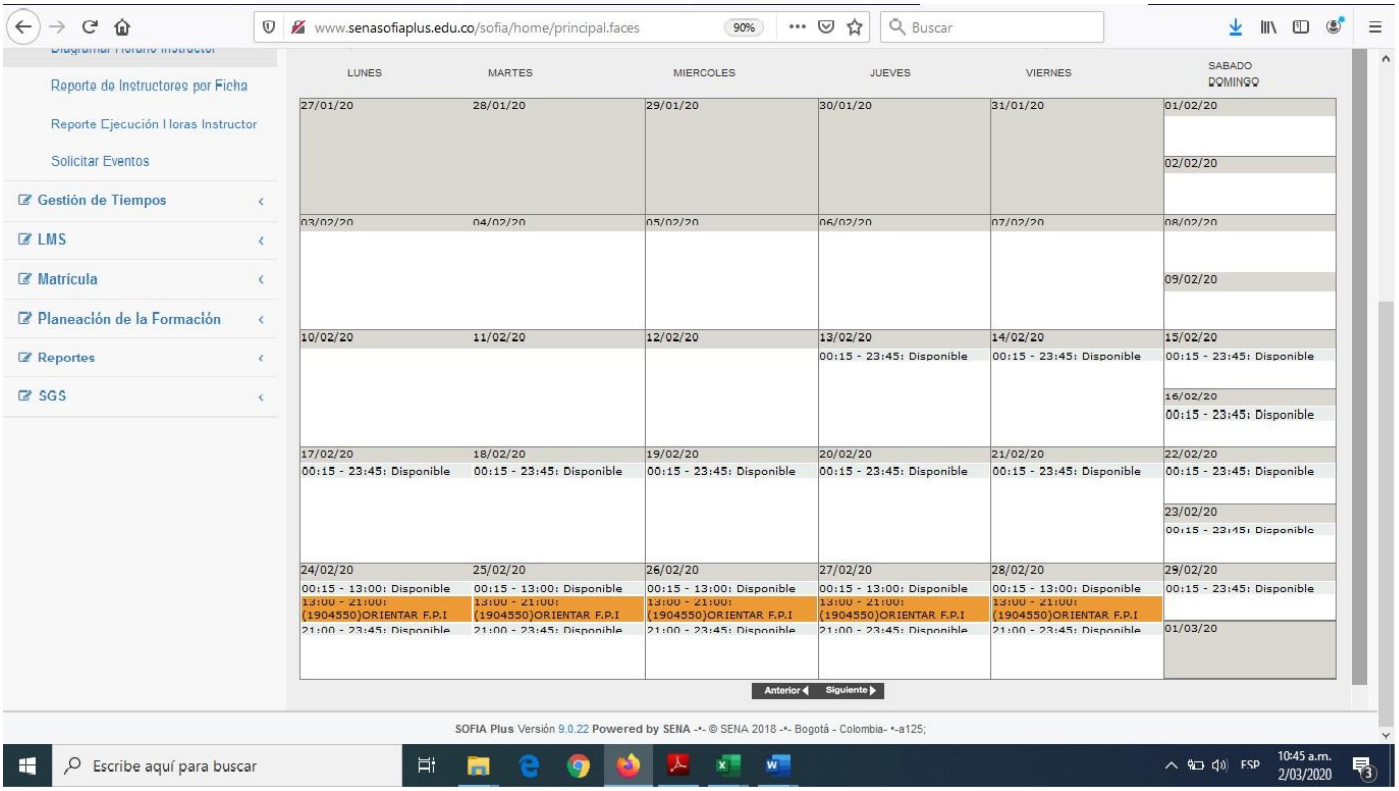


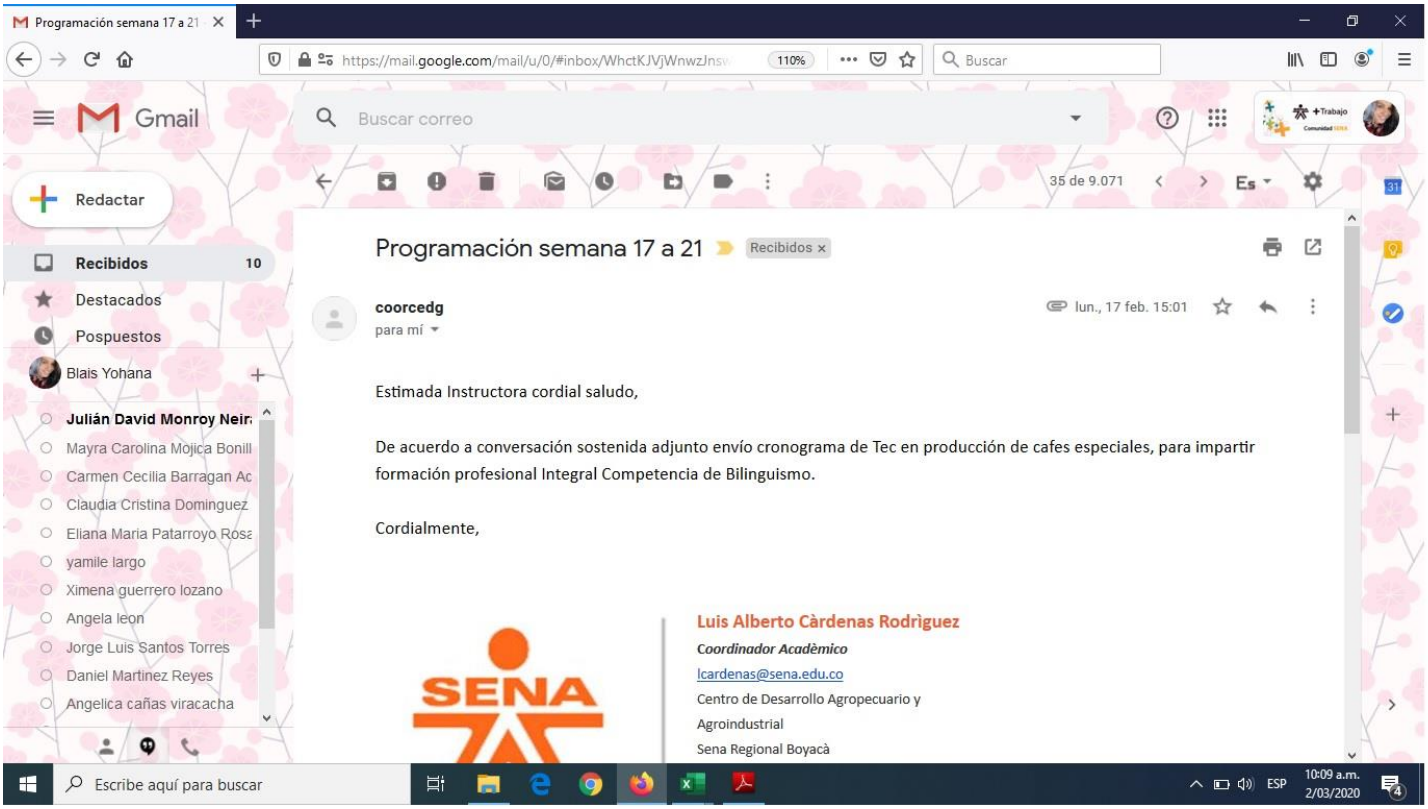


EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencia 2 – Foto fichas de caracterización





EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencia 3 – Foto de la formación en la ficha



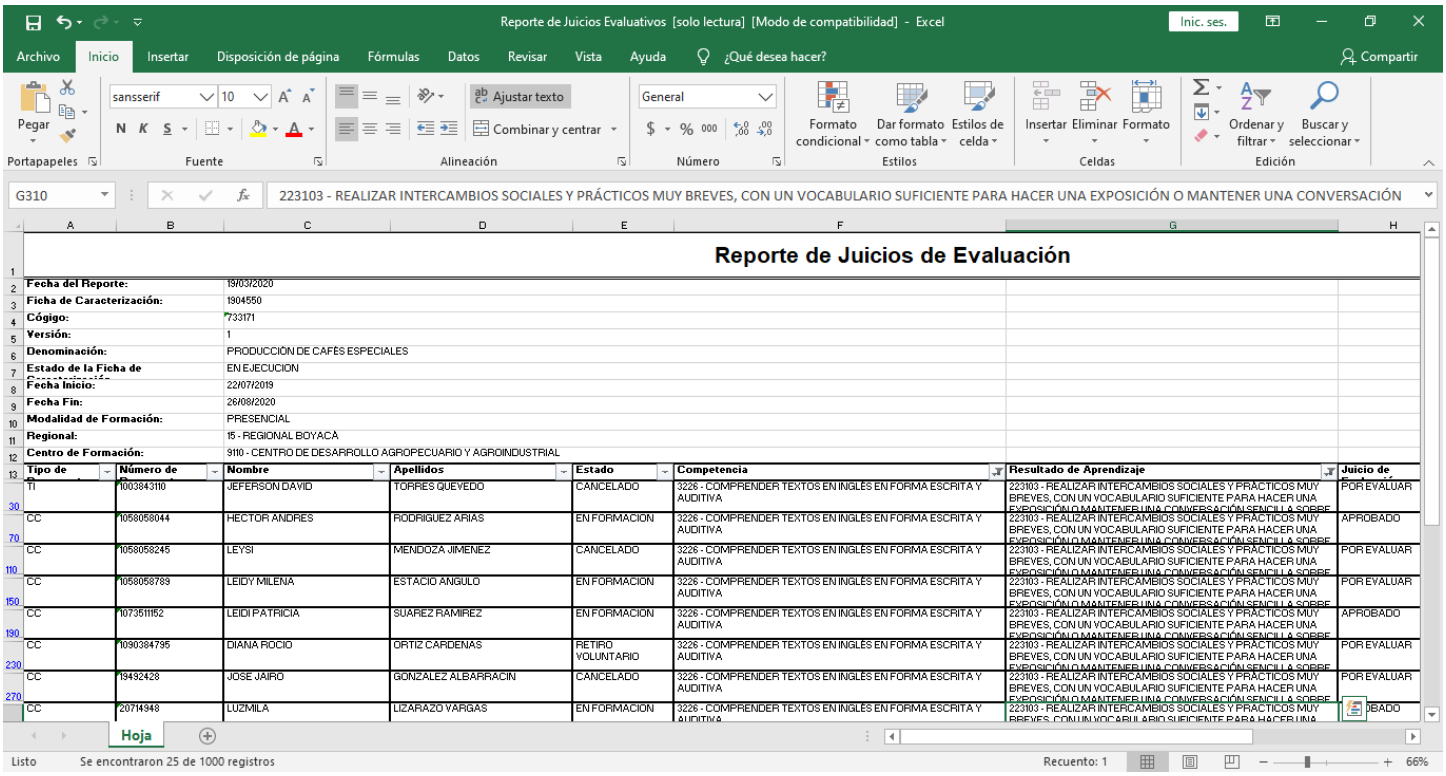
Evidencia 4 – Fotos listados de asistencia

	NOMBRE APRENDIZ	REPORTE ORAL 1	REPORTE ORAL 2	REPORTES ESCRITOS	AUSENCIAS
1	ARIAS DE MORALES MARIA DEL CARMEN	APROBADO	APROBADO		
2	CASTRO MORALES FLOR MARINA	APROBADO	APROBADO		
3	DIAZ RAMIREZ LUZ MARINA	APROBADO	APROBADO		
4	ESPINOSA ARIAS SILVIA VICTORIA	APROBADO	APROBADO		
5	LIZARAZO VARGAS LUZMILA	APROBADO	APROBADO		
6	MORALES ARIAS LIDIA YANETH	APROBADO	APROBADO		
7	PAEZ SANCHEZ RICHARD ALFONSO	APROBADO	APROBADO		
8	RODRIGUEZ ARIAS HECTOR ANDRES	APROBADO	APROBADO		19/02/2020
9	SUAREZ RAMIREZ LEIDI PATRICIA	APROBADO	APROBADO		
10	VARGAS RAMIREZ FANY YASMIN	APROBADO	APROBADO		
11	VARGAS TORRES ROSALBA	APROBADO	APROBADO		
	QUEVEDO BLANCA LORENA				Asistió a formación pero no presentó ningún trabajo
	ESTACIO ANGULO LEIDY MILENA				18/02/2020 y 19/02/2020
	CASTAÑEDA TAFUR ARTURO CASTELBLANCO LEGUIZAMON SANDRA LILIANA GALINDO VANEGAS GLADIS MILENA GONZALEZ ALBARRACIN JOSE JAIRO MENDOZA JIMENEZ LEYSI MENDOZA JIMENEZ MARCELA ORTIZ CARDENAS DIANA ROCIO OSPINA ORTIZ DIANA JULIEK PORRAS RODRIGUEZ HERMES ALEXANDER				

EVIDENCIAS - MES FEBRERO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencia 5 –Pantallazos reporte de juicios de evaluación.



Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

G310: 223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN

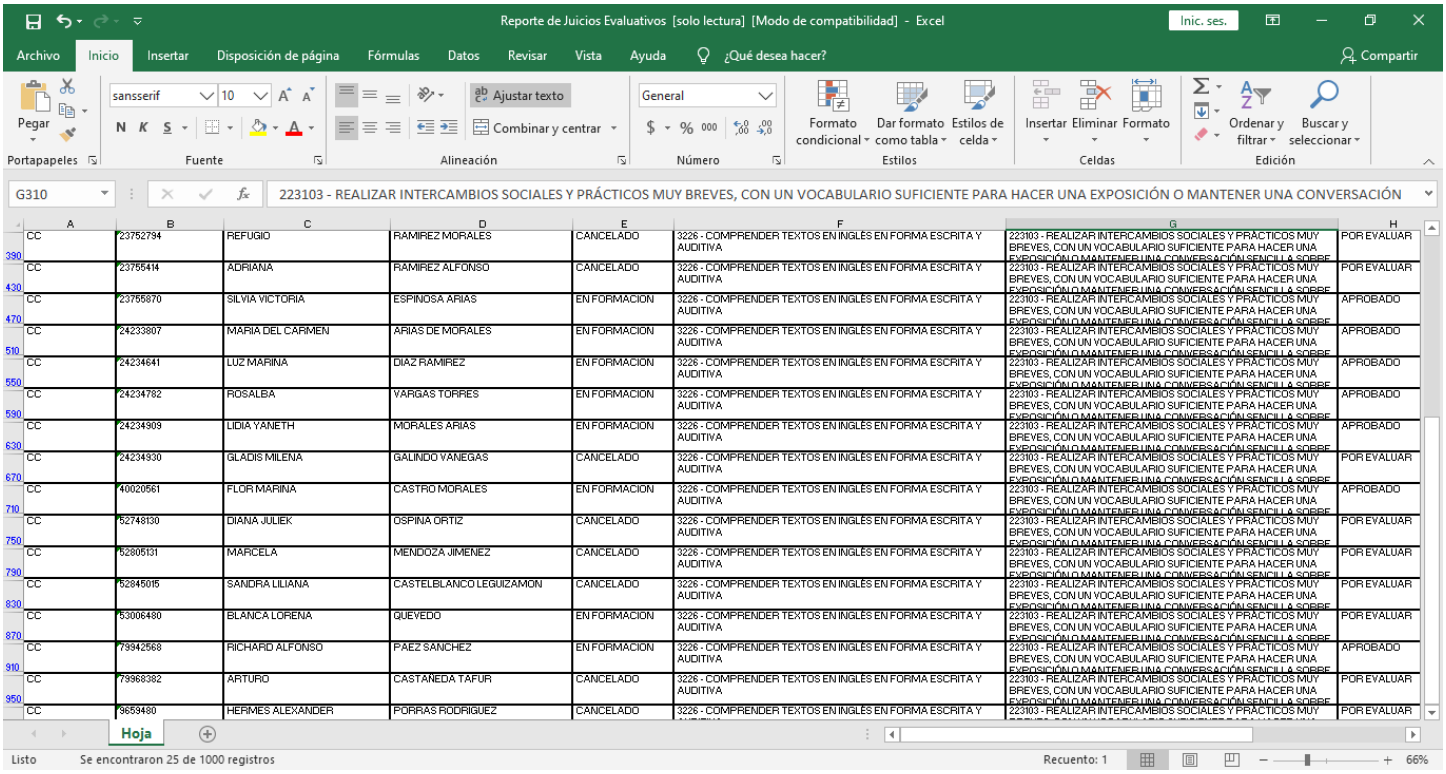
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/03/2020
Ficha de Caracterización:	1904550
Código:	733171
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/07/2019
Fecha Fin:	26/08/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1003843110	JEFERSON DAVID	TORRES QUEVEDO	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	1058058044	HECTOR ANDRES	RODRIGUEZ ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	1058058245	LEYSI	MENDOZA JIMENEZ	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	1058058789	LEIDY MILENA	ESTACIO ANGULO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	1073511152	LEIDI PATRICIA	SUAREZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	1090384795	DIANA ROCIO	ORTIZ CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	19492428	JOSE JAIRO	GONZALEZ ALBARRACIN	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	20714948	LUZMILA	LIZARAZO VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA	DBADO

Hoja

Listo — Se encontraron 25 de 1000 registros — Recuento: 1 — 66%



Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

G310: 223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN

CC	23752794	REFUGIO	RAMIREZ MORALES	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	23755414	ADRIANA	RAMIREZ ALFONSO	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	23755870	SILVIA VICTORIA	ESPINOSA ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	24233807	MARIA DEL CARMEN	ARIAS DE MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	24234641	LUZ MARINA	DIAZ RAMIREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	24234782	ROSALBA	VARGAS TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	24234909	LIDIA YANETH	MORALES ARIAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	24234930	GLADIS MILENA	GALINDO VANEGAS	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	40020561	FLOR MARINA	CASTRO MORALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	52748130	DIANA JULIET	OSPINA ORTIZ	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	52805131	MARCELA	MENDOZA JIMENEZ	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	52845015	SANDRA LILIANA	CASTELBLANCO LEGUIZAMON	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	53006480	BLANCA LORENA	QUEVEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	79942568	RICHARD ALFONSO	PAEZ SANCHEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO
CC	79968382	ARTURO	CASTAÑEDA TAFUR	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	POR EVALUAR
CC	3659480	HERMES ALEXANDER	PORRAS RODRIGUEZ	CANCELADO	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	223103 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY	POR EVALUAR

Hoja

Listo — Se encontraron 25 de 1000 registros — Recuento: 1 — 66%