

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME						
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-04-01	Hasta:	2024-04-30		
Nombre del Contratista:	GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA		Número de Documento:	12595090		
Correo Electrónico:	montalvoh2017@hotmail.com		Número Telefónico:	3007142799		
Nombre del Supervisor:	IVAN CADENA GRANDAS	Cargo:	JEFE OFICINA CALIDAD	Código - Grado:	006-05	
DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato:	3688-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	473	
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III					
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE CALIDAD					
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL					
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS						
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos		
T10SA	OFICINA DE CALIDAD	ADMINISTRATIVA	\$4056200	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4056200	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO						
Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar				
1	FEBRERO	\$ 4056200				
2	MARZO	\$ 4056200				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 12168600	\$ 12168600		\$ 8112400		\$ 4056200	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA		

1	1.Apoyo al proceso de humanizacion a partir de esquemas de sensibilizacion con enfoque trato humanizado, respeto y habilidades de comunicaci3n , los planes de trabajo establecidos.	-Se realiz3 en el mes de abril recorrido seg3n plan de trabajo a las sedes de la subred para socializaci3n pol3tica, programa ,estrategias y ambiente f3sico humanizado	-Soporte lista de asistencia
2	2.Organizar los documentos f3sicos que se generan desde el subproceso de humanizaci3n de la oficina de calidad.	-En el mes de abril se continuo archivando las evidencia de humanizaci3n para entrega al archivo central de los a3os anteriores.	- Se encuentra en la oficina de humanizaci3n
3	3.Asistir a las reuniones de planeacion del subproceso de humanizaci3n para proponer y sugerir acciones concretas.	-Se particip3 en la reuni3n para las acciones de trabajo con el equipo para el desarrollo del plan correspondiente al mes de abril 2024	-Soporta acta de asistencia
4	4.Coordinar con el referente de humanizacion y el equipo de trabajo la formulacion y ejecucion de planes de accion especificos en duelo, manejo espiritual, codigo de etica, dolor y grupos especiales.	-Se particip3 en la ronda de " seguridad del paciente "en el hospitales de Meissen y la Estrella, y acompa3amiento en el desarrollo de las eucarist3as	-Soporte lista de asistencia y evidencias fotogr3ficas
5	5. Participar en espacios institucionales que permitan la promulgacion de la politica de humanizacion y su programa.	-Se ejecuto acompa3amiento en la semana de "seguridad y salud en el trabajo" en el hospital Tunal y el d3a de la movilidad sostenible	-Soporte listado de asistencia
6	6.Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestion o desarrollo de actividades especificas solicitadas por el supervisor, cuando sea requerido y segun programacion establecida.	-En el mes de abril se ejecuto la estrategia de nacimiento humanizado , apoyo espiritual	-Soporte de evidencia fotografica
7	7. Participar de las capacitaciones y reuniones tanto de la oficina como de la institucion.	Se ejecuto la capacitaci3n con Brigadistas y el curso del Sarlat	-Soporte acta , listado de asistencia

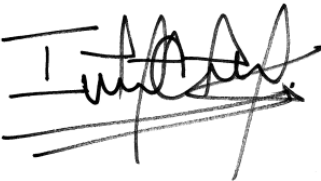
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de Mes Anterior	de el \$ 4056200	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1062157285	-			
2024	MARZO	2024	04	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1622480	\$ 259597	\$ 260700	
Salud					MEDIMAS		\$ 202810	\$ 203700	
ARL				3	SURA		\$ 39524	\$ 39700	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 470876	\$ 504100	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	20265771695

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA	2024-04-24 15:55:48
RECHAZADO SUPERVISOR	IVAN CADENA GRANDAS	2024-04-29 10:32:37
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA	2024-04-29 13:58:21
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GEOVANNY DE JESUS MONTALVO HERRERA	2024-04-29 14:57:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	IVAN CADENA GRANDAS	2024-04-29 16:43:03
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-04-30 11:43:59

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



IVAN CADENA GRANDAS
Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2024

JEFE OFICINA CALIDAD