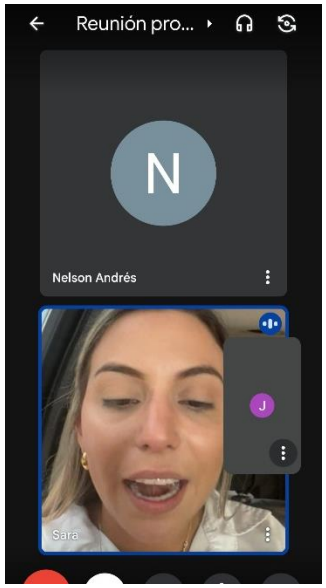
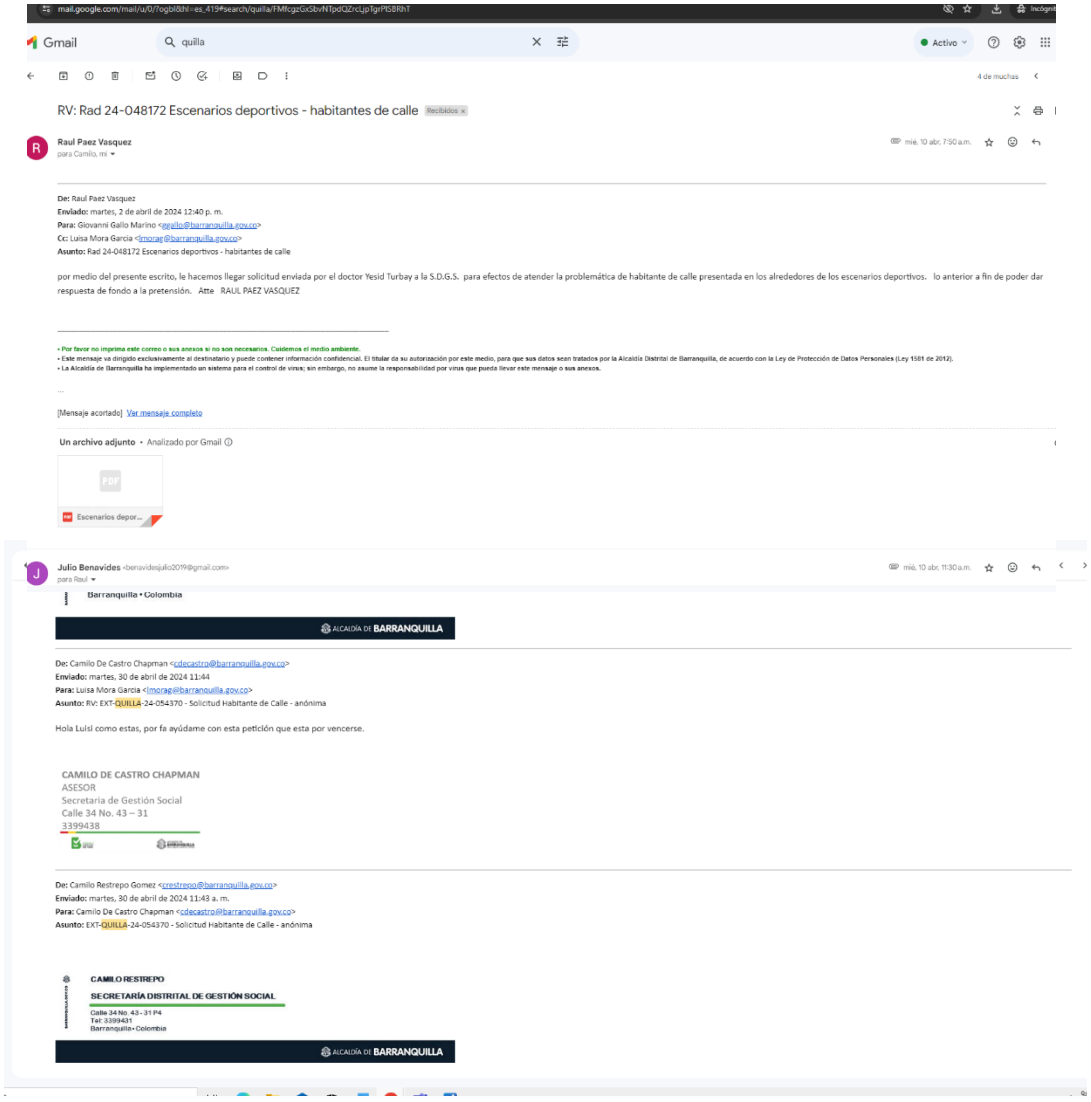
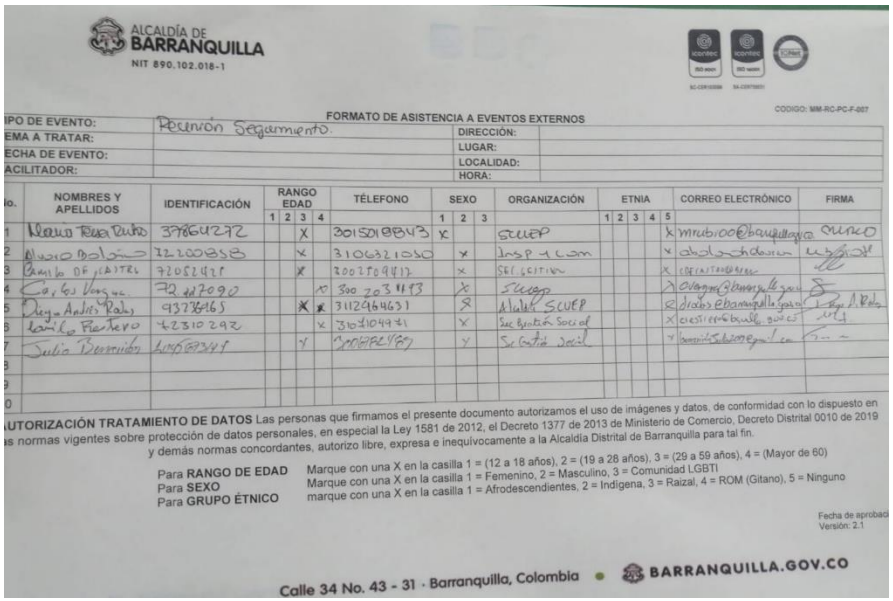
INFORME DE GESTION
PERIODO: Un tercer pago al 30 de Abril del 2024 CONTRATO N° CD-08-2024-0878

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Durante la ejecución del contrato desarrolle las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Brindar asesoría en los procesos de formulación e implementación de las políticas públicas de la secretaria de Gestión Social.	Participé como representante de la secretaria de Gestión Social en la reunión virtual que se realizo con funcionarios de la Alcaldía de Maracaibo Venezuela, el objetivo de esta primera reunión fue la de socialización de las estrategias implementadas para la atención integral de la población habitante de calle especialmente aquellos que sean adultos mayores. Con esto se busca efectuar una alianza entre ambas entidades en aras de fortalecer los procesos de formulación e implementación de Políticas Públicas. 

2. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la atención de los adultos mayores del Distrito y brindar asesoría jurídica en las necesidades que surjan en el desarrollo del programa	Proyecté en el mes de abril dos respuestas a peticiones, quejas y reclamos relacionados con la población Adulto mayor que se encuentra en condición de vulnerabilidad, brindando la respectiva asesoría jurídica.  Gmail quilla RV: Rad 24-048172 Escenarios deportivos - habitantes de calle Raul Paez Vasquez De: Raul Paez Vasquez Enviado: martes, 2 de abril de 2024 12:40 p. m. Para: Giovanni Gallo Marino <ggallo@barranquilla.gov.co> Cc: Luisa Mora Garcia <lmorag@barranquilla.gov.co> Asunto: Rad 24-048172 Escenarios deportivos - habitantes de calle por medio del presente escrito, le hacemos llegar solicitud enviada por el doctor Yesid Turbay a la S.D.G.S. para efectos de atender la problemática de habitante de calle presentada en los alrededores de los escenarios deportivos. lo anterior a fin de poder dar respuesta de fondo a la pretensión. Atte RAUL PAEZ VASQUEZ Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Escenarios depor... Julio Benavides Barranquilla • Colombia ALCALDÍA DE BARRANQUILLA De: Camilo De Castro Chapman <cdecastro@barranquilla.gov.co> Enviado: martes, 30 de abril de 2024 11:44 Para: Luisa Mora Garcia <lmorag@barranquilla.gov.co> Asunto: RV: EXT-QUILLA-24-054370 - Solicitud Habitante de Calle - anónima Hola Luisi como estas, por fa ayúdame con esta petición que esta por vencerse. CAMILO DE CASTRO CHAPMAN ASESOR Secretaria de Gestión Social Calle 34 No. 43 – 31 3399438 De: Camilo Restrepo Gomez <crestrepoo@barranquilla.gov.co> Enviado: martes, 30 de abril de 2024 11:43 a. m. Para: Camilo De Castro Chapman <cdecastro@barranquilla.gov.co> Asunto: EXT-QUILLA-24-054370 - Solicitud Habitante de Calle - anónima CAMILO RESTREPO SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL Calle 34 No. 43 - 31 P4 Tel: 3399431 Barranquilla - Colombia ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

3. Asistir, organizar y atender las diferentes mesas y/o reuniones, con los diferentes entes Distritales o nacionales a los que sea asignado.	Asistí como representante de la secretaria de Gestión Social a la mesa de trabajo organizada por la oficina de procesos urbanísticos de la secretaria de control Urbano y espacio público, el objetivo de la reunión fue la organización de la logística para el operativo de la recuperación del mercado público y reubicación de los vendedores ambulantes, habitantes calle y adultos mayores que pernoctaban en el área de intervención. La reunión se realizo en el comando central de la policía nacional y contó con la participación de todas las secretarias y dependencia de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. 

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

CODIGO: MM-RC-PC-F-007

FORMATO DE ASISTENCIA A EVENTOS EXTERNOS

TIPO DE EVENTO: Reunión Seguimiento.
TEMA A TRATAR:
FECHA DE EVENTO:
FACILITADOR:
DIRECCIÓN:
LUGAR:
LOCALIDAD:
HORA:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO EDAD 1	2	3	4	TÉLEFONO	SEXO 1	2	3	ORGANIZACIÓN	ETNIA 1	2	3	4	5	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mauricio Rivera Pinto	3786272			X		3015018843	X			SCUEP					X	mrubio@barranquilla.gov.co	
2	Alexis Molina	72200858			X		3106321050	X			Insp 4 Com					X	alexis.molina@barranquilla.gov.co	
3	Camilo Ortiz	72052421			X		3002709417	X			Sec. Gestion					X	cortiz@barranquilla.gov.co	
4	Carlos Vargas	72227090				X	300 703 1193	X			SCUEP					X	cvargas@barranquilla.gov.co	
5	Diego Andrés Rubio	93778165	X	X			3112164631	X			Alcaldía SCUEP					X	drubio@barranquilla.gov.co	
6	Camilo Barrero	72310292			X		3021049761	X			Sec Gestión Social					X	cbarrero@barranquilla.gov.co	
7	Julio Bermúdez	1045689341			X		3016782480	X			Secretaría Social					X	bermudez.julio@gmail.com	
8																		
9																		
10																		

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Las personas que firmamos el presente documento autorizamos el uso de imágenes y datos, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 de Ministerio de Comercio, Decreto Distrital 0010 de 2019 y demás normas concordantes, autorizo libre, expresa e inequívocamente a la Alcaldía Distrital de Barranquilla para tal fin.

Para RANGO DE EDAD Marque con una X en la casilla 1 = (12 a 18 años), 2 = (19 a 28 años), 3 = (29 a 59 años), 4 = (Mayor de 60)
Para SEXO Marque con una X en la casilla 1 = Femenino, 2 = Masculino, 3 = Comunidad LGBTI
Para GRUPO ETNICO marque con una X en la casilla 1 = Afrodescendientes, 2 = Indígena, 3 = Raizal, 4 = ROM (Gitano), 5 = Ninguno

Fecha de aprobación:
Versión: 2.1

Calle 34 No. 43 - 31 · Barranquilla, Colombia · BARRANQUILLA.GOV.CO

4. Realizar seguimiento a los contratos de Prestación de Servicios designados de la secretaria Distrital de Gestión Social.	Asistí a la reunión de trabajo programada por el equipo jurídico de la secretaria de Gestión Social, con el fin de realizar una pequeña capacitación para indicar los protocolos y lineamientos que se efectúan a la supervisión de los diferentes contratos que realiza la secretaria de Gestión social, para los procesos de operación en los diferentes programas y proyectos adscritos a esta dependencia. 

5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé como representante de la secretaria de Gestión Social al operativo de organizado por la oficina de procesos urbanísticos de la secretaria de control Urbano y espacio público, el cual tenía por objeto la recuperación del mercado público y reubicación de los vendedores ambulantes, habitantes calle y adultos mayores que pernoctaban en el área de intervención. Este operativo se realizó por (5) cincos días y participaron entidades como la Policía Nacional, el ministerio Publico y todas las dependencias y secretaria de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.  

Atentamente:



JULIO ALBERTO BENAVIDES MORA
C.C. No. 1.045.673.194 de Barranquilla.