Fecha Elaboración del Informe:	17 mayo de 2023	**Informe N°:**	03
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de abril del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054.	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$ 1.093.921.677,00	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	

	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	40,00%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	40,00%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Solicitudes para inscripción de e alumnos en distintos cursos: ESUMER, Politécnico Mayor, Univ Agustiniana.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de refrigerios y almuerzos para distintos eventos: -Docentes CINOC Risaralda	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes para pago de alojamiento, transportes y alimentación de profesionales y alumnos en los municipios de Apartadó y Arboletes.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes para reembolsos de gastos en territorio de profesionales y alumnos de distintos nodos subregionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes para cotización y producción de Insumos para participación en Campus U.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio	Solicitudes para reembolsos de gastos en territorio de profesionales y alumnos de distintos nodos subregionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.		
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitudes para proveer insumos y alimentos para la celebración del Día del Libro.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud de mapas.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para el desarrollo de eventos en territorio: gastos de desplazamiento terrestre, aéreo, alimentos, pernoctada, pago de insumos para desarrollo de actividades de distintos docentes.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer refrigerios en talleres de formación en distintos territorios y Nodos Subregionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Solicitudes para la contratación y ejecución del plan de Medios campaña VEN- marzo abril 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Solicitudes para la contratación y ejecución del plan de medios campaña VEN- abril 2023: Redenorte, El Reeverbero de Juan Paz y carga en YouTube.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Contratación de medios, elaboración de órdenes de servicio, legalización de documentación, envío de correos. Solicitud para compra de estuche de equipos de fotografía.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Solicitudes para la coordinación y pago de hospedaje, alimentación y transporte del personal de la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo para el desarrollo de actividades en el municipio de Arboletes y Puerto Triunfo.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de abril, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

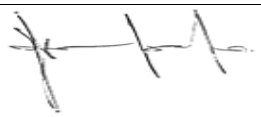
SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	$1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$299.753.951	N/A	N/A	$299.753.951
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$49.742.259	N/A	N/A	$49.742.259

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS	
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de ABRIL.	

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011

Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	18 septiembre de 2023	**Informe N°:**	07
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de agosto del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.396.735.165.	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única,	

				previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	67,27%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	67,27%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes de producción de manteles sublimados para Proyección Social en territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	Solicitud de volantes de promoción de oferta institucional. Solicitudes para el cubrimiento de las jornada de capacitación a los pedagogos que integrarán el proyecto con Gobernación de Antioquia. Prestación del servicio de alimentación, puesto de café y transporte.	
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Asignación de incentivos a 2 estudiantes en el Programa de Administración en Empresas Turísticas y Hoteleras.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitud de inscripción de 2 docentes al VI Encuentro Internacional de Unidades de Graduados Innova en la gestión de graduados.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Solicitud de contratación de docente internacional para acompañamiento en la fase de socialización del Modelo Pedagógico y su articulación con el Proyecto Educativo Institucional de la IU Digital de Antioquia.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Solicitudes para el pago de inscripción de docentes y alumnos en distintas actividades de formación académica: IX versión del Encuentro Regional de Ciencias Físicas; Diplomado en Investigación Formativa - RedCOLSI-UNID 2023; Segundo encuentro internacional de semilleros de investigación ESIC 2023; Inscripciones de estudiantes y docentes de la IU Digital al Capitulo Óptica.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones	N/A

	correspondientes a esta obligación.	
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitudes para el desarrollo del evento Work Shop: tiquetes aéreos, transporte aéreo y terrestre, hospedaje, refrigerios y suministro de materiales para la realización de los talleres y actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer materiales para el desarrollo de actividades: mapas gestión territorial, impresiones de afiches, implementos de papelería y químicos. Solicitud para traslado de materiales al nodo subregional Támesis.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud para la inauguración del nodo subregional Dabeiba: Instalación de microperforados, suministro de transporte y hotel para algunos funcionarios. Solicitudes para cubrimiento de gastos de los docentes en los nodos subregionales de Antioquia: alimentos, desplazamientos, transportes, hoteles y reembolsos por compra de insumos y materiales para el desarrollo de los proyectos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para suministro de alimentos en distintos talleres de formación y actividades con docentes y alumnos en los territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Solicitudes para contratación de pauta publicitaría en medios de comunicación y otros escenarios de interés.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Consolidación de información; facturas y verificación de evidencias con enlace de comunicaciones de la IU Digital; realización de pagos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Elaboración de órdenes de pauta, envío de correos a cada medio con las indicaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de agosto, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$302.813.488	$302.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.396.735.165	$1.396.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$799.916.308	$799.916.308
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$90.383.890	$ 90.383.890

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de

	sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de AGOSTO.	

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	20 diciembre de 2023	**Informe N°:**	13
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 18 de diciembre del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578,2023-2665.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822, 2023-1239.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000, $120.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.516.735.165	

Plazo:	**Inicial:**			El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	100%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	100%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (material fungible: papelería, insumos didácticos)	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	para desarrollo de actividades en los territorios.	
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud material fungible para el personal que atiende las actividades en territorio. Solicitud para proveer materiales para el desarrollo de actividades en el Aula de Juego.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades	Solicitudes para proveer transportes, alojamiento y alimentos a alumnos, docentes y participantes para desarrollo de actividades de los distintos Nodos	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Subregionales de Antioquia a nivel interno o el desplazamiento desde el municipio hasta el Nodo Valle de Aburrá- Medellín.	
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Desarrollo campaña inscripciones IU Digital durante el mes de diciembre de 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Desarrollo campaña inscripciones IU Digital durante el mes de diciembre de 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Desarrollo campaña inscripciones IU Digital durante el mes de diciembre de 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de diciembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

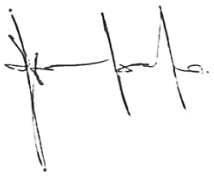
Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$422.813.488	$422.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.516.735.165	$1.516.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$1.516.735.165	$1.516.735.165

6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$145.531.126	$145.531.126

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS	
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de DICIEMBRE.	

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisora (e):	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	01 marzo de 2023	**Informe N°:**	01
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 28 de febrero del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054.	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$ 1.093.921.677,00	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	

	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	16,36%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	16,36%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes para el desarrollo de reuniones en territorio: equipo territorial de Sapiencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desplazamiento a eventos territorio.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Compras de suministros y coordinación con proveedores para dar cumplimiento a los requerimientos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.		
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitudes para el desarrollo de reuniones en territorio: Red de Enlace Profesional y equipo territorial de Sapiencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Solicitud para la movilización de recursos y cooperación internacional para capacitación de docentes.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud de requerimientos para atender las necesidades y actividades programadas por las Vicerrectorías de Extensión y Académica para el desarrollo de los nodos subregionales en los municipios de Antioquia.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Solicitudes para la contratación y ejecución del plan de Medios para la campaña de inscripciones en los programas de formación de la IU Digital.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de febrero, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	$1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$162.844.765	N/A	N/A	$162.844.765
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$162.844.765	N/A	N/A	$162.844.765

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

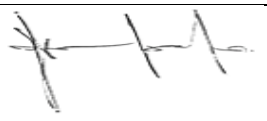
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás

	actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de FEBRERO.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	14 agosto de 2023	**Informe N°:**	06
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de julio del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.396.735.165.	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única,	

				previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	58,18%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	58,18%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de julio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de julio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de julio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes de producción de manteles sublimados para Proyección Social en territorio. Solicitud para impresión de volantes de inscripciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	Solicitud para producción de carpetas- libretas y adhesivos del avatar ECO.	
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Durante el mes de julio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitud de refrigerios para socialización con los directores de provincias del proyecto con la Secretaría de Participación Ciudadana.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de junio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Solicitudes para el desarrollo de los Encuentro de Pares Académicos: montaje logístico, coordinación de agendas de transportes, alimentos, puestos de café, alojamiento, habladores. (Planeación y ejecución).	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de julio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Solicitudes para impresión de posters.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitud para suministro de gastos de estudiante en el 50vo Congreso Internacional de la Sociedad Colombiana de Entomología, Energía y alternativas.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades	Solicitudes para proveer materiales para el desarrollo de actividades del aula de juego y agendas institucionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.		
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para cubrimiento de gastos de los docentes en los nodos subregionales de Antioquia: alimentos, desplazamientos, transportes, hoteles y reembolsos por compra de insumos y materiales para el desarrollo de los proyectos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para suministro de alimentos en distintos talleres de formación y actividades con docentes y alumnos en los territorios.: Medellín Guarne, Abejorral, Dabeiba, Guatapé.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Solicitudes para contratación de pauta publicitaría en medios de comunicación y otros escenarios de interés.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Consolidación de información; facturas y verificación de evidencias con enlace de comunicaciones de la IU Digital; realización de pagos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Elaboración de órdenes de pauta, envío de correos a cada medio con las indicaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Reunión y contacto permanente con la oficina de comunicaciones para el diseño de las piezas gráficas del Nodo Subregional Dabeiba: Revisión de artes, aprobación, producción e instalación en la sede (este rubro se paga por Vice Académica, pero es bajo la coordinación y supervisión de la oficina de Comunicaciones. Solicitud para producción de roll up.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de julio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO				
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
Entidad	**Honorarios**	**Gastos fijos Reembolsables**	**Otros**	**Total**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	$302.813.488	N/A	N/A	$302.813.488
3.Total recursos comprometidos	$1.396.735.165	N/A	N/A	$1.396.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$709.532.418	N/A	N/A	$709.532.418
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$98.696.308	N/A	N/A	$98.696.308

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS	
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de JULIO.	

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**
Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	18 julio de 2023	**Informe N°:**	05
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de junio del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$ 1.175.987.890	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	

	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	49,09%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	49,09%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de junio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de junio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Solicitud para el apoyo a movilidad del docente Hernán Álzate: pasantía en España.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitud de impresión y corrección de sherpa de volantes para promoción de inscripciones. Solicitud compra de insumos: Cintas correctoras.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Solicitud de insumos: mini impresora y papel fotográfico para el desarrollo de actividades en diplomado. Solicitud para pago de una inscripción en el Diplomado de Marketing Rural.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitudes de desayunos premium para jornada con empresarios en preparación para la visita de pares académicos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de junio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Solicitud para suministro de gastos de estudiante en Michoacán- México para participación en la investigación presencial en el marco del XXVIII Verano de la Investigación Científica y Tecnológica del Pacífico.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Solicitudes de recursos logísticos y proyectos de investigación: Reembolso para visitas al Nordeste y suroeste para toma de fotos y videos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Solicitud para compra de materiales para distintas actividades: Encuentro inmersión docente.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitudes para suministro de refrigerios y/o almuerzos en distintas actividades de agendas institucionales: Semillero Aula de Juego, estudiantes CEFIT, encuentro de estudiantes para crear redes de apoyo, Visita estudiantes y docentes de la Licenciatura en Pedagogía de la Madre Tierra. Solicitud de elaboración de camisetas para representación de	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	la IU Digital en eventos de investigación.	
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer materiales para el Aula de juegos. Solicitudes para transporte de materiales y mobiliario a Yarumal, Cáceres, Puerto Berrío. Solicitud para impresión de material gráfico: mapas.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para cubrimiento de gastos de los docentes en los nodos subregionales de Antioquia: alimentos, desplazamientos, transportes, hoteles y reembolsos por compra de insumos y materiales para el desarrollo de los proyectos. Solicitud para visita de avanzada a Dabeiba, de empresa publicitaria para tomar medidas y registros para intervención gráfica del nodo.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer alimentos e insumos para el desarrollo de Agendas institucionales en distintos territorios. Solicitudes de refrigerios, hidratación y puesto de café para vacaciones recreativas y compras de todos los materiales para el desarrollo de actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Durante el mes de junio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Elaboración de órdenes de pauta, envío de correos a cada medio con las indicaciones, consolidación de información con enlace de comunicaciones de la IU Digital.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Recargas en YouTube, Facebook e Instagram de la campaña de inscripciones en la IU Digital.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	Solicitud para entrega de viáticos a Daniela Duque, visita a Urabá.	
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Solicitudes para contratación de pauta publicitaria en medios de comunicación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de junio, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	$82.066.213	N/A	N/A	$82.066.213
3.Total recursos comprometidos	$1.175.987.890	N/A	N/A	$ 1.175.987.890
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$610.836.110	N/A	N/A	$610.836.110
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$200.537.761	N/A	N/A	$200.537.761

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que

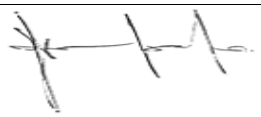
	afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de JUNIO.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	18 abril de 2023	**Informe N°:**	02
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de marzo del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054.	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$ 1.093.921.677,00	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	

	Prórroga (Si aplica)	N°.	N/A	Tiempo prorrogado:	N/A
		N°	N/A	Nueva fecha de terminación:	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	30,91%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	30,91%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Pernocta evento territorio.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desplazamiento a eventos territorio.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitud para participación en Expouniversidad: Campus U stand y pauta publicitaria	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio	Solicitud para entrega de incentivos en el concurso de emprendimiento 2022. Organización de papelería:	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	cuentas de cobro, recepción de Rut, legalización de pagos.	
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitud para el desarrollo de reunión con Acopi.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitud para compra de materiales de jardinería para proyecto de huertas verticales.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud de mapas.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para desplazamiento de estudiantes y otros actores a sedes de nodos Subregionales. Solicitudes para el desarrollo de eventos en territorio: gastos de desplazamiento aéreo y/o terrestre, alimentos, pernoctada.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y	Solicitudes para proveer refrigerios o almuerzos en talleres de formación de docente	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	en distintos territorios y Nodos Subregionales.	
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Solicitudes para la contratación y ejecución del plan de Medios campaña VEN- marzo abril 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Recepción y revisión de evidencias, elaboración de facturas y pagos a medios de comunicación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Solicitudes para la contratación y ejecución del plan de Medios campaña VEN- marzo abril 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Contratación de medios, elaboración de órdenes de servicio, legalización de documentación, envío de correos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de marzo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	$1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$250.011.692	N/A	N/A	$250.011.692
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$87.166.927	N/A	N/A	$87.166.927

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al

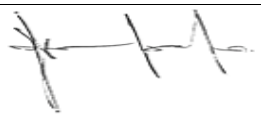
	contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de MARZO.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	07 junio de 2023	**Informe N°:**	04
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de mayo del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054.	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$ 1.093.921.677,00	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	

	Prórroga (Si aplica)	N°.	N/A	Tiempo prorrogado:	N/A
		N°	N/A	Nueva fecha de terminación:	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	49,09%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	49,09%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios. Solicitud: estudio de mercado de todos los municipios de Antioquia: alimentos, alojamiento, seguro de viaje, transportes intermunicipales. Solicitud pago de una inscripción en el evento Fomento de la	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	Internacionalización para el Fortalecimiento de la Educación Superior- ACIET	
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes de refrigerios jornada deportiva en el Politécnico Jaime Isaza Cadavid. Solicitud de refrigerios para vinculación evento Tecnológico de Antioquia. Solicitud para compras de insumos tecnológicos para el desarrollo de proyectos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación	N/A
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitud de refrigerios para vinculación evento egresados Red Pública. Solicitud de refrigerios premium para evento empresarios peruanos de ASEMET.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Solicitud para el pago de gastos docente en el Tercer Encuentro Terminológico de Wrocław TERMOS 2023 en Polonia. Solicitud para el pago docente de emprendimiento en evento de Integración e Interacción con el Ecosistema.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Solicitud para el pago de docente En el congreso de ciencia, tecnología e innovación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Solicitud para la inscripción de estudiantes al encuentro departamental de RedColsi. Solicitudes para la inscripción de alumnos ponentes en el XXII Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación RedColsi e impresión de posters. Pago de membresía Crossref (DOSSIER SOLUCIONES S.A.S)	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Recursos logísticos y proyectos de investigación: compra de tiquetes aéreos, alojamiento, alimentos y transportes para el desarrollo de proyectos de investigación. Solicitud compra de insumos químicos para proyectos de investigación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para producción de piezas gráficas para: Nodo Subregional Oriente. Solicitudes para proveer insumos para la protección de los libros de la biblioteca. Solicitudes para compras de materiales para los talleres de los nodos subregionales.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para cubrimiento de gastos de los docentes en los nodos subregionales de Antioquia: alimentos, desplazamientos, transportes, hoteles y reembolsos por compra de insumos y materiales para el desarrollo de los proyectos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud para proveer alimentos e insumos para el desarrollo de Agendas institucionales en distintos territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		

Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Solicitud para pauta en las emisoras de Redenorte del oriente antioqueño con motivo de inauguración nodo subregional Guarne (23 y 24 de mayo).	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Solicitudes para impresiones de material gráfico: logos en adhesivos y tabloides. Solicitudes para entrega de viáticos para actividades en Guarne: alimentos, hotel, transporte. Solicitud para publicación de aviso en el periódico El Colombiano: convocatoria de representante de los egresados (publicada 23 de mayo).	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de mayo, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

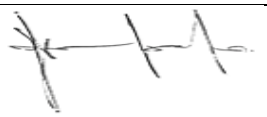
Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	$1.093.921.677	N/A	N/A	$ 1.093.921.677
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	$410.298.349	N/A	N/A	$410.298.349

6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	$ 110.544.398	N/A	N/A	$110.544.398

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS	
Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de MAYO.	

	ANEXOS INFORME FINAL
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

	DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	13 diciembre de 2023	**Informe N°:**	12
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de noviembre del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578,2023-2665.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822, 2023-1239.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000, $120.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.516.735.165	

IU Digital de Antioquia INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	**INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS**	**Código: GJ-F-14**
		Versión: 04

Plazo:	**Inicial:**			El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	90,30%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	90,30%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de noviembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Solicitud para pago de inscripciones en los cursos virtuales, inscripciones, interacción con estudiantes, envío de correos y seguimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de noviembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Durante el mes de noviembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitud de refrigerios para Mesa de Bilingüismo.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Solicitudes para pago a talleristas por desarrollo de proyectos creadores en distintos Nodos Subregionales: Entre Palabras y Pinceles; Contenido de los talleres en Emprendimiento Comunal y Contratación Social; Formación en Marketing a Caficultores del municipio de Betulia; Marketing Digital para Mujeres Emprendedoras.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitud de refrigerios y puesto de café para la jornada de trabajo con la rama Judicial.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Solicitud para pago de ponente en la Décima semana internacional de ciencia Tecnología e innovación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Solicitud para pago de ponente en el VII Encuentro Interinstitucional de Semilleros de investigación. Solicitud para pago de alojamiento y tiquete aéreo para ponente en el Día Internacional del Administrador de Empresas en la Universidad Veracruzana- México.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de noviembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Solicitud para inscripción en el 5to. Coloquio de Investigación RELAYN 2023. Solicitud para pago de ISBN de 2 cartillas de enseñanza para el idioma inglés. Solicitud para 2 inscripciones en el 3° WorkShop de Investigación IU Digital 2023. Solicitud para 2 inscripciones en el 3° WorkShop de Investigación IU Digital 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitud para pago de transporte a la zona rural del municipio de Sonsón Antioquia.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	Solicitud para pago de la publicación del proyecto "Propuesta de sensores de luz basados en el desarrollo de software". Solicitud de pago de transporte, alimentos y alojamiento para docente para la socialización del Diseño e Implementación de una estrategia didáctica para la enseñanza del idioma inglés.	
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitud material fungible para el personal que atiende las actividades en territorio: volantes. Solicitud para proveer materiales para el desarrollo de actividades en el Aula de Juego: cierre de monitorias.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer transportes, alojamiento y alimentos a alumnos, docentes y participantes para desarrollo de actividades de los distintos Nodos Subregionales de Antioquia a nivel interno o el desplazamiento desde el municipio hasta el Nodo Valle de Aburrá- Medellín: Cáceres, Bajo Cauca, Puerto Berrío, Tumaco, encuentros juveniles en veredas, Redes de apoyo territorial; Dabeiba, Yolombó, Arboletes; San José de Urama.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para atender actividades del componente Agendas Institucionales: Formación de docentes en Cocorná; Cierre de los programas de Alfabetización digital y PreIU Digital- Guarne; Formación de docentes inmersión en Medellín.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Seguimiento a medios y recepción de facturas para pagos, conforme al cumplimiento de lo contratado en la pauta.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Socialización del Plan de pauta de la dirección de comunicaciones Nov- diciembre 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Socialización del Plan de pauta de la dirección de comunicaciones Nov- diciembre 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Elaboración de órdenes de pauta para ejecución del Plan de Medios, envío de correos a medios con las indicaciones, recepción de documentos.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de noviembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$422.813.488	$422.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.516.735.165	$1.516.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$ 1.371.204.036	$ 1.371.204.036
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$282.647.433	$282.647.433

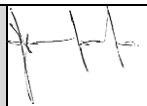
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de NOVIEMBRE.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado, del 1 al 30 de noviembre/2023.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, del mes de noviembre/2023**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisora (e)	
Nombre del supervisora (e):	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	09 noviembre de 2023	**Informe N°:**	10
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de octubre del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.396.735.165.	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única,	

				previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	85,45%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	85,45%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitud de alquiler de Tv para feria de Expo ingeniería. Solicitud de producción de volantes para inscripciones. Solicitud: insumos para la reunión con Defensoría del Pueblo.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Solicitud para la inscripción al proyecto Creador "Entre Palabras y Pinceles".	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitudes para el desarrollo de la Semana de Relacionamiento Empresarial.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Pago de inscripciones para el Congreso Internacional de Ciencias Administrativas y Contables. (2 docentes)	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Solicitud para impresión de póster-XXVI encuentro nacional y XX encuentro internacional de semilleros de investigación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Solicitud para pago de inscripción al evento Expo ingeniería 2023.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer material fungible para el personal que atiende las actividades en territorio: volantes. Solicitudes para proveer materiales para el desarrollo de actividades en el Aula de Juego.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para atender actividades del componente Agendas Institucionales: formación de docentes de las áreas de matemática municipio Guarne; Seminario Internacional de Investigación	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	e innovación en Ingeniería de Software; Conmemoración del día del Tecnólogo y Trabajador Social; Cierre de formación de docentes inmersión en metodologías activas para docentes de todas las áreas y niveles del municipio de Cocorná; video con estudiantes de práctica; Encuentro de construcción de comunidad y socialización de trabajos finales del curso PhET-IUDigital, Inmersión docentes Nodos. Solicitudes para cubrimiento de gastos de los docentes en los nodos subregionales de Antioquia: alimentos, desplazamientos, transportes, hoteles y reembolsos por compra de insumos y materiales para el desarrollo de los proyectos.	

Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer alimentos, insumos y transportes para el desarrollo de actividades en territorio: tiquete Montería, transporte de docente a Dabeiba, Día de la carrea en La Pintada, salida pedagógica de estudiantes de Dabeiba a Medellín.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Desembolso a funcionarios para el desarrollo de distintas actividades en territorio. Solicitud para alquiler de bastidores y autorización de montaje y desmontaje- Feria Expo- ingeniería. Solicitud para alquiler de bastidores y autorización de montaje y desmontaje- Feria Expo- ingeniería.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Solicitud para producción de volantes- Feria Expo- ingeniería.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de octubre,no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$302.813.488	$302.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.396.735.165	$1.396.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A

5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$ 1.033.312.425	$ 1.033.312.425
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$130.599.421	$ 130.599.421
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS				

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de OCTUBRE.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si Aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	10 octubre de 2023	**Informe N°:**	08
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de septiembre del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.396.735.165.	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única,	

				previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	76,36%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	76,36%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitud de impresión de diplomas de Marketing Rural.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

	Entrega de volantes de promoción de oferta institucional. Solicitud para la producción de camisetas para evento institucional.	
Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Solicitudes de alquiler auditorio en el hotel Habana Real de Apartadó para ceremonia d graduación del diplomado en Marketing Rural con la Red Sembrando Paz y solicitud para gastos del evento.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Solicitudes para pagos de hoteles de funcionarios, para el desarrollo de actividades: Pensilvania- Caldas y Apartadó.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Solicitud para pago de ponencia- I Congreso Internacional de Ciencias Administrativas y Contables UNIVERSIDAD CESMAG PASTO - NARIÑO.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Pago de inscripción al XXVI Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación- Redcolsi.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Solicitud para el pago de adquisición de ISBN para la cartilla titulada: Del catastro en Gachantivá, una caracterización municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades	Solicitudes para proveer material fungible para el personal que atiende las actividades en territorio: chalecos, camisetas, manteles institucionales;	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	impresión y corte de la maqueta topográfica del territorio, manillas institucionales; diplomas institucionales de graduación. Solicitudes para proveer materiales para el desarrollo de actividades en el Aula de Juego.	
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para cubrimiento de gastos de los docentes en los nodos subregionales de Antioquia: alimentos, desplazamientos, transportes, hoteles y reembolsos por compra de insumos y materiales para el desarrollo de los proyectos. Solicitudes para atender actividades del componente Agendas Institucionales: Comité Operativo de Rectores de Núcleo Educativo 915 del Municipio de Medellín en la sede del Nodo Subregional Valle de Aburrá; Visita de Estudiantes y docentes de la IE Fe y Alegría El Limonar de San Antonio dé Prado; socialización del Proyecto Educativo Institucional PEI.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Solicitudes para proveer alimentos, insumos y transportes para el desarrollo de Agendas institucionales y eventos en distintos territorios: Foro zonal “Juntanzas Creadoras de Paz” en co-organización; Visita Pedagógica al Nodo Valle de Aburrá de estudiantes adultos del programa CLEI.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Recarga de Google Ads campaña. Producción de avisos y rótulos para evento de graduación.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Elaboración de órdenes de pauta, envío de correos a cada medio con las indicaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$302.813.488	$302.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.396.735.165	$1.396.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$ 871.187.674	$ 871.187.674
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$ 71.271.366	$ 71.271.366

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique.

	En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.
VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.	
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de SEPTIEMBRE.	

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676

Fecha Elaboración del Informe:	22 noviembre de 2023	**Informe N°:**	11
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de octubre del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578,2023-2665.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822, 2023-1239.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000, $120.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.516.735.165	

Plazo:	**Inicial:**			El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	85,45%
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	85,45%

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (material fungible: papelería, insumos didácticos, dotación de camisetas y escarapelas) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de octubre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$422.813.488	$422.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.516.735.165	$1.516.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$ 1.088.556.603	$ 1.088.556.603
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$55.244.178	$55.244.178

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

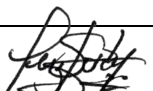
IU Digital de Antioquia – INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	**INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS**	**Código: GJ-F-14**
		Versión: 04

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de OCTUBRE.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar
DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado, del 1 al 30 de octubre/2023.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, del mes de octubre/2023**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisora (e)	
Nombre del supervisora (e):	Luz Gladys Tamayo Jaramillo
C.C.:	39.354.046
Extensión Tel:	3104698986

Fecha Elaboración del Informe:	23 octubre de 2023	**Informe N°:**	09
Periodo de Seguimiento:		Del 01 al 30 de septiembre del año 2023	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	IUD2023014	**Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA**	19/01/2022
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	18/12/2023	**Valor del Contrato:**	MIL NOVENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. $ 1.093.921.677,00
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	N/A		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales relacionadas con la ejecución de actividades de apropiación social del conocimiento, transferencia de conocimiento y posicionamiento del Proyecto Académico Institucional enmarcadas en el desarrollo de los ejes misionales de docencia, investigación, extensión y proyección social, internacionalización, bienestar y su articulación con los procesos estratégicos de gestión de las comunicaciones y transparencia , gestión tecnológica y otros procesos institucionales.		
Área de ejecución del contrato:	VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Nombre del Contratista:	Meridiano Comunicaciones S.A.S		
Documento de Identificación:	NIT 900586377-0		
Valor ($)	**Inicial:**	$ 1.093.921.677,00	
	CRP N°.	2023-0061, 2023-1355, 2023-1511, 2023-1578.	
	CDP N°.	2023-0039, 2023-0040, 2023-0041, 2023-0042, 2023-0045, 2023-0052, 2023-0053, 2023-0054, 2023-0679, 2023-0719, 2023-0822.	
	Adiciones (si aplica):	$82.066.213, $20.747.275, $200.000.000	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	$1.396.735.165.	
Plazo:	**Inicial:**	El plazo de ejecución del contrato será de 11 meses, contados a partir de la aprobación de la garantía única,	

				previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
	Prórroga (Si aplica)	**N°.**	N/A	**Tiempo prorrogado:**	N/A
		N°	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO		
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas	76,36%	
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados	76,36%	
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:		
Obligaciones específicas	**Actividades**	**Soporte**
VICERRECTORIA DE EXTENSION		
Pago expertos nacionales e internacionales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Movilidades estudiantes convocatorias 2023.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Apoyo movilidades docentes convocatorias 2023.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Alimentación eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alimentación) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Pernocta evento territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (alojamiento) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Desplazamiento a eventos territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (transporte, tiquetes) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link
Recursos logísticos eventos grupos de valor territorio.	Solicitudes de reembolso de gastos (material fungible) para desarrollo de actividades en los territorios.	https://drive.google.com/drive/folders/1URJDNDdN8405hIqv98nvGMt5Zkiy7GGB?usp=share_link

Desarrollo de procesos de acompañamiento, asesoría, formación y fortalecimiento de capital social en territorio proyectos de ideas de negocio y convocatorias transformando territorios 2023.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desarrollo de estrategias, planes y programas de relacionamiento empresarial y egresados.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
VICERRECTORIA ACADEMICA		
Pago expertos nacionales e internacionales actividades desarrollo y fortalecimiento experiencia curricular con enfoque de internacionalización.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Participación eventos académicos para el afianzamiento y cumplimiento de condiciones de calidad registros calificados y condiciones institucionales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Procesos de cualificación docente para el desarrollo de los ejes misionales institucionales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos y materiales proyectos de investigación convocatorias 2023.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos logísticos Eventos institucionales de investigación y redes de investigación.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Material fungible actividad agenda nodos subregionales actividades Ambientes Abiertos para el aprendizaje departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Desplazamientos, transporte, alojamiento personal docente desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

Alimentación desarrollo agenda institucional nodos subregionales departamento de Antioquia y actividades interdepartamentales proceso de expansión IU Digital.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
DIRECCION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO		
Difusión en emisoras radiales con alcance local, departamental o nacional.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Posicionamiento y difusión de la oferta de formación de la IU Digital en medios digitales nacionales e internacionales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Recursos digitales para el posicionamiento institucional.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Difusión oferta institucional prensa escrita y/o publicidad exterior	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A
Notificaciones judiciales.	Durante el mes de septiembre, no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	N/A	N/A	$1.093.921.677	$ 1.093.921.677
2.Adiciones	N/A	N/A	$302.813.488	$302.813.488
3.Total recursos comprometidos	N/A	N/A	$1.396.735.165	$1.396.735.165
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	N/A	N/A	$ 902.713.004	$ 902.713.004
6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.	N/A	N/A	$ 31.525.330	$ 31.525.330

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

IU Digital de Antioquia – INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA	**INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS**	**Código: GJ-F-14**
		Versión: 04

Forma de pago o desembolso:	La Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. Digital-, pagará al contratista mediante pagos mensuales de acuerdo con la ejecución realizada, los cuales serán cancelados siempre que el contratista cumpla adecuadamente con la entrega de los productos o la ejecución de las obligaciones descritas, y demás actividades señaladas previamente por el supervisor del contrato. El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos: a) Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia. b) Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo. c) La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades. d) Productos requeridos en el contrato cuando aplique. En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados. Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante transferencias en la cuenta bancaria informada por el CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de SEPTIEMBRE.

ANEXOS INFORME FINAL	
	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO	
X	**Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.**
X	**Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica**
X	**Cuenta de cobro**
X	**Otros: Especificar.**

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	Juan José Torres Ramírez
C.C.:	8430011
Extensión Tel:	316 3873676