

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	VERSIÓN: 02
		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	2/05/2024	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	1/04/2024 al 30/04/2024
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	80184614	NIT:		N° contrato:	DTM-CD-014-2024
Nombre contratista:	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS				
Correo electrónico:	lapizmario@gmail.com			Numero de contacto:	3114441293
Nombre y cargo del supervisor:	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO				

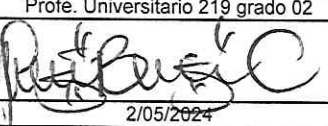
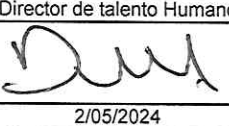
OBJETO DE CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 32.000.000,00	Plazo inicial del contrato:	8 meses
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	25 de enero 2024
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 32.000.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 800.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 4.000.000,00	Plazo total del contrato:	8 meses
Acta de corte (3):	\$ 4.000.000,00	Fecha de terminación del contrato:	25 de septiembre 2024
Acta de corte (4):	\$ 4.000.000,00	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 12.800.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 19.200.000,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	3	x		
Cuenta de cobro y/o factura:	1	x		
Planilla de seguridad social	2	x		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			x	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			x	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			x	
Otros (Certificado bancario):	1	x		
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:			x	

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

 FIRMA. EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS CONTRATISTA	 FIRMA. DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO SUPERVISOR U ORDENADOR DEL GASTO
---	---

NOMBRE	ELABORO	REVISO	APROBÓ
CARGO	Eduardo Mario González Contratista	Viviana Barrera Celeita Profe. Universitario 219 grado 02	Daniel Enrique Manchola Director de talento Humano
FIRMA			
FECHA:	2/05/2024	2/05/2024	2/05/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución
02-05-2024	DTM-CD-014-2024	04	01-04-2024 - 30-04-2024
Nombre del contratista	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS	No. De identificación	80184614 Bogotá D.C.
Nombre y cargo del supervisor	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO – DIRECTOR TALENTO HUMANO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.		
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.			
<ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión.• Documentos técnicos.• Actos administrativos.• Registro fotográfico.• Listado asistencia.• Listado correspondencia.• Concepto Técnico.		<ul style="list-style-type: none">• Lista atención público.• Listado visitas.• Diapositivas.• Encuestas.• Otro Documento(especificar-)	
1. Desarrollo del informe			
Obligaciones específicas contractuales			
1. Apoyar a través de audiovisuales y otros productos multimedia, publicitarios o informativos, las estrategias de Comunicación o Campañas internas y externas según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
Fecha: 15 de abril 2024 Actividad: Se diseño una pieza publicitaria con el fin de generar una comunicación interna con los usuarios por medio del correo electrónico de la Dirección de Talento Humano.		<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.	
Obligaciones específicas contractuales:			
2. Elaboración de múltiples piezas audiovisuales, boletines institucionales del programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.			
Actividades desarrolladas		Medios de verificación	
Fecha: 3 de abril 2024 Actividad: se realizo una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas y usuarios a hacer parte de las capacitaciones de Abaco, braille y seminario familia.		<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	
Fecha: 11 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a participar en las capacitaciones de éxito empresarial a través del servicio al cliente y habilidades profesionales y máximo desempeño.		<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	
Fecha: 22 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a participar en la capacitación sobre salud mental		<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico	
Obligaciones específicas contractuales:			

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
			VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
			Página 2 de 3

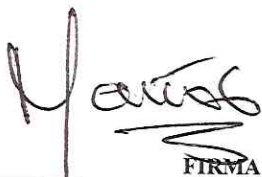
3. Creación de piezas gráficas para los diferentes seminarios, capacitaciones y eventos que se realicen para la comunicación y divulgación el programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 9 de abril 2024 Actividad: se realizó el tarjetón para las votaciones de COPASST, ya que se deben de elegir los representantes del comité.	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Fecha: 10 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a participar en el grupo de brigadistas de la Alcaldía municipal de Cota Cundinamarca.	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Fecha: 22 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a participar en la semana de salud	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
4. Mantener actualizada la información, imágenes y enlaces de los distintos sitios de la página web y apoyar con las necesidades en la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo de tiempo no se realizan acciones relacionadas con dicha obligación.	<ul style="list-style-type: none"> N/A
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Gestionar y generar contenido actualizado para las redes sociales de la Institución y Gobierno en línea según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 16 de abril 2024 Actividad: se realizó la publicación en la página de Facebook sobre las votaciones del comité de Copasst y se publicaron los votos que obtuvo cada participante.	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Apoyar constantemente las actividades y proyectos adicionales que, a través de estrategias de comunicación, pretendan generar mayor alcance e impacto en los planes de la Dirección de Talento Humano para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota para el proceso de gestión disciplinaria.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 12 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a participar en el curso virtual de integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Fecha: 12 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a conocer el código de integridad	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Fecha: 16 de abril 2024 Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta, contratistas a conocer el manual de derecho disciplinario	<ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Creación de piezas gráficas para reconocer las actividades de cumpleaños, celebraciones y reconocimientos para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

Fecha: 26 de marzo 2024 Actividad: se celebró con articulación del programa de bienestar los cumpleaños de los funcionarios de abril	• Registro fotográfico
Fecha: 26 de marzo 2024 Actividad: se celebró con articulación del programa de bienestar el día de la secretaria	• Registro fotográfico
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Apoyar transversalmente los procesos y procedimientos proyectados para la modernización institucional.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo de tiempo no se realizan acciones relacionadas con dicha obligación.	• N/A
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 26 de marzo 2024 Actividad: se realizo una ficha publicitaria en honor al compañero Oscar Rodríguez que falleció el pasado mes de abril	• Registro fotográfico

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: Eduardo Mario González Palacios	Nombre Supervisor: Daniel Enrique Manchola Baracaldo

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	Eduardo Mario González Palacios	Daniel Enrique Manchola Baracaldo
CARGO	Contratista	Director de Talento Humano
FIRMA		
FECHA	02/05/2024	02/05/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 2 de mayo del 2024

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

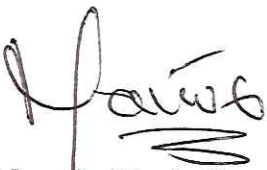
DEBE A:

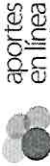
Eduardo Mario González Palacios, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.
80184614 de Bogotá D.C.

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.
Periodo ejecutado:	1 de abril 2024 al 30 de abril 2024
Valor:	(\$4.000.000) cuatro millones de pesos M/cte.
Por Concepto de	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO DTM-CD-014-2024
Nº y mes de planilla de Seguridad Social	9466601875 planilla del mes de abril
Nivel del riesgo ARL	Nivel I
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros 0550488441640932 del banco Davivienda	

Atentamente,


Eduardo Mario González Palacios
C.C. 80184614 de Bogotá D.C.
Cel.: 3114441293
Correo electrónico: lapizmario@gmail.com



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

CC 80184614

Razon Social

GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

VEREDA LA NOVA SECTOR LOS MARTIANOS BAJO

Ciudad-Departamento

COTA-CUNDINAMARCA

Telefono

8641008

Exonerado SENA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

2024-04

Salud

2024-04

Clave

613100472

Pago

946601875

Planilla

1

Tipo

1

Fecha

2024/05/06

Pago

2024/05/07

Banco

BANCO DANWIEDA

Dias Mora

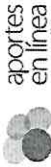
0

Valor

\$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Aporte		
Secursale PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,600,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$8,400		
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$1,600,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$8,400		
1	CC	80184614	GONZALEZ EDUARDO	31061	30	\$1,600,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$8,400		
Total Afiliados(1)						\$1,600,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$200,000				\$1,600,000	\$8,400		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANIZANOS BAJOS	COTA-CUNDINAMARCA	8641008	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	
2024-04	2024-04	613100472	9466601875	1	2024/05/04	2024/05/02	BANCO DANVIENDA	0	\$464,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$256,000	\$0	\$0	\$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
COLSANITAS ARL		14-33	901,469,580	2	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000
TOTAL					1	\$464,400	\$0	\$0	\$464,400



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

10/03/2024

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **EDUARDO GONZALEZ** con
Cédula de Ciudadanía número 80184614

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488441640932
Fecha de apertura	04/10/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO
Superintendencia Financiera de Colombia

Banco Davivienda S.A.
NIT. 060.034.313-7